# 班级常规管理考核办法2

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-11-27

*第一篇：班级常规管理考核办法2西乡县青少年下午活动中心 “班级常规管理”量化考核办法 为了实现下列三项目标：一、规范学员言行，使学生养成良好的生活、学习、健体习惯。二、培养学员的自理能力，提高学员的自律意识，调动学员群体对学生个体的教育功...*

**第一篇：班级常规管理考核办法2**

西乡县青少年下午活动中心 “班级常规管理”量化考核办法 为了实现下列三项目标：

一、规范学员言行，使学生养成良好的生活、学习、健体习惯。

二、培养学员的自理能力，提高学员的自律意识，调动学员群体对学生个体的教育功能，用集体主义荣誉感增强班级凝聚力。

三、减轻活动中心特别是指导老师的管理压力，在可控制的前提下给学员留出自我约束的合理时间和空间，充分发挥指导老师、班干部、学员本人在班级管理中的主观能动性，创造性。

活动中心推行全员育人、全员管理的“班级常规管理”量化考核办法

1、以各班级为考核单位，考核到学生人、次、行为。

2、考核内容覆盖学生全部一日常规活动。

3、考核采用每月初100分为基础，由培训部对各考核单位（人）逐日按规定细则标准量化人、次、行为评加、减分，并汇总、存档。

4、考核结果每日公布，每月总得分与指导教师管理成效联系，学期末总评，作为评选先进班集体和优秀指导教师的重要依据。也作为指导教师继续聘用的依据之一。

具体实施细则（考核项目、要求、评分、评优标准）如下：

“出勤”要求及考核评分细则 主要考核学员出勤率。

一、具体要求如下：

出勤不迟到、不早退、争取出全勤出满勤，有病请假，不无故旷活动。

①上课（活动）铃声响过后未到者为迟到，下课（活动）铃声响过前离场者为早退。

②请假需经指导教师批准，并由指导教师报培训部登记，否则视为旷课。

二、评分细则 减分：

①迟到、早退、中途离场每人次扣1分。②旷课、旷活动每人次扣3分（-3分/人次）③班级请假人数超过总人数的10%起每增1个请假人次加扣1分（-1分/增1人）

不减分、不加分：符合基本要求，无明显问题。

“教室”要求及评分细则

教室主要考核：整齐卫生，学习纪律两项。

一、要求：

1、整齐卫生：

讲台、讲桌、课桌、椅、书架等物件摆放整齐；笤帚、拖把、废纸篓（箱）、水桶等卫生清洁用具归类管理，学员书籍、学习用具等条理井然，地面干净无纸屑、粉笔头等废弃物、死角，地面每周至少拖一次，墙面洁白无污迹。玻璃每周擦一次，平时保持明亮干净，门面、讲桌、讲台、窗台、灯管架无灰尘。

2、学习纪律：

（1）上课提前到教室做好课前准备；

（2）上课认真听讲，独立完成作业，不做与课堂学习无关的事，不做小动作，不说闲话，不打瞌

睡，不看闲书，向老师提问要先举手，得到允许后再发言。（3）课后及时擦去上节的内容，使黑板干净准备下一节用，和同学讨论问题要低声，不影响周围同学学习。（4）课间及活动时间不准在楼道喧哗、打闹、乱跑。（5）不得跳高、探天花板。（6）不得动电器、插座。

二、评分细则： 减分：

1、整齐卫生：

（1）教室内物件摆放零乱一次扣1分；（2）乱放卫生清洁用具或地面、墙面、物件等有废弃物、尘土、污迹或学生学习用具散乱一次扣1分；（3）教室、楼道每段至少要扫一次，保持干净。（4）玻璃要时刻保持明亮无尘。

2、学习纪律：

旷课每人次扣10分，上课迟到、早退、中途无故离开教学楼者每人•次扣2分（上课以预备铃响算起）。上课做小动作、说闲话、打瞌睡、看闲书、玩文曲星、听随身听等每人次扣2分，上课班级秩序乱一次扣10分，不服从老师管理教育每人次各10分，上课时间离开教学楼按早退计扣2分。

加分：

教室环境能天天保持整洁加1分，突查优秀的加3分。获得学风优秀班集体一次加30分。

“放学路队”要求及评分细则

一、具体要求是：

集体出行，班干部带队，人员齐全，按接送和不接送分类自成一列，靠右行走。

二、评分细则：

减分：集体出行，人员不齐，队伍零乱，不能自成一列，每班•次扣5分。

加分：集体出行，班干部带队，人员齐全，步伐整齐。每班•次加5分

“仪表”要求及评分细则

一、具体要求是：

1、在校佩戴学员证、衣冠整齐，不穿奇装异服。

2、男生不留长发，不剃光头，女生不穿高跟鞋，不穿超短裙、吊带裙，不烫发，不化妆。

3、教室内不单穿背心、不穿拖鞋，不戴手套、墨镜、口罩、不披大衣。

二、评分细则：以下五条每人次扣2分

1、未佩戴学员证；

2、衣冠不整或穿奇装异服；

3、教室内单穿背心、拖鞋或披大衣；

4、男生留长发，女生穿高跟鞋、化妆或戴手饰。

“言行”要求及评分细则

一、具体要求：

1、举止文明：不打架、不骂人、不欺负同学，不说脏话，不给同学起、叫侮辱性绰号。

2、良好习惯：不随地吐痰，不乱扔瓜果皮核、纸屑等废弃物，不吸烟、不喝酒、不赌博。

3、情趣健康：不看色情、凶杀、迷信、恐怖的书刊、影视照片，不唱不健康的歌曲。不准谈情说爱。

4、诚实守信：未经允许不动用他人物品，看他人信件和日记，不说假话，不骗人，不偷窃。有人格，有信誉、拾金不昧。

5、行为检点：不在教室和楼道内追逐喧哗，不

在不该大小便的地方大小便，不在不该坐站的地方坐站，保持图书室、阅览室的安静，遵守科技厅、电脑室、活动场馆等各种专业教室的秩序，不在墙上胡写乱画，不在校园内吹口哨，大声喊叫。

