# 关于筹办企业报的策划书

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-08-31

*第一篇：关于筹办企业报的策划书一、办刊原则企业内刊作为企业文化的重要载体，它将会给企业文化披上彩色的面纱，给企业发展、企业管理、企业员工注入新鲜的血液和活力，成为宣传企业、树立企业形象的文明窗口。(一)报纸名称\*\*\*报(二)报纸形式基于公...*

**第一篇：关于筹办企业报的策划书**

一、办刊原则

企业内刊作为企业文化的重要载体，它将会给企业文化披上彩色的面纱，给企业发展、企业管理、企业员工注入新鲜的血液和活力，成为宣传企业、树立企业形象的文明窗口。

(一)报纸名称

\*\*\*报

(二)报纸形式

基于公司的发展规模、外部形象及宣传效应，用铜版纸彩色印刷，形式应为四开小报，每期四个版，出版周期以月为单位，每月一期，在次月的第一个星期内把报纸送到读者手中。

(三)办报方向

1.企业部门通讯、促进员工之间加强了解、交流的工具。

2.传达企业上层政策思想的载体，建立一种企业文化。

3.立足行业高度，发表行业导向观点，影响行业现状，树立行业领导者姿态。

(四)办报风格

稿件、版面编排清新悦目、健康向上、图文并茂，能够传播公司的先进文化，展现团结协作的精神风貌。

(五)关于发行

每期内刊印刷后，投放给公司董事长、总经理、副总经理、总裁助理办公室及各部室；各省市分公司（分厂）、经销商、养殖户、行政主管部门、各地专业市场、行业展会派发给准客户等。

二、办报版式

基于公司的发展规模、外部形象及宣传效应，用铜版纸彩色印刷，办刊形式应为四开小报，每期四个版，出版周期以月为单位，每月一期，在次月的第一个星期内把报纸送到读者手中。

三、成本计算

编辑人员：至少安排一名编辑人员负责报纸的采编和外联工作。工资：\*\*\*元/月

排版人员：至少安排一名排版人员负责报纸排版配合编辑人员。工资：\*\*\*元/月

印刷成本：印数XX0份，铜版纸印刷，每期印刷费用在\*\*\*元左右。新闻纸印刷，每期印刷费用在\*\*\*元左右。

稿费成本：通讯员稿费+员工投稿稿费。假设每期25篇稿件，每篇平均稿费千字40元，稿费预算在1000元左右。

四、报纸内容

通过对内刊发展趋势及国内部分知名内刊结构、内容的分析以及对本公司内刊定性及受众的分析，企业报内容将从生产、经营管理、销售、市场信息、企业形象等方面入手去丰富，具体可涵盖公司企业目标、经营理念、核心价值观、以人为本的现代企业文化管理主旨、营销战略、顾客满意战略等等诸多方面。具体栏目的设定，初步规划如下：

第一版《新闻篇》

1.国家方针、政策及行业的动态等。新闻的选择应该有行业性、亲近性、参考性，才能使报纸对读者有吸引力和可读性。新闻来源主要是网络、报纸，对选择的每一篇报道必须经过编辑人员的修改。

2.公司重大活动报道。公司当月内部事务的对外公布及公司业务业绩报道，好人好事报道。通过《公司要闻》要做到传递公司最新动态，传达管理层的最新信息，是公司活动信息交流平台。

开篇语：初刊即创刊辞。主编或公司高层撰写

稿件来源：采编人员采访或者从其他网站、报刊摘录。

第二版《技术篇》

重点介绍与企业产品相关的系列技术知识。

稿件来源：主要是向专家或技术人员约稿。

第三版《产品篇》

产品推荐：新产品、地域产品推广介绍。是展示公司产品的重要窗口，介绍企业推出的系列产品。

品牌物语：品牌故事、品牌体验、品牌观察等。

稿件来源：公司专家及技术人员供稿。

第四版《文化篇》

企业文化展示（\*\*\*家事、七嘴八舌、基层写真、互动空间），这是最能凝聚员工关注点的版面。

版面稿件要求大部分是员工的作品。细分小栏目，约稿更有针对性。确定每月至少三次通过向全体员工发出约稿通知，尊重作者，允许佚名发表。稿件内容定位为亲情，友情，反映员工身边、工作中的人和事，题材多种多样，不限。文章风格轻松活泼，或是调侃幽默，具有较强的可读性。趣味性。

