# 东坪学校班主任考核方案

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-01-05

*第一篇：东坪学校班主任考核方案东坪学校班主任考核方案为加强学校管理，让班主任工作落到实处，使班主任工作更上一个台阶，从本期开始，以月为单位对班主任进行考核。一、考核内容及方法1、日常出勤占20%。班主任日常出勤包括：大扫除,早操、课间操、...*

**第一篇：东坪学校班主任考核方案**

东坪学校班主任考核方案

为加强学校管理，让班主任工作落到实处，使班主任工作更上一个台阶，从本期开始，以月为单位对班主任进行考核。

一、考核内容及方法

1、日常出勤占20%。班主任日常出勤包括：大扫除,早操、课间操、劳动卫生的督促、晚自习和晚就寝（夏季午睡前十分钟）、必须到场。就寝后还要在学校周边巡查，以上各项合计每月2次以内不扣分（含请假），2次以上每缺一次扣1分。

2、校务日志考评占30%。

3、日常工作占20%。（1）按时上交各种计划、材料，按时完成学校布置的临时工作。

（2）每月不低于班级人数10%的家访或家长谈话，不低于班级人数20%的个别学生谈话，开展1次主题班会(以上均要有内容记录)。

（3）每月必须按要求出一期黑板报.（4）每月召开一次以上班干部会议。（查班工作手册，）

以上各项不完成的每次扣2分，迟完成的每次扣1分

4、安全管理占20%（此项根据教导处的处理记载情况为准）

（1）、发生打架斗殴现象每人次扣3分，携带凶器、易烯易爆、有毒有害物品进入校园每人次扣1分。在校园内玩火，寝室里点蜡烛每人次扣1分。

（2）、下河下湖游泳每人次扣2分，就寝以后再去洗澡每人次扣1分，学生上网每人次扣2分，在校期间不在学校规定的范围内活动每人次扣1分。

（3）、因管理不善导致教室、寝室失盗扣2分。

（4）、发生一般安全事故扣3分，发生重大安全事故一票否决，重大违纪每人次扣3分，如隐瞒不报不及时处理扣5分。

5、其他扣分占10%（此项根据教导处的处理记载情况为准）

（1）、每月纪卫分全校倒数第一扣2分，倒数第二扣1分。

（2）、重大公物损失扣3分。

（3）、班主任不得威胁、恐吓学生会干部，如有问题应与教导处协商处理，否则每次扣2分。

6、加分项

（1）校级活动，按团体第一、二、三名(或等次)分别加5、3、2、分。（2）市级活动，按一、二、三名(或等次)，每人次分别加6、5、4分，团体奖加10分。

（3）、评上“文明寝室”加2分。

（4）、评上“和谐班级”加2分

二、奖励办法。

以每班每月100元，作为班主任奖励津贴，具体计算办法为：(100\*班级数)/各班总分\*各班所得分数=该班班主任津贴。

三、本方案从2024年9月开始执行

东坪学校

2024年9月

**第二篇：东坪学校教师值日管理方案**

东坪学校教师值日管理方案

为了加强学校对学生的管理，为学生营造一个良好的学习环境，充分发挥每一个教师的管理能力，我校实行教师值日制，特制定以下教师值日管理方案：

一、教师值日的参与人员

非后勤的、非值周的行政人员的其他教师

二、教师值日的职责

1、维护好早、中、晚三餐饭的就餐纪律，督促学生排队有次序的打饭打菜，到指定的地点就餐，禁止学生端饭进寝室、乱倒饭菜和乱倒洗碗水，并搞好餐桌卫生。

2、组织好学生的中午自习或午睡，清点好人数，并做好记载。

3、下午文体活动时间，对教室、寝室及校园内进行巡查，防止学生违纪，发现违纪现象和安全问题，要及时处理或向班主任、值周老师、或校领导反映。

4、组织好学生就寝和就寝后的巡查，维护好学生的就寝纪律，至少要巡查到晚上11：00之后，发现问题及时处理。

5、在值日过程中，一旦发现异常情况应妥善处理，自己不能处理的应迅速与相关班主任联系，同时报告学校领导。

6、填写好教师值日记载本，记载好学生的情况，做交接班，当天值日教师要将值日记载本于次日早上交给下一位值日教师。

7、值日教师不得随意调换、请假，遇特殊情况不能值日时，由自己请其他老师代替（须行政值周老师同意方可）。

8、星期五半天和返校的下午、晚上合为一天，星期五做好学生离校的安全巡查，做好返校下午的安全巡查。

三、教师值日的奖罚

1、教师值日每日补助5元，期末由教务处统一造表发放。

2、教师值日三餐饭、中午自习或午睡、文体活动巡查、就寝、就寝后巡查，必须到位，否则每次扣2元，值日不认真，受到校领导批评者，每次扣3元，不按安排值日的每次扣20元。