6、生活节俭：不攀比、不摆阔，不乱花钱，不吃零食。

7、尊敬师长：不顶撞老师和学校其他工作人员。

8、注意安全：严禁爬墙、树、楼顶和滑楼梯扶手，严禁私自离校出走。

二、评分细则： 减分：

1、打架视情节程度每人次扣10—30分，骂人每人次扣3分，欺负同学每人次扣10分。说脏话，起、叫同学侮辱性的绰号，每人•次扣2分。

2、随地吐痰、乱扔瓜果皮核、纸屑等废弃物每人次扣2分，赌博每人次扣30分。

3、看色情、凶杀、迷信书刊每人次扣3分。谈情说爱教育不改者每人次扣20分。

4、发生失盗事件一人次扣10分。诈骗、偷盗他人财物一人次扣30分。，偷看他人日记、信件一人次扣5分，不诚实、说假话、骗人一人次扣5分。

5、教室和楼道内乱跑、追逐、打闹、喧哗一人次扣2分，坐站在不该坐站的地方每人次扣1分。随地大小便每人次扣10分，校园内吹口哨每人次扣5分，在墙上胡写乱画或用球在墙上打球印，每人次扣10分，并罚其清洗干净，在图书室、阅览室大声说话，科技厅、电脑室等各种专业教室不守秩序，每人次扣2分。

6、吃零食一人次扣1分。

7、顶撞老师、工友一次扣10分。

8、爬墙、树、楼顶、滑楼梯扶手每人次扣5分，私自离校出走每人次扣20分。

加分：

发现违纪制止并立即告老师或学校，每人次加3分。

“爱护公物、保护财产”要求及评分细则

一、具体要求是：

1、讲公德：学校的一切财产、每件公物都是为我们现在及将来的师生服务的，大家共同保护好，才能利用好。

2、讲感情：自己的学校自己的家，人人都要爱护它。

3、见行动：（1）每位同学都不故意损坏学校任何公物、财产。

（2）发现有人损坏公物立即制止或报告老师、学校领导。

（3）精心保护所用物品，谨防损坏。保护教室的门、窗、墙壁、玻璃、纱窗、空调、讲桌、讲台、课桌、椅、书架、黑板、多媒体、钢琴、电子琴、音响设备、四驱车赛道、航海水池等一切物品完好不损坏；保护校园的花草树木，一切设施、设备、器具等。

（4）节约用水、用电……不浪费资源。

二、评分细则： 减分：

1、用水后不关水龙头者每人次扣5分。

2、把杂物、垃圾等倒入便池每人次扣20分；

3、自然光亮度充足的情况下开灯费电，每灯扣1分；

4、攀折花草树木每人次扣5分；

5、因不遵守操作规程损坏

体育器械、活动设备、图书、电教仪器等，每件次

扣10分；

6、损坏门窗扣10分，损坏桌子、椅子每张扣10分，损坏玻璃每块扣10分，损坏用电设备扣10分。损坏其他一切公物视其情况酌情扣分。

7、恶意损坏任何设施、设备，每人次扣30分，并按物品实价赔偿。

加分：

发现有人损坏公物立即制止并告诉老师，经落实后每人•次加3分。

“集体活动”要求及评分标准

“集体活动”是指活动中心组织的集会、社团活动、献爱心活动、艺术节、义务劳动、外出参观、社会实践或专项评比竞赛等。

“集体活动”主要考核：

1、参加态度、主动性、积极性；

2、秩序纪律；

3、组织安排；

4、成绩效果。

一、要求：积极参加，悉心准备，精心组织；遵守纪律，秩序井然；努力争取最好成绩。

二、评分细则： 减分：

1、拒绝参加集体活动或集体活动弃权的每班•次扣50分。

2、参加集体活动态度消极或准备不充分，组织不严密造成失误漏洞的每班每次扣20分。

3、参加集体活动时班级秩序乱，每班•次扣10分，班级有学生不遵守纪律，每人•次扣2分。

加分：

1、在大型集体活动中表现突出获得奖励的班级第一名加30分，第二名加20分，第三名加10分，获得组织奖、精神文明奖加10分，在一般性综合活动评比或大型单项活动中获得第一名加15分，第二名加10分，第三名加5分，精心组织奖或精神文明奖加5分。

集体活动中表现好，获得口头表扬的每次加5分。

2、积极鼓励学员参加活动中心组织的各种有意义的社团活动，征文、征稿，每交一篇加2分，录用一篇加5分。

“好人好事”评分细则 加分：

1、学雷锋、助人为乐，帮助同学或老师或单位部门做好事每人•次加2分。

2、拾金不昧，将拣到的东西交还失主或上交培训部，视情况加3—30分。

3、主动保护校园环境卫生，维护校纪校规，勇于与不正之风作斗争加10分。

4、对损坏公物立即制止并上报培训部的每次加5分。

5、对违纪事件有举报，经查实者加5——10分。

星级班级评选办法

1、每月班级量化考核总分前三名为本月一星级的先进班级，两次获得一星级称号的晋升为二星级班级，以此类推。评选结果在校园公示。

2、本月内发生重大安全、严重违纪及意外伤害事故的，不参加本月的班级量化考核评比。

**第二篇：班级常规管理考核办法**

Xxx中学班级常规管理考核办法（2024.10）

为了提升班级管理工作的质量，强化班级精细化管理，特制定具体考核办法如下：

一、班主任工作（40分）（政教处）

1、班级材料（10分）

按要求完成并及时上交各种材料（计划、总结、工作记录、主题班会教案等）得20分，未按规定完成酌情扣5-10分。材料赋分在要求提交材料的月份记录，不重复记录，假如本学期初交班级工作计划，则记分在九月份体现。