同时也可以刊登\*\*\*经营管理理念及模式、其他企业管理类文章。

稿件来源：向广大员工征稿，包括文字稿和图片稿；另外内刊编辑人员也要写一部分。

五、稿源渠道

充足的稿源是报纸的保证。创办企业内刊最头疼的问题就是稿件的数量和质量跟不上，给编辑工作带了很大的不便。不能打通稿件多渠道的来源就不能保证报纸质量。应主要从编辑人员采编、通讯员管理、员工约稿等方面入手解决问题。

(1)采编人员

组建内刊编辑部，必须有专职的采编人员。公司的活动、会议新闻由采编人员采写，采编人员不方便旁听的会议由会议记录员提供材料或是直接采写供稿，又主管领导核定。

公司的会议新闻，重大活动要及时告知采编人员跟进报道。因为如果采编人员不到现场的话，新闻内容就很难写出现场感，可读性，准确性和信息含量都会降低。

(2)通讯人员

每月按规定供稿。确定好公司的通讯人员名单，争取得到公司主要领导的支持。每个通讯员每月至少供稿两篇。制定相应的奖惩制度。

(3)员工、经销商约稿

员工约稿每月定期用向员工发出约稿通知，至少三次。制定稿费标准。版面文章尽可能多的使用员工的稿件，减少选编资料。对每篇来稿合理安排版面。

六、编委会成员

成立以文化中心为主的内刊编委会，成员名单如下：

特约顾问： 1-2名（可不聘请）

主 编：\*\*\*

执行主编： 1名 编 辑：1-2名 通讯员：若干

**第二篇：关于筹办艺源企业报的策划书**

关于筹办《艺源》的企划方案

一、办刊原则

企业报刊以企业文化的重要载体，它将会给企业文化披上彩色的面纱，给企业发展、企业管理、企业员工注入新鲜的血液和活力，成为宣传企业、树立企业形象的文明窗口。

(一)报纸名称

艺源

(二)办报方向

1.企业部门通讯、促进员工之间加强了解、交流的工具。

2.传达企业上层政策思想的载体，建立一种企业文化。

3.立足行业高度，发表行业导向观点，影响行业现状，树立行业领导者姿态。

(四)办报风格

稿件、版面编排清新悦目、健康向上、图文并茂，能够传播公司的先进文化，展现团结协作的精神风貌。

(五)关于发行

每期内刊印刷后，投放给公司总经理、各部门、经销商、代理商、客户、行业展会派发给准客户等。

二、办报版式

基于公司的发展规模、外部形象及宣传效应，用铜版纸彩色印刷，形式应为四开四版，出版周期以双月为单位，每期出版后的第一个星期内把报纸送到读者手中。

三、成本计算

编辑人员：至少安排一名编辑人员负责报纸的采编和外联工作。

印刷成本：印数1000份，128克铜版纸印刷，每期印刷费用在2024元左右，初步确定排版印刷单位为“合肥晚报印务中心”。

四、报纸内容

通过对内刊发展趋势及国内部分知名内刊结构、内容的分析以及对本公司内刊定性及受众的分析，企业报内容将从生产、经营管理、销售、市场信息、企业形象等方

面入手去丰富，具体可涵盖公司企业目标、经营理念、核心价值观、以人为本的现代企业文化管理主旨、营销战略、顾客满意战略等等诸多方面。具体栏目的设定，初步规划如下：

第一版要闻

公司重大活动、国家方针、政策及行业的动态等。公司当月内部事务的对外公布及公司业务业绩报道，好人好事报道。传递公司最新动态，传达管理层的最新信息，是公司活动信息交流平台。每期头版放一起评论员文章。

