# 综合实训报告范文合集

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-12-12

*第一篇：综合实训报告综合实训报告这次网页制作以我们宿舍为背景，通过从不同的角度对我们宿舍的各个方面进行了介绍说明。围绕金牌509这个主题，我们对宿舍的成员、各自的爱好兴趣、家乡等方面进行了详细的介绍，展示出不同成员的风采与个性。同时对我们...*

**第一篇：综合实训报告**

综合实训报告

这次网页制作以我们宿舍为背景，通过从不同的角度对我们宿舍的各个方面进行了介绍说明。围绕金牌509这个主题，我们对宿舍的成员、各自的爱好兴趣、家乡等方面进行了详细的介绍，展示出不同成员的风采与个性。同时对我们的宿舍进行了介绍，表达了我们对其独特的情感，体现了它的温馨与和谐，使人觉得亲切自然。金牌509——独特的风格，可爱的一群人，温馨的氛围。网页从不同的方面展示出我们的特色与风采。

先是主页，有一张全家福。两边是一些链接，如日志啊、相册啊、最近动态等。网页主要从“温暖小窝”、“青春风采”、“萝卜青菜”、“乡亲乡爱”、“欢乐时光”、“可爱精灵”等几个方面对金牌509进行了具体的说明介绍。在对这几个主题进行详细的说明与介绍，在各个网页中又进行了很多超链接。主要通过文字图片和音乐来进行介绍说明。

“温暖小窝”:主要介绍我们的宿舍的布局、物品的摆设„„通过一些图片和具体的文字描述来介绍我们的宿舍，充分体现出它的温馨与和谐，使人有一种家的感觉。“青春风采”：主要从我们共同参加的集体活动来展现出我们的风采，如军训、爬山、参加红歌比赛等活动，充分体现出我们的青春与朝气。简单但具有震撼力。“萝卜青菜”：通过对家里各个成员的兴趣爱好的介绍，让他人对我们有一定的认识和了解，体现出我们各自的爱好与兴趣，还有各自幽默的一面。“乡亲乡爱”：对不同的成员的家乡进行了介绍。介绍每个人的家乡最具代表性的东西——家乡的特色。通过图片、文字和音乐，展示了各自家乡独特的风采。“欢乐时光”：一张张灿烂的笑脸，无需太多的文字足以看出我们的喜悦和快乐，发自内心的笑是最美的。“可爱精灵”：对宿舍的各个成员的具体情况进行介绍，体现了我们不同的个性与风采。

首页的设计：通过对主题进行分析，构思出几个具体的方面。对首页进行布局，围绕主题在主页的中间部分插入一张全家福，下面是对我们这个集体的介绍。相片两侧是一些超链接，链接到不同的网页，更能体现出我们的主题。申请一个免费空间，把网页上传到远端服务器上。

通过这次综合实训，使我们懂得团队中合作的必要性与重要性。同时我们感受到了合作给我们带来的快乐，让我们这个家更加温馨与和谐。

**第二篇：综合实训报告**

汕头星辉物流有限公司综合实训报告

实习单位：汕头星辉物流有限公司

实习时间：2024年11月1日至2024年11月28日

一·实训目的通过专业的物流管理实训，增加对物流产业的感性认识，熟悉物流的各环节，在真实的环境中掌握物流作业技术和物流管理能力，而仓储是物流活动的核心环节之一，是企业生产经营顺利进行的必要过程，通过到物流企业或工商企业实际训练仓储操作与管理，加深对理论知识的理解，提高仓储管理技能，使得自身选择和从事物流管理职业的条件进一步优化。与此同时，培养自身实际调研能力，尝试检验所学知识，并从实际中进一步学习了解物流仓储的内涵与外延。同时了解物流仓储的特点、主要设备和作业流程,对其进行分析，并依据学习的理论提出自己的意见。

二·汕头星辉物流有限公司简介

汕头星辉物流有限公司成立于2024年3月6日，隶属于中国星辉实业集团，是专业经营和管理物流业务的大型企业，注册资本18亿元人民币。公司下设36个省级子公司，是一家集仓储、封装、配送、加工、理货、运输和信息服务于一体的现代化综合性物流企业。公司以一体化精益物流、区域配送、货运代理、分销与网购等四大板块为主要业务发展方向，依托和发挥星辉物流两网三流的资源优势的良好信誉，坚持至诚

至信，精益求精的经营理念，采用先进物流运作模式和技术手段，努力为客户提供个性化、量体裁衣的各类完善的物流解决方案。

1、企业目标

运用第三方物流的经营理念、管理模式和技术方法，发挥星辉物流

品牌与资源优势，整合物流资源及必要的社会物流资源，以市场为导向，以科技为支撑，建立与国际物流网络对接、覆盖全国的物流网络和先进、高效的物流信息平台，形成一体化物流服务体系，实现物流、信息流与资金流的融合，为客户提供供应链解决方案和综合物流服务，并将星辉

