# 加强人才管理 维护经济安全5篇

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-12

*第一篇：加强人才管理 维护经济安全加强人才管理 维护经济安全摘要：随着经济全球化迅速发展和我国开放不断扩大，越来越多的经济领域融入到经济全球化的潮流之中。纵观世界经济发展，知识经济的特征日趋明显，人才资源已经成为经济发展最为关键、最具有决...*

**第一篇：加强人才管理 维护经济安全**

加强人才管理 维护经济安全

摘要：随着经济全球化迅速发展和我国开放不断扩大，越来越多的经济领域融入到经济全球化的潮流之中。纵观世界经济发展，知识经济的特征日趋明显，人才资源已经成为经济发展最为关键、最具有决定性意义的因素，人才安全已上升为经济安全的核心内容。我国人才资源相对短缺，而且面临着严重的流失。因此，加强人才管理，防止人才流失，是维护国家经济安全应当着力解决的重要问题。关键词：人才资源；管理；经济安全

一、人才安全是经济安全的核心要素

从理论上讲，经济的安全程度与经济的发展水平成正比，经济越发展，安全系数就会越高，而经济的发展程度归根到底是由生产力的发展水平决定的。总的来说，构成生产力的基本要素有两个方面：物的要素和人的要素。物的要素主要是指生产工具、生产资料、生产技术等；人的要素主要是指处于物质生产第一线的劳动者、科学技术工作者和经营管理者等。上述两方面的要素在物质生产过程中相互结合共同起作用。在一般情况下，物的要素是生产力中的基础因素，不可或缺；而人的要素是生产力中的主体性因素，对生产力发展具有决定性作用。物的要素只有被人所掌握才能形成现实的生产力。关于人的因素在生产力中的地位，列宁早有明确的论断：“全人类的首要的生产力就是工人，劳动者。”毛泽东也说过：“世间一切事物中，人是第一个可宝贵的。”这说明人的因素是生产力发展的首要因素。从生产过程来看，提高生产能力要解决两个方面的问题：一是有效组织生产，把物的要素和人的要素有效结合起来，充分发挥物的基础作用和人的主导作用，充分调动生产者的积极性和创造性；二是依托科学技术的进步，改进生产工具和生产工艺，提高生产效率。因此，优秀的管理人才、科技人才以及市场营销人才对经济的发展起着关键的作用。在经济发展的不同时期，实物资本、货币资本和人才资本的作用是不一样的。在农业社会和工业经济的初期阶段，经济的增长主要靠实物资本。在工业经济时期，主要依靠货币资本。在知识经济时期，人才资本是经济增长的决定性因素。按着诺贝尔经济学奖获得者舒尔茨的观点，人力资源是推动社会进步的决定性因素，是国民财富的最终基础。中国科学院可持续发展战略研究组组长、首席科学家牛文元也认为，人力资本能力建设是制约中国发展的瓶颈，是可持续发展最关键和最核心的问题。

目前，以人才培养、引进和使用为主要内容的人才安全正日益引起世界各国的高度关注，并上升为国家发展战略的核心内容。所谓人才安全，“是指一个国家、用人单位人才队伍在国际、国内人才市场的竞争中不会引起无序或过度流失而使国家建设和经济建设发展受到损害和威胁”。[1]人才安全作为一个国际化的普遍性问题，是由知识经济的时代特征决定的。随着经济全球化的发展和知识经济时代的到来，人才在经济竞争中的地位越来越重要，世界范围的人才争夺发展到了更为广泛更为普遍化的程度，成为国家与国家之间竞争的焦点。这是因为在当今时代，国家“人才系统与经济系统的协调发展是经济社会良性发展的内在要求”。[2]中国入世后，随着外国资本、外

国企业和外国人才中介机构的涌入，我国面临的人才竞争将更加激烈，这对于我国的人才安全是一个严峻的考验。

二、人才安全面临的问题及对策措施

我国是“人口大国”，但却是“人才小国”，我国高层次人才不足，面临着严重的人才流失。人才流失“是指对国家、区域或组织而言，由于人才流动而导致的人力资本的损失”。[3]如上所述，经济全球化必然引起全球性的人才大流动，而问题在于目前的人才流动呈现南北极不对称。以美、日为首的发达国家通过放宽移民、重金聘用、资金支持、科学考察等各种手段，吸引和网罗全球人才，而人才资源本来就短缺的发展中国家却大量流失人才。我国作为已经参加世贸组织的发展中国家，要在国际经济竞争中占据主动，保证经济良性发展、安全运行，就必须洞悉国际人才竞争的新特点，高度重视人才安全问题，制定并实施人才安全战略措施。具体说来，主要包括以下几个方面： 第一，坚持党管人才的原则，加强对人才工作的领导。党管人才，就是“党委统一领导，组织部门牵头抓总，有关部门各司其职、密切配合，社会力量广泛参与的人才工作新格局”，[4]建立重要人才管理的沟通机制和协调机制，形成中央政府、地方政府和用人单位对重要人才管理的联动机制，着重加强地方政府人才管理的力度。在人才管理中，往往存在两头重、中间轻的现象，即党中央、国务院和具体用人单位特别重视，地方政府重视不够。因此，地方各级党委和各级政府

必须真正树立人才观念，坚持党管人才的原则，加强人才工作，分工明确，责任清楚，各司其职，密切配合，才能防止和克服人才工作政出多门、管理混乱、无人负责的现象；才能面对经济全球化发展新形势，根据国家安全特别是经济安全的需要，加强对重要人才的宏观调控和管理，确保人才安全。

第二，深化人事制度改革，创新人才汇集机制。为了适应现代人才管理的客观需要，必须深化人事制度改革。首先，建立人才评价机制。传统的人事管理只是按专业和等级的管理，缺乏应有的客观化的评价标准和机制，在人才的评价方面人为的因素过大，往往造成良莠不分，甚至存在“劣币”挤兑“优币”的现象，真正的人才难以脱颖而出，甚至受到挤压，最后被迫“出走”。其次，要破除一切影响吸引人才、留住人才的陈旧观念和制度障碍，特别是要克服论资排辈和“官本位”思想，扫除任人唯亲及对人才缺乏信任和尊重的现象。社会职位要向公众开放，在程序公正的前提下，让每个符合职位要求的人都有均等的竞争机会。另外，建立人才汇集高地，增强人才竞争能力。利用京、津、沪、粤和东南沿海经济发达地区吸引人才的优势，集聚海外高层次留学人员和外国专家来华工作。发挥经济开发区、高新技术开发区、留学人员创业园区宽松的政策环境和良好的工作生活条件，吸引外流人员和高层次留学人才回国工作。第三、建立相关法律制度，防止重要人才流失。按着社会主义法治的要求，人才管理应当制度化、法律化，建立和完善相关法律制度，运用法律手段，防止人才流失，维护人才安全。从我国的实际情况来看，这方面的立法尚不完善，因

此，中央《人才工作决定》强调指出，要“通过立法维护国家重要人才安全，有效防止重要人才流失”。我国人才安全立法应当包含以下内容：一是制定法规，明确规定涉及国家安全人才的范围，特别是对承担国家重点工程的人才以及涉及重要机密的人才实行保护措施；二是依据WTO的规则，借鉴国外成功的立法经验，设立竞业禁止条款，规范人才流动秩序。三是抓紧制定实施技术移民法，建立中国“绿卡”制度，千方百计地吸引和留住人才。四是探索建立多元化的人才资本认可及激励机制，充分保障高级专业人才的经济利益。进一步改革国家奖励制度，重奖有杰出贡献的科研人员，激发他们的积极性和创造性，最终形成一流人才、一流回报、人尽其才的良好环境。

**第二篇：人才共享经济**

让企业共享人才

专家认为，企业增长的驱动因素，将逐渐过渡到内部管理提升

2024年，中国改革开放进入第40个年头，企业营商环境发生了重大变化，中国经济从高速奔跑进入慢车道。陈少燕分享，当下市场增长逐渐触顶，企业增长的驱动因素由资源和机会等外延式增长逐渐过渡到内部管理提升。随着经济结构的不断调整，传统行业面临转型升级，新兴高科技和现代服务业逐渐成为经济增长的亮点，产业升级也需要人才支撑，领军人才、高科技人才和高端管理人才成为市场抢夺的焦点。陈少燕表示，人才是决定企业成功与失败的关键性因素之一。“再好的商业模式，没有执行力超强的团队，也难以成功。”

传统人力资源管理正面临严峻挑战

在陈少燕看来，传统的人力资源管理，正面临着前所未有的严峻挑战。“在VUCA(即变化、不确定、复杂和模糊)时代，在传统的基于工作分析和职位体系的人力资源管理体系下，经常是组织和岗位还没调整到位，业务方向或经营条件又变了，相应的薪酬、绩效、培训和职业发展等工作很容易陷入混乱。”

与此同时，85后、90后逐渐成为职场的主要力量，新生代员工普通渴望平等、被尊重、挑战权力和绝对中心。传统的层级制管理受到越来越多的质疑和挑战，组织扁平化、去中心化成为趋势；相应地，传统的岗位价值评估、绩效评估和价值分配方式也越来越不适应团队化、矩阵式、项目式管理等已广泛应用的组织模式的特点和要求。即使都是新生代，大城市、小城镇和乡村等不同背景的员工也有着明显不同的诉求，有的员工希望稳定，有的员工希望挑战，有的员工追求物质激励，有的员工渴望职业机会，员工诉求的多元化，对企业的人才管理环境提出了更高的要求。

实行“分层分类”个性化管理模式

陈少燕表示，欢雀科技虽然现规模并不算大，但是公司既有新兴互联网业务，也有传统的线下服务业务；员工有70后职场老司机，也有90后新生代小鲜肉；这其中，不乏高端知识型人才，管理场景非常复杂，“做好欢雀自己的人力资源管理，本身就是非常有挑战的一件事。”不仅如此，陈少燕表示，在公司内试水成功的管理模式，还可以套用到其他企业里。