第二版公司动态

重点报道艺源公司总部以及分公司的动态，新闻的选择应该有行业性、亲近性、参考性，才能使报纸对读者有吸引力和可读性。新闻来源主要是网络、报纸，对选择的每一篇报道必须经过编辑人员的修改。

第三版艺源聚焦

每期第三版集中报道一个或几个公司近期的重大项目，或者已经完成的有影响的项目。

稿件来源：公司专家及技术人员供稿。

第四版文化篇

企业文化展示（基层写真、互动空间、七嘴八舌），重点项目的效果图，曲总个人绘画、摄影作品等。

版面稿件要求大部分是员工的作品。细分小栏目，约稿更有针对性。通过向全体员工发出约稿通知，尊重作者，允许佚名发表。稿件内容定位为亲情，友情，反映员工身边、工作中的人和事，题材多种多样，不限。文章风格轻松活泼，或是调侃幽默，具有较强的可读性。趣味性。

同时也可以刊登经营管理理念及模式、其他企业管理类文章。

稿件来源：向广大员工征稿，包括文字稿和图片稿；另外内刊编辑人员也要写一部分。

五、稿源渠道

充足的稿源是报纸的保证。创办企业内刊最头疼的问题就是稿件的数量和质量跟不上，给编辑工作带了很大的不便。不能打通稿件多渠道的来源就不能保证报纸质量。应主要从编辑人员采编、通讯员管理、员工约稿等方面入手解决问题。

组建内刊编辑部，必须有专职的采编人员。公司的活动、会议新闻由采编人员采写，采编人员不方便旁听的会议由会议记录员提供材料或是直接采写供稿，又主管领导核定。公司的会议新闻，重大活动要及时告知采编人员跟进报道。因为如果采编人员不到现场的话，新闻内容就很难写出现场感，可读性，准确性和信息含量都会降低。

六、编委会成员

成立以企划部为主的内刊编委会，成员名单如下：

特约顾问：王泓、赖莉

编委会主任：曲建

编委：王晓梅、昌献宏、邵杰、刘晓玲、吴喜勇、任远、叶红雨

执行主编：邵杰

责编：李焱、沈果

《艺源》第一期内容

第一版

头版头条 《 专题报道董事长曲建创业事迹》

《浓浓徽乡情 泼墨绘人生——记安徽艺源建筑艺术设计有限责任公司董事长曲建》（转第2版）

人民网刊发的2张曲总照片。

评论员文章《诚实守信是企业发展的根本》

总编寄语《艺业鹏程远源深水流长》

第二版 公司动态

《浓浓徽乡情 泼墨绘人生——记安徽艺源建筑艺术设计有限责任公司董事长曲建》（接第1版）

《艺源建筑获中国照明应用设计大赛总决赛入围奖》

《艺源建筑获“全国建筑设计行业诚信单位”称号》

《曲建出席合工大2024年建筑学子奖学金颁奖大会》

图片新闻《董事长曲建视察格力电器生活区建设工地》

《2024“王稼祥纪念园改扩建工程” 获全国工程勘察设计行业优秀建筑工程项目三等奖》

《2024年“合肥工业大学大学生国际学术报告厅”获安徽省优秀勘察设计二等奖》

《“中国银行安徽省分行”获安徽省优秀建筑设计评选二等奖》

第三版 聚焦艺源

幸福企业

第四版 文艺

文艺稿件、绘画、摄影作品

**第三篇：平方企业报**

第21期

创先争优专刊

201

1年01月28日

平方企业报

星期五

PINGFANGQIYEBAO

庚寅年十二月廿五日平方集团党支部 宣

平方公司深入开展创先争优活动总结在公司党支部的统一安排和部署织召开了各支部会议，将上级有关开展下，在党的基层组织和党员中深入开展

“创先争优”活动的精神进行学习和传

“创先争优”活动，我公司结合实际，达，要求各支部及时成立工作机构，制

迅速启动，早行动、早部署，取得了阶定活动方案。同时通过网站、报纸、宣段性成绩，现就公司前段时期开展创先传栏等方式加大宣传力度，营造“创先争优活动情况总结如下。争优” 活动的浓厚舆论氛围。

