# 与人交际礼仪

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-12-07

*第一篇：与人交际礼仪人际交往礼仪社会是人们交往作用的产物，没有人际交往就不成为其社会。人要生存发展，就不能置身与社会交际之外。遵守人际交往礼仪是人们顺利进行社会交往、促进事业成功的重要条件。社交礼仪具有相对的稳定性、一定范围的通用性、明显...*

**第一篇：与人交际礼仪**

人际交往礼仪

社会是人们交往作用的产物，没有人际交往就不成为其社会。人要生存发展，就不能置身与社会交际之外。遵守人际交往礼仪是人们顺利进行社会交往、促进事业成功的重要条件。社交礼仪具有相对的稳定性、一定范围的通用性、明显的效益性和准强制性。我们应当掌握一些基本的人际交往礼仪知识。

一、介绍与握手的礼节礼貌与禁忌

（一）介绍的基本规范

介绍是人际交往中互相了解的基本方式，正确的介绍可以使不相识的相互认识，也可以通过落落大方的介绍和自我介绍，显示出良好的交际风度。介绍分为自我介绍和他人介绍。

1.自我介绍

自我介绍的基本程序是：先向对方点头致意，得到回应后再向对方介绍自己的姓名、身份和单位，同时递上准备好的名片。自我介绍时，表情要坦然、亲切，注视对方，举止庄重大方，态度镇定而充满信心，表现出渴望认识对方的热情。如果见到陌生人就紧张、畏怯、语无伦次，不仅说不清自己的身份和来意，还会造成难堪的场面。

做自我介绍，应根据不同的交往对象内容繁简适度。自我介绍总的原则是简明扼要，一般以半分钟为宜，情况特殊的也不宜超过3分钟。如果对方表现出有认识自己的愿望，则可在报出本人姓名、供职单位、职务（即自我介绍三要素）的基础上，再简略地介绍一下自己的籍贯、学历、兴趣、专长及与某人的关系等。自我介绍应该实事求是，既不能把自己拔得过高，也不要自卑地贬低自己。介绍用语一般要留有余地，不宜用“最”、“第一”“特别”等极端的词语。

自我介绍有一些忌讳需要注意和避免：

①不要过分夸张热诚。如大力握手或热情拍打对方手背的动作，可能会使对方感到诧异和反感。

②不要中止别人的谈话而介绍自己，要等待适当的时机。

③不要态度轻浮，要尊重对方。无论男女都希望别人尊重自己，特别是别人尊重他的优点和成就，因此在自我介绍时，表情一定要庄重。

④如果一个以前曾经介绍过的人，未记起你的姓名，你不要做出提醒式的询问，最佳的方式是直截了当地再自我介绍一次。

2.他人介绍

他人介绍是经第三者为彼此不相识的双方引见、介绍的一种介绍方式。他人介绍通常是双向的，即将被介绍者双方各自均作一番介绍。做介绍的人一般是主人、朋友或公关人员。他人介绍的顺序：

为他人作介绍时必须守“尊者优先”的规则。把年轻者介绍给年长者；把职务低者介绍给职务高者；如果双方年龄、职务相当，则把男士介绍给女士；把家人介绍给同事、朋友；把未婚者介绍给已婚者；把后来者介绍给先到者。

由他人做介绍，自己处于当事人之中，如果你是身份高者、长者或主人，在听他人介绍后，应立即与对方互致问候，表示欢迎对方的热忱；如果你是身份低者或宾客，当尚未被介绍给对方时应耐心等待；当将自己介绍给对方时，应根据对方的反应做出相应的应对，如对主动方伸手，你也应及时伸手相握，并适度寒暄。

介绍时应注意事项：

①介绍者为被介绍者介绍之前，一定要征求一下被介绍双方的意见，切勿上去开口即讲，显得很唐突，让被介绍者感到措手不及。

②被介绍者在介绍者询问自己是否有意认识某人时，一般不应拒绝，而应欣然应允。实在不愿意时，则应说明理由。

③介绍人和被介绍人都应起立，以示尊重和礼貌；待介绍人介绍完毕后，被介绍双方应微笑点头示意或握手致意。

④在宴会、会议桌、谈判桌上，视情况介绍人和被介绍人可不必起立，被介绍双方可点头微笑致意；如果被介绍双方相隔较远，中间又有障碍物，可举起右手致意，点头微笑致意。

⑤介绍完毕后，被介绍双方应依照合乎礼仪的顺序握手，并且彼此问候对方。问候语有“你好、很高兴认识你”、“久仰大名”、“幸会幸会”，必要时还可以进一步做自我介绍。

介绍具体人时，要有礼貌地以手示意，而不要用手指指点点。

（二）握手的基本规范

握手礼节起源于西方，作为见面和告辞时的礼节。在我国，握手礼不但在见面和告辞时使用，而且还作为一种祝贺、感谢或互相鼓励的表示。

握手须注意的问题

1.握手时，若掌心向下显得傲慢，似乎处于高人一等的地位。

2.用指尖握手，即使主动伸手，也会给对方一种十分冷淡的感觉。

3.通常是长者、女士、职位高者、上级、老师先伸手，然后年轻者、男士、职位低者、下级、学生及时与之呼应。

4.男士和女士之间，绝不能男士先伸手，这样不但失礼，而且还有占人便宜的嫌疑。但男士如果伸出手来，女士一般不要拒绝，以免造成尴尬的局面。

5.握手时软弱无力，容易给人感觉缺乏热忱，没有朝气；但是也不要用力过大，力度不超过两千克为宜

6.握手时间可根据双方的亲密程度掌握。初次见面者，握一两下即可，一般控制在3秒钟之内，切忌握住异性的手久久不放。

7.忌用左手与他人握手，除非右手有残疾或太脏了，特殊情况应说明原因并道歉。

8.男士勿戴帽子和手套与他人握手，但军人不必脱帽，而应先行军礼，然后再握手。在社交场合女士戴薄纱手套或网眼手套可不摘；但在商务活动中只讲男女平等，女士应摘手套，且男士仍不为先。

9.握手后，不要立即当着对方的面擦手，以免造成误会。

二、拜访与待客的礼节礼貌与禁忌

（一）拜访的规范

到别人家拜访，一种是自己主动前往，一种是受别人邀请。若是前者应事先打电话约好时间，以防突然造访给别人带来麻烦；后者无论答应还是拒绝，都应及时告知对方，切忌答应某一邀请后，又因参加别的约会而失此约。

1．选择合适的服装

首先要整洁大方，中式赴宴无明确规定，西式赴宴，请柬中往往写明“请穿礼服”，一般喜庆时应穿华丽一些，丧祭时以黑色或素色为宜，并带好手帕、面巾、香烟、打火机等物品。

2．带好合适的礼品

根据不同宴会要准备不同礼品，如生日寿诞、结婚喜庆可送耐用、易保留的礼品，探病丧礼则宜选一次性的礼品。

3．到达的礼仪

首先应准时到达，或稍稍提早。到达主人门前，要先擦净脚上泥土，叩门切忌重手重脚或时间过长。进门后要将大衣、雨具交给主人安置，并向主人问候、寒暄，还要向在场的主人家属和其他客人打招呼，待主人安排或指定座位再坐下。对端茶敬烟的主人要起身道谢，双手迎接，点烟时必须站起来，身体前倾并致敬意。不应乱丢乱弹乱扔果皮、果核、烟灰、烟蒂。如果朋友家中有老人，要主动与老人打招呼，不能对屋里的其他人视而不见，谁也不理，就直奔你的朋友。如被访问的是年长者，主人没坐下，自己不能先坐下。同时要注意民族风俗和主人习惯。要向主人说明来意，以便人家接待。如有其他客人在场，可先在一旁静坐一下，不要打断人家谈话。在朋友家里要注意自己的仪表，讲究站有站相，坐有坐相，要大方，彬彬有礼。主人献上的果食，要等其他客人或年长者动手之后，自己再取用。

即使在最熟悉的朋友家里，也不要过于随便。在朋友家室内吸烟，要尽量克制，免得弄得满屋是烟，特别在冬天更应注意。烟灰烟蒂要放在烟灰缸内，不能轻易往茶碗、食碟内乱放，也不要乱丢果核果皮，更不可乱翻人家的东西。