2、班会（10分）

按学校规定要求及时召开班会得10分，不按学校规定要求及时召开班会视情况扣5-10分。

3、班级管理落实情况（20分）

班主任对班内违纪问题要及时、有效的处理；对任课教师所提出的涉及学生的问题，要积极、及时的处理、落实，认真填写记录。依据班级管理记录填写情况、班级纪律情况赋分。

4、班主任会议，缺席而未请假，按照学校考勤办法考核。

二、安全纪律（40分）（政教处、综治办）

1、课余、饭空在教室、校院内追逐打闹、大声喧哗或进入花池者一人次扣5分，出现学生矛盾纠纷班主任应积极协商处理，必要时可以报告年级组、政教处协调，不处理、不解决引起不良后果，未及时报经学校处理的视情况扣10-30分。

2、打架斗殴，甚至引进校外人员到校滋事打架，明确责任主体后，每出现一起扣违纪学生所在班级10-20分，对受害者班级不做处罚。如果造成恶劣影响或严重后果者其班级本学期考核末位并取消模范班主任评选资格。

3、吸烟、喝酒、赌博，每人次扣10分。

4、看不健康书刊，每发现一人次扣5分，进入网吧者，每人次扣5分。

5、上课期间无故外出、学生迟到、旷课、放鞭炮等违纪现象每发现一人次扣2-5分、打玻璃、偷盗等损坏公物现象每发现一人次视情况扣5-10分。

6、严禁携带管制刀具进校，携带手机、打火机、烟等进校，每次扣10分。

7、学生仪容仪表：穿着整齐、大方，不穿奇装异服，不染发不留长发怪发，警告不改者，每发现一人次违纪者扣10分。

8、因本人管理失职出现安全事故者，其班级本学期考核末位并取消模范班主任评选资格。

9、认真做好学生思想工作，搞好养成教育、礼貌教育等，要求学生识记《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，每学期学校不定时每班抽学生背写，并将考核结果记入学期班级量化中，无礼貌、随意骂人、侮辱人，发现一次扣1-3分。

三、卫生管理（40分）（政教处）卫生管理当月记录班级量化分以有记录的材料汇总给出平均分。

1、教室卫生（20分）

（1）桌凳、工具摆放整齐，不符合要求者扣1-3分。

（2）教室地面、门窗玻璃、窗台内外有尘土发现一处扣1分。（3）教室前后地面上发现纸屑、杂物扣1-3分。（4）在教室内外墙壁有乱涂乱画，发现一次扣3分。

2、卫生区（20分）

（1）每天上午、下午预备铃前各清扫一次并将垃圾堆放在指定地点。缺一次扣3分，乱倒一次扣2分。垃圾未及时清理者每次扣3分。

（2）地面保持干净平整，无杂草、脏物、砖、纸屑、废塑料袋等，不符合要求者扣1-5分。

（3）楼道、走廊、教室前若未打扫扣5分，打扫不干净扣1-3分。

四、自行车排放（10分）（政教处）

要求：排放整齐并上锁

不按规定存放，一辆次扣1分。班级排列不整齐扣1-10分。

五、板报（10分）（政教处、团委）

按规定时间完成，内容丰富多彩，能体现校园风采按具体情况得10分、9分、8分。不按时完成扣该月量化分5－10分。

六、升旗、学生集会等活动（10分）（组织科室）

要求：

1、参加升旗和集会的班组要集会迅速，队伍要整齐。队伍集会不迅 2 速、不整齐者，视情况扣2-5分、2、学生要守纪律不说话、不打闹、不吃零食，发现违纪者一人次扣3分。

3、班主任按时自始自终参加活动，缺一次扣3分。

七、学校劳动（10分）（政教处）

班主任按时自始自终带领学生劳动，缺一次扣5分。学校统一安排的劳动不按时安排的扣当月分5分，劳动按时保质保量完成，经检查不合乎标准的扣当月分2-10分。如特别情况安排某一班级单独付出劳动，视劳动付出成度酌情加2-5分。

八、艺体活动（20分）（艺体室、体卫处）

根据艺体室、体卫处考核标准考核，此项为学校常规性工作，每月一总结，由艺体室、体卫处出具数据。

九、宿舍管理（10分）（后勤处）

（1）被子、生活用品摆放整齐（2)宿舍内外卫生干净（3）宿舍内制度完好、宿舍文化内容丰富多彩（4）门窗完好、门按时上锁（5）就寝纪律（6）学生点名（每无故缺一次扣1分）。凡不符合要求者视完成情况每项扣2-10分。

十、好人好事（10分）：每件视影响情况酌情加分1-3分

十一、教学成绩（10分）依据期末考试成绩（教务处提供）按年级排名赋分（10分、9分、8分、7分）

十二、附加奖惩（最多30分，超过按30分计算）

1、学校临时安排的活动，需耗费个别班级师生大量精力，每一次视情况加记分1-10分。

2、其他学期奖励分如演讲比赛、艺术周活动、体育比赛等视情况奖励10分、8分、6分。以艺体室、体卫处提供数据为依据。

3、学生巩固率（10分）：每学期每班学生巩固率达98%以上奖10分，每多辍1人减2分，扣完为止。

4、学生参加征文比赛、投稿，只要体现学校风貌、积极向上，每人次酌情加1-5分

5、其他奖励分

十三、总分办法：

1、班级管理月考核分=班主任工作分+安全纪律分+卫生、自行车管理分+升旗、学生集会等活动分+、板报分+劳动分+宿舍管理分+课间操分及其他分

2、学期各自班级管理分=(各月考核平均分+附加奖惩分)（班级管理分全校排名）

十四、班级奖金及班主任津贴分配|：

1、班主任津贴：每位班主任完成学校安排的工作，无安全事故的发生，每学期得津贴325元。（国家每月15元，15\*5=75元，学校每月50元，50\*5=250元，合计325元）

2、班主任奖金：学校每学期出奖金1200元。分配方法：班主任奖金=1200/12个班班级管理总分\*班级分

如班级管理总分为2600，则1200/2600=0.46元/分，假设1.1班班级总分为230，则奖金为230\*0.46=105.8元，另一班级总分180则得奖金180\*0.46=82.8元。