三、明确主题、创新载体，深入开

一、统一思想、迅速行动，全面启动创先争优活动

展学习讨论

公司高度重视，充分认识深入开展

“创先争优”

活动的重大意义，是巩固认真开展了以“组织怎么建、党员和拓展深入学习实践科学发展观活动

怎么干”为主要内容的大讨论，进一步 成果的重要举措，统一了思想。在广泛调研基础上，为深

是加强基层党组织建

设的迫切需要，是激发党员生机活力的重要举措。

公司迅速组织召开班子成员会议，成立了由公司董事长担任领导小

组组长，各部门领导及公司其他党员为 成员的 “创先争优”活动领导小组。研

究制定了

《平方公司深入开展“创先争

优”活动实施方案》，并建立领导联系效。公司结合实际，明确2024年公司

点制度。

以开展“立足本职，敬业奉献，争做爱的氛围，形成讲学习、找差距、比本领

二、层层动员，积极宣传，营造良岗敬业先锋”为主要内容的“三比三看”的良好风气。二是比工作看办事效率。

好舆论氛围 活动为创先争优活动的主题。一是比学带头发扬脚踏实地、埋头苦干、爱岗敬 为使活动顺利推进，公司层层召开习看自身素质。通过学理论、学文化、业的精神，在平凡的岗位上创造不平凡

动员会议。继班子成员会议后，公司先学专业知识，营造全员学习、终身学习业绩，看谁工作效率高，工作业绩好。

201

1年01月28日第一版

》》》下接第二版

立足本职，敬业奉献，争做爱岗敬业先锋

》》》上接第一版

企业·风采 三是比作风看群众评价。在公司推队伍现状进行全面调研摸底，层层建立鲜明突出，载体各具特色、切实可行。行以 “能力在一线锻炼、问题在一线解台帐。对他们的情况分门别类进行登二是在活动中要实现党组织和党员“全决、创新在发展、作风在一线转变”为记，对优秀基层党组织和优秀党员，把覆盖”，做到全面宣传发动，不留死角主要内容的“一线工作法”，深入基层，他们作为创先争优活动先进典型进行

和空白点。三是要注意发现和培养具有

沉到一线抓落实，倾听民声、心系民情、重点培养、指导、宣传，努力发挥其示 “可学性”的活动典型，发挥带动作用。保障民生，形成务实、干事、清廉、为范带动作用。

四是要立足推动工作来开展活动，使创民的工作氛围。

在创建活动中，我们的一点体会，一是先争优活动与加强基层党建工作相结

针对以上活动主题，为了全面及时

要防止创先争优活动流于形式，必须解合，与践行科学发展观和争创“四强”掌握公司人员的思想动态征询相关意

决好每个党支部应该干什么、怎么干，党组织、争做“四优”共产党相结合，见和建议，公司党委研究决定每月开展党员应该干什么、怎么干的问题。

与当前实际工作相结合。

一次思想动态调查，并将调查情况写成要根据各支部实际，做到活动主题

专题汇报发给班子成员，班子成员就各

立足本职，敬业奉献，争做爱岗敬业先锋

它山· 之石

年平方大事记【1月份】

会□ 2024年1月7日，董事长在常熟市平方五金机械有限公司食堂二楼会议室组织召开了常平公司组织架构改革会议。

精□ 2024年1月24日，“情暖平方 喜迎新春——暨2024年平方公 彩 司年终大会”在常熟市平方五金机 瞬械有限公司顺利举行。□ 2024年1月25日，上海交通大学教授王伟民被平方公司聘请为 间