4．保持合适的举止

第一件不应忘记的事情是打招呼，尤其要与女主人打招呼，并对主人的宴请说一些赞扬话，为主人创造融洽、热烈的气氛。入席时要按既定次序入座，不可贸然坐下。坐在餐桌前要注意体态礼仪，主人祝酒时要专注地听，主人敬酒时要起立回敬，即使不会饮酒也应沾沾唇以示尊敬，待主人招呼后才动筷夹菜。进餐中要注意饮食礼仪，席问谈笑应多谈些愉快、轻松的话题，要尽量避免中途离席，确实无奈应向主人说明歉意方可离去。

（二）待客礼仪

家里有客人来访，应提前做准备。主人的服饰要整洁，家庭布置要干净美观，孩子要妥善安排教育，水果、点心、饮料、烟酒、菜肴等要提前备好。如果是正式宴请，如婚礼、寿诞等，还要预先送请柬或电话邀请，确定宴请时间、场所，排好座次，落实宴请形式、规模、档次。

1．迎接客人

客人在约定时间到达，主人应提前到门口迎接，不宜在房中静候，最好夫妇一同前往，女主人应在前。如果有客人突然临门，要热情相待，若室内未清理，应致歉并适当收拾，但不宜立即打扫，因为打扫有逐客之意。

2．问候寒暄

见到客人，应热情招呼，女主人应主动上前握手。如果客人手提重物，应主动帮忙，对长者或体弱者可上前搀扶。进入室内应把最佳位置让给客人坐，如果客人是初次来访，应向其他家人或客人作介绍。主人要面带微笑，步履轻松，不能有疲惫心烦之相。

3．敬烟、敬茶

一般情况下，来客是男士，一落座马上敬烟。敬烟忌用手直接取烟，应打开烟盒弹出几支递给客人面前请客人自取，敬烟不能忘了敬火，若主人也会吸，应先客后主。冲泡茶时首先要清洁茶具，多杯茶时应一字儿排开来回冲，每杯茶以斟杯高的2／3为宜，应双手捧上放在客人的右手上方，先敬尊长者。

4．陪客交谈

客人坐下，奉敬烟茶糖果之后，应及时与之交谈，话题内容可因实际而定。一般来说应谈一些客人熟悉的事情，若无法奉陪客人交谈，可安排身份相当者代陪或提供报纸杂志、打开电视供客人消遣，切不可出现主人只管自己忙，把客人晾在一旁的现象。

5．送客礼节

当客人散席或准备告辞时，主人应婉言相留。客人要走，应等其起身后，主人再起身相送，家人也应微笑起立，亲切告别。若客人来时带有礼物的，应再次提及对礼物的感谢或回赠礼物，并不忘提醒客人是否有东西遗忘，或有什么事需要帮忙。送客应送到大门口或街巷口，切忌跨在门槛上向客人告别或客人前脚一走就“啪”地关门。如果是初次来客，主人应主动指路或安排车辆接送，远方来客则应送至火车站、机场或码头，并说祝愿话或发出再来的邀请。

**第二篇：交际礼仪**

交际用语

初次见面应说：幸会看望别人应说：拜访等候别人应说：恭候请人勿送应用：留步对方来信应称：惠书麻烦别人应说：打扰请人帮忙应说：烦请求给方便应说：借光托人办事应说：拜托请人指教应说：请教他人指点应称：赐教请人解答应用：请问赞人见解应用：高见归还原物应说：奉还求人原谅应说：包涵欢迎顾客应叫：光顾老人年龄应叫：高寿好久不见应说：久违客人来到应用：光临中途先走应说：失陪与人分别应说：告辞赠送作用应用：雅正

**第三篇：交际礼仪**

《社交礼仪与形象设计》第一章复习题

一、单项选择题、下列选项中，又被称作国家公务员礼仪的是(C)

A、商务礼仪 B、国际礼仪 C、政务礼仪 D、服务礼仪 2、在礼仪的几种类型中，涉外礼仪又可称之为

(B)

A、商务礼仪 B、国际礼仪 C、政务礼仪 D、服务礼仪、国际社会公认的“第一礼俗”是(A)

A、女士优先

B、尊重原则

C、宽容的原则 D、美观的原则

二、多项选择题(AC)1、礼仪是对

和的统称。

A、礼节

B、礼貌

C、仪式 D、形式、颜渊问孔子实行仁德的条目，孔子说：(ABCD)

A、“非礼勿视”

B、“非礼勿听”

C、“非礼勿言” D、“非礼勿动”

三、判断题 1、“女士优先”，并不是男子处处让女士走在前面，而是使妇女成为受尊重的对象，处处给她们以照顾。（√）

四、名词解释：

礼仪 ：礼仪就是律己、敬人的一种行为规范，是表现对他人尊重和理解的过程和方式。

五、简答题、简要回答礼仪的原则。

答：一是敬人的原则；二是自律的原则；三是适度的原则；四是真诚的原则。、礼仪有哪些功能？

答：沟通的功能

协调的功能

维护的功能

教育的功能、《 礼记》中说：“夫礼者，自卑而尊人”。请问你怎样理解？

答：（1）这体现了礼仪的原则中敬人原则。

（2）人们在交际活动中，与交往对象既要互谦互让，互尊互敬，友好相待，和睦共处。而且更要将对交往对象的重视、恭敬、友好放在第一位。

（3）在礼仪中，对待他人的要求比对待个人的要求更为重要。要做到敬人之心常存，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。

六、论述题 1、“入乡随俗”是礼仪的重要原则，但做起来又有很多实际问题，请分别对遇到的下列情况谈谈你如何处理。（1）西方人把宠物当成了家庭成员，十分爱护。如果有人驱赶、或用脚踢，他们会很反感。你如果到有宠物的西方人家里做客又怕宠物，该怎么办？

答：在做客前向主人说明，请主人把宠物看管好。

（2）有人请客，用自己的筷子给客人夹菜，以表示热情，当给你夹时，你该如何？

答：一般可以客气地回答，我自己夹我喜欢的菜吃。不必为我夹菜，同时表示感谢。另外，也可以要一双公筷给主人夹菜，表示回敬，同时让主人懂得给别人夹菜应使用公筷。

（3）有的民族或地方，为了表示待客热情，宴请时非让客人喝酒喝醉才认为你够朋友，而你不能喝酒，也不愿喝醉失态，该怎么办？

答：诚挚地说明自己不能喝酒，很有礼貌地谢绝，不得生硬地拒绝，造成主人尴尬。另外，也可以介绍自己习惯的喝酒方式，请主人谅解。也可以向主人介绍现代文明的饮酒方式是互不劝酒，希望主人能接受各种饮酒方式的并存。

（4）希腊人用摇头表示同意，用点头表示不同意，当你与希腊人交谈时该怎么办？

答：要与对方事前说清，用哪种方式表示同意或不同意，就可以避免误会。

（5）你是无神论者，来到信奉宗教地区，进入寺庙或教堂，信徒们有的焚香叩头，有的虔诚膜拜，你该怎么办？

答：自己不必学习信徒的做法，但为了表示对信教者的尊重，应该表现出庄严肃穆的态度，不得有嘻笑、打闹、喧哗、歧视等失礼的表现。、我国十分讲究“礼尚往来”，遇到下列情况，你如何处理？并说明这样做的道理。

（1）朋友之间关系不错，你请他吃一次饭，他总要找机会回报你，而且档次明显提高了，那么下次你再请他吃饭，该怎么办？是加码再提高？还是与他相当？还是降低水平？还是怕不断高攀，干脆到此为止，不再请吃了？

答：根据个人的实际条件办，是最好的办法，既不必攀高加码，也不必干脆到此为止。交友靠的是以诚相待，不必在吃饭上讲究奢俭。

（2）朋友办婚礼本应参加，但要送礼品、礼金，而自己经济状况不佳，多送承担不起，送少了面子上又不看好，不去更说不过去，你说该怎么办？

答： 朋友结婚，还是要参加的。礼品、礼金随大流即可，总得破费一次。在目前情况下，不这样做真没有好办法，这种情况逐渐会改变的。一是婚礼会越来越从简，送礼金、礼物也会逐渐淡化；二是大家生活会越来越好的，送礼就不会成为负担。