为了解决管理标准化和业务多元化之间的矛盾，欢雀公司以行政、人力资源和财务三大中心搭建起专业的“大职能平台”，提供标准、专业和高效的基础职能服务，而HR saaS、人事外包、福利外包、猎头和管理咨询等不同特点的业务则以小团队形式开展工作。欢雀科技对员工实行的是“分层分类”的个性化管理模式。据了解，欢雀公司的猎头部门，以合伙人制方式为主体，合伙人对业务和人员管理有极大的自主权，所有的管理制度都是“商量着来”，员工参与程度很高；而客服中心，作为服务客户的专业部门，则严格要求朝九晚五，既考核结果也管理工作过程„„

大咖荐书

陈少燕最喜欢的书是《从零到一》。这本书有清晰的逻辑和丰富的例证，是在早期创建互联网公司时有很大的启发。书中有个观点让陈少燕颇为深刻，个人为伍只能创造出精美的艺术品和文学作品，而团队为伍才能创造出企业。有战斗力有创造力的团队，在从(1到N)扩大规模的时候以最快的速度抢占市场份额。这观点正符合当下企业流行的激励方式——— 合伙制，特别是互联网，将企业的最终成功共享给合伙团队。

大咖谈共享经济

女性生育期间“缺工”

企业可尝试共享人才

相比于这两年才兴起的共享单车，陈少燕对人才共享经济的想法由来已久。作为女性职业人，在工作过程中，陈少燕也曾面临生育等家庭问题，在这个过程中，给陈少燕带来了思考和启发，于是将这些想法运用到了公司的业务上。

陈少燕介绍的人才共享体现在两个方面。一是岗位外包。由于企业H R多为女性，经常会出现因女性HR孕、产、哺育三期的人手缺乏或工作交接不连贯，严重影响企业人力资源工作的正常运作。在这种情况下，企业往往不愿意采用重新招聘新人的方式，以避免休假的HR回岗位时，可能出现的富裕人员安置或异动等风险。因此，陈少燕在公司储备了一批专职HR，以项目方式派驻或借用到企业中，成为HR服务中的“共享单车”。其次，随着中国劳动力市场的变化，不求所有，但求所用的用工理想逐渐深入人心，灵活雇佣和用工方式应用越来越广泛，但随之而来的就是对这些灵活就业群体的管理。

和行业内其他公司调用第三方数据的方式不同，欢雀科技针对这一业务场景，投入100多人的团队，通过3年的时间开发了欢雀的社保公积金线上数据库，并植入saaS平台。可以自动读取各地社保局的红头文件，即时更新，实现异地查询的服务，是目前唯一一家实现社保公积金线上自动生成、核算与提交功能的平台。这也成为欢雀最具竞争力的核心业务之一，有效地支撑了人才共享经济的实施落地。

**第三篇：通信维护人员作业安全管理**

通信维护安全作业管理规定

一、维护人员安全规定

1、不准酒后开车和出班作业。

2、出班时必须携带齐全安全“五必带”（安全帽、安全带、手套、胶鞋、测电笔），确保可靠有效，并正确使用。

3、作业时必须正确使用各种按规定配发的劳动防护用品用具。

4、司机必须遵守交通安全规定。

5、不得违章指挥、违反操作规程、违反劳动纪律。

6、在市区街、巷、道路作业时，应做到文明，安全作业，在作业区域内应设置安全警示标志和防护拦．确保车辆、行人的安全。

7、在工作现场首先应详细观察了解周围环境设备情况，对可能发生的灾害采取有效防止措施。

8、所有工作设备必须安全牢固，不可随意使用不合标准的材料、临时性质的设备，所用的材料都必须达到安全的标准。

9、属于特殊工种的人员，应持特殊工种作业证书持证上岗。

二、基站维护安全规定

1、基站机房内禁止吸烟，进入基站的维护人员不得携带任何易燃、易爆、腐蚀性、强电磁、辐射性、流体物质等对设备正常运行构成威胁的物品。

2、机房及基站内须注意用电安全，严禁使用与生产无关的电器。

3、机房附近应遵守用火管理制度。机房内非特殊需要, 严禁使用明火。若确实必要,须经甲方安全管理责任部门批准, 领取动火许可证后，并采取相应的严密保护措施, 方可在通信机房或基站外面动用明火。

4、持有电气资格证的人员方可安装相应的电气设备和电气线路。测试电气设备的电源是否正常应使用相应的测量工具，禁止用手触及电气设备的带电部分和使用短路的方法进行试验。

5、所有维护人员，均应熟悉并严格执行安全规定。凡进行危险性较大、操作复杂的工作时, 必须事先拟定技术安全措施。操作前检查操作命令、操作程序、涉及的设备、工具和防护用具, 当确认安全可靠时, 方可进行工作。

6、各种测试仪表和电器设备的外壳，要接地良好，插拨电路盘应使用防静电手环。高压操作时应使用绝缘防护工具，注意人身和设备安全。不同种类的电源应使用不同的插座。

7、定期派人对机房及设施进行巡视检查。在狂风雷雨等恶劣天气前后应加强巡视检查，以确保通信机房内外环境的良好与安全。雷雨季节应加强对机房内部安全设备、地线及防护电路的检修。

8、维护人员进入基站工作，要严格按基站维护安全等的相关规定进行，定期开展消防安全检查，落实消防安全措施，及时整改安全隐患。

9、每位维护人员都要懂得消防安全的基本常识，一旦机房失火如何扑救，相邻部门失火如何确保本机房的设备安全及怎样参加相邻部门失火的扑救工作，要会使用灭火器材，会报火警。

10、维护人员在基站内发电时，必须注意室内通风、氧气充足，防止安全事故的发生。

三、登高作业安全规定

1、凡在坠落高度基准面2 米以上（含2 米）有可能坠落的高处进行的作业，均称为高处作业。患有心脏病、贫血、高血压、癫痈病等禁忌症的人员严禁登高作业。

2、上杆作业前必须认真检查电杆埋深和杆根，腐朽杆根未加固前，严禁上杆作业。加固后应顺线路方向上杆，同时要观察周围环境有无电力线及其它障碍物。

3、上杆前要仔细检查脚扣、安全带的牢固程度，并与电杆直径配套。

4、不得有两人同时上、下电杆，到达杆顶后，保安带放置位置应在距杆梢50 厘米的下面，杆上有人工作，杆下一定范围内不许有人。在市区内，必要时用绳索拦护。

5、杆上工作时，严禁抛扔工具材料，所用工具材料随时放在工具袋内，严防工具、材料坠落伤人。笨重器材用绳索拉上、放下电杆。

6、房上作业应检查房顶的牢固程度，房上行走时，瓦房走尖、平房走边、石棉瓦走钉、机制水泥瓦走脊、楼顶内走棱，谨防塌陷坠落，在屋顶内天花板上工作必须使用行灯。

7、登高作业必须戴安全帽、穿工作服、工作鞋，严禁二人同时在一杆内坐吊板作业。

四、使用梯子安全规定

1、使用梯子前，必须严格检查其是否完好，确保可靠，安全使用，凡是已折断、松动、破裂、磨损或腐朽的严禁使用。

2、架立梯子时，应选择平整、坚固防滑的地面，梯子靠在墙上，在吊线上使用时，其上端接触点与下端支持点间的水平距离，应等于接触点和支持点间距离的1 / 4 至1 / 3。

3、上下梯子时，不得携带笨重的工具和材料，应用绳索上下提吊。

4、在梯子上、下不得二人同时作业。

5、梯子所靠的支持物，必须牢固，应能承受梯子的最大负荷。

6、在梯子上作业时，不得一脚踩在梯子上，另一脚踩在其它建筑物上，严禁用脚移动梯子，以免发生危险。

五、使用安全带、脚扣安全规定

1、安全带、脚扣的使用。其中软绳部分和杆子套住并挂在保安环内，以保证工作人员在杆上作业的安全。脚扣是穿在工作人员脚上上杆用的工具，一般分木杆脚扣和水泥杆脚扣两种。

2、使用前必须经过严格检查，确保坚固可靠才能使用。如出现有折痕，弹簧扣不灵活或不能扣牢，皮带目孔有裂缝，安全带上绳索磨损和断头超过1 / 10 者及有腐坏的，均禁止使用。

3、与酸性物、锋刃工具等分开堆放和保管，也不得放在火炉、暖气片和其他过热过湿之处，以免损坏。

4、使用时，切勿使皮带纽绞，皮带上各扣套要全数扣妥，皮带头子穿过皮带小圈。安全带的绳索和安全绳不得乱扣节，也不可吊装物件，以免损坏绳索。切勿使用一般绳索或各种绝缘皮线代替保安带。