物流发展成为中国规模最大、具有国际竞争力的第三方物流企业。

2、市场定位

围绕国民经济和社会发展需要，以多批次、高时效、高附加值、小

批量、小体积、小重量的物品为主，重点为IT（电子、电信）医药、出版、汽车配件、高档消费品、烟草、电子商务等行业的国内外大中型制造企业、品牌流通企业和电子商务企业提供定制化的、高层次精益物流服务。

3、公司业务

一体化物流业务；区域配送业务；星辉物流快货业务与货运代理；

分销与网购业务。

4、汕头星辉物流有限公司东南汽车项目：汕头星辉物流有限公司作

为东南汽车的战略伙伴，全面负责东南汽车零部件的仓储管理及全国102家经销商的汽车零部件配送业务。东南汽车与汕头星辉物流有限公司全面合作一年多来，仓储料账相符率、配送及时率等各项作业指标稳步提高，东南汽车的客户满意度不断提升。双方合作促进了汕头星辉物

流有限公司服务水平的提高，提升了一体化物流的解决能力，实现从客户订单接收到汽车备件配送完成的全过程监控和管理。客户的任何需求均可在极短的时间内作出反应，使各环节有机、快速地运转，提高了物流的反应速度，缩短了配件从生产厂到消费者的时间，从而增强了客户忠诚度。

三·实训内容

（一）、学习目标

1、入库操作：货品的入库、架位的分配、各类货物保管、货物入库交接

2、出库操作：车辆的装载、配送线路安排、运输车辆安排、货物的堆放、提货通知

3、仓库盘点：盘点单的认知、盘点流程的熟悉、盘点准备工作、寻找分析差异

4、拣选货物：订单的熟悉、货品存储地点、单据的填写与管理、拣选设备的使用与维修

5、打包称重：纸箱规格的认知、配送线路的熟悉

6、客服的操作及学习

（二）、实训过程

刚进入仓库，经理为我讲解了有关东南项目的大体情况以及仓库的操作流程明细，包括东南仓库严格的管理规定，并为我讲解了仓库的布局，整个东南仓库货架编码分别从A到N，大概每二到四个编码为一个区，每个区都有一个组长统筹管理，而我刚开始被分配到AB区域工作。组长带我认识货架整体的编码分区，AB区从A到D分为四个区，而A区

又从AA到AN，每个货架又分为AAA到AAF，而货架的每一层又从AAA01到AAA05，货架编码分区大概是这样的，其中也有些层数比较多的。

每天我的工作就是入库操作，按单配货，货物打包称重。对于这些事情，刚开始我还不熟悉，总是会拣错货物，打包的慢，整体效率不高，但是随着拣选打包次数的增多，自己也开始慢慢熟悉整个货品的分布，拣选的效率显著提高，因为有些货品拣选得多了一看就知道在哪里而不需要四处寻找，打包的工作也轻车熟路了。对于称重则必须知道运输路线，同一路线的放一个托盘这样就方便出库操作，刚接触有些地方分不清省份，分配较慢，路线也不是很熟悉，经常弄错，但是经过组长的细心教导我进步了许多，如今已经快赶上正式员工的速度了。

到月末的时候仓库都必须进行一次盘点，而我由于是新手，组长将轻松的盘点工作交给我，只要按照盘点单将盘点的货物数量记录清楚就可以，但必须保证数目是正确的，不能粗心大意数错，于是我数了整整一天，眼睛都数模糊了，一次盘点完后组长将盘点单拿到信息组跟库存进行对比，如果有出入则必须进行二次盘点，折腾了一个晚上才将整个月盘的工作完成。

一个月下来，对于仓库的操作自己已经轻车熟路了，做起来也有模有样的，入库出库打包称重这些操作的重点都已经掌握，也小学习了一下叉车的使用，在信息组那一块也小有接触，大致的了解了一些物流记账明细。

在进行入库学习的同时，我还研究有关客服的知识，并且应用到实际操作中。对于物流详情单的跟踪、汇总以及反馈的工作也渐渐轻车熟路，也懂得如何有效的通过电话进行沟通。

四·实训心得体会

一个月的实训，使我不仅学到了相关的实战经验，开阔了视野，拓宽了思路，提升了理念，更重要的是，通过实践，使我深入地了解了物流实训的现状、方法、和步骤；充分认识到了物流实训对我们的重要性和必要性，让我对物流有了新的认识。因为在实践中反思，总会发现自己的不足，在实践中研究，再实践，不断循环，不断更新，不断提升和发展，从而达到追求完美的境界。同时，在实训过程中，我了解了工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。这次的实训还使我深切了解到仓储管理的有关知识，对于操作流程的熟悉，对于操作设备的使用及维护，对于仓库的合理规划管理等等，这些实际操作上的东西是课本上所学不到的，自然就提高了我在仓储方面的实际技能，除此之外还明白了一些人际交往上的法则，为即将迈进社会的我做好了充分的铺垫。