（3）几个同事相处得很好，经常聚聚吃顿饭，互相表达情谊，但不能总由别人付钱，得轮流来。如果自己经济状况不佳，家庭负担较重，轮到自己掏腰包时真觉得沉重。若这种聚会不参加，又显得与大家不融洽，你该怎么办？

答：为了表示与大家的友情，偶尔参加一次，白吃一顿也不妨，一般可以托辞不参加，也可以干脆不参加，因为在其它方面能与同事友好相处，不在乎必须在一起吃喝。

（4）朋友给你送礼，请吃饭，然后提出来求你办一件你能办但明显是不该办的事。不帮忙，已经受了礼、吃了饭，显得太不讲情面；帮忙吧，又违心背理。你看怎么办？

答： 虽然受了礼、吃了饭，不该办的事还是不能办，这一点可以对朋友讲清楚，因为这是原则问题，也是人格问题，得罪了朋友也没办法，维护自己的人格尊严比得罪了朋友更重要。有机会可以回赠礼物，弥补一下也是个办法。如果朋友从此断交了，也就由他去吧，但问心无愧。但愿朋友能谅解。

（5）你很有爱心，待人热情，看到同事、朋友遇到困难都会主动相助，但当你遇到困难时却得不到他们的帮助，你会怎么想？以后还会像过去那样热情帮助别人吗？

答：首先要明白，真正有爱心、助人为乐不是为了回报，而是个人的道德修养的体现，是自得其乐。别人如果也能像你一样乐于助人，也帮助你，当然很好；但别人做不到，不应该影响自己的情绪，应该坚持自己的做法。因为每个人的修养不同，这是很正常的现象。目前，社会上有些人把个人利益看得太重，一切都向“钱”看。正因为如此，助人为乐的道德风尚更显得可贵。要相信：随着社会的发展和人类的进步，助人为乐的人必定会越来越多的。

公选课《社交礼仪与形象设计》“妆饰、仪容、举止”部分复习题

一、填空题、社交场合整理、修饰仪容时的基本原则是

修饰避人原则

。2、化妆的基本原则是：美化、自然、得法和

协调

。、手姿是指人的两只手臂所作的动作，基本的手姿有六种，即垂放、背手、持物、鼓励、夸奖 和指示。

二、单项选择题、一般情况下，男士不宜佩带的饰物是

C

A、戒指 B、项链 C、耳环 D、手表 2、戒指戴在无名指上，语义是 D

A、求婚 B、独身 C、在热恋中 D、已婚 3、一位女士拥有5枚戒指、3条手链、4条项链、2副耳环，则她应该

D

A、全部佩带 B、各佩带一件

C、佩带某一类的全部 D、佩带总共不超过3种，每种不超过2件

4、在正式场合,女士不化妆会被认为是不礼貌的,要是活动时间长了,应适当补妆,最好在以下什么地方补妆？ D

A、办公室

B、洗手间

C、公共场所 D、视情况而定 5、走路时一般摆臂副度为

B

最佳。A、20 度左右 B、30 度左右 C、40 度左右 D、50 度左右 6、当两人相处时，为表示对对方的重视，用自己的双眼注视对方的时间应不少于相处总时间的B。

A、1/2 B、1/3 C、1/4 D、2/3

7、在机场、商厦、地铁等公共场所乘自动扶梯时应靠

B

站立，另一侧留出通道供有急事赶路的人快行。

A、左侧

B、右侧

C、中间 D、视情况而定

三、多项选择题、香水涂沫的适当部位包括

AC

。A、手腕 B、脸上

C、耳垂

D、腹部

2、与人交往中，不恰当的举止有

ABCD。

A、架起“二郎腿” B、斜视对方 C、以食指点指对方 D、头部仰靠在椅背上

四、判断题、绝大多数工作环境许可的单位，要求自己的员工，不论男女老幼，一律在工作岗位上必须做到：化妆上岗，淡妆上岗。（√）2、为了自己形象美，可以随时化妆。（×）、为他人指示方向时，应该用一个手指准确指示方向。（×）

公选课《社交礼仪与形象设计》“办公礼仪及其他”部分复习题

一、填空题

1、办公室工作中，一般讲究“文明五句”，即你好、、谢谢、对不起和再见。

2、中国人待客有两套基本功：坐、请坐、请上坐。

3、条据礼仪中，书写金额应采用大写汉字，如27683.00元应写作：。

4、美国著名学者亚历山拉等人于20世纪80年代末期提出了著名的 法则。

二、判断题

1、倒茶的时候，要掌握好茶水的量，“茶满欺人，酒满敬人”，茶水倒入杯中三分之二（或八分满）就可以了。（）

2、在面试开始时，为显示面试者的主动，应先伸手同面试官握手。（）

三、单项选择题

1、国际交往中，涉及到位置的排列，原则上都讲究

A、左尊右卑 B、右尊左卑 C、左右一样 D、不同场合不同尊

四、多项选择题、下列各种条据中属于凭据性条据的有

A、借条

B、收条

C、留言条

D、请假条

五、简答题

1、在涉外交往中要遵循哪些礼仪规范？

六、综合题

某学校即将迎接一个参观团前来参观。校长对秘书写的欢迎会上的演讲稿不很满意，觉得不能很好地反映本校的特色（该校为百年名校，毕业生遍布世界各地，成绩斐然），对本校未来发展也缺乏明确表达。请你为校长写一份欢迎词。公选课《社交礼仪与形象设计》“宴会、舞会、交通、接待、馈赠”部分复习题

一、填空题

1、一 顿标准的中餐大菜，不论它是何种风味，其上菜的次序一般都是相同的，具体而言是冷盘、、、点心和汤、水果拼盘。

2、餐巾除防止菜食弄脏衣服，还可以传递另外的信息。若把餐巾放在椅座上，它的含义是：

。、一般而言，饮食方面的禁忌主要有四条，即宗教禁忌、地方禁忌、和个人禁忌。、宾主双方共同面对房门并座时，以

侧为上，请来宾就座。

5、在舞会礼仪中，舞者应

时针旋转。

6、上舞场时，由

（男或女）方选择双方跳舞之处。

7、家庭舞会的主持人，按惯例必须由

担任。8、在社交应酬中，主人亲自驾车时，上座是。

9、在西方，数字

被认为是凶险的，并应尽量避开。

10、在国际交往中，赠送礼品一定要注意

，并且要当众打开礼品以示欣赏，否则就有愚弄和蔑视对方之嫌。

11、我们一般把借用花卉来表达的人类某种情感、愿望或象征的语言称为。

二、单项选择题

1、在参加各种社交宴请宾客中，要注意从座椅的 侧入座，动作应轻而缓，轻松自然。

A、前侧 B、左侧 C、右侧 D、视情况而定

2、下列所述西餐宴请礼仪，正确的是

A、可以用叉吃东西，也可以用刀插住食物吃

B、用餐刀把一次能切开的食物，全部切开后再一块一块进食 C、没上咖啡之前，可以吸烟

D、吃面包时，不能拿起整个面包咬，也不宜切片切丁

3、餐巾除防止菜食弄脏衣服，还可以传递另外的信息。中途离席时，若把餐巾放在餐桌上，则表示

A、还要一杯酒 B、暂时离开

C、用餐完毕

D、换一个餐巾

4、西餐上菜的顺序一般是：

A、面包、汤、主菜、咖啡、红茶、布丁 B、开胃菜、汤、主菜、甜品、咖啡 C、开胃菜、面包、汤、点心、主菜 D、汤、主菜、点心、咖啡、水果

5、宴会上，为表示尊重，主宾的座位应。

A、在主人的右侧

B、在主人的左侧

C、随其所好

D、在主人的正对面

6、在宴请外地人时，应尽量安排一些具有本地特色的菜肴。如果是在西安，一般要请客人吃

A、驴肉饺子 B、羊肉泡馍 C、臭豆腐 D、过桥米线

7、在中餐用餐前，比较讲究的话，会为每位用餐者上一块湿毛巾，其作用是

A、擦脸

B、擦汗

C、擦嘴

D、擦手

8、西餐中以

为第一顺序

A、男主人

B、女主人 C、男客人 D、女客人

9、西餐的规矩不少，吃面包或三明治时，应

A、用嘴撕着吃 B、用手拿着吃

C、用刀切着吃 D、随意吃

10、中国菜肴品种繁多，风味各异，民间有

之说。A、“南咸、北甜、东酸、西辣”