5、木杆脚扣应经常检查是否完好，勿使过于滑钝和锋利。

6、水泥杆脚扣上的胶管和胶垫根，应保持完整，破裂露出胶里线时应予更换，其他与一般木杆脚扣要求相同。

六、人孔内作业安全规定

1、人孔揭开进行工作前，应设置围栏和红旗或红灯（夜间）标志，必要时要派人值守。工作完毕后，盖好孔盖方可拆除围栏和标志。

2、打开人孔盖后在进入人孔前必须进行检测，然后进行通风，确知没有有害气体后，方可进入。

3、下人孔必须使用梯子，严禁往下跳或者踩着电缆下。在人孔内工作如觉头晕、呼吸困难，应立即离开人孔，再行通风。工作完毕或离开时，必须将人孔盖盖好。

4、不准在人孔内吸烟。须在人孔内使用喷枪时，应在孔外点燃。

5、人孔内照明用工作手灯，其电压不得超过36 伏，潮湿地点不得超过12 伏。

七、夜间作业安全规定

1、夜间必须两人以上相互照应作业，外出前必须告知相关管理人员作业的地点、内容、时间、同行人员等。

2、夜间作业必须携带必要的照明工具和通信联络工具。

3、作业前必须照明、察看、判断清楚作业空间范围内的一切地形、物体、标志和需实施作业的设备、杆线后，方可实施行动。确保作业安全和操作无误。

4、作业终了应认真检查作业一切无漏无误，确认作业完好方可结束。

5、作业返回后应向事先报告的管理人员报告作业及返回情况。确认作业已安全顺利完成。

八、冬季安全规定

（一）、防人身伤害、防坠落、防滑

1、冬施时，加强劳动保护，人员配戴手套、穿胶底鞋，增加防滑措施，严禁穿硬底鞋。

2、露天作业要配齐防寒用品，在架上要慎防“探头板”踩空，高空作业要悬系安全带，在高度超过1.5米马凳上，要一人操作一人监护；

3、登高作业人员必须佩戴防滑鞋、防护手套等防滑、防冻措施，必须系好安全带，带安全帽，防寒帽不能代替安全帽；

4、5级以上大风禁止塔吊安装、顶升作业，6级以上大风禁止吊装作业和高空作业；

（二）、防火灾、防中毒

1、要防止火灾，消防设施及器材应做到齐全、完好和能用，机房（基站）内不得堆放易燃易爆物品；

2、安全员要定期对办公及库房等场所进行供电、防火进行检查，防止通信、火灾事故和盗窃事情；

3、生活区、办公区电线路安装布设满足安全用电要求；生活区员工宿舍严禁私拉乱接电线路；宿舍、办公室、库房严禁使用碘钨灯在室内、现场进行取暖；宿舍内严禁使用大功率用电器；严禁卧床吸烟，严禁将易燃易爆品带回宿舍存放；取暖设施附近不得堆放易燃、易爆、易挥发的有毒物质；生活区配备足够的消防器材。

（三）、防网络安全事故

1、机房内严禁使用高热灯具（如太阳灯等）做临时照明，严禁使用电热水器、电炉等电热器具；

2、冬期温度低，人员关节不灵活，衣物较多，行动不方便，进行巡检及小型工程施工时，应注意设备和现网安全，杜绝现网业务中断事故发生；

（四）、防交通安全事故

1、加强对维护用车辆的维护、保养，杜绝因车辆故障而引发事故；

2、严禁酒后开车、无照驾驶、疲劳驾驶；

3、遇严重冰雪天气，车辆出行应装设防滑装置，行驶过程中应保持行车距离，防止尾追事故的发生。

九、安全用电规定

1、维护人员应学习常规的用电安全操作和知识，了解机房内部的供电、用电设施的操作规程。

2、维护人员应经常实习、掌握机房用电应急处理步骤、措施和要领。

3、基站维护人员应安排持有电工证的人员定期检查机房供电、用电设备、设施。

4、不得乱拉乱接电线，应选用安全、有保证的供电、用电器材。

5、在真正接通设备电源之前必须先检查线路、接头是否安全连接以及设备是否已经就绪、人员是否已经具备安全保护。

6、严禁随意对设备断电、更改设备供电线路，严禁随意串接、并接、搭接各种供电线路。

7、如发现用电安全隐患，应即时采取措施解决，不能解决的必须及时向相关负责人员提出解决。

8、维护人员在完成基站巡检或故障处理后，应检查所有用电设备，关闭长时间带电运作可能会产生严重后果的用电设备。

9、禁止在无人看管下在机房中使用高温、炽热、产生火花的用电设备。

10、在危险性高的位置应张贴相应的安全操作方法、警示以及指引，实际操作时应严格执行。

十、林火维护安全规定

1、维护人员登山巡检或处理林火故障，必须2-3人同行，切忌单独行动。

2、行进过程中，一定要探明前方路况在行动，夏天要做好防虫蚁、防中暑等措施，冬天要做好防滑、防冻等措施。

3、处理林火故障安全防护应遵循基站安全防护规定，注意高处作业、用电安全等防护。

**第四篇：低压维护班安全管理要点**

低压维护班安全管理要点班组安全管理重在“以人为本”

人、设备和环境是安全生产的3个要素，而人是这3者中最活跃、最重要的因素，是唯一能思维，并可改变其他2者的主体。人的安全素质直接关系到企业安全生产的管理水平，所以必须提高班组员工的安全意识，实现由“要我安全”到“我要安全”的转变，进而步入“我会安全”的境地。坚持不懈地抓好班组反习惯性违章工作

许多事故都是由违章引起的，而班组又是习惯性违章的高发区。因此，要有效预防事故发生，班组就必须结合工作实际认真分析本班组习惯性违章的表现及易发生习惯性违章的环节，并根据有关安全生产规程、制度制定出适合班组特点的预防习惯性违章的实施细则，使大家养成遵章守纪的良好习惯。同时还要严格执行“两票”制度，坚决与违章、麻痹、不负责任的恶习作斗争。班长和安全员要真正负起安全责任

班长是班组的核心，负责组织班组的安全工作，是班组的安全第一责任人。在安排落实工作任务时，班长要把安全理念贯穿于各项工作的始终，做到工作前有安全制度和组织措施，工作中有安全检查和违章纠正，工作后有安全总结和安全考评。为此，班长必须正确理解并严格执行上级管理部门的各项安全管理制度和安全措施，做到班组安全管理制度化、规范化，从本班人员和设备存在的具体问题中，找出关键环节，不断调整班组安全生产工作的管理重点，及时消除存在的不安全因素。

安全员是班组安全工作的直接责任者，要与时俱进，认真履行自己的安全责任。对安全管理要常抓不懈，对安全检查要认真及时，对违章行为要坚决制止、纠正。还要做好班组各种安全记录。

如果一个班组有了注意安全工作的班长，再有了敢于负责的安全员，班员的安全生产意识就会增强，班组的违章和事故就会杜绝，班组的各项工作就能健康地开展并如期完成。精心组织好班组安全活动

班组的安全活动是提高班组员工安全意识、安全水平的有效途径。组织安全活动必须做到四要，即一要联系实际，二要目的明确，三要重点突出，四要精心组织。只有这样才能使安全活动收到事半功倍的效果。

(1)要开展好安全日活动。班长和安全员对安全日活动的内容、目的、方式要做到心中有数，早计划巧安排。班员要在活动中说看法、谈感受。要通过安全日活动找出本班组安全工作的不足，从而完善班组的安全工作制度。

(2)要坚持每天开好班前会和班后会。班前会要做到三查(查衣着、查安全用具、查精神状态)、三交(交任务、交技术、交安全)。班后会做好三评(评任务完成情况、评工作中的安全情况、评安全措施的执行情况)，进行经验总结。加强班组安全教育，实践班组安全文化

班组员工必须接受各种安全教育，定期参加安全知识考试，不合格者不能上岗。培养和提高员工的安全与文化素质，不是一朝一夕的事，需要在不断学习中，在浓厚的安全文化氛围的潜移默化中，逐步形成。班组应定期组织有关安全文

化的专题讨论，让大家交流心得体会；应举办安全知识问答、每周安全知识一题等活动；条件允许的情况下，还可以定期组织班组员工到其他兄弟班组进行安全文化交流。通过这些活动使班组员工进一步认识安全文化在安全工作中的重要作用，激发大家加强安全文化建设和实践的自觉性。岗位安全职责分明，作业安全措施落实

让每位班组员工熟悉各种安全规程，并把严格执行安全操作规程放在第一位。各项工作务必做到有章可循、有据可查、有人监督。同时也要让工作班成员在工作中认识到不能过分依赖工作负责人，只有人人都能时刻保持头脑的冷静，才能防止事故的发生；认识到在生产与安全发生矛盾时，只有坚持“生产服从安全”的原则，把安全作为一切工作的前提条件，才能确保各项工作的顺利开展。增强员工的主人翁责任感

每位班组员工都要回答3个问题：我是谁？我是干什么的？我怎么去干？从而明确自己的职责，增强自己的安全责任感，以主人翁精神，努力完成各项工作。工作中要做到先想后干，想清楚再干，想不清楚不干。构建和谐、平安班组

要关心班组成员的工作、学习和生活情况，形成互相关爱、和睦相处的人际关系；要让每个人都积极参与班组的安全生产事务，共同营造班组的和谐氛围；要让每个人都能树立正确的安全观，养成遵章守纪的好习惯，共同构筑牢固的安全屏障。平安既是一种期盼，也是一种责任，让大家一起努力构建平安班组。让每位班员做快乐员工

现在电力企业班组员工的工作压力非常大。为了缓解这种压力，就要创造条件，让大家以积极、乐观的心态，快乐地干好本职工作，实现自己的人生价值，在不断进步的过程中感到自豪和快乐。有条件的班组可以每年组织员工到外地疗养，以释放压力。让每一个人都做快乐员工，让每一个人都能快乐地工作。

**第五篇：船舶安全管理操作维护手册**

船舶安全管理操作维护手册

船舶修理质量管理须知目的

本须知对船舶修理质量管理工作制订规定，旨在确保船舶设备得到良好的修理，保证修船质量。适用范围

本文件适用于公司进入SMS的所有船舶。修船工作目标

保证船舶及设备处于良好技术状况，符合国际公约及船级社的要求，保证关键性设备和技术系统通过修船消除缺陷和隐患。修船责任

4.1 修船安排

4.1.1 船舶中、特检修船应根据公司修船计划，结合船公司提出的季度修船计划，经运输生产部门确认后来进行安排，由船公司全面负责实施。

4.1.2 事故修理由船公司负责实施，公司技术部协调和指导。

4.1.3 船舶检验和临、航修由船公司统一安排实施。

4.1.4 船舶在境外，若发生事关安全必须进行的修理或备件供应，应及时将具体情况汇报船公司，船公司把处理决定通知船方并报备公司技术部。

4.2 修船实施过程的责任

4.2.1 船舶根据本船技术状况，以满足营运法规、公约为基本要求，结合保养和日常检修记录，确定修理项目、范围、工艺，认真编写《船舶修理单》。经船长审核后按证书到期日之前二个月报船公司。