五·实训总结

在整个实训过程中，我也发现汕头星辉物流公司东南仓库的一些不足之处，包括货架的维护不及时，货品的条码未及时更新，破损的货品未及时清理，有些货品未按指定位置存放，货架上的货品有些顺序错乱等等，这都为我以后的仓库管理工作奠定了丰富的经验，从而避免类似的错误发生。仓储管理博大精深，其中的知识如大海般无穷尽，我也只是取当中一瓢饮而已，所以需要我学习的地方还有很多。客服也是一项不小的工作，自己的水平还有待提高。

**第三篇：综合实训报告**

汕头星辉物流有限公司综合实训报告

实习单位：汕头星辉物流有限公司

实习时间：2024年11月1日至2024年11月28日

一·实训目的

通过专业的物流管理实训，增加对物流产业的感性认识，熟悉物流的各环节，在真实的环境中掌握物流作业技术和物流管理能力，而仓储是物流活动的核心环节之一，是企业生产经营顺利进行的必要过程，通过到物流企业或工商企业实际训练仓储操作与管理，加深对理论知识的理解，提高仓储管理技能，使得自身选择和从事物流管理职业的条件进一步优化。与此同时，培养自身实际调研能力，尝试检验所学知识，并从实际中进一步学习了解物流仓储的内涵与外延。同时了解物流仓储的特点、主要设备和作业流程,对其进行分析，并依据学习的理论提出自己的意见。

二·汕头星辉物流有限公司简介

汕头星辉物流有限公司成立于2024年3月6日，隶属于中国星辉实业集团，是专业经营和管理物流业务的大型企业，注册资本18亿元人民币。公司下设36个省级子公司，是一家集仓储、封装、配送、加工、理货、运输和信息服务于一体的现代化综合性物流企业。公司以一体化精益物流、区域配送、货运代理、分销与网购等四大板块为主要业务发展方向，依托和发挥星辉物流两网三流的资源优势的良好信誉，坚持至诚至信，精益求精的经营理念，采用先进物流运作模式和技术手段，努力为客户提供个性化、量体裁衣的各类完善的物流解决方案。

1、企业目标

运用第三方物流的经营理念、管理模式和技术方法，发挥星辉物流品牌与资源优势，整合物流资源及必要的社会物流资源，以市场为导向，以科技为支撑，建立与国际物流网络对接、覆盖全国的物流网络和先进、高效的物流信息平台，形成一体化物流服务体系，实现物流、信息流与资金流的融合，为客户提供供应链解决方案和综合物流服务，并将星辉物流发展成为中国规模最大、具有国际竞争力的第三方物流企业。

2、市场定位

围绕国民经济和社会发展需要，以多批次、高时效、高附加值、小批量、小体积、小重量的物品为主，重点为IT（电子、电信）医药、出版、汽车配件、高档消费品、烟草、电子商务等行业的国内外大中型制造企业、品牌流通企业和电子商务企业提供定制化的、高层次精益物流服务。

3、公司业务

一体化物流业务；区域配送业务；星辉物流快货业务与货运代理；分销与网购业务。

4、汕头星辉物流有限公司东南汽车项目：汕头星辉物流有限公司作为东南汽车的战略伙伴，全面负责东南汽车零部件的仓储管理及全国102家经销商的汽车零部件配送业务。东南汽车与汕头星辉物流有限公司全面合作一年多来，仓储料账相符率、配送及时率等各项作业指标稳步提高，东南汽车的客户满意度不断提升。双方合作促进了汕头星辉物流有限公司服务水平的提高，提升了一体化物流的解决能力，实现从客户订单接收到汽车备件配送完成的全过程监控和管理。客户的任何需求均可在极短的时间内作出反应，使各环节有机、快速地运转，提高了物流的反应速度，缩短了配件从生产厂到消费者的时间，从而增强了客户忠诚度。三·实训内容

（一）、学习目标

1、入库操作：货品的入库、架位的分配、各类货物保管、货物入库交接

2、出库操作：车辆的装载、配送线路安排、运输车辆安排、货物的堆放、提货通知

3、仓库盘点：盘点单的认知、盘点流程的熟悉、盘点准备工作、寻找分析差异

4、拣选货物：订单的熟悉、货品存储地点、单据的填写与管理、拣选设备的使用与维修

5、打包称重：纸箱规格的认知、配送线路的熟悉

6、客服的操作及学习

（二）、实训过程

刚进入仓库，经理为我讲解了有关东南项目的大体情况以及仓库的操作流程明细，包括东南仓库严格的管理规定，并为我讲解了仓库的布局，整个东南仓库货架编码分别从A到N，大概每二到四个编码为一个区，每个区都有一个组长统筹管理，而我刚开始被分配到AB区域工作。组长带我认识货架整体的编码分区，AB区从A到D分为四个区，而A区又从AA到AN，每个货架又分为AAA到AAF，而货架的每一层又从AAA01到AAA05，货架编码分区大概是这样的，其中也有些层数比较多的。