B、“南甜、北咸、东辣、西酸” C、“南辣、北酸、东甜、西咸”

D、“南酸、北辣、东咸、西甜”

11、餐后酒指的是用餐之后，用来以助消化的酒水。最有名的餐后酒，则是有“洋酒之王”美称的。

A、白兰地酒 B、威士忌酒 C、曼哈顿酒 D、香槟酒

12、领舞者与伴舞者之间应该有

左右的距离。A、20厘米

B、25厘米

C、30厘米

D、35厘米

13、商务交往中，在五人座的轿车上，最尊贵的座位应当是

A、副驾驶 B、后排左侧 C、后排右侧 D、后排中间座

14、在接待礼仪中，引导客人时，陪同者应在客人的。A、左边

B、左前方

C、右边

D、右前方

15、引导来宾时，出入无人控制的电梯，引导者须

。A、先进先出

B、后进后出

C、先进后出 D、后进先出

16、引导来宾时，进出房门时，引导者应该

。A、先进先出

B、后进后出

C、先进后出 D、后进先出

17、到医院探望生病的长辈，最适合送的鲜花是

A、玫瑰 B、康乃馨 C、百合 D、剑兰

18、世界范围内的第一大宗教是

A、佛教 B、基督教 C、道教 D、伊斯兰教

19、在西方国家送人的鲜花通常为

A、双数

B、数量自定

C、单数

D、越多越好 20、西方的母亲节是

A、5月第1个星期日 B、5月第2个星期日 C、6月第1个星期日

D、6月第3个星期日

21、日本、加拿大和荷兰的“国花”分别是

A、樱花、玫瑰和郁金香 B、荷花、枫叶和紫罗兰 C、樱花、枫叶和郁金香

D、荷花、玫瑰和紫罗兰

22、徐州市的“市花”是

A、石榴花 B、紫薇 C、桂花

D、梅花

23、以下最适合母亲节送的鲜花、被称为“母爱之花”的是

A、石斛兰 B、黄玫瑰 C、君子兰

D、康乃馨

三、多项选择题、吃西餐刀叉并用时,刀叉的使用应当是

A、左手用刀

B、右手用刀 C、左手用叉 D、右手用叉

2、下列关于西餐礼仪的叙述中，符合礼仪的有

A、用汤匙应从里往外舀着喝，千万不可端起来直接喝 B、可以劝酒，劝酒时，被劝的一方要一口喝干才算礼貌 C、吃鱼时喝白葡萄酒，吃肉时喝红葡萄酒

D、当女主人打开餐巾并将餐巾铺在腿上的时候，表示用餐正式开始了

3、在接待礼仪中，引导客人时的基本规则是

A、内侧高于外侧 B、外侧高于内侧 C、前方高于后方 D、后方高于前方

4、在公务接待中，可用哪些方法确认来宾身份

A、使用接站牌 B、悬挂欢迎横幅

C、佩戴身份胸卡 D、进行自我介绍

5、引导来宾时，引导者最主要的礼仪问题是。

A、引导者的举止 B、引导者的身份 C、引导中的顺序 D、引导时的提示

6、下列节日属于中国农历节日的有

A、元旦

B、春节 C、中秋 D、重阳 7、9月10日教师节比较适合送给老师的鲜花有：

A、木兰花 B、水仙花 C、康乃馨

D、红玫瑰

四、判断题、在一次社交酒会上，一位和你谈话的女士离开了一会，再次见到这位女士时为表示关 切应该问：“刚才你到哪里去了？”（）

2、根据英国习惯，你若问别人吃饭没有，意味着你有意请对方吃饭。（）

3、吃自助餐时，应当一次取够食物。（）

4、在比较正式的西式宴会上，应由女主人提议干杯。（）

5、饮咖啡时，应用咖啡匙舀着咖啡喝以示文雅。（）

6、吃西餐饮酒时，讲究吃鱼配红葡萄酒，吃肉配白葡萄酒。（）7、用西餐时，刀口内向，叉齿向下，呈八字状放在餐盘上，表示用餐完毕。（）

8、在西式宴会上，你想吸烟，只能在吃过了饭菜开始喝咖啡之后。（）

9、在国际交往中，在位置的排列上与中国的传统相同，都是“以左为尊”。（）

10、自助餐是目前国际上通行的一种正式的西式宴会。（）

11、西餐进餐时，只能右手持刀，左手持叉。（）

12、西餐吃水果时，不能用手取。（）

13、就餐时彼此之间可以让菜，必要时可以为客人夹菜。（）

14、吃西餐时的各道菜式主要包括开胃菜、面包、汤、主菜、点心、甜品、果品等。（）

15、鸡尾酒，并非某一种类的酒，而是一种混合型的酒。（）

16、舞会的第一支曲子要请你认为最重要的朋友，但是第二支曲子，就要换舞伴。（）

17、正规舞会上，通常不宜独舞，也不提倡两名同性共舞。（）

18、舞会上女士不能主动邀请男士跳舞。（）

19、在轿车之上，座次的常规一般右座高于左座，后座高于前座。（）20、任何时候客人都不能坐在副驾驶座上。（）

21、为了醒目，使用接站牌尽量使用白纸黑字。（）

22、送人鲜花绝对不能是13枝。在日本、韩国、朝鲜、中国等国家送4枝鲜花也是招人白眼的。（）

23、黄菊万万不可送给西方人，在西方黄菊代表死亡。（）

24、在德国，郁金香为无情之花，代表绝交。（）

五、名词解释

1、宴请的5M规则

2、馈赠5W规则

六、简答题

1、何谓“餐桌五忌”？

2、西餐座次排列有哪些规则？

3、吃自助餐时应注意什么礼仪？

4、双排五人座轿车上的上座是哪个位置？

5、西方普遍禁忌的数字是“13”，为什么？

6、作为受赠者，在接受礼品时需注意哪些礼仪规范？

七、应用题

1、根据中餐次礼，排列一张八仙桌和一张圆桌的位次顺序，如果主人夫妇共同邀请贵夫妇等人，又该怎样排列圆桌的位次顺序，请画图以示。

2、公务接待中，如果你是专职司机，驾驶轿车去迎接客人（4人），应该如何安排座次，请画图以示。

八、情景分析题（请仔细阅读情景描述，找出存在礼仪不合理之处，运用所学理论分析不合理的原因，根据一般原则提出合理适当的修改建议。）

王 先生是某公司经理，发现有两个安排在周五的约会有冲突，就让秘书打电话重新安排其中一个约会的时间。王先生被邀请到一家公司的老板家吃晚饭，由于事先知道老板夫人非常喜欢花，于是在赴宴的途中买了一束红玫瑰，送给老板夫妇。路上塞车，迟到了 10 分钟。进餐时感到有点热，王先生脱下外衣搭在椅背上。餐后女主人为大家端上咖啡，王先生右手持咖啡杯，左手端碟子，一边喝咖啡一边对主人夫妇的菜肴做了由衷的赞美。由于话很投机，王先生直到晚上十一点钟才告别回家。

试分析王先生行为的失礼之处。

公选课《社交礼仪与形象设计》“介绍、握手、名片”部分复习题

一、填空题、介绍一般可分为四种，即

、介绍他人、集体介绍和业务介绍。2、一般来讲，自我介绍包括四个要点，即单位、部门、和姓名，这四个要点要一气呵成，内容完整。、在为他人做介绍时，顺序的把握是非常重要的，必须遵守的规则。4、在为他人做介绍时，介绍人的选择是很重要的，社交活动中东道主是介绍人，若是家里来了客人，是介绍人。、对于女子，已婚的称