4.2.2 《船舶修理单》编写要求

4.2.2.1 《船舶修理单》的编写由船舶轮机长、大副负责，分坞修、轮机、甲板、电气等部分一式四份，经船长审核后按证书到期日之前二个月报船公司。

4.2.2.2 《船舶修理单》是作为船厂安排施工的依据，编写必须清楚明了，要写清名称、部位、规格、数量、材料和特殊要求。

4.2.2.3 船员自修需要的材料、备件等应另列清单，经机务监督员同意后方可采购。

4.2.3 船公司机务科负责监督所属船舶按时编制和上报《船舶修理单》。《船舶修理单》由机务监督员负责审核，对修理项目予以核实。船公司在船舶进厂修理前二十天把经机务科长、主管经理审批后的《船舶修理单》报备公司技术部。

4.2.4 船公司根据质量信誉、计价标准、预估修费和周期来指定承修厂，承修厂的最后确定报公司技术部认可。

4.2.5 船舶进厂修理要签订修船合同，并在进厂之前三天逐级上报审批。

4.2.6 机务监督员负责船舶修理全过程的现场安全、质量监控管理，协调厂、船、验船师三方的关系。督促船员对修理项目进行质量验收，对完工单认真核实。修船完工离厂前应取得厂方质检部门提供的测量记录和检验报告单，及时联系船检部门取得有效证书。修船质量监控

5.1 修船质量监控实施

5.1.1 船员应按各自职责对修理全过程的质量进行监控，防止承修单位的疏忽而留下隐患，确保修船质量。

5.1.2 各设备主管轮机员、驾驶员、水手长等应主动向厂方提供设备修理原因和可能发生问题的环节和部位，提高修理质量。

5.1.3 船员严格检查和验收工程的修理质量，收集各项修理工程的检验和测量记录，并保持与承修单位质检部门的联系。发现不符合质量的情况应阻止厂方转入下道工序或要求其返工，并及时向机务监督员汇报。

5.1.4 船员对承修单位应提交的测量记录和质量检验报告认真分析、对照比较，有异议应及时汇报机务监督员。修船质量保证措施

6.1 为保证船舶关键性设备和系统的修理质量，船员应严格把好质量关，尤其对主要设备、船体结构、水下工程、消防、救生、防污染、应急等安全设备修理质量的验收。

6.2 机务监督员必须对厂、船方的修理质量验收的执行情况进行全过程监控，发现有违反的情况应责成其纠正，对重要修理工程的关键工序、安装、调试和完工提交应要求厂、船方提前通知到现场检验认可。机务监督员必须参加主、副机修理后的试车工作，对暴露出来的问题尽快组织解决。

6.3 船公司机务科长、机务监督员和船员应主动与厂方商定重要修理工程的质量控制方法和合适的修理工艺，并检查、督促厂方在修理过程中严格遵照实施。

6.4 船舶轮机长、大副等主要船干是船舶修理的具体负责人，船公司应尽量做到从勘验工程到试航结束，这些人员不要调动，以确保修理工程质量。

6.5 船公司主管经理和机务科长负责对机务监督员和船员在厂修期间的技术支持。

6.6 公司技术部对船舶修理质量和进度进行检查和监督。修船质量反馈

7.1 船舶修理出厂后一个月内，船舶轮机长、大副、电机员各自编写《修船总结》，一式二份，经船长签名认可后交船公司机务科，船公司机务科审核后报备公司技术部。

7.2 《修船总结》编写要求

7.2.1 《修船总结》中应写明修船地点、时间、修理厂和修理类别。

7.2.2 总结、分析修理工程的质量情况，汇总设备换新的情况。

7.2.3 对船厂工作的评价，修船遗留问题和以后修船建议。

7.2.4 自修工作完成情况和质量评估。

7.3 船舶修理项目在质量保证期内（固定件六个月，运动件三个月）发生质量问题，船长应汇总轮、驾两部意见及时报船公司机务科。船公司机务科在分析、调查、核实后及时与承修单位联系解决。

7.4 对修船质量问题，船长认为有必要可作为“不符合规定情况”处理。船舶证书和技术资料管理须知目的

本须知文件对船舶证书和技术资料管理进行规定，旨在保证船舶得到法定检验，并为管、用、养、修提供可靠依据。适用范围

本文件适用于公司进入安全管理体系的所有船舶。内容

3.1 船舶证书分国际航行船舶证书和国内航行船舶证书两类。

3.2 船舶技术资料包括：设备原始记录、技术图纸、设备说明书、产品检验证书、检验报告、试验报告、化验报告、测量报告、事故报告及技术书籍和其它技术管理文件。责任

4.1 船公司负责船舶证书的管理，指派专人负责船舶证书管理工作，建立《船舶证书检索登记表》（见附录），每船一份便于检索，每月初全面检查一次，保证船舶证书有效，及时记录各证书期限的变化，如有变化及时报备技术部。

4.2 船舶由船长负责证书的管理，保证证书不影响船舶营运。船长对船舶证书每季度检查一次，即将到期和需展期检验的证书应及时报船公司主管人员（机务监督员），并做好接受有关人员登船检查的准备工作。

4.3 轮机部管理责任（甲板部管理规定见《海船航海图书资料管理须知》）

4.3.1 船舶设备原始记录、技术图纸、设备说明书、产品检验证书、技术书籍等、由轮机长亲自保管，要有清单，有关人员借阅后应及时归还。

4.3.2 试验报告、化验报告、测量记录等在取得后先由轮机长审阅，然后由轮机长决定留存或分发有关人员保管。

4.3.3 其它技术管理文件

4.3.3.1 轮机长保管：规章制度、函件、电报、各类修船计划、总结、各项报告等。

4.3.3.2 大管轮保管：备件、属具、物料船存清单、申领单、签收单、发票单据及修理单（其中电器内容由电机员保管）等。

4.3.3.3 二管轮保管：燃、润料报表等。

4.3.3.4 三管轮保管：油类记录簿等。4.3.3.5 其它有关体系文件规定的船内联系报表等按规定执行。

4.3.3.6 技术管理文件应分类建立清册，一般不外借，只能来船查看。特殊原因借出管理文件，保管人员必须取得借条并负责收回。

4.3.3.7 《轮机日志》、《辅机日志》一般时效六年。如认为无需再存船并征得主管部门同意，可由船舶处理。

4.3.4 技术资料保管人员在离职时，均应根据清单向接替人员逐件点交，交接双方签字确认。如实际与清单有出入，移交人必须在清单中这一项边签名并注明原因（严禁采取用笔划杠的含糊消除办法）并经轮机长签字确认。

4.3.5 接新船首任船员应按本制度规定在接船后尽快清点，及时把存船技术资料编制清单，并经船公司机务部门确认。

4.3.6 技术资料应定期检查，保持完整和清洁；如发现短缺，应书面申报船公司设法补齐。

4.4 公司主管部门和船公司机务部门应认真监督和指导各船轮机部做好技术资料的保管工作。附录

《船舶证书检索登记表》 润滑油检测须知目的

本须知对润滑油的检测内容和周期进行了规定，旨在防止由于润滑油质量的下降而引发柴油机故障，保证船舶柴油机的安全运行。适用范围

本文适用于公司进入安全管理体系的所有船舶。3 职责

由船舶轮机长或大管轮负责定期或不定期对船舶主机采取油样，油样瓶标签应注明船名、机型、润滑油名称和牌号、取样部位、取样时间、与上次化验间隔时间、累计使用时间等。油样送交船公司机务部门或经公司技术部认可的化验单位。化验单位按照国标或部标的试验方法进行各个项目的测定，出具化验数据和处理意见，开具《油品化验报告单》。《油品化验报告单》由船公司机务部门负责转交船舶。船舶润滑油的管理，公司技术部负责宏观监控，船公司机务部门负责具体指导。《油品化验报告单》复印件存船公司机务部门，公司技术部不定期抽查。内容

4.1 润滑油常规化验主要项目

4.1.1 系统油常规化验项目：

运动粘度，开口闪点，总酸值，水份，不溶物。

若需化验总碱度，盐份（氯化物），残碳等项目，应在油样瓶标签上注明。

4.1.2 汽轮机油常规化验项目：

运动粘度，总酸值，水份，不溶物。

4.1.3 液压油常规化验项目：

运动粘度，水份，不溶物盐份（氯化物），不溶物。

4.1.4 齿轮油常规化验项目：

运动粘度，水份，不溶物盐份（氯化物），不溶物。4.1.5 冷冻机油和压缩机油常规化验项目：

运动粘度，总酸值，水份，不溶物。

4.1.6 船舶轮机长或轮机员，可根据设备运行的实际情况，提出具体要求，增删化验项目。

4.2 润滑油化验周期?

4.2.1 应按照主、副机等设备说明书的要求，定期化验润滑油。

4.2.2 若发现润滑油有异状，如稀释、严重污染等，须随时取样化验。

4.3?小型机械设备因润滑油总量较少，可用定期换油方式代替化验，但换油必须在《轮机日志》上予以记载。记录

《油品化验报告单》

《轮机日志》

《SMS监控记录簿》

船舶手提式、推车式灭火器保养须知目的

本文件对船舶手提式、推车式灭火器的保养作了明确规定，旨在规范船员正确维护保养灭火器。适用范围

本文件适用于公司进入SMS的所有船舶。3 手提式、推车式灭火器保养须知

3.1 保养负责人：三副、水手长

3.2 保养周期：常规保养间隔为六个月，修船后、大风浪之后、远洋出航前和重大节假日之前，以及发生火警后均应进行一次保养。

3.3 保养标准：

3.3.1 数量：符合船舶消防计划(Fire Plan)标准的总量并应有10%以上备用。

3.3.2 存放：位置及其编号符合船舶消防计划(Fire Plan)标志清晰，有固定的存放架，防止摇动倾斜和撞击。周围通道畅通，不应有妨碍提取之物，以便提取使用；防止过热或曝晒，泡沫灭火器须防冻。