高级管理顾问，随后，王教授为中

高层管理人员进行了领导力培训。各位员工，大家下午好！浙江企业家朱正耀的演讲后，让我真正□ 2024年1月25日，在苏州平

董

方实业有限公司顺利召开了分厂厂艰难的2024年已经过去，找到了一条光明之路，原来公司的好坏长竞选会议。

事长在这一年中我公司经历了许多一切的根源在于老板自身和公司体制

□ 201

1年1月28日，平方公司年磨难，由于我的管理思维等问上。

管理人员及工会团委代表赶赴医院会题，致使公司没有达到年初的虽然，朱正耀比我年轻十岁，但他探望因病住院员工并送上慰问金等演

目标，在这里我向大家表示道从1998年创业到2024年已经有十七家

通过二年来带领中层干部不断学习

讲歉，我对不起大家！

公司，并且做到了37亿的销售，当场和不断的商量，我们公司制定了第一个内当我公司2024年做到1.2我买6本他的书和他2.5万的课程，我五年计划，即2024年-2024年的规划，容

亿的产值后，我深感自己没有

要向他学习，以他为榜样，把公司做大修改完善了2024年初制定的目标计划，能力带领大家更上一层楼，所以09年

做强，因此我决定对公司体制进行重大我将会在过春节后的员工大会上宣读

开始，我走进了复旦、交大、影响力，改革，具体改革方案我将会在25号的我们的五年规划，在这里我说一下我们世华、亚洲超越极限、思八达等学校或中层干部会议上宣布。

公司明年的目标，常熟平方曹震梁团

培训机构，我不断的去读书学习，接受在过去的一年中，虽然困难重重，队，1.5亿元产值，常熟轮椅唐建刚团各种培训，我想通过学习寻找到一条如但通过全体员工的努力，我们开发了机队1000万产值，苏州平方李巍团队何让公司持续成长之路，让平方公司的器人、轮椅和炉窑等三个自主产品，为1000万产值，营销中心夏维红团队1.5员工能享受更优厚的待遇，更舒适的工创造自己的品牌打好了基础，通过营销亿销售，江苏美特王菊团队3000万元作。在2024年我让部分员工一起去学中心和美特公司的努力，我们找到了许销售。习培训，特别是在2024年12月31日

多潜在客户，为平方公司2024年的销

希望全体员工在新的一年和新的晚上的亚洲超越极限年会上，当我听到 售打好了坚实的基础。体制下共同努力，来完成我们的目标。

2024年01月28日第三版

立足本职，敬业奉献，争做爱岗敬业先锋

学习· 之窗十二五规划 知识

四、城乡区域 24．深化行政管理体制改革问题研究。中国是从1953年开始制以五年一

13．进一步促进区域协调发展思路研

25．深化社会管理体制改革研究。个时间段来做国家的中短期规划的，第究。

26．资源要素价格改革思路和对策研一个“五年计划”，我们就简称“一五”。14．中国特色城镇化道路研究。究。

然后以此类推。“十二五”规划的全称15．统筹城乡发展问题研究。27．深化财税体制改革研究, 是：中华人民共和国国民经济和社会发16．优化生产力布局战略研究。28．完善金融体系及防范金融风险研展第十二个五年规划纲要。“十二五”17．落实主体功能区规划的体制机制和究.。

规划的起至时间》2024-2024年。

29．构建我国对外开放新格局研究。面对日趋强化的资源环境约束，必

七、人民生活

须增强危机意识，树立绿色、低碳发展30．提高城乡居民生活水平研究。理念，以节能减排为重点，健全激励和31．深化收入分配制度改革研究。约束机制，加快构建资源节约、环境友32．完善社会保障体系研究。好的生产方式和消费模式，增强可持续33．构建住房保障体系的思路与对策。发展能力。

34．实施扩大就业战略研究。

【十二五规划研究重大选题一览】

18．提高自主创新能力的措施研究。

八、资源环境

一、发展环境

19．建设人力资源强国的对策研究。

35．生态文明建设战略研究。

1．世界经济走势及其对我国的影响。20．提高国家文化软实力战略研究。36．节能减排问题研究。

2．我国宏观经济走势及政策取向。

六、改革开放

37．推进循环经济发展的战略研究。

二、思路目标

21．深化经济体制改革的总体思路。38．建立完善生态环境与资源补偿机制3．十二五规划总体思路研究。22．深化国有经济改革研究。研究。

4．十二五规划发展目标研究。23．健全现代市场体系研究。

39．我国灾害应急体系建设研究

5．加快转变经济发展方式的思路与对策研究。

三、产业结构

6．促进产业结构优化升级研究。7．提高我国产业竞争力研究。8．加快现代服务业发展研究。9．走中国特色农业现代化道路研究。10．粮食安全问题研究。11．能源发展战略研究。12．交通运输发展战略研究。