十五、班主任奖励分，核实后计入千分。

班主任奖励分M=30\*个人班级管理分/全校班级管理最高分（第一名得奖励分30分，其他按以上公式计算，计入教师千分。如：李成老师班级管理分为170分，第一名215分，那么个人得分为30\*170/215=23.7分

十六、荣誉奖励

每学期学校评出班级管理优胜班级3名（班级考核前三名）。学年考核前三名的班级定为学班级管理优胜班级，若学校对荣誉称号没有特殊规定，则优胜班级班主任定为教师节期间优秀班主任推荐人选。2024、8

**第三篇：班主任考核办法\_班级常规管理\_政教处\_**

班 主 任 考 核 办 法

班主任是学校德育工作的重要承担者，是维系教育教学管理任务的核心，为加强学校管理，落实班主任管理职责，调动我校班主任工作的积极性，促进我校德育工作向纵深方向发展，全面提升学校教育教学质量，根据班主任工作职责，结合我校教育教学实际情况，特制定此考核办法。

1、每学期上交班主任工作计划、期末总结各一份，每份5分，共计10分。

2、班主任工作手册记录详细、认真，每学期末检查。（10分）

3、班级成绩每学期末根据学区联考成绩，年级第一名50分，以下名次依次递减3分。

4、及时完成学校布置的各项任务的加2分，如在规定时间内不能及时完成则不加分。

5、班会课必须用于对学生的教育工作，每月至少有一次主题班会（包括安全教育等），每学期末检查，缺一次记－2分。（每学期20分）

6、班级学生因严重违纪行为（打架，聚众赌博，吸烟、喝酒等）受到学校行政处分的，每生记－3分。学生迟到每人次记－0.5分

7、常规检查（学校公务，环境卫生，宿舍卫生，自行车检查，学生到操等）每月汇总，总分在年级第一名的计10分，以下名次依次递减1分。

8、班主任必须参加学校组织的课间操，缺一次记-1分；

9、班级里每出现一名流生记-2分。

10、班主任撰写的论文获全国、省，市、县级奖的依次加15分、10分、8分、6分。班级其他项目获奖同上一样记分。

11、在学校组织的班级团体竞赛中获年级四轨制的，依次加分15分、12分、10分、8分；二轨制的依次记分15分、8分。

说明：

1、每学期根据每月得分的总和占所有人总分的百分比确定等第。

2、每各项考核的总分高低作为班主任评优依据。

3、此办法自本学期起执行。

**第四篇：(新)班级常规管理考核办法**

班级常规管理考核办法

（意见征求稿）

班级是学校教育管理的基层组织，班主任是班级工作的具体组织者、教育者和指导者。班主任工作是学校教育、教学任务得以顺利完成的极为重要的一环。为了切实加强学校内部管理，增强班主任工作的责任性，提高班级管理成效，特制定班级管理考核办法。

周考核采取常规日评周汇总，条块日评的班级管理考核积分是用100减去本日所扣分数，周汇总为日评的平均。全期考核内容包括班级常规管理和班主任常规工作两部分。班级常规管理周考核工作由值周组教师负责记载，于周五汇总结果，并排出名次，排名不得并列。在周校例会、升旗仪式上由值周组长总结通报。班主任常规工作考核由政教处、教务处期末汇总考核。

第一章 班级常规管理周考核细则

（满分100分）

第一条：升降旗仪式及集会（10分）

进出场要求做到准时、迅速、有秩序、队列齐，没有达到要求的有一项扣1分；每周升降旗仪式或集会要统一穿校服且人数足，没穿校服或人数不足，每人次扣0．5分；不佩戴红领巾，每人次扣0．5分；不吵闹不吃零食，如有则1人次扣1分。

第二条 仪容仪表及班容班貌（10分）

（一）仪容仪表整洁规范，违者每人次扣0.5分；不得佩戴饰品，违者每人次扣0.5分；谦恭有礼，见到老师问好，不讲粗脏话，违者扣每人次1分；男生留长发、女生穿高跟鞋、穿奇装异服者每人次扣1分。

（二）加强班级文化建设，教室、讲台、桌椅的清洁与排列、班级文化栏、课桌学习用品摆放等，一项不整洁扣1分；学生携带手机每人次扣1分；未及时关灯者扣1分。

第三条 课堂课间纪律（10分）

（一）预备诵读（歌声）注意力集中，乱讲话、做小动作等现象者每人次扣0.5分；晨读、自习课乱讲话、乱串位等现象者每人次扣0.5分。

（二）维护校园安静，午休静校，不得在校园、教室内追跑打闹、喧哗、玩球、下棋、打牌等行为，违者每人次扣1分。

（三）不在校园教室内吃零食或三无食品，违者每人次扣1分；吸烟、酗酒、参与赌博情节较轻者每人次扣5分。

第四条 环境卫生（10分）

（一）每日卫生检查（3分）：每日三洒三扫，教室地面无垃圾、纸屑、污渍，垃圾桶及时清倒，教室内外窗台要干净，讲台要整洁，黑板要干净，卫生工具摆放整齐。凡教室或环境区未打扫者每次扣2分；已打扫，但不清洁或留有卫生死角者每次扣1分。

（二）平时卫生保洁（3分）：在环境区有纸屑、瓜皮果壳者每次扣1分；在别班环境区乱丢垃圾者，所在班每人次扣2分。

（三）卫生大扫除（4分）：每周五进行卫生大扫除，因放假等其它原因明确通知大扫除的必须认真执行。没打扫的扣2分；打扫不干净的扣1分。

第五条 学生出勤（10分）

学生请假需写请假条并经班主任签字批准。旷课每人扣2分，请假每人扣1分，迟到或早退每人次1分（含早晚自习）；学生不经请假、不履行正常手续出校门每人次扣1分。

第六条 公共财物管理（10分）

爱护公物，无损坏桌凳、玻璃、门窗，破坏公共财物的，除按规定处分赔偿（有明确对象由损坏者赔偿，无明确对象由班级支付赔偿）外，扣分如下：十元以下扣1分，十至三十元扣2分，三十至五十元扣3分，五十元以上扣5分（自然损坏除外）。攀折树枝、花木，在厕所、墙壁等处乱涂画、踏踩脚印者视情况每人次扣1—5分；教室内无人而未锁门、关窗和关灯者扣2分。