3.3.3 清洁：无积灰及油污，外壳无锈斑，标志鲜明。

3.3.4 释放装置：喷嘴通畅，保险销无锈、活络。

3.3.5 灭火剂：

3.3.5.1(CO2)灭火器、干粉灭火器的(CO2)或氮气动力瓶及1211灭火器净重不低于原标准的90%，泡沫液在有效期内。

3.3.5.2 有压力表者，压力表指针不得低于绿色区域。

3.3.5.3 使用过的灭火器，不论灭火剂是否用完，均应以新的灭火器替换。

3.3.6 检查卡完整、清洁、填写规范。4 保养记录：

3.4.1 每只灭火器上的检查卡记录该灭火器的历次检查日期剂量和检查人。

3.4.2 保养日期、保养内容(换新、补充灭火剂、称重量等)、检查人等情况由三副记入“消防设备保养记录”，由船长定期检查，签署。

3.4.3 检查执行情况及检查结果，记入安全活动日记录簿。灭火器检查卡格式：

编号

灭火器检查卡

种 类：

新设/充填：

试压期限：

有 效 期：

日 期 药重/结果 检查人

船舶二氧化碳灭火系统保养须知目的

本文件对船舶二氧化碳灭火系统的保养工作作了规定，旨在规范船员对船舶二氧化碳灭火系统的维护保养。适用范围

本文件适用于公司进入SMS所有船舶。二氧化碳灭火系统保养须知

3.1 适用有二氧化碳灭火系统的船舶。

3.2 保养负责人：三副

3.3 保养周期：

3.3.1 每季度常规检查，由三副与水手长共同执行，检查内容：钢瓶操纵装置、通风装置、通讯设备、照明设备及声光报警装置；

3.3.2 所有管路每二年用压力0.5MPa空气作畅通试验；每4～5年进行试验压力至少0.7MPa气密试验；瓶状阀至分配阀箱的该段每8～10年进行压力至少为12MPa的液压试验；管路液压试验后，应将液体排除干净；

3.3.3 每五年管系压力试验(11.8MPa气压试验)并取得专业机构认可证明；

3.3.4 二氧化碳容器每隔8-10年进行一次内部检查，检查前内部应彻底通风；

3.3.5 瓶头阀应作液压试验，试验压力为24.5MPa。

3.4 维护保养规定

3.4.1 大型(CO2)灭火站

3.4.1.1 灭火站应有明显的红色标志，门上加锁，钥匙由三副保管，备用钥匙由大副保管，应急钥匙放在灭火站门附近封闭的盒子内，盒子用玻璃盖便于击碎取出钥匙，该钥匙盒应有明显的大红色标志。

3.4.1.2 灭火站内清洁干燥，照明充足并应设有应急照明，通讯设施，通风良好，温度应在0℃～45℃之间，注意防寒与降温。3.4.1.3 站内不得堆放与本站无关的杂物。

3.4.1.4 站内应设有准确的大型(CO2)系统图；各分路阀、总阀、控制阀标牌清楚完好；开关标志明显；施放说明准确、简要；施放手柄与报警器(机舱内声、光报警)联动有效。

3.4.2 钢瓶

3.4.2.1 钢瓶外观无锈，油漆完好，瓶体红色，(CO2)标记黄色，出厂检验钢印处白色。

3.4.2.2 钢瓶水压试验在有效期内，证书有效。

3.4.2.3 钢瓶内灭火剂充装率不应大于0.67kg/L。

3.4.2.4 所有二氧化碳每二年应进行称重检查(或液面测量)。若每瓶(CO2)的净重减少达原重的10%时，应予填充，但总减少量小于最大一个被保护舱室需要量的5%时，可暂不充灌；但空瓶一经发现，应拆下试压并充灌。检测应请专业单位进行，三副监测，证书交船长保管，由各船公司保管副本。

3.4.2.5 瓶体垂直放置，各瓶铡刀轴高度相等且处于同一垂直平面。

3.4.3 操纵装置

3.4.3.1 瓶头阀无松动、变形。

3.4.3.2 瓶头阀手柄：各手柄上拉索固定孔与铰刀轴之距离相等，与绞刀轴连接牢固，止动螺钉深入铰刀轴上紧各手柄与垂直线成60°，转动范围不少于120°，各手柄平行。

3.4.3.3 控制钢索：成水平直线，无拼接、无锈蚀、毛刺、连接牢固。

3.4.3.4 导向滑轮：底座牢固，无松动，转动灵活(注意加油)。

3.4.3.5 驱动气瓶，压力充足，阀头刀活络有效，驱动气缸内活塞密封良好，活络有效。3.4.4 管系

3.4.4.1 总阀、分路阀、开关方向标志鲜明，阀开关活络。

3.4.4.2 喷嘴应为黄铜制品，无变形、无堵塞，雾化片好。

3.4.4.3 管道无严重锈蚀，红色油漆鲜明，若须修理，只可用罗纹连接不可焊接或整根换新。

3.5 维护保养记录

3.5.1 三副应记录每个钢瓶的水压试验期限，对不符合要求的应及时提请换新。

3.5.2 每二年(CO2)瓶称重(液位测量)，并取得相应证明。

3.5.3 所有检查、保养、试压均由三副负责，结果记入《航海（行）日志》及《消防设备养护记录》。

3.6 监督

3.6.1 每季度保养工作记入安全活动日记录簿，由船长检查。

3.6.2 二年的(CO2)瓶称重报告由三副交船长审核、保存，管系畅通试验记入“甲板部预防检修执行记录”。

3.6.3 五年的管系压力试验作为预防检修执行记录报公司。

3.7 注意事项

CO2钢瓶换新时，三副必须检验钢瓶上的钢印，确认三个月内做过压力试验，并有瓶内灭火剂足够数量的证明，否则退瓶。

船舶消防设备维护保养和操作须知 1 目的

本文对船舶消防设备维护保养和操作进行规定，旨在使船舶消防设备能保持良好的技术状态，以便一旦发生火灾，船员可迅速有效使用。适用范围

本文适用于公司进入SMS的所有船舶。参照文件

SOLAS公约第Ⅱ-2章

《船舶消防管理和检查技术要求》（JT/T440/2024）船舶消防设备检查保养须知

4.1 船长为船舶消防安全的责任人，应督促船员做好各自管辖的消防设备的维护和保养；

4.2 在船长领导下，船员按职务分工具体负责全船消防设备的维护保养和检查，维护周期和内容以《关键性设备和技术系统的检查和检测须知》、《船舶消防设备维护、操作、训练手册》的规定为准。维护、检查情况及时、正确填写《月度设备维护和预防检修项目执行情况表》和《消防器材检查记录》（见附录），记录由船舶留存。船公司负责监督船舶的实施。技术部对船舶实施情况进行抽查，抽查情况记入《监控记录簿》。船舶消防设备操作培训和训练演习

船舶必须按照《船舶消防设备维护、操作、训练手册》的要求，由船长统一部署和安排，对在岗船员和新进入的船员进行操作培训和训练演习，确保船员掌握消防设备的正确使用和熟悉紧急情况下的应变措施。船舶通导设备维护保养须知 1 目的

本须知明确了船舶通导设备的维护保养的要求，旨在确保通导设备正常完好。适用范围

本须知适用于公司进入SMS的各部门及船舶。职责

3.1 通讯设备维护保养责任人：无线电操作员。

3.1.1 通讯设备包括：中高频组合电台（包括MF/HF DSC、NBDP和SSB）、卫星C站、VHF及VHF DSC、航行警告接收机、应急示位标、双向无线电话、SART、气象传真机、应急电源及充放电设备、通讯天线、船令广播。

3.1.2 通讯设备的船检产品证书、使用说明书的保管。

3.2 导航设备维护保养责任人：二副。

3.2.1 导航设备包括：雷达、电罗径、GPS、计程仪、测深仪、磁罗径及其附属设备。

3.2.2 导航设备的船检产品证书、使用说明书的保管。维护保养、检测要求

4.1 保持设备的清洁、干燥，避免设备受潮、腐蚀生锈。具体要按设备说明书要求进行，将维护情况分别里记录在各自《通导设备维护保养记录》上。

4.2 无线电操作员负责对各种通讯设备进行检测，并将结果记录在《电台日志》上。

4.2.1 开航前进行MF/HF DSC岸台呼叫测试、VHF DSC自检测试、卫星C站PVT或LINK TEST测试。4.2.2 双向VHF、SART每月，EPIRB每三个月进行一次检查，并应确保电池、静水压力释放器均在有效期内。

4.2.3 每月进行一次应急电瓶维护保养，将情况记录在《蓄电池月度维护保养记录》。

4.3 每次开航前二副负责对导航设备进行调试检查，并将情况记录在《航行日志》和《通导设备维护保养记录》上。修理、更新规定

5.1 船舶通导设备出现故障，船舶不能解决时，无线电操作员或二副应报船长批准后向船公司提出申请，请求岸基部门的支持。

5.2 对修复的通导设备由船舶无线电操作员或二副验收确认，在《通导设备维护保养记录》如实记录修理情况，并保留修理工程单。

5.3 对设备性能下降、全面修复有困难需要更新时，分别由无线电操作员或二副提出书面申请，报船长批准后向船公司申请。

5.4 设备更换申请须写明设备目前的工作状况、修理经历并附上修理部门出具的鉴定书。

5.5 船公司经核实后，认为确实需要更换的，须报请公司技术部审核，批准后实施更换。

5.6 设备更换后无线电操作员或二副要将情况分别记录在各自的《通导设备维护保养记录》上。

6、记录和归档

《通导设备维护保养记录》由二副、无线电操作员分别记录并负责长期保存。

《蓄电池月度维护保养记录》由无线电操作员记录并负责保存二年

船舶救生设备维护保养及救生艇操作须知目的

本文对船舶救生设备维护保养和救生艇操作要求作了具体规定，旨在规范船舶救生设备的维修养护工作和救生艇操作，保证所有救生设备处于正常工作状态和正确操作救生艇。适用范围

本文适用于进入公司安全管理体系的船舶 船舶救生设备的检查

船舶救生设备必须按有关规定进行定期检查，检查周期及检查项目详见附录一《船舶救生设备检查表》,检查情况由大副记入《航海日志》和《船舶救生设备检查表》。船舶救生设备的保养和检修

