# 人大代表接待日公告

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-12-07

*第一篇：人大代表接待日公告人 大 代 表 接 待 日公告社区选民与群众：为了充分发挥人大代表的监督职能，进一步加强人大代表同社区选民与群众的联系，更好地为辖区内的选民与群众服务，征求选民与群众的意见和建议。本次人大代表接待日具体事项安排如...*

**第一篇：人大代表接待日公告**

人 大 代 表 接 待 日

公告

社区选民与群众：

为了充分发挥人大代表的监督职能，进一步加强人大代表同社区选民与群众的联系，更好地为辖区内的选民与群众服务，征求选民与群众的意见和建议。

本次人大代表接待日具体事项安排如下：

1、接待代表：

2、接待时间：年月日（星期）

上午9:00—11:003、活动站名称：街道人大代表活动站

地址：电话：

4、接待受理范围：发生在敦化市市域和人大代表职权范围内涉及政府部门、司法部门的有关问题。

街道人大代表工作办公室

年月日

**第二篇：关于在社区设立人大代表接待日的建议,yifa**

关于在社区设立“人大代表接待日”的建议

人大代表由人民选举产生，肩负着人民的重托，是人民利益的忠实代表。人民群众寄予了人大代表真诚的期望，人大代表必须保持同人民群众的密切联系，与人民群众同呼吸、共命运，敢于为人民利益鼓与呼，做人民利益的忠实代言人，积极发挥好纽带和桥梁作用。人大代表来自方方面面，分布在各条战线，素质参差不齐。有的代表缺乏主动参与管理国家和社会事务的热情；有的代表在思想上有一种优越感，把代表当作一种荣誉，职责意识不强，缺乏履行职责的内在动力，导致许多群众不知道本地区人大代表是谁？这些人大代表是否会真正地反映社情民意？为了使人大代表特别是市区人大代表有效履行宪法和法律赋予的法定职责，更加紧密地联系群众，特建议在社区设立“人大代表接待日”。具体操作如下：

1,在居民社区或群众聚居区显著位置张贴该辖区人大代表的照片、所在单位、简历、职务、特长、服务项目等，让该辖区居民（包括流动人口）都能知晓，群众有什么困难或建议自然会想到人大代表，人大代表解疑答惑，在群众与政府之间架起一座桥梁，能有效地化解一些社会上不和谐的因素，维护社会稳定大局。

2,规定辖区人大代表一个月或一季度至少一次接待所在辖区社区居民，将接待日期确

定后向辖区居民公布，接待日不能走过场，要形成制度，否则，对不履职责的人大代表可实行问责机制。

3,要求辖区人大代表深入基层，充分了解民情，集中民智，反映民意，每个人大代表

每年至少提出一次较高质量的建议、批评和意见，为和谐社会的构建和地方经济的发展建言献策。

涂常青

2024年11月22日

**第三篇：家长接待日**

“家长接待日”活动实施方案

目的：使学生教育与家庭教育、社会教育紧密结合，使学生家长了解学校师生工作、学习等情况，沟通思想，交流信息，征求意见，加强合作，取得家长对学校工作的理解和支持，共同把学生培养成“四有”新人。

为更好地开展“家长接待日”活动，增进学校与社会的融合度，向广大家长展示学校的教育教学效果，特拟定如下制度：

1、“家长接待日”活动每学期举行一次。

2、“接待日”当天全体学生都必须穿统一服装到校。

3、对于家长的咨询要耐心详尽地回答。

4、对学生的评价要恰如其分。

5、家长咨询完毕后，应劝其尽快离校，不作过多的逗留，以方便其他家长。

三、成员及职责

（一）成员：

1、校级家长委员会

负责人：校长

召集人：主任

2、班级家长委员会

负责人：各班班主任

召集人：各班班长

会员：学生家长代表2名

（二）职责

1、全体成员应熟悉教育、教学规律，热爱此项工作，尽职尽责。

2、家长会成员定期加强合作、交流，对学校各项工作及时沟通，取得家长支持，促进学校各项工作开展。

四、班主任应做好以下准备工作

1、认真慎重地写好家长会讲话稿，讲稿内容包括本年级本班基 本情况；班内学生思想、学习、纪律、卫生等方面的状况；任课老师的工作情况；怎样做班主任工作；说明取得了哪些成绩，还存在哪些 问题，主要原因是什么，确定今后工作方向和目标，希望家长协助，配合做好哪些工作。