第七条 校园安全（10分）

（一）违犯学校纪律打架斗殴、勒索财物者每人次扣2分；携带管制刀具违禁器械进校园者每人次扣5分；传播不文明书籍者每人次扣5分；上网吧、爬围墙者每人扣5分。

（二）上下学不遵守交通规则每人次扣1分。

（三）教室电路电器及时检修，损坏的电线、灯头、开关、插座不及时维修者每件次扣2分；使用电器通讯工具者每人次扣2分。

第八条 宿舍及就餐（10分）

（一）寄宿生按时就寝，按时起床。乱倒脏水、垃圾者一次扣2分；宿舍区大声喧哗者每人次扣1分。进入宿舍楼准追逐打闹每人次扣1分，说脏话或大声喧哗每人次扣1分，乱窜宿舍每人次扣1分；随意换床位每人次扣2分

（二）进入餐厅就餐，不要自觉排队，插队每人次扣1分；不在规定餐位就餐每人次扣1分；随意浪费每人次扣2分；不尊重工作人员，顶撞食堂工作人员每人次扣2分；就餐期间高声喧哗，每人次扣1分。

（三）打开水不自觉排队，插队每人次扣1分；提热水壶抢跑，每人次扣2分。

第九条 操动（10分）

（一）按时上早操，无辜不到者每人次扣1分；开展大课间活动不按规定活动者每人次扣1分；课外活动按规定活动者每人次扣1分；

（二）跑操呼号无力，每次扣除班级5分；跑操无组织、队形混乱每次扣除班级5分；不按要求做课间操、眼保健操每次扣除班级5分；不按要求开展兴趣小组活动每次扣除班级5分。

第十条 劳动（10分）

（一）大型劳动无组织，每次扣除班级5分；劳动不彻底每次扣除班级5分；劳动不带工具每人次扣1分。

（二）下雪天不按要求清理班级局域积雪，每次扣除班级10分；积雪清理不彻底每次扣除班级5分。

附 则

第十一条 班级好人好事以值周组登记为准，视情况加分1-2/次。

第十二条 周评模范班集体加10分、文明班集体、学习先进班集体、卫生先进班集体、纪律先进班集体加5分。

第十三条 期评计算方法：期评积分=[学期各周考核总分之和÷考核周数+加分项总分－扣分项总分]×50%。

第二章 班主任常规工作考核细则

（满分100分）

第一条 班主任六到现场（10分）

班主任要做到晨检午检、预备、督操、放学、午休晚休、清洁劳动到现场，不到者每次扣2分。因公出差、学习、有病、有事请假者，不予扣分，由辅导员负责。

第二条 班团会课（10分）

按要求上好主题班会、团队活动，组织安排好劳动，组织好大课间活动，违反教学纪律者视情况扣2-10分。根据班级工作计划，上好每周一次的班会课，班会课要有记录，特殊情况不上班会课，须提前向政教处说明。缺上一次扣2分。认真做好学生评优工作，及时主动商量违纪事件的处理，不配合扣3分/次。第三条 班主任会议（10分）

班主任会议准时参加，认真听讲、记录，对会议精神认真贯彻执行，无故迟到、早退一次扣1分，无故缺席一次扣3分。

第四条 计划总结（10分）

开学初及时制定并上交学期班级工作计划，班级基本情况一览表、学生报到情况、安全责任书等，迟交扣1分，未交扣3分。期末书写班务总结，认真撰写班级德育工作总结，经考核小组评定获一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加1分，未写扣8分。

第五条 班主任工作手册（10分）

认真填写班主任工作手册、等有关资料。空白一项扣1分/项，期末不交扣5分/次，不按时签审扣扣5分/次。经考核小组评定获一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加1分，混乱差的扣2-5分。

第六条 学生成长记录袋（10分）

认真填写学生素质报告册，发放家长通知书，完善学生成长记录袋，丢失或无成长记录袋，扣5分/人；成长记录袋完善情况，经考核小组评定获一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加1分，混乱差的扣2-5分。

第七条 板报专栏（10分）

定期出好班级板报，每期不少于两期，努力提高板报的宣传教育质量，少出一期扣5分。经考核小组评定获一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加1分，混乱差的扣2-5分。

第八条 家校联系（10分）

加强家校联系，做好学业有困难的学生的思想转化工作，做好记录，每学期家访、家长来访不得少于班级人数一半的次数，少一次扣1分。加强与各任课老师的联系，商讨教育教学工作，互通情况，一月不得少于一次，少于一次扣3分。

第九条 大型集会（10分）开校会、听讲座、看电影、组织学生参加考试等教育教学活动能到场，并维持好纪律，无故迟到、早退各扣1分/次，无故缺席扣3分/次。能按学校要求认真组织好学生参加课外活动，提倡班主任到场督促指导，组织不好者视情节扣1-6分/次。