船舶必须按附录二《船舶救生设备保养、检修表》的内容进行维护保养和检修，并由大副将检验和维护保养等内容记录在《月度设备维护和预防检修项目执行情况表》上。船舶救生设备的润滑

船舶必须按附录三《船舶救生设备润滑要求》的内容，对需要润滑的地方进行标识，并对标识点进行定期润滑。可替换部件

电池、手持火焰信号、漂浮烟雾信号、火箭降落伞火焰信号、救生索、吊艇索、救生圈、救生衣、抛绳器、救生艇属具和备品、手提灭火器等。备件来源一览表

由三副负责登记后备忘，详见附录四《救生设备来源、备品登记表》 救生艇安全操作须知

8.1 除演习操作及应急救助外，不得随意使用救生艇。放艇须经船长同意。港内放艇，事先还应得到当地港口当局海事部门批准。

8.2 除“应变部署表”规定外，操艇人员由船长决定，非机动艇不少于7人，机动艇不少于5人，其中必须有驾驶员(或持证艇员)1人，轮机员1人，水手2人，机匠1人，由驾驶员(或持证艇员)担任艇长并指派同艇人员中受过训练的人作副指挥，艇长携带手提对讲机与船舶保持联系。所有乘员必须穿救生衣，听从艇长指挥。

8.3 收放艇由大副或水手长负责指挥和进行预检，机械部分由轮机长派人检查。

8.3.1 放艇前，应检查、配齐艇内属具及备品，机动艇尤应检查储油是否充足，并须发动机器一次。吊艇机械应进行运转试验，制动器应完好。每个导向滑车、吊艇滑车、钢丝绳及吊艇钩等均应检查确认无损，艇底塞塞妥，首尾缆备好。

8.3.2 大副应向船长报告放艇前的准备工作情况，经认可后才能放艇。放艇前，应确认艇下船旁附近无障碍物。

8.3.3 航行中船长应掌握放艇时机，一定要在停车后余速小于5节时，才能下令放艇入水。一般情况下，应在船舶下风处放艇。在风浪中放艇，应防止艇身与本船碰撞。解脱吊艇钩时，尽可能动作协调，做到前后同时脱钩。对吊艇索及其滑车，事先应用绳索套住，脱钩后，及时拉紧，防止滑车晃荡伤人。

8.4 大副必须根据本船吊艇架及动力装置的具体情况，制订救生艇起落操作规程，由船长批准后执行。

8.5 救生艇在行驶时,必须遵守有关安全航行的规章制度。本船值班人员应加强嘹望和联系，注意救生艇动态。救生艇返回本船后应立即吊起收妥，打开艇底塞放尽积水，冬季时三管轮要放尽艇机冷却水，以防冻裂。

8.6 使用救生艇，应将使用原因及时间详细记入《航海日志》。

8.7 救生艇起落区域应设有应急照明，并在其照明下容易看清和使用符合SOLAS建议的符号。

8.8 “救生艇起落操作规程”应张挂在每个起落架附近。船舶设备维护保养须知 第二章 轮 机 部

第一节 以下设备养护周期按《预防计划执行》

序号 部 位 检 查 负责人 主 要 检修内容 养 护 负责人 主要养护内容 附 注机舱、炉舱、地轴弄、扶梯、栏杆、地板、舱底、污水沟等 大管轮

检修、开修理单、验收 机工长

保养、清洁、除锈、油漆、检查

车床间、工具间、物料间、电气焊间、油头间、备件间、机舱集控室、机舱隔音室 大管轮

检修、开修理单、验收 机工长

检查、保养、清洁、除锈、油漆、整理 备件间由各主管轮机员负责冷藏机间、舵机间、打风机间、空调机间、船首泵间 大管轮 检查

机工长 水手长

检查、保养、清洁、除锈、油漆

地板舱底保养清洁由机工长负责；围壁、天花板除锈油漆由大副负责开修理单，验收货轮专用泵间、液压甲板机械泵间 三管轮 检 查

机工长 水手长

检查、保养、清洁、除锈、油漆

围壁、天花板的保养、油漆及开修理单由大副负责并验收应急发电机间、分油机间 二管轮 检 查

机工长 水手长

检查、保养、清洁、除锈、油漆

围壁、天花板的保养、油漆及开修理单由大副负责并验收电工间、电气贮藏室、蓄电池间 电机员

检修、开修理单、验收 电 工

保养、检查、清洁、整理、除锈、油漆 7 门窗、风斗(包括伸出机炉舱部份的齿轮润滑)大管轮

检修、开修理单、验收 机工长 水手长

机炉舱外的保养、除锈油漆及开修理单由大副负责并验收。船舶设备维护保养须知 第二章第二节 锅 炉及 设 备

第二节 锅 炉及 设 备（长江船二管轮负责）锅炉本体 三管轮

检查、保养、检修、测量、开修理单、验收 机工长

保养、清洁、检修、包扎

包括内燃机船的辅助锅炉废气锅炉，经济器烟箱、风管及烟囱(包括内燃机船烟囱调节门)三管轮

检查、检修、开修理单、验收 机工长

保养、清洁、检修、除锈、油漆

外烟囱的油漆、除锈、保养及开修理单由大副负责锅炉附件：水位计、给水自动点火系统、阀门、经济器、过热器、降温器、炉门框、炉门、以及各种钢索链条等装置 三管轮

保养、检修、开修理单、验收 机工长

保养、检修、清洁、除锈、油漆、保管 值班机工负责检查及冲洗水位表汽压、风压、炉水、燃油等电器设备及液压设备控制系统和锅炉自动控制台 三管轮电机员

保养、检修、开修理单、验收 机工长 电 工 保养、检修、清洁

电气设备由电机员负责；使用保养由机工电工负责锅炉燃烧设备及燃油系统(含风机、油柜、油泵、加热器及蒸汽、回水管路、滤器、燃烧器、点火系统等)三管轮

保养、检修、开修理单、验收 机工长 检修、清洁

使用、清洁、保养由机工长负责火砖、清通洗炉工具铁矮墙等 三管轮

检修、开修理单、验收 机工长

保养、检修、清洁、润滑和保管 使用、保养、清洁、润滑由机工负责炉水炉外处理设备、给水设备、炉水化验设备 三管轮

检修、开修理单、验收 机工长

清洁、保养、检查

锅炉的冷凝器、热水井、回水观察柜、冷凝器海水泵、给水泵、炉水专用水舱及其测量管、透气管(机舱内)、炉水驳运泵及管系等 三管轮

保养、检修、开修理单、验收 机工长

保养、检修、清洁、检查

使用、保养、清洁、润滑由机工负责

船舶设备维护保养须知 第二章第二节 系泊设备

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注甲板舱室(包括灭火系统舱室、起货机配电室等)大 副 水手长

除锈、油漆、保养 半年检查

1.电气部分由电机员(电工)负责检修2.机械部分由主管轮机员负责检修锚具：锚、锚链、锚链筒、锚链导筒、锚链卸克、锚机底座、锚链制止器、锚机离合器、刹车带 大 副 水手长木 匠

除锈、油漆、保养检查有否变形和磨损情况 检查带\*者每航次

1.必要的修理由三管轮协助；2.起锚机使用和日常加油由木匠负责绞缆机外壳(包括底座)大 副 水手长

检查、加油、油漆 半年检查

1.尾绞缆机由副水手长负责2.需要检修时由三管轮协助系缆设备：缆桩、羊角、地圈、滚筒、滚轮、导缆钳、导缆孔、钢丝绳、钢丝车及底座 大 副 水手长

检查、活络、拆装，加油、除锈、油漆 半年检查

如有损坏时，机工长协助修理

纤维缆、合成纤维缆 大 副 水手长 检查、晾晒 季度检查

防鼠档、碰垫(软质、木质、轮胎)、撇缆、止缆索(链)大 副 水手长 保管、修理 抵港前

船首防鼠档、止缆索(链)由水手长负责拖带设备：拖桩、拖钩、拖弓、拖曳绞车外壳等 大 副 水手长

检查、除锈、油漆保养 季 度

船舶设备维护保养须知 第三节舵传动装置

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注舵杆、舵叶、舵杆轴承 大 副 水手长

检查、除锈、油漆、保养、加油润滑 一个坞检周期 检修时轮机长负责舵扇齿轮、舵、缓冲器滚轮、联杆及销、舵机机械操纵装置、伞型齿、传动杆系统等装置 大 副 一级 水手 检查、加油、润滑 一个坞检周期 修理时轮机长负责应急操舵装置 大 副 水手长

检查、加油、润滑 三个月

修理时由大管轮(电机员)协助电动操舵装置 大 副 一级 水手

外部清洁 检查动作准确 开航前

1.厂修时大副会同轮机部有关人员验收校舵（1）大副负责检查舵机运转性能符合规范要求（2）电机员负责检查电气设备修理的质量及运转正常（3）大管轮负责机械部分、液压装置的安装正确及运转正常 2.电机员、大管轮分别负责电气部分和机械部分、液压装置的日常检修

船舶设备维护保养须知 第四节 驾驶及导航设备

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注 22 驾驶台、海图室、电罗经室、雷达室等内部及设备。驾驶甲板及标准罗经甲板 大 副 一级水手

清洁、保养检查有无气泡、转动是否灵活 半年检查

二副负责仪器管理普通航海仪器：磁罗经、六分仪、天文钟、望远镜、倾斜仪、时钟、子母钟、秒表、测深绳、铜锤及附属用具、风速仪、气压表及海洋辅助观察仪器等 大 副

二副 一级水手

清洁、保养、加油按时上弦、对时 开航前

1.二副对不同仪器分别申请维修厂；2.修理项目交大副汇总；3.每日1100对时，航行由三副负责、停泊由值班驾驶员负责电动机、变流机(属于航海仪器部分)大 副 二 副 清洁、保养 开航前