2、会前选择3—5名学生家长准备介绍经验（最好有发言稿）

3、开预备会，学生干部分工负责，布置会场，做好签到、接待 等工作。

五、会议程序

1、召开全校大会

2、以班为单位召开座谈会（学生代表也参加，做好记录）

（1）班主任向家长汇报。

（2）任课教师发言。

（3）学生家长介绍经验。（4）学生发言。（5）座谈。（6）请家长提意见。

六、会后工作。

1、各班统计参加会议的家长人数，查清未到会的原因，会后采取其它形式与家长联系。

2、认真审阅家长提出的意见，分类摘录交学校。

3、班主任做总结。

4、班主任根据家长会提出的问题和家长的意见，建议，提出本班 的整改措施。

5、有关人员共同商量开好大会，通知任课教师并组织协调各班，让任课教师做好发言准备。

七、注意事项

1、家长到学校参加会议是对我们工作的大力支持，全体师生要热情，虚心听取他们的意见。并且做好签到、接待等工作。

2、班主任要从思想上重视每次的家长会，认真充分做好各方面 的准备，准备解决哪些问题，达到什么目的，要心中有数，把家长会 看作促进工作的契机。

3、班主任的讲话稿写出来以后，要请本班教师和教务处审阅，提 出修改意见，力求条理清楚，分析合情合理，以情感人，以理喻人。

4、向家长反映学生的情况要全面，用一分为二的观点，发展的观点评价学生，不要向家长告状。

5、班级座谈会要开得认真，生动，富有感染力，家长、老师要通过交流思想，形成共识，达到增强学生的自控能力，激发勤奋向上的精神。

**第四篇：接待日策划书**

篇一：校长接待日策划书一承办方:管理系 时间:2024年\*\*月\*\*日19:30 地点:大学生会馆三楼

特邀嘉宾：党委书记李文宪老师 策划人：周毅伟孙 锐 向熙胤宾佳欣 目录

（一）前期宣传准备..............................................................................2

（二）问卷调研工作..............................................................................4

（三）舞台布置......................................................................................6

（四）会场座位安排..............................................................................6

（五）会议流程.......................................................................................7

（六）后期宣传与总结...........................................................................9

（七）附件： 1．入场券设计图..................................................................................11 2.广播稿设计.......................................................................................11 3.ppt和视屏设计.............................................................................12 4.邀请函...............................................................................................14 5.问卷调查表.......................................................................................14 6．热点重点问题汇总..........................................................................18 7.各部门人员工作安排......................................................................21 8．主持稿..............................................................................................22 9.节目表演策划...................................................................................27 10.活动经费预算表...............................................................................32 主题：相知相爱相亲 共建和谐东秦

进入大学后，很多同学在思想观念上还未能很好的转变，同时对我校的发展和建设情况还不是很了解。为了让同学们能更好的把握大学时光，一同创造良好的校园生活环境和文化氛围。本次校长接待日我们荣幸邀请校党委书记李文宪老师为我们解答大学生思想建设问题，并通过介绍我校在奥运后的建设情况和发展方向加深大家知校爱校情怀，共同为建设和谐东秦而努力！

（一）前期宣传： 1.宣传条幅宣传：

校长接待日前一周，由管理系实践部在鹏远公寓入口和校内四号学生公寓门口设置签名宣传条幅（条幅大小0.8\*10m，内容为本次校长接待日主题）每条条幅附带碳素笔5支，实践部负责过往的同学的签名活动，保护好条幅，并用dv拍摄签名现场花絮。2.宣传板宣传：

校长接待日前一周，由管理系宣传部负责制作并在工学馆一楼大厅以三块宣传大板（宣传板大小为3\*1m，内容为本次校长接待日的主题，时间，地点等详细信息）的形式宣传本次校长接待日的主题，并公布校长接待日的具体举办时间地点和邀请嘉宾等，呼吁大家积极参与。3.海报宣传：

校长接待日前一周，由管理系宣传部负责设计并制作宣传海报（海报内容为本次校长接待日的主题，时间，地点和介绍李书记等详细信息，大小为80cm\*60cm）并在校内和鹏远各个寝室楼楼下的宣传栏张贴。4.入场卷宣传：