每天我的工作就是入库操作，按单配货，货物打包称重。对于这些事情，刚开始我还不熟悉，总是会拣错货物，打包的慢，整体效率不高，但是随着拣选打包次数的增多，自己也开始慢慢熟悉整个货品的分布，拣选的效率显著提高，因为有些货品拣选得多了一看就知道在哪里而不需要四处寻找，打包的工作也轻车熟路了。对于称重则必须知道运输路线，同一路线的放一个托盘这样就方便出库操作，刚接触有些地方分不清省份，分配较慢，路线也不是很熟悉，经常弄错，但是经过组长的细心教导我进步了许多，如今已经快赶上正式员工的速度了。

到月末的时候仓库都必须进行一次盘点，而我由于是新手，组长将轻松的盘点工作交给我，只要按照盘点单将盘点的货物数量记录清楚就可以，但必须保证数目是正确的，不能粗心大意数错，于是我数了整整一天，眼睛都数模糊了，一次盘点完后组长将盘点单拿到信息组跟库存进行对比，如果有出入则必须进行二次盘点，折腾了一个晚上才将整个月盘的工作完成。

一个月下来，对于仓库的操作自己已经轻车熟路了，做起来也有模有样的，入库出库打包称重这些操作的重点都已经掌握，也小学习了一下叉车的使用，在信息组那一块也小有接触，大致的了解了一些物流记账明细。

在进行入库学习的同时，我还研究有关客服的知识，并且应用到实际操作中。对于物流详情单的跟踪、汇总以及反馈的工作也渐渐轻车熟路，也懂得如何有效的通过电话进行沟通。四·实训心得体会

一个月的实训，使我不仅学到了相关的实战经验，开阔了视野，拓宽了思路，提升了理念，更重要的是，通过实践，使我深入地了解了物流实训的现状、方法、和步骤；充分认识到了物流实训对我们的重要性和必要性，让我对物流有了新的认识。因为在实践中反思，总会发现自己的不足，在实践中研究，再实践，不断循环，不断更新，不断提升和发展，从而达到追求完美的境界。同时，在实训过程中，我了解了工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。这次的实训还使我深切了解到仓储管理的有关知识，对于操作流程的熟悉，对于操作设备的使用及维护，对于仓库的合理规划管理等等，这些实际操作上的东西是课本上所学不到的，自然就提高了我在仓储方面的实际技能，除此之外还明白了一些人际交往上的法则，为即将迈进社会的我做好了充分的铺垫。五·实训总结

在整个实训过程中，我也发现汕头星辉物流公司东南仓库的一些不足之处，包括货架的维护不及时，货品的条码未及时更新，破损的货品未及时清理，有些货品未按指定位置存放，货架上的货品有些顺序错乱等等，这都为我以后的仓库管理工作奠定了丰富的经验，从而避免类似的错误发生。仓储管理博大精深，其中的知识如大海般无穷尽，我也只是取当中一瓢饮而已，所以需要我学习的地方还有很多。客服也是一项不小的工作，自己的水平还有待提高。

**第四篇：综合实训报告**

综合实训

一、实训的目的

毕业实习是我们大学学习阶段重要的实践性教学环节之一，是理论与实践相结合的重要方式，是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，对培养坚持四项基本原则，有理想、有道德、有文化、有纪律的德才兼备的技能性、应用性人才有着十分重要的意义。通过深入基层单位，了解当前茶产业发展现状，可加深理解并巩固所学专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，自主创业做好思想准备和业务准备。

二、实训的具体内容(一）实习单位介绍

广东清塑实业有限公司座落在珠三角后花园——清远市的清新太和工业区（107国道旁），公司占地面积五万多平方米，年生产能力达五万吨以上，是一家集科研、生产、销售服务一条龙的企业。公司引进国内外先进的生产设备和工艺技术，配套完善的检测仪器，专业生产排水、给水、电工、电力、通信五大类型共30多个系列品种，包括PP-R冷热水管、塑铝稳态复合管、PVC-U市政供水管（卫生无铅）、排水管、螺旋消音管、绝缘阻燃电工套管、线槽、通信电缆套管、电力电缆套管、波纹管、PVC-M给水管、PVC-C高压电缆套管、玻璃纤维电缆导管、PE-RT采暖管、PB采暖管、HDPE硅芯管、通信电缆套管、通信子管、双壁波纹管、PE给水管及以上产品的配套件等塑料制品。产品被广泛应用于市政工程管道，建筑室内外冷、热给水设施，生活卫生饮用水管系统，太阳能设施用管，市政建设地下排水、建筑排水，农业、果园的供水及排灌，深井抽水，矿井及建筑物通风，住宅、宾馆、办公等场所的供暖系统，保护建筑物内电线或电缆的布线、埋设，保护邮电、通信、高低压电力电缆管道埋设等建设中。经过多年的研究开发、生产实践，以优质的产品、良好的商业信誉、强大的技术支持和售后服务体系，赢得到广大客户的信赖和好评。