，未婚的称

，如不了解对方婚否，可称小姐或女士。、当今在我国乃至世界各国最为通行的会面礼是

。、单手和人握手时，注意不要用

与他人相握，尤其是在与阿拉伯人、印度人打交道时要牢记这一点。、送别客人，与之握手告别，应当是

先伸手。、在欧美一些国家比较流行拥抱礼。行拥抱礼时，一般拥抱

次。10、在国外，流行以法文缩略语写在名片左下角以用作短信，例如n.b.意即“提请注意”，p.f.意即“祝贺”等，那么p.p.意即“

”，“

”意即“辞行”。

二、单项选择题、在介绍两人相识时，总的规矩是

A、先卑后尊 B、先尊后卑

C、先女后男 D、先主后宾

2、在社交场合，下列一般介绍顺序，哪个是错误的：

A、将男性介绍给女性 B、将年轻的介绍给年长的 C、将先到的客人介绍给晚到的客人 D、讲学生介绍给老师

3、在社交活动中，当有与某人认识的愿望时，主动上前，在不影响他的交谈和工作的前提下所做的介绍，称为。

A、他人介绍 B、自我介绍

C、简短介绍 D、业务介绍

4、社交场合男女握手时，应当由谁先伸手：

A、男士

B、女士

C、无所谓 D、视情况而定 5、吻手礼的受礼者，应是

A、女子

B、已婚妇女

C、男子

D、已婚男子 6、当今在我国乃至世界各国最为通行的会面礼是

A、握手礼

B、点头礼

C、亲吻礼

D、拥抱礼 7、握手时伸手的先后顺序应遵循的基本规则是

A、尊者决定

B、随机决定

C、位低者先行 D、职位决定 8、行亲吻礼时，双方关系不同，亲吻的部位也有所不同。长辈吻晚辈，应当

A、吻面颊

B、贴面颊

C、吻额头 D、吻下颌 9、行拥抱礼时，一共拥抱

次。

A、一次

B、二次

C、三次

D、四次 10、国内最通用的名片规格是

A、9×5.5 B、10×6 C、8×4.5 D、9×6 11、公务活动中，下列关于交换名片的表述错误的是：

A、名片上的字体应该朝向对方

B、交换名片时一定要双手 C、收到名片，一定要看 D、地位低的人首先递名片、认为左手是肮脏的，与他人握手、递接名片只能用右手的国家是

A、美国 B、中国 C、日本 D、印度

三、多项选择题

1、下列一般介绍顺序，正确的有

A、将男性介绍给女性

B、将晚辈介绍给长辈

C、将先到的客人介绍给晚到的客人 D、将主人介绍给来宾 2、下列关于握手的礼仪，表述正确的有

A、与人握手时，既可以用单手也可以双手 B、男士与女士握手，应当女士先伸手

C、在社交场合握手，女士戴薄纱手套可以不摘掉 D、与异性握手一般不用双手

3、国际上通行的见面礼节包括

A、握手礼 B、亲吻礼 C、注目礼 D、拥抱礼

4、点头礼又叫颔首礼，它所适用的情况主要有

A、路遇熟人 B、在会场剧院等不宜交谈之处 C、同一场合多次碰面 D、路上多人而又无法问候之时

5、接受别人递给你名片之后,你可以把它放在：

A、名片夹里 B、上衣口袋里 C、西装内侧的口袋里 D、裤袋里面

6、下列关于呈递名片的表述中，正确的有：

A、只能用右手呈递 B、要将名片正面朝向接受方 C、接受的名片应放到名片夹或上衣口袋中 D、向多人递名片时，先女后男，先长后幼

7、一枚标准的公务式名片的联络方式应包括三个部分，被称为“联络方式三要素”，即

A、单位地址 B、办公电话

C、家庭电话

D、邮政编码

8、下列哪些属于名片的用途：

A、保持联络 B、业务介绍

C、用作礼单

D、替人介绍

四、判断题 1、在介绍礼仪中，将身份低者介绍给身份高者，将女士介绍给男士，将长辈介绍给晚辈。（）、招待朋友到自己家来，客人互不认识，或者有另外的客人来访，主人应为他们一一介绍。（）、作为大会的接待人员，当客人和主人初次见面时，应不分男女、不看长幼、无论职务高低，应先把主人介绍给客人，让客人优先了解情况。（）、握手礼节中，有伸手的先后顺序，一般来说男士、身份低者、晚辈、客人先伸手。（）、自己手上很脏，来不及擦干净，但这时别人已伸出手来，不好意思拒绝，于是也伸出手去握。（）、不管与谁握手，同时伸出双手才最热情友好。（）7、遇到长时间未曾谋面的熟人，应与其握手，表示久别重逢而万分惊喜。（）8、在社交场合，长辈或女士坐着与人握手是被允许的。（）、要在握手时戴着手套，只有女士在社交场合戴着薄纱手套与人握手，是被允许的。（）、不要在握手时戴着墨镜，只有患有眼疾或眼部有缺陷者方可例外。（）11、在任何情况下，都不允许拒绝与他人握手。（）12、握手的时候，轻轻握一下手指尖，“意思意思”就可以了。（）、一般国际惯例用铅笔在名片右下方写上表示特定含义的法文缩写P.P.C.表示贺年。（）、在正式的场合，一个人同时制作并携带多种名片是失礼的。（）15、想多人递名片时，讲究先女后男、先长后幼、由近而远。（）

五、简答题、自我介绍有哪些基本的礼仪规范？ 2、在国际交往中，握手有哪些禁忌？、比较流行的会面礼有哪些？试列举出6个。4、名片有哪些用途？试列举出6种。、向别人索取名片有哪些方法？各种方法的适用对象为何？ 6、与别人交换名片，有哪些基本的礼仪规范？

公选课《社交礼仪与形象设计》“交谈、电话”部分复习题

一、填空题

1、人们在使用电话时，所留给通话对象以及其他在场者的总体印象称为。

2、打电话时应当遵循 原则。

、接电话时应当遵循 原则。

二、单项选择题

1、在公众场合，若你和谈话对象的位置不平等，待人接物时谈话的基本技巧是

A、默默无语 B、夸夸其谈 C、少说多听 D、适时补充

2、在中国，人们见面时习惯问什么话，这反映了几千年来中国“民以食为天”的传统观念，表现了人与人之间的关切之情。A、“早上好！” B、“你吃饭了吗？”C、“在哪发财？” D、“你身体好吗？”

3、当你离开朋友家，请主人不要送的时候应说 A、留步 B、失陪 C、拜访 D、再会

4、别人给你服务，做事和帮忙，无论给你的帮助多么微不足道，都要说

A、谢谢 B、请 C、对不起 D、再见

5、电话铃响后，应迅速接听，最多不超过 声就应该接听。A、三声 B、四声 C、五声 D、两声 三、多项选择题

1、一般来说，和西方人交谈时不可以谈论

A、对方年龄 B、对方婚姻 C、天气情况 D、对方收入

2、在公共汽车、地铁、火车、飞机上或剧院、宴会等公共场所，朋友或熟人间说话应该。

A、随心所欲 B、高谈阔论 C、细语柔声 D、不妨碍别人

3、在公共场合与别人交谈时，下列哪些话题属于格调高雅的话题？

A、文学艺术 B、风土人情 C、政策国情 D、历史典故

4、拜访他人应选择 较合适，并应提前打招呼。

A、清晨 B、用餐时间 C、节假日的下午 D、平日晚饭后、在正式场合中，应将手机 比较合适。

A、放在 上衣内袋中 B、挂在腰带上 C、放在裤袋中 D、放在公文包里、一般来说，在下列场合（或地点）不应使用手机： A、驾驶车辆 B、乘坐飞机 C、病房 D、油库 7、打电话时应注意的礼仪问题主要包括 A、选择适当的通话时间 B、通话时间要简短 C、通话目的要明确 D、拨错电话要道歉 四、判断题

1、跟外国友人见面时，用“上哪儿去”跟他打招呼，是不合适的。（）

2、当对方就你不喜欢的话题谈个不停时，你应该明确告诉他你不喜欢，请他换个话题。（）

3、打电话时，不管是用手机还是座机，要遵循“对方先挂”的原则。（）4、接听电话的过程中，电话掉线一定要及时拨回。（）5、男女之间通电话结束之时，通常由女士先挂断电话。（）6、上下级之间通电话结束之时，通常由下级先挂断电话。（）、打电话，刚开始的寒暄是必要的，但要点到为止，不要没完没了、本末倒置。（）、不管接打什么电话，我们必须严格遵守三分钟原则，不得超过三分钟。（）