2024年01月28日第四版

立足本职，敬业奉献，争做爱岗敬业先锋

**第四篇：企业报检资料**

企业（客户）申请特种设备检验须知

（一）锅炉、压力容器、压力管道、场（内）专用机动车辆

1、安装、改造、大修验收（首次）检验由安装、改造、大修单位提供以下资料

（1）《特种设备检验申报表》；

（2）《特种设备安装、改造、大修告知书》；（3）《特种设备安装、改造、大修许可证》；

（4）设备出厂资料（压力管道为设计资料和有关受压元件及管材）：《特种设备制造许可证》、《产品质量证明书》、《产品质量监督检验证书》、《型式试验报告》（有关技术规程规定不需型式检验的除外）、《产品使用说明书》及设计图，锅炉《强度计算书》、总图、本体图;（5）《特种设备安装、改造、大修施工方案》，安装施工记录及有关验收报告，电梯、起重机械安装自检合格报告。

2、申请定期检验由使用单位提供以下资料（1）《特种设备检验申报表》；

（2）上检验报告或合格标志复印件；（3）设备技术档案。

（二）起重机械

1、安装、改造、大修监督检验由安装、改造、大修单位提供以下资料

（1）特种设备安装改造维修许可证或者受理书（原件或者复印件）；

（2）《特种设备安装改造维修告知书》（原件或者复印件）；

（3）施工合同（复印件）；

（4）施工计划；

（5）施工质量计划及其相应的工作见证（工作见证为空白表、卡）。

2、定期检验由使用单位提供以下资料

（1）设备的维修保养记录；

（2）设备所更换的零部件的清单和合格证；

（3）设备的自检报告；

（4）上一个检验周期的检验报告和合格证；

（5）设备出厂资料。

（三）乘客电梯、货梯、杂物梯

1、安装验收检验由安装单位提供以下资料

（1）安装、改造、维修告知书；

（2）对电梯机房（或者机器设备间）、井道、底坑等涉及电梯施工的土建工程检查确认资料；

（3）对电梯制造质量（包括零部件和安全保护装置等）的确认资料；

（4）制造单位应提供以下用中文描述的出场随机资料：

1制造许可证明文件，其范围能够覆盖所提供电梯的相应参数；○2电梯整机

○型式试验合格证书或者报告书，其内容能够覆盖所提供电梯相应参数；(3)产品质量证明文件，注有制造许可证明文件编号、该电梯的产品出厂编号、主要技术参数，以及门锁装置、限速器、安全钳、缓冲器、含有电子元件的安全电路(如果有)、轿厢上行超速保护装置、驱动主机、控制柜等安全保护装置和主要部件的型号和编号等内容，并且有电梯整机制造单位的公章或者检验合格章以及出厂3门锁装置、日期；○限速器、安全钳、缓冲器、含有电子元件的安全电路(如果有)、轿厢上行超速保护装置、驱动主机、控制柜等安全保护装置和主要部件的型式试

4机房或者机器设备问及井验合格证，以及限速器和渐进式安全钳的调试证书；○道布置图，其顶层高度、底坑深度、楼层问距、井道内防护、安全距离、井道下

5电气原理图，包括动力电路和连接电气方人可以进入的空间等满足安全要求；○6安装使用维护说明书，包括安装、使用、日常维护保养和应安全装置的电路；○急救援等方面操作说明的内容。注A一1：上述文件如为复印件则必须经电梯整机制造单位加盖公章或者检验合格章；对于进口电梯，则应当加盖国内代理商的公章。