由管理系宣传部负责制作本次校长接待日的门票（内容为本次校长接待日的主题，时间，地点，座位号和介绍李文宪老师等详细信息，大小可为3cm\*12cm，设计精美，详见附件）并由秘书部在接待日前四天负责按一定数量发送到与会的各系学生办公室。5.网络宣传：

前期宣传活动期间在东秦在线上和百度贴吧发贴对这次校长接待 6.广播站宣传

校长接待日前五天，利用广播站在每天中午和下午新闻之后宣传 本次校长接待日，（也可请承办方的相关人员到播音间与播音员进行简短交流）介绍本次活动的承办单位、特邀嘉宾、活动时间地点，主题，目的和开展意义等，加深同学们对本次活动的了解，并号召大家踊跃参与，提出对学校建设有帮助且切实可行的意见或建议。稿件由管理系新闻部负责，广播站由常代会文案部安排。广播稿可在我系征求，也为这次校长接待日做好宣传工作。（广播稿样式可见附件）7.快讯宣传：

快讯出“校长接待日”特期专栏，对本次的校长接待日进行跟踪报道。管理系新闻部可配合快讯工作人员，负责帮助和协作他们的工作。积极写稿，可以在系里广泛征稿，也做本次活动的宣传。8．活动宣传：

可以和社团联合会合作，比如花式篮球，轮滑社组织表演 管理系文艺部在停车场进行文艺表演为本次活动进行宣传，活动现场拉条幅---相知相爱相亲，共建和谐东秦\_\_第二十次校长接待日

9．利用校园广播调频88.4对本次校长接待日进行宣传。

（二）问卷调研工作: 1.调查问卷：

校长接待日前一周，有管理系学习部负责先通过各系学生会在各系进行问卷调查（问卷详见附件）后在寝室，自习室，食堂等进行随机问卷调查（当场回收，避免造成环境污染），并做收集整理，总结热点重点问题，并交至常代会。篇二：校长接待日策划书-总 校长接待日策划书

校长接待日是由东北大学秦皇岛分校学生会常代会发起组织，根据学生关注的热点问题确定接待日的主题，提前进行广泛调研，收集学生的意见和建议，然后通过专题的校长接待日予以反映，和学校进行充分深入的沟通交流的活动。活动的宗旨是：

㈠搭建学校与学生沟通的平台，一方面使学校广泛听取广大同学对学校工作的意见、建议，及时了解和解决学生在学习、工作和生活中存在的问题；另一方面使学生能够更好地了解学校的教育教学和管理改革的相关政策，从而加强学校与学生之间的理解、信任，营造团结、和谐的校园氛围。

㈡引导学生积极参与到学校发展和建设中来，充分发挥学生的主体作用，集思广益，为学校发展建言献策，增强学生的民主体验，培养学生的责任感和主人翁意识。

㈢贯彻落实校学生会“一切为了同学，为了同学的一切”的宗旨，切实帮助学生解决实际问题，维护广大学生的合法权益，体现校学生会全心全意为学生服务的理念。

校长接待日活动自2024创办至今，已经发展了9年，共召开了21次校长接待日会议。我校校领导十分重视校长接待日的发展，先后多次指导、参与校长接待日活动，对学生提出的各项意见和建议均予以详尽答复，并且切实解决了学生在学习、生活中遇到的诸多困难。广大学生也对校长接待日活动十分关注，通过上交提案，积极参与和推进学校的发展建设。为全面推行校长接待日活动，使将这项工作逐步实现规范化发展，现总结经验如下： ㈠以往校长接待日流程：

⒈向全校同学征集提案，汇总整理热点问题，针对热点问题制作并发放调查问卷进行调研。⒉根据热点问题及参与本次校长接待日的嘉宾，确立主题，开展校长接待日的前期准备工作。⒊全校范围内征选承办班级，根据所交策划评选出最终承办班级，协助常代会做好此项活动。⒋校长接待日会议当天，首先由主持人就热点问题向校长提问，校长给予答复，接着由现场观众直接向校长提问，或者现场上交提案，校长再给予答复。

⒌校长接待日会后，根据校长接待日当天以及前期所有提案汇总整理，形成最终提案并上报有关部门。相关部门就学生所提问题进行处理并答复，相关结果在《团讯》上公示。㈡以往校长接待日的优点：

