# 填写转出党员组织关系介绍信办法(试行)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-12-09

*第一篇：填写转出党员组织关系介绍信办法(试行)填写转出党员组织关系介绍信办法（试行）1、使用党内信息系统（网络版）打印转出组织关系介绍信，不得涂改。2、各基层党委、党总支、直属党支部填写转出组织关系介绍信,应按年份统一编号，一人一号，打印...*

**第一篇：填写转出党员组织关系介绍信办法(试行)**

填写转出党员组织关系介绍信办法（试行）

1、使用党内信息系统（网络版）打印转出组织关系介绍信，不得涂改。

2、各基层党委、党总支、直属党支部填写转出组织关系介绍信,应按年份统一编号，一人一号，打印出2份，一份盖基层党委、党总支、直属党支部的章，另一份不盖章交组织部。转出组织关系介绍信编号应连续，不得出现重号、断号。（例如1001001）

编号一般前2位为年号，中间2位为基层党委、党总支、直属党支部的信息库中的编号，其余后3位为序号。

校内转移的组织关系介绍信编号单独编号，不要同转出介绍信编号连续。例如“纺织1号”

3、编号应填写在介绍信第一联至第三联的右上角。

4、介绍信必须填写的项目，包括：

第一联的姓名、预备/正式、由何处去何处和落款日期；

第二联的抬头、姓名、男/女、年龄、民族、预备/正式、身份证号码、由何处去何处、党费已交到年月、有效期天数、落款日期、党员联系电话或其他联系方式和党员原所在基层党委的通讯地址、联系电话、传真、邮编；

第三联的抬头、姓名、落款日期、经办人和联系电话。

5、（盖基层党委、党总支、直属党支部章）的转出组织关系介绍信第二联抬头写：天津工业大学组织部；

（不盖章）的转出组织关系介绍信第二联抬头要按照转接党员正式组织关系权限，填写应转入或应接入党组织的全称或标准简称。

校内转移的组织关系介绍信第二联抬头填写应转入的党组织名称。

6、姓名应填写户籍登记所用的姓名，不能用同音字代替。

7、年龄应填写周岁（年龄计算到月）。

8、民族应填写全称。

9、身份证号码一般填写18位身份证号码。现役军人应填写军官证号码并在数字前标注“军官证号码”字样。

10、由何处去何处，应填写由天津工业大学XX学院去何单位或居住地。单位名称应填写全称或标准简称，居住地应由省（自治区、直辖市）、市（地、州、盟）、县（市辖区）、乡镇（街道）填写到村（社区）。

11、党费已交到月份应为开具介绍信的当月。落款日期应为开具介绍信的当日。

12、有效期天数一般使用汉字大写填写（如：叁、柒、拾）。

13、党员联系电话或其他联系方式，党员原所在基层党委联系电话、传真，经办人联系电话：固定电话号码前应注明区号，移动电话号码前应注明归属地，如“天津”。

14、党员原所在基层党委的通讯地址：详细规范地址并注明基层党委全称或标准简称。（如，天津市河东区成林道63号天津工业大学xx学院党委）

15、介绍信加盖的基层党委、党总支、直属党支部党组织章，印记应清晰完整。

开具介绍信党组织公章可作为落款章、骑缝章或更正章使用。

16、介绍信应在第一联与第二联连接处、落款处分别由开具介绍信党组织加盖骑缝章和落款章。

17、介绍信填写漏项或错误时，应由介绍信所盖公章党组织补填或更正，其它组织或个人不得填写或涂改。

更正处必须加盖更正章。

18、介绍信第一联和第二联应由开具介绍信党组织负责填写，第三联应由接收介绍信的基层党委负责填写。

校内转移介绍信第三联不用回执。

19、本方法只适用于天津工业大学各级基层党组织。

20、本方法自2024年1月1日起施行。

组织部

2024-12-16

**第二篇：党员组织关系转出介绍信**

陕西培华职业技术学院党员组织关系转出介绍信

（内部使用存根联）

汽第20110805 号

党委工作部：

李强同志（男），22 岁，汉 族，系中共预备党员，身份证号码\*\*\*515，由信息系去（关系转入地如户县组织或接接受单位XX支部），请转接组织关系。该同志党费已交到 2024 年 7 月。

（有效期 拾伍 天）

党员联系电话或其他联系方式：

年月日

（加盖骑缝章）

………………………………………………………………………………

陕西培华职业技术学院党员组织关系转出介绍信

（内部使用交党委工作部）

汽第20110805号党委工作部：

李强同志（男），22岁，汉族，系中共预备党员，身份证号码\*\*\*515，由信息系

去，请转接组织关系。该同志党费已交到2024 年 7 月。

（有效期 拾伍 天）

党员联系电话或其他联系方式：

党总支（直属党支部）盖章年月日

**第三篇：转出党员组织关系抬头填写说明**

转出党员组织关系抬头填写说明

党员组织关系介绍信抬头必须是区县一级以上党委，区分京内京外。所谓京内，是指北京市内的单位，北京市委管辖的高校等；所谓京外，除北京以外县市外还含国家机关、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等。