第十条 查宿舍（10分）

班主任按规定经常深入宿舍检查，早饭后晨读前、夏季午休、晚上就寝一日三次，少去一次扣3分。

附 则

第十一条 期评加分项

1、认真完成学校临时性工作，视工作量大小加2－5分。

2、认真配合学校各类检查，按检查结果加5-10分。

3、班级每月的黑板报、校园广播工作，以内容和形式等加2-5分。

4、校讯通平台发布信息超过20条者，加5分。

5、德育工作手册及资料上交及时、内容具体加5分。第十二条 期评扣分项

1、对学校临时性工作不配合扣5分，完成不认真扣2分。

2、不积极配合学校检查、处室安排临时性工作者扣5-10分。

3、如因班主任工作疏漏而造成重大责任事故，则直接定为不合格。

4、校讯通平台发布信息少于5条者，扣5分。

5、德育工作手册及资料上交不及时、完成情况不好者扣5分，耽误或影响学校声誉者扣10分。

6、不能及时完成学校安排的收费工作者扣5分。

7、周评名次后三按3、2、1累计扣分。

第十三条 期评计算方法：期评积分=（100分+加分项总分－扣分项总分）×50%。

**第五篇：小学常规管理考核办法(修订)**

小学常规管理考核办法

为全面贯彻党的教育方针，大力推行素质教育，全面提高教育质量和教学效益，促进教育均衡发展，加强师资队伍建设，规范教学质量管理，健全激励、竞争机制，以全面提升教学质量，充分调动教师的工作积极性，使学校管理科学化、规范化、精细化。根据学校实际，特制定考核细则。

一、考核原则：坚持民主、公正、客观性原则；坚持重实绩、讲实效原则；坚持定性、定量相结合的原则。

二、考核办法：常规管理考核占60分，教学质量考核占40分，常规管理考核按月计算，教学质量考核按期计算，教师平时业绩、获奖加分计入常规管理考核当月积分中。考核积分系作评优、评先、考核、支教、轮岗、职称评聘的主要依据之一，三、考核内容：总分为100分。教师思想道德（20分）；教师出勤（10分）；教学常规（30分）；教育教学质量（40分）。

（一）教育思想、职业道德（20分）1、教师把学生随意赶出课堂，每人次扣1分，有意使学生转学或辍学造成学生流失，教师体罚或变相体罚学生造成学生失学，一人次扣2分，影响过大或家长投诉加倍扣分，学校将直接解聘该教师。

2、学校组织的各种活动、升旗仪式教师不到指定位臵或没按指定位臵管理学生扣1分。不参加者按旷工处理。教育部门或相关单位组织的活动，需抽调班级学生或教师，希主动积极配合，否则1 扣责任教师2分。学校根据需要组织教师突击加班，完成得好的，学校视情况进行一定的鼓励。

3、学校或学校各办公室安排的各种工作、活动，不能按时、保质保量完成的，扣1分。

4、教师在校与学生交流使用文明用语，不得歧视、辱骂、殴打学生，发现1次扣2分。校内校外不得有偿家教，发现1次扣2分。教师穿奇装异服，拖鞋、背心、短裙、短裤上课，课堂内接打手机，吸烟等发现1次扣1分。

5、未经上级或学校允许擅自向学生收取各种费用经相关部门查获，责任自负，所收资金个人承担，扣2分。若产生负面影响，视情节加倍扣分或直接解聘。

6、学年内受镇党委及以上单位处分的教师直接扣5分。当年不得评优、评先或晋聘职称。

7、校内、班上发生安全事故，责任教师第一时间上报学校并作出处理，因上报不及时或处理不当造成安全事故责任自负，因教师过失或记录不详实按其责任扣相关责任人1-5分。

8、教师故意损坏或丢失公物，或因个人问题造成学校或班级重大损失或安全事故者，责任自负，并承担所有经济损失，扣5分。

9、上班期间一律不准打牌或变相赌博，不得进入盈利、娱乐等性质的公共场所（周一至周五），若经相关部门抓获责任自负，学校视情节扣2—5分，造成学校负面影响者加倍扣分。

10、若不服从工作安排者，学校将收回安排的所有工作，交土坪镇中心小学另行安排。

（二）出勤方面（基础分10分）2

1、请假程序：本人申请必须经由学校校长批准请假天数、按某条执行后将假条交教导处登记方可离校（特殊情况无法写请假条的，必须电话同时告知校长和教务处，回校三天之内必须补假条，不按时补假条者视为旷课），不得先斩后奏，一月内由校长审批，一月以上由中心小学校长审批。

2、考勤标准及办法：（1）非住院病假每节扣0.1分、事假按每节0.5分，旷课1节扣2分（注：非住院病假的代课金由请假教师自行承担，教师本人须提供镇级以上医院证明）。（2）住院病假（凭乡镇以上医院出具病历报告及医药发票证明为有效依据，否则按非住院病假对待）病假每天扣0.1分，由本人承担代课金；超过1个月的，按上级有关文件执行。（3）偶然病假：教师配偶及子女、父母突发疾病，需提供县级医院以上相关证明材料可请假一至三天（三天必须是连续假，须提供病历或相关的医药发票），每节课扣0.1分，20元，由教务处安排代课。相关材料需校长审核签字后交教务处备案，如果弄虚作假的经查实扣政治思想分5分。（注：偶然病假代课金由教师本人承担，每节课扣0.1分。）（4）会议、教师培训按1节课计，大型集体活动按2节计，晨会、大课间活动、陪餐、陪休按0.5节计（大课间活动由少先队负责指导督查、陪餐陪休由郑周清负责督查，值监周进行监督）。（5）迟到，早退一次扣0.5分（3--7分钟以内为迟到，7—20分钟（含20分钟）按事假计，20分钟以上按旷工计。）3（6）每期出满勤（公假、丧假、婚假除外）的教师奖励绩效工资50元，全学期出满勤的教师最后一个月加2分月积分。（奖金在总绩效工资中列支）（7）学生中午就餐期间，陪餐教师必须到教室组织学生就餐和午休，不到岗或有事外出造成学生责任事故者，由陪餐教师自行负责，学校将追究责任老师，并按课时流程来处理。（8）法定假： ❶婚假、丧假、产假按国家政策规定执行。直系（爷爷、奶奶、外公、外婆、孙子、外孙）3天假，扣代课金，不扣积分。旁系1天假，扣代课金，超出1天的代课金由本人负责，每节课扣0.1分，超3天以上的按事假计。❷培训假：短期培训的按通知请假，超出时间按事假计算。❸公假：须按程序以口头或书面形式请假。❹保胎假:按土坪镇中心小学相关规定执行。❺特假：①子女中考或高考，假期3天，子女在正安六中参加考试的不能享用特假。②子女考入大学当年初次护送，省内3天，省外5天。③普通话考试1天。④职称送材料1天。⑤学历提升（报名、考试、办理相关资料）据实处理。特假课程由学校调节安排，课时费用由本人承担。（9）迟到、早退一次扣工资10元，事假一节扣工资20元，旷工一节扣工资30元。未经学校允许私自调课，按旷工处理。（10）管理人员请假每天按4节计算。其他教师在学校统一安排全天活动时，请假也按4节计算。4（11）一年内事假累计达10节、病假累计达30节的教师不得参加评优评先。凡由教务处安排的代课，每节按15元发放代课费。

