# 会议简报

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-12-04

*第一篇：会议简报政协××市六届×次会议简 报（第24期）大会秘书处2024年3月16日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_今年政府应办...*

**第一篇：会议简报**

政协××市六届×次会议

简 报（第24期）大会秘书处

2024年3月16日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

今年政府应办几件实事

××委员说：建议市长要有相应的任期目标，要像×××那样一年办几件实事，年终总结，有哪些完成，有哪些没完成，为什么。

改“三公开一监督”为好

×××、×××委员说：报告在谈到廉政建设时，提出实行“两公开一监督”，我们认为应改为“三公开一监督”，即再增加公开市、县两级主要领导的经济收入，以便接受人民群众的监督。

不能再走大投入低效益之路

×××委员认为：1998年我市社会总产值为180亿元，国民收入为74亿元，而全市的财政收入只有9.15亿元，很明显，经济效益是很低的。而1998年的计划数字，基本上是按比例同步增长，经济效益无明显提高。这是我市多年来生产发展的一个关键性的问题，即大投入，低效益，致使财政拮据，入不敷出。市领导应着眼长远，从当前入手，立足于大力提高经济效益和增强生产后劲（包括政策、体制、发展规划、产业结构、环境整顿、提高管理水平、提高劳动力的素质、提高劳动生产率、大力发展科技、教育等多方面综合治理）。只有这样，才能使我市的经济进入高一层次的发展，形成良性循环。这才是提高经济效益的真正出路。

-------

**第二篇：会议简报**

04

第四届国际华文教育研讨会第一小组讨论会会议简报

国侨办文宣司四届一次会议

简 报

（第4期）

大会秘书处2024年12月13日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12月13日下午，第四届国际华文教育讨论会第一组讨论会在国侨办文宣司雷振刚副司长、北京市侨办赵庆兰副主任主持下召开，来自14个国家的28名海外代表及国内代表共46人参加了讨论。第一组讨论组成员以饱满的精神、高度负责的态度参加讨论。成员们踊跃发言

美国华盛顿希望中文学校盖城分校高年级组长王子萍女士：暨南大学主编的教材《中文》被欧美百余所中文学校广泛使用，我们觉得效果还是很好的。但是希望海外华文教材更贴近美国在校学生的现实生活，让孩子们在使用时能产生心理上的共鸣，觉得学了有所用。另外，美国政府已经将中文考试列入了AP课程，还有专门的SAT2考试，在这种情况下学生的学习热情就更高了，但他们没有相应的考试教材，以我们学校有限的老师去编写教材，困难很多，工作量也很大。所以希望国内可以编写出帮助学生提高应试能力的教材，同时能多提配套的学校资料和音像等。海外很多青少年学生的学习热情不高，很多是被父母逼着学习的，很被动，我觉得要多想办法，调动他们的学习积极性。我在教学中就采取了多种多样的办法，比如让学生用中文介绍自己的旅游经历，开展烹饪比赛并让学生讲解他们所做的菜肴，学生们都很感兴趣。

澳大利亚悉尼学院莱卡校区新州中文教育理事会主席江季群先生：我觉得要引入竞争才能促进学习。但竞赛的目的不是要淘汰谁，而是要鼓励大家积极参与。王子萍女士：海外华文教育存在的问题也不少。我所在的中文学校师资不太稳

定，很多老师都是业余兼职的，还有的是理工科出身，汉语基本功夫不太扎实，所以教学效果不太好。希望国多派专家到海外进行培训，或者进行资格认证，以提高老师们的执教水平。

美国汉会中文学会创办人及会长杜丽玉女士：我觉得要破除汉语难学的迷信。我们搞海外华文教育一定要多想办法，我们所追求的目标应该是在最短的时间内用最简单的方法教学生学会最实用的中文。新华校和老华校之间要消除隔阂，互相帮助，取长补短，共同发展。课堂上可以考虑用双语进行教学。

瑞典马尔默中瑞友好文化中心中文学校校长齐忠权：我觉得青少年的特点和成人的特点不相同，青少年能较少受母语干扰，但成年人逻辑推理很强，因此编教材时要考虑不同对象的特点。

德国汉堡汉华中文学校副校长张向先生：编写教材时应该首先了解海外的现状，并教材的使用者共同探讨一下，了解海外的需要后再对教材进行修订，效果会更好。

新西兰代表高映梅女士：

此外，与会代表还就教学是否要有统一的规范和考核制度、标准以及课堂上是否应使用双语教学等问题进行了探讨。

编报人：初盟共印100份

**第三篇：会议简报**

加强交流合作发挥职能作用

贵州省辖内保险行业协会秘书长联席会议

第一次会议在贵阳召开

2024年10月28日下午，贵州省辖内7家保险行业协会秘书长在贵州省保险行业协会会议室召开了贵州省辖内保险行业协会秘书长第一次联席会议。

这次会议的目的是为了推进我省辖内保险行业协会之间的交流和合作，提升保险行业协会的工作水平，更好地发挥保险行业协会的职能作用，促进全省保险业又好又快、更好更快发展，中心议题是加强和完善地区考试中心建设。贵州省保险行业协会秘书长李继军、遵义市保险行业协会秘书长罗桂昭、黔南州保险行业协会秘书长金德林、毕节地区保险行业协会秘书长汪发全、黔东南州保险行业协会秘书长李长青、安顺市保险行业协会秘书长邹大昌、黔西南州保险行业协会秘书长黄建中、贵州省保险行业协会财产险部负责人王兰燕、贵州省保险行业协会考试中心负责人蔡丽、贵州省保险行业协会办公室负责人陶林参加会议，贵州保监局中介处处长陈晓霞、办公室主任许捷、办公室主任科员孙文平到会指导。