京内党员组织关系介绍信抬头有以下几种情况：

1、到国有企事业单位和机关就业的毕业生党员，其介绍信抬头应开某某单位的党委。例如：去 北京外企人力服务公司党委，抬头为 “北京外企人力服务公司党委”。

2、到民营企业、外资企业就业的毕业生党员，如果单位没有党组织，可以将组织关系转往单位挂靠的党组织；若单位没有挂靠党组织，可以将组织关系转往单位办公地点所在地街道党工委。

3、在北京市高校学习或工作的，可以将组织关系转往“XX大学党委组织部”。例如：去中国人民大学，抬头为 “中国人民大学党委组织部”。

4、到中学就业的毕业生党员，其组织关系抬头通常为中学所在的区委组织部。如果中学隶属于某个高校，组织关系一般转往高校党委。

5、留校学习或工作的党员，组织关系不需要转出学校，只要在院系之间互转即可。由单位开具介绍信，抬头填写所去单位的分党委或党总支，落款加盖本单位党委公章。京外组织关系介绍信抬头有以下几种情况：

1、到外省市（非直辖市）、县政府及下属的地方政府，国有、事业、合资、民营等各类单位就业的，组织关系转往单位所属的区县级及区县级以上地方各级党委组织部。

2、到中央直属机关各部门、中央国家机关各部门及中央一级人民团体的机关党委或其下属的部门工作的，组织关系转往“中央直属机关各部门、中央国家机关各部门及中央一级人民团体的机关党委”。

3、到各省、自治区、直辖市政府部门工作的，组织关系转往“省、自治区、直辖市直属机关党委（工委）组织部”。

4、到省、自治区、直辖市党委各工作委员会或其下属的单位、高校工作学习的，组织关系转往“省、自治区、直辖市党委各工作委员会组织处”。例如去湖南大学，抬头为 “湖南省高校工委组织处”。

5、到金融、证券、保险等部门及其省级分支机构、派出机构和直属单位工作的，可相应转到以下党组织：

中国人民银行、中国证券监督管理委员会、中国保险监督管理委员会、中国工商银行、中国农业银行、中国银行、中国建设银行、国家开发银行、中国进出口银行、中国农业发展银行、交通银行、中国人民保险公司、中国人寿保险公司、中国再保险公司及其省级分支机构（含中国人民银行跨省区分行、中国证券监督管理委员会、中国保险监督管理委员会、跨省区监管办公室）派出机构和直属单位党委组织部；中国投资银行、中国太平洋保险公司党委组织部及其省级分支机构党组织；招商银行和中国民生银行及其分行（含派出机构、直属 单位）党委组织部。

例如：中国农业银行北京市分行，抬头为 “中国农业银行北京市分行党委”。

6、到军队、民航、铁路、新疆建设兵团等部门工作，可相应转到以下党组织：新疆生产建设兵团政治部组织部、各农业师（管理局）政治部（处）；中国人民解放军师（旅）或相当于师以上政治部或其组织部门；铁路（民航）系统的各铁路局（民航局）党委组织部。

7、如果由于某种原因要将组织关系转回户籍所在地的，可直接将组织关系转往户籍所在地所属的区县一级的党委，然后再由区县一级党委转至户籍所在地基层党组织。

**第四篇：党员组织关系介绍信填写规范**

党员组织关系介绍信填写规范

一、介绍信正文填写

1、介绍信分存根、正文和回执三联，正文分抬头、内容和落款等部分。

2、介绍信正文填写基本格式：

第20140100X号 中共XXX党委组织部（要求详见第二部分）： XXX同志（男/女），XXX岁，XX族，系中共（预备/正式）党员，身份证号码XXXXXXXX，由南阳理工学院XX学院去（填写转往的详细单位或地址），请转接组织关系。该同志党费已交到2024年X月。