经过全体员工的共同努力，公司通过ISO9001质量管理体系认证、北京节水产品认证，入选“广东省农村饮水安全工程管道供应商”、“广东省电网管道供应商”、“广西区电网管道供应商”，并获得“广东省A级纳税人”、“涉及饮用水卫生安全产品卫生许可批件”、“采用国际标准产品标志证书”和“广东省采用国际标准产品认可证书”、“连续十年广东省守合同重信用企业”、“连续八年荣获AAA+级中国质量信用企业”、“清远市信用示范企业”及“诚信、维权承诺单位”等荣誉，产品被评为“中国著名品牌”、“建设工程重点推荐产品”，并在中国人民财产保险股份有限公司（PICC）投保。

清塑人将以“团结严谨、求实创新、拼搏进取”的创业精神，坚持“守合同、重信用、质量第一、用户至上，精诚合作、共创双赢”的经营宗旨，贯彻执行“以质取胜、精益求精、没有最好、只有更好”的质量方针，向着“开创质优价宜的产品、实现用户最完美的价值、为顾客提供全方位的服务”的奋斗目标原料 塑料制品不懈地努力，为创造绿色环保事业作出贡献。

(二)行业及产品

主营行业：原料 塑料制品

销售产品:专业生产PP-R给水管、PVC-U排水管、管件、螺旋消音管、绝缘电工套管、电线槽、通信电缆套管、电力电缆套管、给水管、双壁波纹管、HDPE通信电缆套管及子管、PVC-C高压电缆套管等塑料制品

（三）公司人力资源管理制度

1、依据公司实际需要，研究组织职责及权限划分方案及其改进方案。

2、负责制定公司人力资源战略规划，配合公司经营目标，根据人力分析及人力预测结果，制定人力资源发展计划；

3、设计、推行、改进、监督人事管理制度及其作业流程，并确保其有效实施；

4、建立广泛、畅通的人才输入渠道，储备人才；

5、建立和维护良好、稳定的劳动用工关系，促进企业与个人的共同发展；

6、致力于人力资源的可持续开发和利用，强化人力资本的增值；

7、创造良好的人才成长环境，建立不同时期下高效的人才激励机制及畅通的人才选拔渠道；

8、致力于组织队伍建设，建立一支具有奉献精神的，精干团结的核心骨干力量；

9、建立健全人力资源工作程序及制度，确保人力资源工作符合公司发展方针并日趋科学化、规范化。

10、负责公司定岗定编、调整工作岗位及内容等工作；

11、制定公司招聘制度、录用政策并组织实施；

12、管理公司劳动用工合同、员工人事档案；

13、负责员工异动的管理工作；

14、负责员工人事任免及奖惩工作；

15、制定员工的薪资福利政策；

16、制定教育培训制度，组织开展员工的教育培训；

17、制定人事考核制度，定期组织开展员工的考评，重点是员工的绩效考评；

18、负责公司与外部组织或机构的人事协调工作；

19、指导、协助各部门，做好人事服务工作； 20、其他相关工作。

（四）绩效管理 通常，一个有效的绩效管理流程应该包括一下几个部分：

1、设定绩效目标

目标是绩效管理的标的，绩效管理的活动都依赖于目标的落实。所以，在一开始，经理就应该和员工共同设定一个共识的绩效目标，为绩效管理做最充分的准备。

2、业绩辅导

目标设定之后，经理的职责就更加地明确：辅导。经理应在员工实现目标的过程中不断与之沟通，尽其所能地与员工保持密切联系，不断为员工资源支持，为之清除前进道路上的障碍，一切为目标的实现而工作。

3、记录员工的业绩档案

没有意外是绩效管理的一个重要的原则。这里的“没有意外”是指在年终绩效考评当中，经理和员工对绩效考评的结果不会意外，一切都在意料之中，员工不会因绩效考评的结果和经理争论，无争论正是绩效管理所倡导和追求的。为了不出现意外，经理就必须在日常的工作多加观察，并做必要的记录，形成员工的绩效档案，为以后的绩效考评准备更加充足的材料。

4、绩效考评

绩效考评是绩效管理的必经阶段，绩效管理的目的不是为了考评，但考评的目的是为了使绩效管理更加优秀，通过考评发现问题，并改进问题，使绩效考评成为经理和员工共同的机会。

5、绩效管理体系的诊断和提高

没有绝对完美的绩效管理体系，任何企业的绩效管理都需要不断地完善。所以，在考评结束之后，企业应组织有效的诊断，从而发现问题并解决问题，使企业的绩效管理体系在下一个循环当中发挥更大作用。