1.使用前检查由二副负责；2.电机员(电工)负责定期检查和修理；3.除锈油漆由一级水手负责信号旗、信号杆、信号绳及附属设备 大 副 一级水手

检查、保养、修补、调换 开航前

修理项目交大副汇总信号灯(架)、船名灯、通信灯、通话管、电警报器、警钟(声响信号)大 副 一级水手 检查、保养 季度检查

1.电气部分由电机员(电工)负责检修并开修理单，修理项目交大副汇总； 2.灯泡由一级水手负责更换车钟及底座 大 副 一级水手 清洁、油漆、开航前

机械部分和电气部分分别由三管轮和电机员(电工)负责日常检修和开修理单汽(气)笛、电笛、自动雾笛 大 副 一级水手

清洁、检查、润滑拉索滑轮装置 开航前

1.汽(气)笛本体由三管轮开修理单并负责养护修理、验收；2.电气部分由电机员(电工)开修理单并负责养护修理、验收

船舶设备维护保养须知 第五节 货舱用具

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注舱内衬垫料、木板、草片、垫舱油布 大 副 水手长 整理、保管 每航次

船旁护板、舱底板、地轴弄外护板 大 副 木 匠 检查、修补

大梁、大梁钩 大 副 水手长

检查、油漆、保养

舱盖及其附属设备［包括液压装置和机舱外管系、舱盖板(木质、机械)、楔子、吊紧螺丝］ 大 副 木 匠 水手长 检查、保养、除锈、油漆、活络、加油 半年检查

1.水密检查及木质部分的修补由木匠负责。滑轮拆装、加油由水手长派人协助； 2.千斤顶或液压装置的检查、泵油由水手长负责； 3.液压装置由三管轮开修理单交大副汇总，必要的修理由三管轮协助

测量管，空气管及盖 大 副 水手长

保养、修补、除锈、油漆 每航次

货舱梯子及扶手 大 副 水手长

清洁、除锈、油漆 每航次

装卸设备：吊杆(含耳环)及支架(含鹅头颈)、起货机、升降机(机械、电动、液压、气动)、稳索绞车 大 副 水手长

清洁、除锈、油漆、加油?鹅头颈测量记录 半年检查

1.起货机(电动、液压)、升降机(电动、液压)的电动部分和传动部分分别由电机员和三管轮开修理单；2.甲板部负责电动起货机、舷梯升降机的风门开关和保养；3.日常使用、加油和检查保险肖、拉簧由水手长负责。“克令吊” 大 副 水手长

外部清洁、除锈、油漆、润滑 半年检查

1.电动部分和传动部分分别由电机员和三管轮开修理单并验收；2.日常使用加油、电动机风门及操纵室门窗的开关由水手长负责

各种铁木滑车 大 副 水手长

检查、拆洗、加油 季度检查 水手长负责保管

钢丝绳、纤维绳、合成纤维绳、铁链条 大 副 水手长

检查、刷锈、上油、晾晒 季度检查 水手长负责保管

舱底板、护肋板、挂钩、地令等 大 副 水手长木匠 有无损坏及时修复 装货前

检修需要时机工长协助 37 货舱通风设备 大 副 水手长

清洁、加油、检修、活络 半年

必要检修机工长协助

船舶设备维护保养须知 第六节 海损急救设备

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注

木料、木楔、木锥等 三 副 木 匠

检查、保养、管理、更新 半年 大副申领

快干水泥 三 副 水手长

检查、保养、管理、更新 半年 大副申领 43 包扎橡皮、夹具等 三 副 水手长

检查、保养、管理、更新 半年

1.大副申领； 2.如有检修三管轮协助

毛毯、棉絮、钢索、绳索、卸克及其它应急物品 三 副 水手长

检查、保养、管理、更新 半年

1.大副申领 2.如有机修三管轮协助 船舶设备维护保养须知 第七节 房舱设备

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注

船员室内部及设备(包括门、窗)大 副 水手长

检查、清洁、油漆

1.日常清洁由个人负责； 2.木质部分的修补由木匠负责；

3.管系修理由三管轮负责 46 会议室、餐厅公用室等内部及设备(包括门、窗)大 副 个人分工负责

清洁、保养、检查、设备完好情况 半年

除锈、油漆水手长负责； 木质部分修补木匠负责； 3.管系修理由三管轮负责

船员公用盥洗室、厕所内部及设备(包括门、窗)大 副 个人分工负责

冲、清洁、检查、锈蚀、畅通情况 季度

1.部门专用的分别由水手长、机工长派人清洁； 2.除锈油漆由水手长负责； 3.木质部分修补由木匠负责； 4.管系修理由三管轮负责

烘衣室，洗衣室 大 副 水手长机工长

除锈清洁油漆检查设备完好情况 半年

1日常清洁由水手长和机工长负责； 2.部门专用的分别由水手长、机工长负责

室内公共走廊(包括扶梯)大 副 个人分工负责 清洁、保养、油漆

1.油漆由水手长负责；?2.根据各轮具体情况，另订区域清洁负责制 50 船员室内卧具、门窗帘、台布、沙发套、椅套、风扇套、装饰具 大 副 个人分工负责 保管、调换、送洗

年终清点，数量不符由个人负责

厨房及炊具等(餐具除外)大 厨 大 厨

刷洗、清洁、检查 季度

1.除锈、油漆由水手长负责

备品间、食品间、冷藏室及内部设备 大 厨 大 厨

整理、清洁、冲洗 季度

1.除锈油漆由水手长负责 2.木质修补由木匠负责 3.需要检修时大管轮协助

电冰箱 大 厨 大 厨 清洁

部门或个人用冰箱由部门或个人负责清洁保管 冰箱机器系统由大管轮负责修理、开修理单及验收 电气部分由电机员负责修理、开修理单及验收； 54 房舱取暖设备 大 副 水手长

除锈、油漆、检查

木匠拆装防护板； 2.三管轮负责修理

全船房舱内部通风、空调系统(包括风管、播风器、滤网、防火闸门)和设备及电扇 大 副 水手长电 工

除锈、油漆、检查设备完好情况

1.机械部分由大管轮负责修理及开修理单；? 2.电气部分由电机员负责修理及开修理单；

洗碗间、茶水间 大 副 个人分工负责 保持清洁 季度

1.水手长负责除锈油漆； 2.需要修理三管轮协助

工具间、物料间 大 副

船舶设备维护保养须知 第八节 一般工具及其它

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主 要 养护内容 预检 周期 附 注

饮用水净水器 大 副 机工长

内部冲洗或更换芯子 季 度

每日反冲一次，每季度将粗、精滤拆开冲洗一次

甲板部工具 大 副 水手长

保管、整理、清洁、请领 半 年

木匠工具 大 副 木 匠

保管、使用、修理、请领 半 年

帐蓬及撑架风斗罩、钢丝车罩 大 副 水手长 保养、修补 半 年

舷梯、舷梯升降机(包括轴承、横担、滑车、卸扣和钢丝绳)大 副 一级水手

检查、拆洗、润滑、保养、除锈、油漆 季 度

1电动舷梯升降机的电气部分由电机员负责检修及开修理单，减速箱由三管轮负责；负责检修气动舷梯升降机及开修理单。

移动式梯、桥板 大 副 一级水手 检查、保养 季 度

普通软梯 大 副 水手长

保养、检修、更新 季 度

装(卸)货用的软梯由看舱水手负责收放

引航员软梯 大 副 一级水手

保养、检修、更新

2.三管轮 季 度

舷旁出水孔活动档板 水手长 一级水手 保管、使用(收放)季 度

日常使用收放由一级水手负责

铜丝罩(油舱空气透气管、烟囱等装用)大 副 水手长 检查、保养 季 度

检修需要时机工长协助

各种备用灯、水密插座箱 大 副 副水手长

检查、保养、管理 出航前

修理由电机员(电工)负责

航行灯及各种号灯 大 副 一级水手

检查水密、油漆、调换灯泡 每航次 1.线路及灯座由电机员(电工)负责协助修理； 2.电气部分由电机员协助大副开修理单及验收

大桅照明灯 大 副 水手长

检查、调换灯泡 每航次

1.线路及灯座的修理由电机员(电工)负责 2.调换灯泡，油灯的清洁加油由水手长负责； 3.电气部分由电机员协助大副开修理单及验收

船舶设备维护保养须知

（一）第一章 甲板部

第一节 船体建筑及舱室

序号 部 位 检 查 负责人 养 护 负责人 主要养护内容 预检 周期 附 注船体：船壳板、各层甲板、舷墙、隔舱板、肋骨、龙筋、桁梁、支柱、双层底(包括油、水舱、人孔门)和阴极防腐蚀板、各海水阀箱、隔栅、锌块 大 副 水手长