⒈广泛征集提案。以往各届校长接待日，以系为单位向全校学生广泛征集提案，保证了全校学生的参与性。这是校长接待日的优良传统，要继续保持并发扬。我们计划在接下来的活动中，扩展提案征集的方式方法，将征集途径增加至5种： ⑴征集处

工学馆大厅设征集处，实行实名制登记。⑵建议箱 校内各公共场所设立建议箱，分为常设和临时两种。⑶班级征集 以系为单位，通过系学生会向全体同学传达校长接待日精神，各班在班会、民主生活会上征集提案。⑷权益邮箱

开通多个常代会权益邮箱专门收集同学们的意见。⑸东秦在线板块

通过东秦在线等网站论坛，对提案进行网络征集。网页建设 ⑹调查问卷

通过向学生发放调查问卷，对重点问题进行调研。

⒉承办班级协助。以往校长接待日活动，是由常代会主办，承办班级协办，这种方式能够让学生更好地参与到此项活动中来，并且得到了锻炼。我们计划以后要延续这种方式，但是要改变选择承办班级的标准，不仅要通过策划内容，而且要通过现场答辩，考察承办班级，根据制定的评分标准，通过公开、透明的打分评选出承办班级。

⒊面对面座谈形式。校长接待日当天，学生和学校领导通过面对面地问答，进行深入的交流和沟通，这让学生更好地了解我校的各项政策，也为学生及时地解决实际问题。会议进程中，学生提问环节最为收到学生好评，大家也很珍惜这个可以跟校领导面对面交流的机会。因此我们计划将学生提问环节延长至45分钟左右。㈢以往校长接待日的不足：

校长接待日活动在发展的过程中，取得了一定的成绩，赢得了部分学生和老师的认可，但是我们还应看到，校长接待日活动还存在着一些不足，需要进行进一步地完善。同时，随着我校的不断发展壮大，新的时期下，校长接待日活动也应该不断发展前进，成为学校和学生良好沟通的平台。

⒈提案答复问题。以往各届校长接待日征集的提案，都是实行非实名制征集，因此无法做到100%答复。学生只能通过会议现场以及《团讯》报道等途径，了解学校答复。因而会出现重复提案重复出现的情况。针对此问题，我们计划作出如下变革：

⑴实名制征集提案，100%答复。我们计划定期于工学馆大定设立提案征集台，由学生会专人值班，对学生提案进行实名制登记。属一般性的问题且在职权范围内能解决的，应立即予以解决；不在职权范围内的事项应及时转至校级领导或相关处室负责人处理，答复意见会在三周之内交给提出提案学生，并且由专用信封封好，由提案人签字后方可开启。

⑵非实名制征集提案，汇总整理形成分类提案。分类提案中对于以往已经答复过的重复问题将不再予以解答，对于未答复过的新问题若不再职责范围内，将转至校级领导或处室负责人处理，处理意见会公示。公示途径： ① 在工学馆等地点设立公示板。

② 在权益邮箱中，通过回复邮件方式对学提问进行回复，③ 在东秦在线论坛相关板块，由版主对学生提问，直接回复。④ 在《团讯》上及时公示、报道。⑤ 通过广播站，对热点问题的答复意见进行报道。⒉校长接待日活动程序化问题。

以往校长接待日活动是每学期举办一至二次，举办时间不固定，活动程序不规范，没有形成该活动持续不断、有序运行的机制。因此我们计划，将校长接待日活动制度化、程序化、规范化，使该活动能够良好地发展下去。⑴校长接待日活动时间安排

我们计划将校长接待日活动的每五周举办一次，五周为一轮，每学期举办三次。每一轮时间安排为：

第一周：提案征集和主题的确定。周一至周末，通过以上6种途径征集提案，每天征集每天整理。周日通过汇总热点问题，提出本期校长接待日主题。第二周：提案征集和承办班级的确定。周一至周末，征集提案。同时，周一给各系主席开会，下发通知征选承办班级。周三晚收集策划，周四进行答辩，周五确定承办班级。

第三周：周一将未解决问题分类整理，上报校级领导或相关处室负责人处理，周五收集各学校各部门答复意见，整理并分发给各系，通过各系学生会将实名制提案答复到个人，非实名制提案通过其他4种途径公示。