3、教师值日三餐，该到位的没到位，而出现学生拥挤、打架、、乱倒饭菜严重的，每次加扣3元。

东坪学校

**第三篇：东坪学校师德师风建设活动方案**

东坪学校师德师风建设活动方案

为进一步加强我校师德师风建设，促进我校教育工作顺利而有效的开展，推进教育发展、提高内涵、科学发展，经我校领导班子研究决定，一定要做好“2024年资兴市师德师风建设年”活动，为扎实有效推进这一活动，根据我校实行情况，制定如下实施方案。

一．指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，落实党的教育方针，实施素质教育；以“三爱”、“四有”为主题，以“学为人师、行为世范”为准则，以提高我校教师思想政治素质、职业道德水平和树立正确的教师职业理想为重点，弘扬高尚师德、力行师德规范、强化师德教育、优化制度环境，促进我校教师队伍建设水平整体提高，以优良的师德师风带动教风、促进学风、保证教育工作顺利开展，有效进行。

二．活动主题

做“三爱”、“四有”教师。“三爱”，就是爱校、爱岗、爱生；“四有”，就是有工作激情、有创新能力、有奉献精神、有职业操守。

三．具体目标

通过各种有效的方式，使我校教师既能严守师德要求的规矩，更能爱岗敬业、全心投入、富有激情地工作。简单地说，就是培养有激情、守规矩的教师队伍，激发广大教师投身教育、热爱教育、发展教育的激情。

（一）全校教师做到“有心、用心、尽心”。所谓“有心”，就是心无旁鹜，心里时刻装着工作；所谓“用心”，就是专心致志，认真负责的干好本职工作；所谓“尽心”，就是尽职尽责，把智慧和才干全部投入到工作中，始终充满激情。

（二）全校教师要热爱每一名学生，尊重他们的人格尊严，善待每一名学生，维护他们的合法权益。要严格禁止对学生实行辱骂、讽刺、挖苦、歧视、体罚和变相体罚以及其他有辱人格尊严的行为。

（三）要采取各种措施为教师学习创造条件，教育和引导广大教师牢固树立终身学习的理念，不断加强自身的政治和业务学习，把学习与教育发展要求、与提升创新能力、与破解工作难题紧密结合起来，做到既乐于学习、善于学习，更能够学以致用、用以促学、学用相长。

（四）教师能自觉遵守“教师师德十不准”、“机关作风九条禁令”和有关纪律要求，做到廉洁从教，依法治教、依法施教。

（五）能使学校教师团结协作，相互关心，相互尊重、相互学习、共同提高的人际关系，营造公平正义、诚信友爱、安定有序、充满活力的人文环境。

四．活动安排

（一）动员阶段。从2024年3月下旬至5月上旬。主要抓好宣传和学习两个环节。

1.宣传工作。组织召开全校性师德师风建设年活动动员大会，统一思想，提高认识，明确活动的目的、意义，并签订师德师风承诺书。这项工作要在3月30日前完成。

2.学习工作。一是明确学习内容。要抓好三方面内容的学习：第一，学习相关法规。组织广大教职工深入学习《教育法》、《教师法》、《义务教育法》、《民办教育促进法》、《职业教育法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》、《鸡西市教师师德十不准》等相关法律法规。第二，学习专业理论。深入学习教育学、心理学、新课程改革、教育科研等方面教育教学理论。第三，学习先进典型。采取个人自主学、小组互动学、全校集体学、主题论坛、专题辅导、座谈讨论等形式进行，教师自主学习每天不少于1学时，小组互动学习每周不少于2学时，全校集体学习每月不少于4学时。集体学习要有学习记录，个人学习要有学习笔记和学习心得。在学习期间，每个教师都要撰写2024字以上的学习心得、反思，保证学习质量。

（二）查摆剖析阶段。从2024年5月中旬至7月中旬。主要抓好教师自查对照、征求意见、民主评议和学校自查四项工作。

1．开展教师自查。要组织教师对照《中小学教师职业道德规范》、《优秀教师的110个好习惯》等要求，在教师中认真开展“四对照、四剖析、四查看”活动，即对照教师职业道德规范的基本要求，剖析思想观念上存在的问题，查看在教育目标、教育思想方面有没有违背教育方针、政策和只教书不育人的言行;对照“优秀教师行为习惯”、先进人物与身边优秀教师，剖析道德素质上存在的问题，查看工作上是否有激情、有劲头、有奉献精神，有没有晋了职称以后就松劲的问题，在思想品德方面有没有以教谋私和追求吃喝玩乐、不思进取、误人子弟的现象,有没有向学生推销资料、乱收费、乱补课、索要学生家长的礼品、侮辱学生等不良行为;对照学生与家长的意见与建议，剖析工作方式方法上存在的问题，查看有没有言行粗鲁、工作方法简单粗暴,有损于教师的声誉和形象等问题。对照《有效教学实施方案》的要求，剖析教学环节中存在的问题，查找现有教学活动中存在的无效低效教学行为，探索寻解决问题的途径，改进教学手段，引导广大教师树立正确的有效教学观，促进教师个体专业成长。每名教师找出在师德师能方面存在的问题、不足与差距，形成自我剖析材料，装入教师个人师德档案。