（5）安装单位提供了以下安装资料：

1施工方案，审批手续齐全；○2施工现场作业人员持有的特种设备作业人员

○3施工过程记录和自检报告，检查和试验项目齐全、内容完整，施工和验收证；○4变更设计证明文件(如安装中变更设计时)，履行了由使用单位提出、手续齐全；○

5安装质量证明文件，包括电梯安装合同编号主要经整机制造单位同意的程序；○技术参数等内容，并且有安装单位公章或者检验合格章以及竣工日期。

2、改造、重大维修验收检验由改造、重大维修单位提供以下资料

(1)改造或者重大维修的清单以及施工方案，施工方案的审批手续齐全；(2)所更换的安全保护装置或者主要部件产品合格证、型式试验合格证书以及限速器和渐进式安全钳的调试证书(如发生更换)；(3)施工现场作业人员持有的特种设备作业人员证；(4)施工过程记录和白检报告，施工过程记录和由整机制造单位出具或者确认的自检报告，检查和试验项目齐全、内容完整，施工和验收手续齐全；(5)改造后的整梯合格证或者重大维修质量证明文件，合格证或者证明文件中包括电梯的改造或者重大维修合同编号、改造或者重大维修单位的资格证编号、电梯使用登记编号、主要技术参数等内容，并且有改造或者重大维修单位的公章或者检验合格章以及竣工日期。

注：上述文件如为复印件则必须经改造或者重大维修单位加盖公章或者检验合格章。

（四）自动扶梯与自动人行道

1、安装、改造、维修验收检验由安装、改造、维修单位应提供以下资料

（1）安装、改造、维修告知书。

（2）自动人行道与自动扶梯机房和转向站等涉及自动人行道与自动扶梯施工的土建工程确认资料。

（3）对电梯制造质量（包括零部件和安全保护装置等）的确认资料。

（4）制造单位应提供以下用中文描述的出厂随机资料

1制造许可证明文件，○其范围能够覆盖所提供自动扶梯与自动人行道的相应2自动扶梯与自动人行道整机型式试验合格证书或者报告书，其内容能够参数；○

3产品质量证明文件，注有制覆盖所提供的自动扶梯与自动人行道的相应参数；○造许可证明文件编号、该自动扶梯与自动人行道的产品出厂编号、主要技术参数，以及含有电子元件和（或）可编程电子系统的安全电路（如果有）、梯级、踏板、梯级踏板链、驱动主机、滚轮、扶手带、控制屏等安全保护装置和主要部件的型号等内容，采用玻璃作护壁板，应当采用钢化玻璃，并且在证明文件上有整机制造单位的公章或者检验合格章以及出厂日期；○4含有电子元件的安全电路（如果有）、可编程电子安全相关系统（如果有）、梯级、踏板、梯级踏板链、驱动主机、滚轮、扶手带、控制屏等主要部件的型式试验合格证；○5驱动或者转向站及总体布置图；○6电气原理图，包括动力电路和连接电气安全装置的电路；○7安装使用维护说明书，包括安装、使用、日常维护保养和应急救援等方面操作说明的内容。注：上述文件如为复印件则应当经整机制造单位加盖公章或者检验合格章；对于进口自动扶梯和自动人行道，则应当加盖国内代理商的公章

（5）安装单位提供以下安装资料

1施工方案，○审批手续齐全；○2施工现场作业人员持有的特种设备作业人员证；

3施工过程记录和自检报告，检查和试验项目齐全、内容完整，真实准确、施工○和验收手续齐全，自检报告经审核人员签字和施工单位盖章；○4变更设计证明文件（如安装中变更设计时），履行了由使用单位提出、经整机制造单位同意的程序；○5安装质量证明文件，包括自动扶梯与自动人行道安装合同编号、安装单位安装许可证编号、产品出厂编号、主要技术参数等内容，并且有安装单位公章或者检验合格章以及竣工日期。

注：上述文件如为复印件则应当经安装单位加盖公章或者检验合格章。（6）改造、重大维修单位应提供以下资料

○1改造或者重大维修的清单以及施工方案，施工方案的审批手续齐全；○2所更换的安全保护装置或者主要部件产品合格证、型式试验合格证书；○3施工现场作业人员持有的特种设备作业人员证；○4施工过程记录和白检报告，施工过程记录和由整机制造单位出具或者确认的自检报告，检查和试验项目齐全、内容完整，施工和验收手续齐全；自检报告经审核人员签字和施工单位盖章；5改造后的整梯合格证