五、简答题

1、在与别人交谈时，如何做到尊重对方？

2、参加社交活动与外人交谈时，有所谓“六不谈”。试述之。

3、何谓“个人隐私五不问”？

4、在日常工作和交往中，打电话和接电话时要注意哪些问题？ 5、使用移动电话有哪些基本礼仪规范？

《社交礼仪与形象设计》“着装礼仪”复习题

一、填空题 1、“TPO”原则要求人们的穿着、化妆和佩带首饰均应兼顾

时间、地点、和

目的，而不能毫无章法。2、在所有适合于商界女士在正式场合所穿着的裙式服装中，套裙

是名列首位的选择。

二、单项选择题、公务员在正式场合穿着的服饰，其颜色一般不应超过

A、二种 B、三种 C、四种 D、五种、男士将领带打好后，其下端应当正好抵达皮带扣的 A、上端

B、下沿 C、中间 D、无所谓 3、穿着西装，钮扣的扣法很有讲究，穿 西装，不管在什么场合，一般都要将扣子全部扣上，否则会被认为轻浮不稳重。

A、两粒扣 B、三粒扣

C、单排扣 D、双排扣

4、在西装不系纽扣时,领带夹应夹在衬衣的第几粒纽扣之间？

A、第二粒和第三粒之间

B、第三粒和第四粒之间 C、第四粒和第五粒之间 D、第一粒和第二粒之间

5、以下哪种颜色的袜子不能在穿西装的时候穿？

A、黑色

B、深蓝色

C、白色 D、灰色

6、男士衬衫的袖口长度应该正好到手腕的什么位置为宜？

A、以长出西装袖口1-2厘米为宜 B、以短出西装袖口1-2厘米为宜 C、正好与西装袖口齐平 D、根据情况而定 7、在公共场所，女士着装时应注意

不能外露，更不能外穿。

A、袜子

B、短裙

C、内衣 D、衬衫

8、在对外交往中，女士切勿穿，在国际社会里，此乃“风尘女子”之标志。

A、红色百褶裙 B、颜色过于艳丽的裙子 C、黑色皮裙 D、牛仔裙

9、男士西服单排扣有两个，在正式场合站立时，应如何扣？ A、只扣上边一个 B、只扣下边一个 C、两个都扣上 D、两个都不扣 10、在正式场合，男士穿的西服有三个扣子，只能扣

A、下面1个 B、中间1个 C、上面1个 D、三个都扣

三、多项选择题

在正式场合，男士穿西服不符合要求的是

A、要扎领带 B、不能露出衬衣袖口

C、穿浅色的袜子 D、领带夹应夹在衬衣的第三、四个扣子中间

四、判断题、一般来说，有身份有地位的男士，穿西装是不用领带夹的。（）2、一般来说，有身份有地位的男士，穿短袖衬衫是不打领带的。（）3、我们只需在参加公务活动等社交正式场合注意我们的形象，其他场合不必在意。（）4、为了方便使用，可以把钢笔插在西装上衣外面的口袋里。（）、有地位有身份的男士比较重要的场合出来的话，腰带上是不挂任何东西的。（）、男子穿西装时要注意“三一定律”，即鞋子、腰带、袜子应控制在一种颜色，以黑色为首选。（）、在社交活动中，男士在任何情况下均不应穿短裤，女士夏天可光脚穿凉鞋。（）、女士穿露脚趾的凉鞋时，不宜再穿袜子。（）9、穿双排扣西服时，应扣上全部衣扣。（）

五、名词解释、三色原则

2、三一定律

六、简答题、社交场合的着装，要注意哪些方面？ 2、何谓“裙服四忌”？、穿西装时，有哪“三大禁忌”？

“交谈、电话”部分

一、填空题：

1、电话形象

2、通话三分钟

3、铃响不过三声

二、单项选择题：

1、C

2、B

3、A

4、A

5、A

三、多项选择题：

1、ABD

2、CD

3、ABCD

4、CD

5、AD

6、ABCD

7、ABCD

四、判断题：

1、√

2、×

3、×

4、√

5、√

6、×

7、√

8、×

“介绍、握手、名片”部分

一、填空题

1、自我介绍

2、职务

3、“尊者优先了解情况”（或“后来居上”）

4、女主人

5、女士，小姐

6、握手（礼）

7、左手

8、客人 9、3

10、介绍

11、p.p.c.二、单项选择题：

1、A

2、C

3、B

4、B

5、B

6、A

7、A

8、C

9、C

10、A

11、B

12、D

三、多项选择题：

1、ABD

2、ABCD

3、ABCD

4、ABCD

5、ABC

6、BCD

7、ABD

8、ABCD

四、判断题：

1、×

2、√

3、√

4、×

5、×

6、×

7、√

8、√

9、√

10、√

11、√

12、×

13、×

14、×

15、√

“宴会、舞会、交通、接待、馈赠”部分

一、填空题

1、热炒，主菜

2、用餐未完

3、职业禁忌

4、右

5、逆

6、女

7、女主人

8、副驾驶座 9、13

10、包装

11、花语

二、单项选择题

1、B

2、B

3、C

4、B

5、A

6、B

7、D

8、B

9、B

10、B

11、A

12、C

13、C

14、B

15、C

16、B

17、D

18、B

19、C 20、B

21、C

22、B

23、D

三、多项选择题

1、BC

2、ACD

3、AC

4、ABCD

5、BCD

6、BCD

7、ABC

四、判断题

1、×

2、√

3、×

4、√

5、×

6、×

7、×

8、√

9、×

10、×

11、×

12、×

13、×

14、√

15、√

16、×

17、√

18、×

19、√ 20、×

21、×

22、√

23、√

24、√

六、简答题

4、双排五人座轿车上的上座是哪个位置？ 答：（1）社交应酬中，主人亲自驾车时，上座是副驾驶座；（2）公务接待中，上座是后排右座；（3）VIP位置，即后排左座。

5、西方普遍禁忌的数字是“13”，为什么？

答：相传，《最后的晚餐》中，耶酥和弟子们一起吃晚饭，最后一个来的第13个人是弟子犹大，他为贪图三十块银币，将耶酥出卖了，使耶酥被钉在十字架上，这个故事流传很广，影响极深，西方人憎恶犹大，故把“13”这个数字当作“不幸的象征”。要是“13日”这一天正好赶上“星期五”，则被认为更不吉利，称之为“黑色星期五”。典型的例子就是：西方许多楼房都没有第13层，宴会厅的餐桌14号紧接12号，每月13号，西方人都感到惴惴不安。

八、情景分析题

答：（1）当发现两个约会有冲突的时候，要取消其中一个，应由王先生亲自打电话予以解释，而不是由秘书打电话。

（2）红玫瑰的花语是爱情，用一般的朋友红玫瑰是很失礼的。应改送康乃馨或老板夫妇喜欢的花种。

（3）王先生没有合理安排时间，应提前一段时间出发，这样即使是塞车，也不会迟到了。

（4）外衣如果在进餐前没脱，进餐时也别脱，或等主人有所表示时再脱。同时脱下的衣服也不应该挂在椅背上，而应挂在衣架上。

（5）左手端碟子也是失礼的。在座位上喝咖啡不应端起碟子。

（6）晚上十一点告别太晚了，影响主人休息。应尽量在十点前甚至更早些离开。

“办公礼仪及其他”部分

一、填空题

1、请

2、茶、上茶、上好茶

3、贰萬柒仟陆佰捌拾叁圆整

4、白金

二、判断题：

1、√

2、×

三、单项选择题：

1、B

四、多项选择题：

1、AB

五、简答题：

1、在涉外交往中要遵循哪些礼仪规范？

答：维护形象，入乡随俗，不必过谦，关心有度，女士优先。

六、综合题：

答案要点：（1）称谓：全面表达友好敬意。

（2）开头：对出席者表示欢迎、问候。

（3）正文：全面阐述成就、介绍现状、展望未来。

（4）结尾：再次表示感谢，预祝愉快。

**第四篇：社会人与人交际活动**

现代礼仪知识在社会交际活动中的作用

礼仪，是中华传统美德宝库中的一颗璀璨明珠，是中国古代文化的精髓。身居礼仪之邦，应为礼仪之民。知书达礼，待人以礼，应当是当代大学生的一个基本素养。然而，在大学校园仍有许多不知礼、不守礼、不文明的行为，还有许多与大学生的礼仪修养、与精神文明建设极不和谐的现象。可见，对大学生进行社交礼仪教育具有跨时代、跨世纪的特殊意义。因为，社交礼仪教育不仅是素质教育的必需，而且也是社会文明进步的强烈要求。