2．广泛征求意见。在个人自查的基础上, 学校要通过召开学生座谈会、家长座谈会,公开学校校长邮箱,定期向学生、家长和社会征询意见。3．开展民主评议。召开全体教师评议会议，每位教师作师德师风自我剖析报告，分析查找差距和不足，进一步统一思想，提高认识；学校召开由家长代表、学生代表参加的民主评议会议，对学校的师德师风建设及每位教师的师德表现进行评议；学校领导对教师的自我剖析材料要评价，对勇于查找自身问题,并自觉改正的,要给予鼓励;对自身问题遮遮掩掩、不能自觉查找的,要给予严肃批评，最后进行师德师风民主测评。

4．形成自查报告。实事求是分析师德师风建设存在问题的主客观原因，特别是主观方面原因，明确进一步做好工作的努力方向、总体思路和主要举措。

（三）整改落实阶段。从2024年8月下旬至10月中旬。主要抓好整改方案制定、强化落实、建章立制三个环节。

1．制定整改方案。针对征求意见、自我剖析中查摆出的问题，教师个人和学校要分别制定切实可行的师德师风建设整改方案，突出整改重点，确定整改时限，明确整改责任。对于整改方案不认真、不深入、走形式的要推倒从来。

2．强化整改落实。制定整改措施和方案并在全体教师会上通报，充分听取群众意见，主动接受群众监督。教师个人的整改措施在一定范围内通报。要在教师之间、学校领导之间、学校领导与教师之间广泛开展批评和自我批评活动，诚恳听取意见，交流沟通思想，达到找准问题、互相促进、共同提高的目的。

3．建立长效机制。根据自身实际情况，从三个方面健全和完善师德师风长效机制。健全和完善领导机制。健全和完善师督导考核机制。建立师德档案，详细记录教师的师德表现，搞好师德日常考核、阶段考核和考核，并将师德师风考核结果作为教师评先评优、岗位聘用、职务评聘和奖励性绩效工资分配的重要依据。对师德高尚、事迹突出的教师，要大力宣传他们的先进事迹；对无故不完成教育教学任务，损坏教育形象、从事有偿家教、私自组织学生订阅教辅或诱导学生到指定地方购买统一教辅的教师，坚决实行评优评先、职务评聘“一票否决”，后果严重、情节恶劣的，坚决按照有关规定清除教师队伍。

（四）总结表彰阶段。从2024年10月下旬至12月末。主要抓好检查评比和选树典型两个环节。

1．检查评比。学校组织有关人员，深入学校各学年组对师德师风建设年活动开展情况、问题查摆剖析情况，整改落实情况和师德师风建设提高情况进行检查。

2．选树典型。年底我校评选德师风建设优秀教师5名。并做先进报告会。

五．领导小组。

组

长：李

明

副组长：张跃辉

李仁松

蔡阳 成员：张义明

谷仕雄

李

宏

曹

勇

黄素珍

唐红梅

领导小组办公室设在主任办公室，负责对师德师风建设年日常活动的组织、指导、协调和落实工作。领导小组办公室主任由张义明担任。成员有黄素珍、李宏。

六．几点要求

（一）保证政令畅通无阻。形成正确的舆论导向；要上下协调一致，部门分工负责，共同推进师德师风建设年活动的深入开展。总的要求是，每一阶段学校都要召开动员会，都要形成总结剖析材料。

（二）营造舆论氛围。要充分运用广播、互联网等媒体，大力宣传师德师风建设的精神实质和根本要求，宣传开展“师德师风建设年”的重大意义，宣传师德师风建设先进典型，宣传“师德师风建设年”部署、要求、做法、经验和成效，及时报道活动进展情况，扩大师德师风建设年活动的社会影响。

（三）坚持统筹兼顾。做好师德师风建设年活动的统筹协调工作，把四个阶段的各项工作有机衔接、前后呼应，把深入学习、提高认识贯穿始终，把解决问题，建立健全机制贯穿始终。