（三）工作态度和教学常规（基础分30分）（1）工作态度：

1、不服从学校工作安排一次扣2分，没有投入到本职岗位工作，上课时擅自离岗每次扣1分，查课人员或值周领导不定时抽查。

3、值周领导、教师或班主任教师没有履行职责，校务、班务、安全、消毒日志等内容填写不全，每次扣1分。值周领导、教师实行签到责任制，全天上班，并负责学生领餐的秩序维护。查课人员认真清查陪餐教师到岗情况。

4、各班、教研组及处室做到布局美观大方，干净整洁，放学后关好门窗、断开各类电器电源等，各教研组长负责安排、监督。经督促、检查屡次不改者扣值日教师1分；放学滞留教师，负责该办公室的卫生、门窗、电源等设施设备，出现事故由该教师负责。

5、学校中层干部及分管人员所担任的工作，按照学校中层管理人员考核方案进行考核。

6、查课（岗）人员认真履行职责，教师未到岗查出未上报或包庇他人每人次扣2分，每学年超3次以上，扣10分，学校另行安排工作。（2）常规教学：

1、差计划、总结包括学期工作计划（教学、班主任）期末总结等，每学科扣2分，照抄他人造成雷同并与实际完全不相吻合者扣1分。5

2、备课原则上一课时一张教案，少一节次扣1分（以教务处的常规细则要求为准）,环节不完整每缺一项扣0.2分，不按时交教研组检查登记一次扣0.5分。

3、持案上课，认真执行课程计划，课堂效果良好，教学环节清晰，出现放羊、自习式课堂，发现1次扣1分。无教案授课一次扣1分。

4、作业批阅：量不足一次扣0.5分，作文少一次（未批改不算）扣1分，作业批阅不规范【批改不认真、不按时批改、无等次、无日期、无规定评语】缺一项次扣0.5分。

5、课后辅导：培优辅差、家访、科普等辅导无记载，差1次扣0.5分。

6、单元目标检测：每单元必须对学生进行检测摸底，作好分数登记，写出质量分析，未完成1次扣1分，只考不评，只评不考扣0.5分，无质量分析扣0.5分。

7、听课：每位教师每学年听课不得少于20节次，男教师50周岁、女教师45周岁及以上不少于15节，差1节扣1分。

8、公开课：以教研组、教务处安排或教师报名的方式进行，每期每位新进的教师必须上一次公开课，其他教师根据学校安排，期末兑现，未上者扣1分，（男教师50周岁、女教师45周岁及以上除外）。科目相同的教师必须调剂听课，课后及时评课总结，提升教师专业成长。

9、为了优化课堂教学，每位教师每期完成一篇教学反思或经验点滴文章上交，不完成的一次扣1分，期末兑现。6

10、任课教师每节课必须按时填写学生安全日志，内容要全面，少先队要及时抽查，如填写不规范或内容不全，按课表一次扣0.5分，认真做好学生平时成绩记载和活动记录，无记录一次扣1分。11．教导处的常规检查送检不及时或缺项，每次扣1分。少先队对班级文化检查或安全日志检查不及时，每次扣1分。

12、没有按计划完成教学任务的教师，每班每节课扣1分，此项扣分不封顶。

13、室外教学无组织、无纪律，出现放羊式教学，体育课不满30分钟（该节课40分钟的安全由体育教师负责，下雨天除外，体育课必须在操场上课）每发现一次扣任课教师1分。体育教师在每年10月30日前完成两操及大课间，完成体质健康测试及上报工作，未完成扣期末考核积分5分。

14、每期按教育局的要求，及时上传教育管理平台的内容及相关信息，上传的教案必须自己撰写，精心设计。学校不定时抽查，没有按要求上传或差数量者扣2分，同时责令在规定时间内补上。（3）各办公室网站信息上传： 各办公室网站信息上传，由工作分管人员负责，每月检查，不上传的每项扣1分。具体人员为：网站维护、全校信息上传检查、学校简报、远程教育，郑程锋；信息化管理、电脑室管理，郑程锋；教务处，卢祖光、黎荣福、罗广；少先队，郑继梅、郑玲、郑丽霞；党建、安全、综治、维稳、普法、禁毒、平安校园、学生行为督查，郑程锋、代诗华；工会，黄宗才；后勤，付光能；办公室，郑程锋；语文组，黎荣福；数学组，罗广；综合组：付芝耀。每种信息必须同时发到教育局网站（协同办公系统）和学校网站。7

3、获奖加分

1、教师培养辅导学生参加教育行政部门组织的各种竞赛，镇级（包括校级0.3分）、县级0.5分、市级0.8分、省级1分。国家级2分。（县级二等奖以下含二等奖按镇级计分，市级二等奖以下含二等奖按县级计分，省级二等奖以下含二等奖按市级计分、国家级三等奖以下含三等奖按省级计分）注：以文件、通知、证书为准，计入当月积分。（同一作品按最高分计入）2、个人参加教育行政部门组织实验课、优质课、公开课、技能大赛等获奖者，镇级（包括校级）0.5分、县级1分、市级2分、省级3分。国家级4分。（同一作品按最高分计入）以文件、通知、证书为准，计入当月积分。