贵州省保险行业协会考试中心负责人蔡丽首先向与会人员通报了遵义、毕节、铜仁等地（市）考试中心建设情况及各地区考试开展情况，遵义、毕节保险行业协会秘书长介

绍了当地建设考试中心的经验做法和考务管理中需要注意的问题。与会人员围绕加强和完善地区考试中心建设这一主要议题展开交流和讨论，一致认为，我省探索依托各地区协会建立地区考试中心，既是贯彻落实“转方式、调结构、防风险、促发展”的具体体现，又是服务保险公司尤其是寿险公司的具体举措，是各地区协会为会员公司办的一件好事和实事。遵义、毕节保险行业协会秘书长表示将进一步完善考试管理制度、规范考试管理流程，确保按照贵州保监局“统一标准、规范起步、风险可控”的要求，把地区考试中心建设好、管理好。黔东南、安顺等协会秘书长表示将学习借鉴遵义、毕节等地的经验，争取早日建成考试中心，服务本地会员公司。

贵州保监局中介处处长陈晓霞对建设地区考试中心提出了四点明确要求：一是考务管理人员要专业化、年轻化，并且要相对稳定。我省的保险从业资格考试已全部使用电子化考试，对专业技术有一定要求，各地区考试中心具体负责考务管理的人员必须具备相应的专业技能和学习能力才能有效组织管理好考务工作。二是要健全完善考试管理制度，严格管控风险。保险从业资格考试属于国家级考试，保密级别高，风险管控难度大。各地区考试中心一定要高度重视，提高风险防范意识，严格按照监管机关的要求制定相应的考试管理制度，尤其是风险控制环节的责任追究制度要明确。

同时，要进一步规范考试管理流程，考务人员要熟悉各项考试流程，通过具体、明确、规范的考试流程来防范考试风险，确保考试安全。三是拟建设考试中心的地区要积极准备、摸清情况，各地区协会要结合本地实际情况，既要满足会员公司的考试需求，又不给会员公司增加不必要的负担。四是要按属地考试的原则参加考试。已建成考试中心的地区只接受本地的考生报名，不得跨地区报名考试。今后一个时期，省保险行业协会考试中心原则上也只对未建成考试中心的地区提供移动考试服务，已建成考试中心的地区要靠自身力量满足本地的考试需求。

会议还介绍了省民政厅对省行协实地评估的情况，并讨论了加强我省保险行业协会建设的思路和办法。与会人员认为，省民政厅对省行协的评估评价高、促进大，有利于推动省行协和各家地区协会加强自身建设，提高自律和服务水平。省民政厅的评估指标体系，可以作为今后规范协会建设的指南和参照。

会上，贵州保监局办公室主任许捷对本次秘书长联席会议作了指导发言。一是要求辖内各保险行业协会要继续深入学习和贯彻落实《关于加强贵州省辖内保险行业协会建设的指导意见》，以这一纲领性文件为指针，努力加强各协会自身建设，促进各项职能发挥。二是要求辖内各保险行业协会进一步深化对协会工作的认识，提升自律和服务水平。协会

是适应保险市场发展需要而成立的，协会工作的目标也是为了规范和促进保险市场的发展和繁荣，协会已经成为保险行业重要的组成部分，只有不断提升协会工作能力和服务水平，才能适应保险业快速发展的形势。三是进一步推进协会的“专业化、职业化、规范化”建设，为协会的可持续发展打好基础。

最后，会议一致决定，由遵义市保险行业协会承办贵州省辖内保险行业协会秘书长联席会议第二次会议。

**第四篇：会议简报**

会议简报范文

政协××市六届×次会议

简 报（第24期）

大会秘书处 1998年3月18日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

今年政府应办几件实事

××委员说：建议市长要有相应的任期目标，要像×××那样一年办几件实事，年终总结，有哪些完成，有哪些没完成，为什么。改“三公开一监督”为好 ×××、×××委员说：报告在谈到廉政建设时，提出实行“两公开一监督”，我们认为应改为“三公开一监督”，即再增加公开市、县两级主要领导的经济收入，以便接受人民群众的监督。不能再走大投入低效益之路×××委员认为：1998年我市社会总产值为180亿元，国民收入为74亿元，而全市的财政收入只有9.15亿元，很明显，经济效益是很低的。而1998年的计划数字，基本上是按比例同步增长，经济效益无明显提高。这是我市多年来生产发展的一个关键性的问题，即大投入，低效益，致使财政拮据，入不敷出。市领导应着眼长远，从当前入手，立足于大力提高经济效益和增强生产后劲（包括政策、体制、发展规划、产业结构、环境整顿、提高管理水平、提高劳动力的素质、提高劳动生产率、大力发展科技、教育等多方面综合治理）。只有这样，才能使我市的经济进入高一层次的发展，形成良性循环。这才是提高经济效益的真正出路。