1、图尺度考核法

也称为图解式考评法，是最简单和运用最普遍的工作绩效评价技术之一。它列举出一些组织所期望的绩效构成要素（质量，数量，或个人特征等），还列举出跨越范围很宽的工作绩效登记（从“不令人满意”到“非常优异”）。在进行工作绩效评价时，首先针对每一位下属员工从每一项评价要素中找出最能符合其绩效状况的分数。然后将每一位员工所得到的所有分值进行汇总，即得到其最终的工作绩效评价结果。当然，许多组织并不仅仅停留在一般性的工作绩效因素上，他们还将这些作为评价标准的工作职责进行进一步的分解，形成更详细和有针对性的工作绩效评价表。

这一测评方法有很多种变形，比如通过对指标项的细化，可以用来测评具体某一职位人员的表现。指标的维度来源于被测对象所在职位的职位说明书，从中选取与该职位最为密切相关的关键职能领域，再进行总结分析出关键绩效指标，然后为各指标项标明重要程度，即权重。

图尺度评价法的优点是：使用起来较为方便；能为每一位雇员提供一种定量化的绩效评价结果。其主要缺点是：不能有效指导行为，它只能给出考评的结果而无法提供解决问题的方法；不能提供一个良好的机制以提供具体的、非威胁性的反馈；这种方法的准确性不高。由于评定量表上的分数未给出明确的评分标准，所以很可能得不到准确的评定，常常凭主观来考评。

2、直接排序法

是一种较为常用的排序考核法。即在群体中挑选出最好的或者最差的整理表现者，将所有参加评估的人选列出来，就某一个评估要素展开评估，评估要素可以是整体绩效，也可以是某项特定的工作或体现绩效的某个方面。首先找出该因素上表现最好的员工，将其排在第一的位置，再找出在该因素上表现差的员工，将他排在最后一个位置，然后找出次最好、次最差，依此类推。

直接排序法的优点是：容易识别好绩效和差绩效的员工；如果按照要素细分进行评估，可以清晰的看到某个员工在某方面的不足，有利于绩效面谈和改进。

缺点是：如果需要评估的人数较多，超过20人以上时，此种排序工作比较繁琐；严格的名次界定会给员工造成不好的印象，最好和最差比较容易确定，但中间名次是比较模糊和难以确定的。

3、对比法

针对某一绩效评估要素，把每一个员工都与其他员工相比较来判断谁“更好”，记录每一个员工和任何其他员工比较时被认为“更好”的次数，根据次数的高低给员工排序。和直接排序法类似，这是一种更为细致的通过排序来考核绩效水平的方法，它的特点是每一个考核要素都要进行人员间的两两比较和排序，使得在每一个考核要素下，每一个人都和其他所有人进行了比较，所有被考核者在每一个要素下都获得了充分的排序。也是一种相对的定性评价方法。

优点：因为是通过两两比较而得出的次序，得到的评估更可靠和有效。缺点：和直接排序法相似，仅适合人数较少的情况，且操作比较麻烦。

（五）质量管理制度

（六）实习工作的内容 在这xxxx月中我的主要工作是协助各部门做好各项人事工作，在这一过程中我初步了解了xxxx人力资源的简单业务知识和程序，首先总结一下我的工作内容：

1、发布招聘信息，电话通知各符合招聘要求的应聘人员进行面试，安排面试时间地点以及做好招聘时的准备工作。

2、协助做好新员工的入职培训工作

3、整理以及保管请假条，整理员工档案，以备随时出档和归档

4、复印、打印、传真办公表格和文件等

5、协助其他员工做好新进人员的入职、离职和调职手续

6、计算管理人员考勤，并将明细送至各部门核对、签字

7、签发各部门奖、罚单，并保存留档

8、每月向总部上报工厂员工以及销售人员花名册与统计月报和劳动合同

9、领导安排的其他工作

三、实习总结和体会

（一）实习收获

在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。由于我所在的公司是xxxx食品饮料有限公司，是一家私企。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些其他方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我现在上班3个多月了，在这短短3个多月中，也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？

刚开始就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔恰。感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。

我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这3个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在： [1]与上司沟通不好；

[2]上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任； [3]对琐碎重复的工作感到怨烦； [4]与上司发生争执； [5]情感方面。

针对这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。” 遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。我一直认为在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力。“千里之行，始于足下，参加工作后我更加深刻的深刻体会到这句话的真正含义。课本上学的理论知识用到的很少很少。在实习的过程中，通过，我认真的观察和虚心的学习，初步了解了人力资源工作中的具体业务，拓展了所学的专业知识，并了解了很多关于招生培养方面和管理方面的知识。这与我所学的专业有着密切的关系通过，这次的实习，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