（有效期90天）

（盖章）2024年X月X日 党员联系电话或其他联系方式：（填写本人联系电话）党员原所在基层党委通讯地址：河南省南阳市宛城区长江路80号

联系电话：党员所在学院学工办电话

邮编：4730043、存根部分的填写内容和介绍信要保持一致。

4、由校党委组织部统一编号。

5、回执联只填编号，其他部分不填，编号与存根和正文中的编号保持一致。回执联由各学院党总支负责保管。

6、介绍信一定要填写完整，不能留空不填。要特别注意身份证号码、日期等内容是否填写，（预备/正式）、（男/女）等内容，要把不符合项划掉。

7、转往详细地址若为该生原籍所在地，地址格式为“XX市XX区XX街道办事处”或“XX县XX乡（镇）XX村”。

8、有效期填写原则为： 有效期统一填写90天。

9、校党委组织部是受市委组织部委托开具介绍信，（盖章）处为市委组织部印章。

二、介绍信抬头填写

1、介绍信抬头必须是县级以上单位党组织，不能写成行政单位名称或县以下单位党组织。如“中共南召县委组织部”，而不能写成“南召县第一中学”或“某某镇党委”。

2、转往省外高校或地市写法举例

北京大学，填写“中共北京市委高校工委组干处”。武汉大学，填写“中共湖北省委高校工委组干处”。河北省石家庄市，填写“中共河北省石家庄市委组织部”。

河北省石家庄市XX县，填写“中共河北省XX县委组织部”。

以上举例在正文中要填写详细地址。

3、省内转移组织关系

（1）转往省内公办高校，抬头填写“河南省委高校工委组干处”，转往市属和民办高校的，填写转往高校所在市

委组织部名称，在正文中写清详细名称。例如：郑州电力高等专科学校，填写“中共郑州市委组织部”。

（2）转往地址或单位在省内市（县）的，抬头填写转往单位所在市（县）党委组织部名称，正文中填写转往详细地址。

（3）转往地址或单位在南阳市区的，抬头直接写区委组织部，例如“中共卧龙区委组织部”。正文中写清详细地址。

4、转往河南省省直单位介绍信开至：河南省直机关工委组织部（党员个人需要和接收单位核实）。例如到 “河南省体育局”和“河南省高级人民法院”等均填写“河南省直机关工委组织部”。

5、转往部队介绍信开至：某某部队政治部（师级别）。

6、转往银行系统介绍信开至：XX银行XX分行党委组织部（党员个人需要和接收单位核实）。

7、转往铁路系统介绍信开至：XX铁路局党委组织部。以上为根据中组部相关规定进行说明举例，若该生接收单位有明确要求，以单位要求为准。若无明确要求，可由学生与单位联系询问，其他问题可与校党委组织部沟通解决。

**第五篇：2转出党员组织关系抬头填写说明**

转出党员组织关系抬头填写说明

党员组织关系介绍信抬头必须是区县一级以上党委，区分津内津外。所谓津内，是指天津市内的单位，天津市委管辖的高校等；所谓津外，除天津以外县市外还含国家机关、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等。

津内党员组织关系介绍信抬头有以下几种情况：

1、到国有企事业单位和机关就业的毕业生党员，其介绍信抬头应开某某单位的党委。例如：去 天津市建工集团有限公司，抬头为 “天津市国资委党委”。

2、到民营企业、外资企业就业的毕业生党员，如果单位没有党组织，可以将组织关系转往单位挂靠的党组织；若单位没有挂靠党组织，可以将组织关系转往单位办公地点所在地街道党工委。

3、在天津市高校学习或工作的，可以将组织关系转往“XX大学党委组织部”。例如：去天津大学，抬头为 “天津大学党委组织部”。

4、到中学就业的毕业生党员，其组织关系抬头通常为中学所在的区委组织部。如果中学隶属于某个高校，组织关系一般转往高校党委。

5、留校学习或工作的党员，组织关系不需要转出学校，只要在院系之间互转即可。由单位开具介绍信，抬头填写所去单位的分党委或党总支，落款加盖本单位党委公章。

津外组织关系介绍信抬头有以下几种情况：

1、到外省市（非直辖市）、县政府及下属的地方政府，国有、事业、合资、民营等各类单位就业的，组织关系转往单位所属的区县级及区县级以上地方各级党委组织部。

2、到中央直属机关各部门、中央国家机关各部门及中央一级人民团体的机关党委或其下属的部门工作的，组织关系转往“中央直属机关各部门、中央国家机关各部门及中央一级人民团体的机关党委”。

3、到各省、自治区、直辖市政府部门工作的，组织关系转往“省、自治区、直辖市直属机关党委（工委）组织部”。

4、到省、自治区、直辖市党委各工作委员会或其下属的单位、高校工作学习的，组织关系转往“省、自治区、直辖市党委各工作委员会组织处”。例如去湖南大学，抬头为 “湖南省高校工委组织处”。

5、到金融、证券、保险等部门及其省级分支机构、派出机构和直属单位工作的，可相应转到以下党组织：

中国人民银行、中国证券监督管理委员会、中国保险监督管理委员会、中国工商银行、中国农业银行、中国银行、中国建设银行、国家开发银行、中国进出口银行、中国农业发展银行、交通银行、中国人民保险公司、中国人寿保险公司、中国再保险公司及其省级分支机构（含中国人民银行跨省区分行、中国证券监督管理委员会、中国保险监督管理委员会、跨省区监管办公室）派出机构和直属单位党委组织部；中国投资银行、中国太平洋保险公司党委组织部及其省级分支机构党组织；招商银行和中国民生银行及其分行（含派出机构、直属单位）党委组织部。

例如：中国农业银行北京市分行，抬头为 “中国农业银行北京市分行党委”。

6、到军队、民航、铁路、新疆建设兵团等部门工作，可相应转到以下党组织：新疆生产建设兵团政治部组织部、各农业师（管理局）政治部（处）；中国人民解放军师（旅）或相当于师以上政治部或其组织部门；铁路（民航）系统的各铁路局（民航局）党委组织部。

7、如果由于某种原因要将组织关系转回户籍所在地的，可直接将组织关系转往户籍所在地所属的区县一级的党委，然后再由区县一级党委转至户籍所在地基层党组织。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！