工作会议简报范文

XX集团公司财务工作会议简报（第 X X 期）

在清产核资工作全面展开、新的《企业会计制度》即将实施、主辅分离逐步开展的形势下，12月16日~18日，集团公司在XX楼召开了XX集团2024财务工作会议，各子分公司总会计师、财务科长、决算人员、审计人员，各指挥部办事处财务主管等130余人参加了会议。

集团公司总会计师XX出席会议并做了重要讲话，在讲话中，XX从认清新的财务形势、树立新的财务理念、完善成本管理机制、规范资金运作、实施新《企业会计制度》、做好清产核资工作、做好财务预算工作、做好审计工作、加强会计基础工作、加强财会队伍建设等十个方面做出重要指示，为集团公司下一步的财务工作指明了方向。

集团公司副总会计师、财会部部长XX总结了2003XX集团公司财务工作情况，并对下一XX集团公司的财务工作做出了安排布置，提出了2024财务工作九个方面的要点：加强内部资金管理，提高信用意识；加大成本管理工作，探索有效的成本管理途径；严格执行财务预算制度，加大对资本运营中的监控；做好清产核资工作，为全面执行《企业会计制度》奠定基础；执行《企业会计制度》，完善相关的财务配套制度；结合“主辅分离”，紧缩经费开支；开展财会信息化建设，促进财会管理水平的提高；继续加强财会队伍的建设，提高公司的财务管理水平；加强财会学会建设，充分发挥财会学会的作用。

此次财务工作会议全面布置了2024财务决算编制工作，提出了2024年财务预算的编制要求，明确了清产核资的步骤和方法，解答了汇总纳税及青藏退税的有关问题。为下一步做好财务决算编制工作，提高财务预算的编制水平，加强国有资产的监控管理，合理筹划纳税工作，全面实施《企业会计制度》打下了基础，做好了准备。

实训

参照以上例子，就校内最近举行的一次活动，写一篇简报。

实训目的：为了更好的让学生能够掌握简报的使用范围、简报的类型、简报的作用、简报的基本格式与写作，从而增强对公文的熟悉度。

实训要求：所有文件均在计算机上完成，并打印、装订成册。文档要求格式规范，内容正确，条理性强，表达明确、顺畅，编辑打印精美。

实训提示：

会议简报要能反映出本次会议的基本情况，简报内容要准确，分析、评价要科学，简报格式要规范。

**第五篇：会议简报格式**

福州XXXXXXX有限公司

会 议 简 报

2024（008）

公司周例会会议简报

二O一三年十二月二日上午9：30至10：30，王五总经理在公司会议室主持召开公司周例会，营销部、生产部及总务部等全体职员参加会议。会议围绕上周工作情况进行，有关内容记录如下：

一、营销部工作。

1、上周主要工作：开拓长乐及福清市场区域，共拜访27家客户，达成合作意向的有16家。

2、本周工作计划：陪同马来西亚客人市场拜访，回访既往客户。

二、生产部工作。

1、生产方面，上周没安排生产。

2、研发方面，新品开模的样品不美观，需要进一步优化，12月18日可落实样品出样工作；学生装产品标签在优化中。

三、总务部工作。

1、行政方面，正在优化网站（内容及图片等）和汽车系列产品宣传单页（预计2-3天可以定稿），其他系列产品宣传页已经定稿。

2、人事方面，和王总探讨及优化部分岗位的考核方案。

四、王总做工作部署及发言。

第一，人事行政方面工作。

1、曹中宇要向许总及时汇报会议简报中未落实的工作。

2、李英须于每周提交书面工作报告，详细汇报工作的进度、结果等。

第二，营销方面工作。

1、需要思考2024年的营销工作计划，如营销目标、市场区域规划、营销策略、思路等。

2、12月14日与兄弟公司业务经理徐发宝的聊天启发：销售人员要明确营销的方向、市场拜访量及客户的需求 1

等，公司有好产品，还要有合适的营销思路，更需要优秀的业务员；做好销售工作，第一要有信心，第二要有热情，第三要有毅力，第四要有执行力（如每天打60 个电话，拜访4-6名客户等）。

3、南昌客户陈霖反馈产品价格贵。销售部必须研究策略，与客户沟通，主动引导，突出产品亮点，结合客户需求，多积累经验，寻找营销工作突破口。

第三，生产方面工作。

1、香型系列产品需进一步探讨和优化。

2、对于二氧化硫、二氧化氮、氨气、硫化氢等气体的消除，需要试验3-4次，从而找到灵感及研发思路。

参会人员：王

五、赵

四、马

六、林

七、李英、曹中宇。

记录：曹中宇张贴公告栏2024年12月3日印发2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！