1、社交礼仪教育有利于大学生与他人建立良好的人际关系，形成和谐的心理氛围，促进大学生的身心健康。

任何社会的交际活动都离不开礼仪，而且人类越进步，社会生活越社会化，人们也就越需要礼仪来调节社会生活。礼仪是人际交往的前提条件，是交际生活的钥匙。当代大学生随着年龄的增长和生活环境的变化，自我意识有了新的发展，他们十分渴望获得真正的友谊，进行更多的情感交流。大学生一般都远离家乡父母，过着集体生活，与其他同学处在平等位置，失去了以前那种对父母的“血缘上的”、“无条件的”依赖。因此，通过人际交往活动，并在交往过程中获得友谊，是适应新的生活环境的需要，是从“依赖于人”的人发展成“独立”的人的需要，也是大学生成功地走向社会的需要。事实上，在大学期间，能否与他人建立良好的人际关系，对一个人的成长和学习有着十分重要的影响。渴望友谊和情感交流是大学生心理的一个重要特点。但也有不少大学生却不同程度的表现出“自我封闭”的倾向。时常出现“孤独寂寞”、“没有朋友”的情绪体验。产生这种情况原因往往是多方面的。较为普遍原因有两个方面。一方面是没有真正理解什么是友谊，在人际交往过程中没有真正走出早期人际交往中形成的“依赖他人”、“不平等的”人际交往模式，在人际交往过程中表现出“依附于人”、“利用他人”、“个人中心”、“求全责备”等倾向，偏离友谊“无私、平等、尊重”的根本原则；另一方面是缺乏社交的技巧，不善于表达自己的情感和思想，也不善于了解他人的情感和思想，缺乏共同的兴趣和爱好等，因而导致人际交往受挫或交际范围狭窄。长期发展的结果就是感到孤独寂寞，缺少朋友，形成一些心理障碍，不利于心理健康发展。让大学生学习社交礼仪的基本规范和知识，帮助学生掌握交往技巧，积累交往经验，在交往过程中学会遵循相互尊重、诚信真挚、言行适度的原则，就能很快与交往对象接近，使他们觉得你是熟悉他们、理解他们、尊重他们。

实践表明，良好的人际交往有助于提高大学生的自信和自尊，降低挫折感，缓解内心的冲突和苦闷，宣泄愤怒、压抑和痛苦，减少孤独、寂寞、空虚和夸奖等。这些都是十分有益于大学生身心健康，而且也会使大学生最大限度地避免不良情绪的产生，产生了不良情绪则能够得到有效的排遣。

同时，社交礼仪本身就是一种特殊的语言，让大学生学习和掌握社交礼仪的基本知识和规范，他们就能凭借它去顺利地开启各种交际活动的大门和建立和谐融洽的人际关系。这样，不仅是形成良好的社会心理氛围的主要途径，而且对于大学生个体来说，也具有极其重要的心理保健功能。

2、社交礼仪教育有利于促进大学生的社会化，提高社会心理承受力。

人在社会化过程中，需要学习的东西很多，而社交礼仪教育是一个人在社会化过程中必不可少的重要内容。因为，礼仪是整个人生旅途中的必修课。任何一个生活在某一礼仪习俗和规范环境中的人，都自觉或不自觉地受到该礼仪的约束。自觉地接受社会礼仪约束的人，就被人们认识为“成熟的人”，符合社会要求的人。反之，一个人如果不能遵守社会生活中的礼仪要求，他就会被该社会中的人视为“警世骇俗”的“异端”，就会受到人们的排斥，社会就会以道德和舆论的手段来对他加以约束。

大学生堪称“准社会人”，还不是真正的社会人。他们有一种强烈地走向社会的需要，同时又普遍存在一些心理困惑，比如，走上工作岗位后如何与领导、同事打交道，如何建立良好的人际关系，如何进行自我形象设计，如何尽快地适应社会生活等社会交往问题。然而大学生的社会心理承受力直接影响到交际活动的质量。一个具有良好的心理承受力人，在交际活动中遇到各种情况和困难时，都能始终保持沉着稳定的心理状态，根据所掌握的信息，迅速采取最合理的行为方式，化险为夷，争取主动。相反，一些缺乏良好的心理承受力的人，在参加重大交际活动前，常会出现惊慌恐惧，心神不定，坐卧不安的状况，有的在交际活动开始后，甚至会出现心跳加快，四肢颤抖，说话声调不正常的现象。那么，对大学生进行社交礼仪教育，让大学生掌握符合社会要求的各种行为规范，不仅满足大学生走向社会的需要，更好地促进大学生社会化；而且，还可以培养大学生适应社会生活的能力，提高他们的社会心理承受力。

3、社交礼仪教育有利于对大学生进行思想道德教育，提高思想道德素质。

目前，在不少高校中存在着这样的现象：学生学的是高层次的道德规范，实际行为上却往往达不到基础道德的水平。这是与社交礼仪教育的缺乏分不开的。因为，礼仪是一种社会规范，是调整社会生活成员在社会中相互关系的行为准则。社会规范主要包括法律规范和非法律规范两大类别。礼仪是一种非法律规范，它主要包括道德规范、宗教规范、习俗、共同生活准则等。其中，道德规范具有特殊的地位和作用，因为，它是从社会生活中概括提炼出来的一种自觉的社会意识形态，它是依靠社会舆论、传统习惯和个人的内心信念来维持的。社会礼仪反映了人们在共同生活、彼此交往中最一般的道德关系，是保证交往活动顺利进行和社会生活正常秩序的重要因素。社交礼仪是一门具有较强的实践性和实用性的学科。对大学生进行系统的礼仪教育可以丰富他们的礼仪知识，让他们明确地掌握符合社会主义道德要求的礼仪规范，并指导他们在实际生活中如何按照社交礼仪规范来约束自己行为，真正做到“诚于中而行于外，慧于心而秀于言”，把内在的道德品质和外在的礼仪形式有机地统一起来，成为真正名副其实的有较高道德素质的现代文明人。

4、社交礼仪教育有利于对大学生进行人文知识教育，提高大学生的人文素质

文化素质教育主要是指通过人文学科的教育去塑造和培养大学生的内在品格和修养，也就是塑造大学生具有高尚的精神境界和高品位的文化境界。人文教育有明显的教化功能。它作用于人的情感状态，影响和改变人的价值观、人生观、个性等，最终目标是较会大学生学会与他人相处，学会做文明人。现在一般认为人文素质教育渗透在文学、艺术、历史文化、哲学、伦理等学科中。而社交礼仪教育涵盖了中华民族的文化教育和道德教育。可见，社交礼仪教育更能直接地教会大学生如何与人相处，如何做文明人。因此，《社交礼仪》课应完全可以纳入高校人文素质教育的课程之列，作为大学生的必修课，在高校中推广和普及，这有助于大学生的人文素质教育落到实处。

5、社交礼教与有利于强化大学生文明行为，提高文明素质，促进社会主义精神文明建设。

社交礼仪教育是社会主义精神文明教育体系中最基础的内容。因为讲文明、讲礼貌是人们精神文明程度的实际体现。普及和应用礼仪知识，是加强社会主义精神文明建设的需要。通过社交礼仪教育，让大学生明确言谈、举止、仪表和服饰能反映出一个人的思想修养、文明程度和精神面貌。然而每个人的文明程度不仅关系到自己的形象，同时也影响到整个学校的精神面貌乃至整个社会的精神文明。通过社交礼仪教育进一步提高大学生的礼仪修养，培养大学生应对酬答的实际能力，养成良好的礼仪习惯，具备基本的文明教养。让文明之花在我们校园遍地开放。如果人人讲礼仪，我们的社会将充满和谐与温馨。由此可见，社交礼仪的根本目标是要教育、引导全体公民自觉遵循社会主义礼貌道德规范以及相应的社交礼仪形式，提高人们的文明意识，养成人们文明行为的习惯，促使良好社会风尚形成，使人与人之间、人与社会之间达到高度和谐与有序，努力推进整个社会精神文明程度的提高。