大学期间的实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非人力资源专业的关系，对人力资源有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的3个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！回想起自己的这几个月的工作经历，虽然有眼泪也有辛酸，但最多的还是历练与收获。记得刚到公司的时候，从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同，大家把你当成隐形人的感受只有亲身经历过的人才能体会。幸好宿舍的女孩子们对我很好，告诉我他们刚出来工作的经历，也是从被当成隐形人开始的，从打杂的过来的，劝我要挺得住，坚持走过来就好了。

最后，感谢学校领导、老师对我们的教导与关心，感谢中心的工作人员对我们的宽容与帮助，感谢朋友们一路的陪伴。(二）实习体会 首先，感谢各位老师对这次实习的大力倡导和支持，感谢远洋石油有限责任公司给我的这次实习机会，感谢远洋石油人力资源部的A所有同事在这段时间里给我的帮助和指导，也感谢所有对我的实习工作支持的公司其他部门的同事。

记得刚进公司的那几天，感觉一切都是陌生和新鲜的。企业不是学校，这是一个可以把知识转化为社会财富的“梦工厂”。在最初的几天里，工作流程不清楚，员工反映的问题也不能及时解决，一切都是从零开始，然后就是不断的请教和询问，拿不定的就去找部门的同事确认。这段时间所做的事情虽小，但事无巨细，真正把每一件事情做好也不是想象中的那样容易。因为，自己的每一个行为每一句话都关系到部门和公司的形象和利益，尤其是跟公司外部的人员打交道，比如接一个电话或接待一个来公司面试的应聘者，自己的言行举止都是在向外展示企业的形象和文化，哪一点做的不好或者不够到位，都有可能对公司产生不良的影响，而不仅仅是个人的事情。

这段时间的实习，我感受颇多，以下便是我在实习期间自己的一些体会。

（1）理论与实践相结合。书本上的理论看起来很乏味，有时也难以理解，但经过自己的亲身实践和操作，慢慢地就觉得很熟练，从而做到熟能生巧。如果不将理论上的东西指导自己的亲身实践，根本无法真正透彻理解它的真正含义。通过直接参与企业的运作过程，加上我的虚心好学，我感到自己真正学到了人力资源管理方面的实践知识，同时进一步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有了新的提高。

（2）以一名正式员工的身份要求自己。尽管只有三个多月的实习时间，但我努力把实习当成自己的第一份工作，把自己当成单位的一名正式员工来要求，经常思索自己该如何为企业带来更好的声誉和效益，在每一个细节上都严格遵循公司的规章制度，不放松，不懈怠。

（3）强烈的责任感。既然在公司的岗位上实习，就要承担起这个岗位应有的责任。遇到任何事情都要有责任感，对负责的事情要负责到底，对确实有困难的工作直接向主管说明，决不能因含糊应承而影响工作的按时保质保量完成。

（4）为人处事。作为学生，面对的无非是同学、老师、家长，而工作后就要面对更为复杂的人际关系。无论是和领导、同事还是客户接触，都要做到妥善处理，照顾好各方的利益，设身处地从对方角度换位思考，而不是只顾己不顾人。

（5）无障碍地沟通。一项工作的完成，需要和其他同事或者部门进行合作，所以，良好的沟通意识和沟通能力至关重要。一个人能够与他人准确、及时地沟通，才能建立起人际关系，而且是牢固的、长久的。进而能够使得自己在事业上左右逢源、如虎添翼，最终取得成功。沟通是多方面的，在和同事交流沟通的同时，也要和主管进行交流沟通，由此可以更好地了解自己在工作上的表现，认识到自己的不足和缺点，以便及时改正。和主管的交流也可以使主管对你的印象深刻，更能得到主管的青睐。

（6）团队精神至关重要。众人拾柴火焰高，一个人的力量总是有限，在工作过程中这一点更能体现出来。团队在完成一个项目时，需要有能力的领导来合理分工，合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，默契配合，共赴成功，这才是现代管理的精髓。没有团队精神的话，一群人在一起就会一盘散沙，不会互相照应、互相配合、力使不到一处，这样的一群人战斗力是很弱的，就达不到孜孜以求的结果。

（7）要自信，不退缩。其实再难的事只要有信心，肯用心，积极主动就一定能做好！我刚接触工作的时候，也感觉什么都不懂，什么都难，常常摸不着头绪。认识到自己的不足后，我便开始了实际的行动，努力学习，遇到不清楚不明白的问题就通过各种途径弄明白，不能怕别人笑话，这样才能迅速将这些知识运用到实际工作中，提高实际工作能力。

（8）要学会独立思考问题，独立解决问题。在学校，有一个在各方面都很接近的群体，很多问题都比较容易沟通、较容易理解和能得到较好的解决。初涉社会，我们要面对各种各样的人，要面对形形色色的事，孤独无助时必须要发挥自身的主观能动性想办法，寻求一切可能的途径解决问题。