○或者重大维修质量证明文件，包括自动扶梯或自动人行道的改造或者重大维修合同编号、改造或者重大维修单位的施工许可证编号、自动扶梯与自动人行道使用登记编号、主要技术参数等内容，并且有改造或者重大维修单位的公章或者检验合格章以及竣工日期

注：上述文件如为复印件则应当经改造或者重大维修单位加盖公章或者检验合格章。

2、定期检验由使用单位提供以下资料

（1）维护保养单位的自检报告（使用单位签字盖章）；（2）维护保养单位的维护保养记录（现场查看）；（3）使用单位对电梯的运行记录（现场查看）；

（4）上的检验报告、合格证、作业人员证及使用登记证（现场查看）。（5）使用单位已盖章的电梯安全管理人员证复印件。

**第五篇：企业报通讯员管理办法**

企业报通讯员管理办法

浙江\*\*\*\*有限公司 《\*\*报》通讯员管理办法

为及时、准确地捕捉公司的新闻信息，更好地服务于公司的生产、管理及各项工作，围绕公司工作的重点、热点和特点进行新闻宣传，塑造公司良好企业形象，丰富员工文化生活，根据公司领导的指示精神，现将公司《\*\*报》通讯员报道组成员管理办法公布如下，望各部门、各子公司积极配合，大力协作：

一、《\*\*报》通讯员任职条件要求：

1.热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导；具有较强的责任心、事业心和活动能力；

2.爱岗敬业，善于观察生活，具有一定的新闻敏感性；能够向编辑部提出合理化建议，收集并及时反馈读者、作者的意见和要求；

3.熟悉本单位的情况，爱好写作，具有一定的文学创作或新闻写作能力，高中及以上文化程度，性别、年龄不限； 4.热心此项工作，能认真履行通讯员职责，能够完成编辑部安排的新闻采写工作，为本报撰稿、投稿。

二、《\*\*报》通讯员聘任办法

1.本着公司员工自主报名为主，部门主管推荐为辅的原则，由编辑部根据自主报名员工的具体情况，在征求本报总编、主编和各方面意见的基础上，决定发给通讯员聘任证书及本报近期报道重点的相关策划资料。2.通讯员任期一年，能履行通讯员职责者，期满后可继续连任； 3.在聘期内未能履行通讯员职责的则视为自动解聘；

4.因工作变动等原因，不能继续担任通讯员工作的，由所在单位主管再推荐其他人选，并通知编辑部予以确认。

三、《\*\*报》通讯员职责

1.把握正确的舆论导向，以正面宣传为主，及时宣传报道本单位、本部门生产、管理等各方面信息，内容必须真实、准确；

2.任职期间，必须认真写稿，投稿，在《\*\*报》或者其它宣传媒体发表作品或主动提供新闻线索。

3.服从所在通讯报道小组负责人的工作安排，努力完成编辑部和公司网站所交付或委托的宣传报道和采访任务； 4.积极参加编辑部或公司举办的各种活动和召开的宣传报道工作会议。

四、《\*\*报》通讯员权利

1.通讯员具有对本单位工作的知情权和采访报道的权力，各部门、各单位应为通讯员开展工作提供必要的条件和支持； 2.编辑部根据工作需要，不定期举行座谈会，通报信息、交流工作经验等活动，各部门、各单位应为通讯员提供方便参加各项活动的必要条件；

3.通讯员有针对《\*\*报》编辑思路、报道内容、报纸质量质询和提出异议的权利；

4.通讯员一经聘用，稿件优先录用，稿酬从优。对宣传报道工作业绩突出者，编辑部将报请公司领导，予以表彰和奖励； 5.编辑部每举行一次年终工作总结会议，根据工作考核情况，表彰优秀，并给予相应奖励。

集团办公室《\*\*报》编辑部

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！