3、教师或学生在科技创新大赛中获奖，【科技创新实践类的获奖积分按人均平均分计算、除实践活动外的其他奖项每次只记一人积分，记获奖证书的第一个作者】县级0.8分、市级1.5分、省级3分。国家级4分。（市级二等奖以下含二等奖按县级计分，省级二等奖以下含二等奖按市级计分，国家级三等奖以下按省级计分）以文件、通知、证书为准计积分，以最高获奖作品计入当月积分。

4、论文：相应学科或其它教育论文【必须是教育主管部门（遵义教育、贵州教育、贵州教科所、人民教育）的刊物或学校根据上级有关文件精神安排的论文】县级0.5分、市级1分、省级1.5分。国家级2分。（市级二等奖以下含二等奖按县级计分，省级二等奖以下含二等奖按市级计分，国家级二等奖以下按省级计分），发表论文记入当月。8

5、突出贡献奖：对学校工作有突出贡献的（按上级相关文件）加5分。

6、学校或个人组织申报的课题研究、特色学校打造、指导兴趣小组等其他方面获得的奖励，学校无条件的支持，并给予一定的物质奖励和精神奖励。

（四）教育教学质量（基础分40分）

1、月考： ❶1—6年级的语数学科考核办法。（1）平均分：高于年级平均分1分奖5元，低于年级平均分1分惩5元。（2）提高分（每次月考的提高与降低以上次月考为基分、每期的第一次月考只兑现平均分、合格率、优秀率）：在原班超平均分基础上提高1分奖励15元，降低1分惩15元。（3）合格率：达到学校规定的合格率的班级，每科次奖50元。（4）优秀率：达到学校规定的优秀率的班级，每科次奖30元。（5）上两班的分班分别计算。（5）各年级语数合格率、优秀率。一二年级合格率70%，优秀率24%，三四年级合格率65%，优秀率20%，五六年级合格率60%，优秀率18%。（一至六年级60分以上为合格、包括60分，一到三年级90分以上为优秀、包括90分，四至六年级85分以上为优秀、包括85分。）【语数教师的月考核奖惩每月从教师的绩效工资中兑现】 ❷英语考核办法：我校英语达到学校规定合格率、优秀率的，每班每科次教师分别奖励100元、50元。学校规定合格率为35%，优秀率为10%。合格率每低于学校规定一个百分点惩1元，合格率低于20%的每班每科次直接扣50元。❸学校的管理人员和专职教师的考核，除平时的常规业务考核9 外，期末学校根据管理人员考核办法和专职教师考核办法进行考核。（管理人员考核：每月日常管理考核积分相加/月份\*60%+期末考核管理人员考核积分\*40%。专职教师考核：每月日常管理考核积分相加/月份\*60%+专业教师考核成绩\*40%。）

2、期末统考： 1）镇级评比：（1）平均分(镇级)：高于年级平均分1分奖0.3分，低于年级平均分1分惩0.3分。以此类推。（2）提高分(镇级)：现任学科的平均分与上期平均分的差值进行对比，提高1分奖励1分，降低1分惩1分。（3）名次分（全镇）：统考名次在全镇前五名的班级，第一名任课教师加2.5分，第二名任课教师加2分,第三名任课教师加1.5分，第四名加1分，第五名加0.5分。（4）名次下降分：班级在上期全镇的基础上，所任班级下降一名不扣分,两名开始扣分，每两名扣0.5分。如：第一名降至第三名、第二名降至第四名、第三名降至第五名分别扣0.5分，依次类推。（5）名次上升分：班级在上期全镇的基础上，每上升一个名次加0.5分。（6）一年级第一学期因为不可能有提高分、名次提升分，综合考虑各种因素，平均分高于年级平均分时在上述正常加分的基础上再加0.1分，名次前五名时在上述正常加分的基础上再加0.5分。（7）班级名次在全镇倒数三名，分别扣3分、2分、1分。（8）上两个主线学科的教师分别按单科计算，如果两科都是10 正分，按最高班算；如果两班都是负分，按最低班算；如果两个班一正一付，取两班之和进行计算。以上是积分核算办法。绩效工资的计算按《土坪镇中心小学教育质量奖惩办法》核算。2）英语考核：（1）奖金按月考办法执行。每期通过抽签确定一个年级进行评比，达到合格率、优秀率标准，奖励200-500元。（2）积分。第一名奖积分1分。高于年级平均分1分奖0.3分，低于年级平均分惩0.3分。达到学校规定的合格率或优秀率标准的，不惩积分，并且每达到一项标准奖励2分，学校根据工作完成情况进行2-8分的积分奖惩。3）县级评比：（1）参加县评比的科目，将成绩拿回来进来镇级评比（含积分和奖金）。（2）参加县级评比特别奖：获得全县第一名，5000元；第二至五名，2024元；第六到十名，1000元；第十一到十五名，500元。【此经费由中心小学统筹安排，不扣教师绩效工资】

4、绩效工资发放标准

1、积分奖励：每月所加积分按1分20元计算，扣分按1分10元计算。（考勤、成绩积分除外）

2、管理人员、专职教师学期奖励性绩效工资，分为A、B、C三等，分别奖励300元、240元、200元，比例按3:4:3进行测算。11

3、平时每月教师个人奖励性绩效工资=上拨教师个人绩效工资-（代课金+班贴+积分奖励+满勤）/教师+扣除基础性绩效工资总和/教师数-扣除基础性绩效工资。

六、此考核细则如与上级相关文件发生冲突，按上级相关文件精神执行。

七、未尽事项由校行政或职代会决定。此考核以100分为基础分；分两类人员来进行考核，主线学科考核办法为（每月日常管理考核积分相加/月份\*60%+教学考试成绩\*40%），管理人员、专业教师及非主线学科考核办法为（每月日常管理考核积分相加/月份\*60%+专业教师、纯管理人员考核成绩\*40%）。评优、评先、考核按相关考核方案执行，此考核细则与绩效工资分配实施方案或其他考核细则不一致的地方按此细则执行。12

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！