（9）“走动式管理”实施中的问题及解决措施。海洋石油公司的这种管理模式给企业带来了无限的效益，但是在实际操作中，由于强制性地规定下市场时间，忽略了冷静分析、集中会议做出科学决策，不少问题也随之而来：

（10)问题的解决方法 管理人在拜访客户时，不能为客户带来优惠政策或者更好的市场操作建议时，常令客户反感而遭受冷落，管理人便很容易用另一种眼光评估客户，一旦客户业绩下降，就会毫不留情地指示更换，而频繁地更换客户势必带来不可估量的损失；

管理人下市场时间长了，自然与总部其它职能部门沟通渐少，除制度规定外很难协调一些实际问题，比如策划、配送、服务等等；

走的市场多了，有些管理人会感觉每个区域的经营环境、市场特点不同，创新的思路不易（不愿）推广，从而错失机会。

针对以上问题的出现，我认为，实施“走动式管理”的同时，管理人员应该在坚持“倾听”“指导”和“协助”的前提下做到“走”而不“动”。

首先，目的和目标不动。无论遇到什么情况，可以变更计划，但决不可动摇目标。

其次，客户不能随意动。员工最了解客户，评估只是手段而已，将否决客户权全面下放落实。

第三，基层员工不惊动。可以一个人走访终端，了解销售情况，但不能以此考核员工，应当将问题汇总，责令其直接领导人限期解决。

最后，创新思路不骚动。不能跃跃欲试，出尔反尔，有敢想敢做敢担责任的工作作风。

通过几个月的实习，我学到了很多课堂上根本无法学到的宝贵的实践经验，为就业和将来的工作奠定了坚实的基础。以上几点便是我在实习过程中获得的最为深刻的体会，我会在今后的工作中再接再厉！

**第五篇：综合实训报告**

课程名称： 连锁企业综合实训 任课教师： 侯宏亮 学 院：\_\_ 管理学院\_\_ \_ 专 业： 连锁经营管理 班 级：\_\_\_\_151班 姓 名：\_\_ \_何庆闰 学 号：\_\_\_\*\*\*\_ \_\_

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

综 合 实 训 报 告

一、实习目的及任务

目的任务

二、实习单位及岗位简介

三、实习内容

四、实习总结

时间过得真的飞快，实习近平三个月了。首先感谢公司给我这个机会，给了我公司人力资源部的人事助理兼前台的职位，在这三个月的实习中，在前台工作中，我也学到了很多，每天接收公司快递，刚开始的时候，我还不熟悉公司的部门，可能登记的时候会登记的很乱，给公司同事并没有带来很高的效率，好在同事们都很亲切，也耐心的教我。后来慢慢的熟悉公司部门，也提高了工作的效率。每天接听电话，刚开始的时候，我可能比较胆怯，加上部门不熟悉，经常转接错电话，经过一两周我也慢慢的成长起来。在局外人看来，前台的工作很简单。实际上，虽然为顾客服务是前台的基本工作，但这不是前台工作的全部，顾客踏进公司，接触的还是前台。所以我要做一个称职的公司职员，维护好公司的形象。

在人事助理方面，由于我第一次出来工作，加上不是人力资源专业出身，很多的东西都是需要学习的。在人力资源部经理和人事专员还有前辈们的帮助下，我学到了很多，比如HR的考勤的录入，员工的排班，EB的请假，公出，出差等考勤的签核，台北同仁的请假明细等等。特别是车间的考勤，加班调休，请假，可能要比办公室的同仁要麻烦很多，错了的话可能会影响很多员工的利益，我刚开始对车间的考勤也不知道如何去处理，好在前辈们的耐心教导，一个月去对一次可能会容易乱，任务量也加重，那么我可以建立一个表格半个月去对一下车间的考勤，这样发现问题及时找车间排班的同事去更改，无形中出现的问题就会少很多，出错的概率也大大的减少了。使员工的加班时数正确性提高了很多，我很感谢我的前辈和领导给予我的帮助。其次，我认真的学习公司的规章制度和人事规章制度，熟悉公司组织架构，企业文化。让自己快速进入角色，打好开展工作的基础，并且遵守公司规章制度。

在这中间有苦有甜，有泪有快乐。实习期间真是感慨万千，总有说不完的事，道不完的情，怎么说也说不完，虽然每天都是我们这几个人，但是，总会有不同的事在我们身边发生。经验总是藏在这些平常的事中，需要我们去发现，把它挖出来，化作自己的经验，只有这样不断地积累，不断地学习，才能在这个社会上站稳脚跟。也为以后在生活鉴定坚实的基础，这周虽然没有学到什么东西，但是回忆起这三个月的实习，总是那么令我难忘，毕竟这是我第一次独自一人在外面工作生活，一个在笼子生活了十几年的小鸟，终于飞出父母的怀抱，在外独自奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！