除锈、油漆、保养

各层甲板船壳外板季度检查其它为或坞内检查

1.双层底燃油舱人孔门日常由二管轮负责并检查;大副开修理单;会同二管轮验收； 2.船体防腐蚀仪由电机员开修理单并验收 2 地轴弄、管弄及其管系 大 副 水手长

除锈、油漆、保养 检查

1.木质部分的补修由木匠负责； 2.管系的检修由主管轮机员负责水舱：压载水舱、深水舱、淡水舱(柜)、前后尖舱等及其舱面 大 副 木 匠水手长

清除垃圾、除锈、油漆、刷水泥 检查

除锈、油漆由水手长负责?淡水仓每半年应清洁一次水密盖、门、窗(包括甲板建筑走廊、舱室、仓库等各处的门、窗、盖)大 副 木 匠水手长

清除垃圾、除锈、油漆、刷水泥 季度检查

人孔门、盖的修理换垫床由木匠负责干隔舱、货舱及通风筒 大 副 水手长

清洗、除锈、油漆 检查

舵机间、冷藏机间、风机间、船首泵间、蓄电池间、空调机间、首侧推器间 大 副 水手长

围壁、天花板、地板的除锈、油漆 检查

管系、阀门、舱底板的油污清洁由机工长负责锚链舱 大 副 水手长木 匠 清洁、除泥及排水 检查

桅杆、旗杆、大桅、将军柱(含千斤肖座)大 副 水手长

除锈、油漆、保养 半年检查

横桁、烟囱外表及其附属支索 大 副 水手长

除锈、油漆、保养 半年检查

机炉舱风斗外段、机炉舱天窗及天窗外表 大 副 水手长

除锈、油漆、保养 半年检查

需要检修时机工长协助船舷栏杆、外走廊及室外扶梯等，船员房间及室内固定设备 大 副 水手长木 匠 除锈、油漆、保养 季度检查

如有损坏机工长协助修理货舱污水沟(井)内部及黄蜂窝 大 副 木 匠

除锈、油漆、保养 装货前

全面清洁保养时与水手长共同负责 港内加油和驳油须知目的

本文件对港内加油和驳油作出规定，旨在防止船舶在港内加油和驳油过程中对水域的污染。适用范围

本文件适用于公司进入安全管理体系的所有船舶。港内加油和驳油须知

3.1 船舶轮机长为加装燃润油工作的主要负责人，二管轮或当班轮机员为加装燃润油工作的主要责任人，机工长或机工为加油的主要操作人。

3.2 值班驾驶员要督促和指导值班水手检查加油过程中的系缆安全，密切注意来往船舶的动态，并派值班水手显示装卸危险品的信号(悬挂“B”旗/开启红灯)。

3.3 加油前注意事项

3.3.1 船舶加装燃润油，应遵守港口当局有关防污染规定。

3.3.2 必须将主甲板上的排水孔和疏水管堵塞妥当；在受油舱的空气管下方备好集油容器；调整好有关阀门，以便将油泵入预定的油舱。

3.3.3 供、受油双方值班人员应严守岗位，保持相互间的密切联系，商定好供油中可使用的最大泵压或泵量，防止跑、冒、滴、漏油。

3.3.4 船上的输油管接头必须与供油船的软管接妥，并备好集油容器。

3.3.5 按照供油方制定的“供、受油作业安全检查表”逐项检查，符合要求后方可作业。

3.4 加油中注意事项

3.4.1 应不断检查输油管接头，认真观察或测量油舱中的液面高度，保证油舱留有充裕的舱容。

3.4.2 需调换油舱时，应先开启空舱阀门，后关满舱阀门。

3.4.3 若需减压或停泵时，应及时通知供油船。

3.5 加油完毕注意事项

3.5.1 关闭有关阀门，收解输油软管时应先用盲板将管口封住。

3.5.2 作业完毕，应通知值班驾驶员作业结束。并按规定，认真、及时填写《油类记录簿》。

3.6 驳油注意事项

3.6.1 船舶在进行转舱驳油需经轮机长同意，并告知大副转驳油的油舱和数量，根据船舶的平衡状态，正确选择调驳舱号。

3.6.2 船舶在港内停航期间除轻、重油储存舱向沉淀柜驳油外，禁止储存舱之间互驳作业，必须转舱驳油时，需经轮机长和大副同意。

3.6.3 转驳前应核对舱阀，计算好转驳数量。

3.6.4 转驳油时应将透气孔下方集油槽的放残孔和甲板出水孔堵好。

3.6.5 值班人员应勤核对转驳油舱的油位，坚守岗位，防止溢油。

3.6.6 转舱驳油结束后，应将有关阀门复位、关好、做好记录。

3.7 一旦发生溢油事故，应立即按照“船上油污应急计划”实施应急措施，控制溢油扩散，回收、清除溢油。海上加油和驳油须知目的

本文件对海上加油和驳油作出规定，旨在防止船舶在海上加油和驳油过程中对水域造成污染。适用范围

本文件适用于公司进入安全管理体系的所有船舶。海上加油和驳油须知

3.1 船舶需海上加油作业时,应由船长根据气象、海况和船舶锚泊状况，作出能否进行加油作业的决定。

3.2 值班驾驶员和值班水手应加强了望，随时注意本船锚位，防止走锚。

3.3 值班驾驶员要督促和指导值班水手检查加油过程中的两船间系缆安全，密切注意来往船舶的动态，并派值班水手显示装卸危险品的信号(悬挂“B”旗/开启红灯)。

3.4 在海上加油作业过程中，由于气象、海况发生变化，船长认为有可能影响船舶和环境安全时，船长有权终止加油作业。

3.5 船舶轮机长为加装燃润油工作的主要负责人，二管轮或当班轮机员为加装燃润油工作的主要责任人，机工长或机工为加油的主要操作人。

3.6 加油前注意事项

3.6.1 船舶加装燃润油，应遵守MARPOL73/78公约和沿海国有关防污染规定。

3.6.2 必须将主甲板上的排水孔和疏水管堵塞妥当；在受油舱的空气管下方备好集油容器；调整好有关阀门，以便将油泵入预定的油舱。

3.6.3 供、受油双方值班人员应严守岗位，保持相互间的密切联系，商定好供油中可使用的最大泵压或泵量，防止跑、冒、滴、漏油。

3.6.4 船上的输油管接头必须与供油船的软管接妥，并备好集油容器。

3.6.5 按照供油方制定的“供、受油作业安全检查表”逐项检查，符合要求后方可作业。

3.7 加油中注意事项

3.7.1 应经常检查输油管接头，防止意外发生；认真观察或测量油舱中的液面高度，保证油舱留有充裕的舱容。

3.7.2 需调换油舱时，应先开启空舱阀门，后关满舱阀门。

3.7.3 若需减压或停泵时，应及时通知供油船。

3.8 加油完毕注意事项

3.8.1 关闭有关阀门，收解输油软管时应先用盲板将管口封住。

3.8.2 作业完毕，应通知值班驾驶员作业结束。并按规定，认真、及时填写《油类记录簿》。

3.9 驳油注意事项

3.9.1 船舶在进行转舱驳油需经轮机长同意，并告知大副转驳油的油舱和数量，根据船舶的平衡状态，正确选择调驳舱号。

3.9.2 转驳前应核对舱阀，计算好转驳数量。

3.9.3 转驳油时应将透气孔下方集油槽的放残孔和甲板出水孔堵好。

3.9.4 值班人员应勤核转驳油舱的油位，坚守岗位，防止溢油。

3.9.5 转舱驳油结束后，应将有关阀门复位、关好、在《轮机日志》上做好记录。

3.10 一旦发生溢油事故，应立即按照“船上油污应急计划”实施应急措施，控制溢油扩散，回收、清除溢油。

船舶防污染装置操作须知目的

本须知对油水分离装置和生活污水处理装置的操作进行了规范，旨在使船员能正确操作防污染设备，防止污染水域。适用范围

本文适用于公司进入安全管理体系并配置了该设备的船舶。油水分离装置通用操作须知

3.1 操作负责人：轮机长；操作人：三管轮或值班轮机员。

3.2 使用前准备

3.2.1 若分离器内无水时，应先打开注水管阀门注水，关闭下面排水考克；

3.2.2 启动专用泵，同时打开左右上部空气旋塞，排除内部空气，直至旋塞中有水排出后关闭，当水注满油水分离器腔体后，排舷外时停泵，关闭注水阀，打开污水阀；

3.2.3 开启压缩空气阀，调节气动调节阀；

3.2.4 合上自动排油控制电源开关，并将排油开关置于手动位置，检查排油动作是否正常，然后将开关置于自动位置；

3.2.5 如配有油份浓度报警器，应接通油份浓度报警器电源；

3.2.6 在污油粘度较大或寒冷季节使用时，应接通电加热器或蒸汽加热器汽源。

3.3 运行

3.3.1 在运转中打开放水考克，检查其分离效果，在正常情况下放出的应该是水，或含有少量的油水混合体,如有纯油流出，表明自动排油失灵。若左右腔情况相同时，应将自动换手动，反复进行试验，可直接打开气动隔膜阀，或电磁阀进行人工排油。

3.3.2 检查专用泵，电机轴承外壳温度，及时加注滑油。检查泵运转声音和皮带紧度是否正常。

3.3.3 应定时清洗粗、细滤器，并定期打开下部排污考克，连续泄放1～2分钟，以排出下部污油、泥沙、杂质。

3.4 停用

3.4.1 当污水处理完毕，停止泵的运转，机上阀门可以原样不动，下次启动时，只需启动泵即可，但必须检查腔内是否失水。

3.4.2 检查电气控制系统及监视系统的清洁保养工作。

3.5 各船舶应根据油水分离装置说明书的要求，编制更为详细的操作规程，并在设备附近处张贴。生活污水处理装置通用操作须知

4.1 操作负责人：轮机长；操作人：三管轮或值班轮机员。

4.2 使用前准备

4.2.1 接到大副或值班驾驶员启用生活污水处理装置的指令后，打开注水管阀门，向装置各腔室注满清水，关闭注水阀门。

4.2.2 检查排放水消毒系统，保证有足够的消毒剂或消毒杀菌设备完好。

4.2.3 接通控制箱电源，检查控制箱各功能指示灯是否正常。

4.3 运行

4.3.1 将控制箱上空气泵转换开关置于“自动”位置，使一台空气泵处于工作状态。

4.3.2 调节活性污泥回流管阀门，使污泥回流量达到正常状态。4.3.3 打开排放泵出口阀，将控制箱上排放泵转换开关置于“自动”位置，使一台排放泵处于工作状态。

4.3.4 打开处理装置污水进口阀，关闭生活污水直接出海阀。

4.4 停用

4.4.1 若船舶航行在生活污水排放不受限制的水域，可打开生活污水直接出海阀，关闭装置污水进口阀。

4.4.2 将控制箱上排放泵转换开关置于手动位置，排空污水后关闭排放泵出口阀，装置空置或注入清水备用。

4.4.3 停用空气泵，关闭控制箱电源。

4.5 各船舶应根据生活污水处理装置说明书的要求，编制更为详细的操作规程，并在设备附近处张贴。记录

使用油水分离装置处理、排放舱底水，应在《油类记录簿》予以记载 船舶生活污水处理须知目的

本文件对船舶生活污水处理作出了规定，旨在防止船舶生活污水污染水域。适用范围

本文件适用于公司进入安全管理体系的船舶。（仅限于船舶航行或停泊在对船舶生活污水排放有特殊规定的水域和港口）职责

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！