天涯论坛

在当前进行的社会主义现代化建设中，礼仪具有十分重要的作用。

（一）礼仪是人们相互交往的行为准则

人离不开与他人的交往。马克思指出：“人的本质并不是单个人所固有的抽象物。在其现实性上，它是一切社会关系的总和”。（《关于费尔巴哈的提纲》）这就是说，人之所以成为人，正是由于他的社会性。人作为社会的一员，总要介入各种各样的“社会关系”。人们的社会生活是多方面的，涉及的社会关系也是极为广泛、复杂的，其中有生产关系、阶级关系、党派关系、民族关系以及家庭、亲属、师生、朋友关系，等等。这些关系涉及经济、政治、思想、文化、法律、宗教等各种领域。无论何种社会关系，都必须通过交往才能表现出来。

为了使人们的交往得以顺利进行，必须讲究礼仪。在目前我国发展社会主义市场经济、扩大对外开放的新形势下，更要注意这个问题。作为一个“有理相、有道德、有文化、有纪律的社会主义公民”（《决议》），必须时时处处讲究礼仪。从平时的走亲访友、接打电话，到参加宴会或舞会，从主持会议、接待来访，到参加商务谈判或外事活动等，都要遵守一定的礼仪规范。只有讲究礼仪，在社会交往中对人以礼相待，才能赢得对方的好感与信任，使彼此的交往产生良好的效果。否则，言语不当，举止失范，失礼于人，使对方厌恶和反感，就必然影响交往的正常进行，甚至带来工作、事业上的损失。例如世界著名的汽车推销商乔·吉拉德，有一次向顾客推销汽车，眼看就要成交了，这时顾客突然谈到自己的儿子，说他儿子棒球打得如何好，昨天得了冠军，他要买辆车送给儿子。年轻的吉拉德当时缺乏经验，一心想着收钱和交钥匙，对顾客谈论自己儿子的事根本没有留意。结果顾客把已快掏出来的钱又塞了回去，一扭头走了。晚上，吉拉德给那位顾客去了电话，他说：“我不再向你推销汽车，只是想向你请教一个问题，我今天什么地方得罪你了？”顾客说：“就因为当我说起儿子时，你没好好听，所以我就不买了”。原来顾客激动的事你不关心，他认为你不尊重他的感情，所以使生意落空。这一使年轻的吉拉德终身难忘的教训，生动地说明在人际交往中注重礼仪的重要。

（二）礼仪是塑造社交形象的重要手段

只要与人交往，就有一个以什么形象出现的问题。所谓形象，就是双方在对方心目中形成的综合化、系统化的印象。一个人的音容笑貌、言行举止、着装打扮以至气质修养，都是形象的构成要素，对此绝不能掉以轻心。事实说明，形象不好就不能得到对方的信任与社会的认可。古今中外，这样的事例不胜枚举。例如，我国古代有这样一则故事：元代一个叫胡石塘的人应聘入京，在元世祖忽必烈召见时，没有发现自己所戴的帽子歪斜着。元世祖问他都学些什么，胡石塘答道：“治国平天下之学”。元世祖笑着说：“自己的一顶帽子都戴不端正，还能平天下吗？”于是，胡石塘就没有被起用。

在国外，像胡石塘这样由于忽视形象而影响事业发展的人也不乏其例。如美国1960年竞选总统时，尼克松就因带病参加电视辩论时形象不佳而败在肯尼迪的手下。可见人的外表形象在待人处事、交往应酬中所起的作用是不容忽视的。讲究礼仪有助于塑造良好的社交形象。事实说明，整洁大方的个人仪表，得体的言谈，高雅的举止，良好的气质风度，往往会给对方留下深刻而又美丽的印象，从而建立起友谊和信任关系，实现社交的目标。

（三）礼仪是促进国际交流与合作的有力措施

尊重国际礼仪和交际礼节，尊重各国人民的风俗习惯，是我国对外活动的一贯做法。它反映了我国维护世界和平、加强国际友好合作的真诚愿望。改革开放以来，在我国的国际交往中，除了正规的官方来往之外，民间的交往也日益增多。在这种情况下，越来越需要研究涉及礼仪，以便让礼仪更好地为我国的对外方针政策服务，为我国的对外社会、经济和外事工作服务，在我国经济与国际市场接轨、增强国际竞争力中发挥作用。

在我国的对外交往中，既有各国到我国来旅游、访问、学习、工作和经商的，也有我国前往世界各地留学、探亲、访问、考察和经商的。这就要求我们，既要继承和发扬我国优良的礼仪传统，保持礼节与礼仪的民族特色，又要吸收外国礼仪中一些好的东西和一系列国际通行惯例，为我所用；既要不断有所创新，又要尊重各国的不同的文化传统和道德规范形成的风俗习惯，使自己的言谈举止、待人接行合乎礼仪，注重礼仪的实效。

**第五篇：日常交际礼仪**

日常交际礼仪

(一)宴请礼仪

宴请是公关交往中常见的交际活动形式之一，恰到好处的宴请，会为双方的友谊增添许多色彩。赴宴要准时，赴宴前应修整仪容以及装束，力求整洁大方。在宴请排位时，客人要听从主人的安排。入座后，主人招呼，即可开始进餐，取菜时不要盛得太多，如不够，可以再取。如果主人为你夹菜，要说“谢谢”。吃东西时要文雅，闭嘴，细嚼，慢咽。不要发出声音或呕嘴。嘴内有食物时，切勿讲话。剔牙时，要用手或餐巾遮住口。当主人起身祝酒时，应暂停进餐，注意倾听。碰杯时，主人和主宾先碰。人多时可同时举杯示意，不一定碰杯。饮酒不要过量，可敬酒，但不要硬劝强灌。

(二)舞会礼仪

参加舞会时仪表、仪容要整洁大方，尽量不吃葱、蒜、醋等带强烈刺激气味的食品，不喝烈性酒，不大汗淋漓或疲惫不堪地进入舞场。患有感冒者不宜进人舞场。尚不会跳舞者最好不在舞场现学现跳，待学会后再进舞池。一般情况下，男士应主动有礼貌地邀请女士；如果是上下级的关系，不论男女，下级都应主动邀请上级跳舞。跳舞时舞姿要端庄，身体保持平、直、正、稳，切忌轻浮鲁莽；男士动作要轻柔文雅，不宜将女士拢得过紧、过近；万一触碰了舞伴的脚部或冲撞了别人，要有礼貌地向对方额首致歉。一曲终了，方可停舞。男舞伴应送女舞伴至席位，并致谢意，女舞伴则应点头还礼。除此之外，还应讲究文明礼貌，维护舞场秩序，不吸烟，不乱扔果皮，不高声谈笑，不随意喧哗，杜绝一切粗野行为。

(三)拜访礼仪

1、拜访前的相邀礼仪：不论因公还是因私而访，都要事前与被访者电话联系。联系的内容主要有四点： 

(1)自报家门(姓名、单位、职务)。

(2)询问被访者是否在单位(家)，是否有时间或何时有时间。

(3)提出访问的内容(有事相访或礼节性拜访)使对方有所准备。

(4)在对方同意的情况下定下具体拜访的时间、地点。注意要避开吃饭和休息、特别是午睡的时间。最后，对对方表示感谢。

2、拜访中的举止礼仪： 

(1)要守时守约。

(2)讲究敲门的艺术。要用食指敲门，力度适中，间隔有序敲三下，等待回音。如无应声，可再稍加力度，再敲三下，如有应声，再侧身隐立于右门框一侧，待门开时再向前迈半步，与主人相对。

(3)主人不让座不能随便坐下。如果主人是年长者或上级，主人不坐，自己不能先坐。主

人让座之后，要口称“谢谢”，然后采用规矩的礼仪坐姿坐下。主人递上烟茶要双手接过并表示谢意。如果主人没有吸烟的习惯，要克制自己的烟瘾，尽量不吸，以示对主人习惯的尊重。主人献上果品，要等年长者或其他客人动手后，自己再取用。即使在最熟悉的朋友家里，也不要过于随便。

(4)跟主人谈话，语言要客气。

(5)谈话时间不宜过长。起身告辞时，要向主人表示：“打扰”之歉意。出门后，回身主动 伸手与主人握别，说：“请留步”。待主人留步后，走几步，再回首挥手致意：“再见”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！