第四周：针对热点问题和本次主题，邀请学校领导或相关部门负篇三：主席团接待日策划书

团委学生会主席团接待日

策 划 书 主办单位：工商管理学院团委学生会 二○一三年十一月六日 主席团接待日策划

一、活动目的：

为了使学生与团委学生会、学院及学校的交流沟通更为便捷，团委学生会能更有效地为同学们服务，工商管理学院特此开展团委学生会主席团接待日活动。由学生干部自发组织，各班级反馈生活和学习上的遇到的常见问题，以及对学校、系部建设提供的意见或建议，以便学生更好的学习与生活。

二、活动名称：工商有约

三、活动时间地点：

每周四17:00—21：00 教学区7a301 每周五15:00—17:00生活区2号楼二层工商管理学院团委办公室

四、活动人员：工商管理学院团委学生会主席团成员

五、活动对象：工商管理学院全体学生

六、活动流程：

1、由办公室通知各班班长将主席团接待日时间、地点告知本班同

2、主席团成员按规定时间到达办公室，并做好准备工作。

3、活动中，主席团与来访者就学生普遍关注学生工作、勤工助学、班级宿舍问题等一系列问题进行交流，并在意见收集反馈登记表上作详细登记。对于不能及时处理的，主席团将会把问题收集上报分管教师和学校有关部门。

七、设立“建议奖”。

被分管教师和学校有关部门采纳的建议，我们将给与建议者一定奖励。

八、注意事项：

1、学生要确保反馈的情况属实，如不属实，一经查证，立即做出 严肃处理。

2、主席团在倾听与解答过程中要注意态度与说话方式，要将亲切、和蔼的一面展示给同学们。

3、接待日时间按规定执行，如无特殊情况不得延长、推迟或取消。

4、如遇特殊情况时间变更，将在团委学生会官方微博做出通知。

主办单位：工商管理学院团委学生会 二○一三年十一月六日

**第五篇：总经理接待日总结（范文模版）**

总经理接待日活动总结

毕节移动分公司为进一步拓宽移动客户诉求表达渠道，更好地维护移动客户消费权益和实施“透明消费，无缝沟通”的消费者承诺，组织了本第二次卓有成效的“总经理接待日”活动。

6月15日，分公司张振宇总经理、市场部服务部主管郑敏、市营销中心周光芹主任、刘志副主任亲临麻园路移动营业厅进行了与客户零距离接触，面对面交谈。活动期间，张振宇总经理和中心主任与前来营业厅咨询办理业务的客户主动交流、积极沟通，详细了解客户对移动业务服务的需求与建议，针对客户提出的各方面的问题都一一做了记录，并耐心细致地予以解答。整个接待活动现场，客户参与的热情高涨，气氛轻松。本次“总经理接待日”具体活动内容总结如下：

1、客户主要围绕着移动宽带业务的资源范围进行咨询和无资源地址预登记。从本次反映来看，对移动宽带需求的客户市场占比还是比较大的，我们的优势在于用更低的宽带费用，使用更高速的宽带业务，但目前我公司宽带资源地限制性比较大，所以还需增加扩建移动宽带资源区域。

2、针对移动品牌资费，部分客户反映比较模糊，特别是针对中端营销活动的话费返还方式和消费方式疑问比较普遍。建议加强营业员和客户经理是业务培训，并在给客户办理终端活动时要详细告知客户活动内容和限制，避免引起客户质疑。

3、客户在交谈时反映的另一个突出问题是关于移动服务问题，现阶段通信行业的竞争越来越激烈化，服务是抓住客户群的关键点。从产品到业务和终端，通信领域都有各自的特色，移动领域除了优质的通信条件之外，领先的就是服务，所以建议加强前台营业员的服务培训。

对客户的疑问进行了深入、细致的解答。对现场未得到解决的客户咨询和投诉，实行“闭环管理”原则，做到客户投诉受理、处理、反馈、回访四个环节紧密相连，保证客户投诉“事事有人管、件件能落实”。

倾听客户心声、了解客户的需求、解决客户疑问，收集客户对移动产品和服务的意见和建议，为客户排忧解难，以提高服务质量，推动公司各项工作不断前进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！