**第四篇：东坪学校教师办公制度及考勤方案**

东坪学校教师办公制度及考勤方案

一、具体要求：

1.教师应自觉遵守办公纪律：按时上下班，中途不离开工作岗位，有事或有病要办理请假手续，半天以内向分管教学的副校长请假，一天（含一天）以上三天以内向校长请假，三天以上乡教育局请假。

2.应保持办公室的安静，不谈论小道消息，不谈论不利于学校工作的话，不准高声喧哗，不准在办公室会客，工作时间不准随意窜办公室。

3.在工作时间内，不准操乐器、打球、放录音机，看与教学无关的书籍、打毛衣或做其他与工作无关的事。

4.在办公室处理学生问题或与学生家长谈话，要尽量做到不影响其他人的正常办公。

5.工作时间不准在办公室内打瞌睡。

6.办公室内严禁打牌，下期、喝酒等行为。

7.办公室内应轮流值日，按时开关门、窗、扇、灯。保持墙壁、桌面、地面、门窗整洁卫生，值日不得让学生代劳。8.上班时间内不准带小孩进办公室。

9.未经部门负责人或办公室负责人许可，不准拿用办公室的物品。10.办公室负责人要做好督查工作并带头遵守本办公室制度。

二、集体办公时间：

1、集体办公时间为每天上午的二、三节课和下午的第二节课。

2、每逢赶集日，上午的集体办公不做要求（特殊情况除外）。

3、学校安排的其他工作除外。

三、考核办法：

1、请事假按每节课扣5元计算：说明①含早晚自习、上课、集体办公、升旗、开会、听课、评课等，校内大型活动则按课时折算；②第一、二天为30元，第三天为40元、三天以后为50元，小学部按每天7节课，初中部按每天10节课计算。

2、请病假按每节课扣3元计算：说明①含早晚自习、上课、集体办公、升旗、开会、听课、评课等，校内大型活动则按课时折算；②一天的总金额为20元，小学部按每天7节课，初中部按每天10节课计算；③到期末统计时，男教师一天以内，女教师两天以内吧计假。

3、婚、丧、产假按国家的相关规定执行，超过部分按事假计算。

4、矿工每天扣100元。

5、旷课每天扣10元：说明①含早晚自习、上课、集体办公、升旗、开会、听课、评课等，校内大型活动则按课时这算；②一天的总金额为30元，小学部按每天7节课，初中部每天10节课计算。

6、迟到、早退每次扣3元：说明①含早晚自习、上课、集体办公、升旗、开会、听课、评课等，校内大型活动则按每天10节课计算。②一天的总金额为30元，小学部按每天7节课，初中部按每天10节课计算。

7、教师在课堂、会议期间接、打电话者 每次扣10元。

8、周五放学（第四节课下课后10分钟内）盒周日返校（第一节课晚自习二次铃 前10分钟），每位教师必须亲自到校长室签到。不签到者，每次扣10元。

9、集体办公、下班辅导、上课的时间界定为第二次铃响至下课铃响。

10、坚持住校，特殊情况下未能及时到位者，每次扣30元、四、督查办法：

1、学校每周安排一名行政人员进行值日，对当天教师每一节课、集体办公等出勤情况进行严格考核，并做到详细记载。

2、每天进行考核的人员一定做到公平、公正、公开，若玩忽职守、殉情玩法则每次处罚10元。

3、学校每周公布一次教师出勤情况。

五、奖励办法：

1、学校按每月每人40元为基数进行奖励。

2、每月出勤蛮勤者学校另奖励20元。

3、违反考勤制度者，按本制度进行处罚，所扣金额超过基数的从其它渠道继续扣除。

4、学期结束时，学校对全体教师的出勤情况进行奖励。

5、本方案的考核结果作为教师评先评优的重要依据之一。

东坪学校

2024．9．1 2

**第五篇：东坪中心学校最美乡村教师评选方案**

东坪中心学校“最美乡村教师”评选活动工作方案

为充分展示我校教师队伍良好的职业形象和崇高的师德风貌，大力宣传农村优秀教师的感人事迹，在教育系统掀起“树榜样、找差距、学先进”的热潮，特制定本方案。

一、评选目的与意义

通过开展评选活动，表彰扎根边远农村的优秀乡村教师。广泛宣传他们热爱讲台，爱生如子的感人事迹；大力弘扬他们为农村教育事业默默无闻、无私奉献的崇高品德；充分展示他们的美不仅是自己甘为雨露，更重要的是他们用自己的坚持与执着，让更多的农村孩子也可以看到世界的美、生活的美和良知的美；倡导更多的优秀教师扎根农村，安教、乐教，播种希望，热衷于教育事业，用知识改变农村孩子的命运，发扬教师吃苦耐劳的精神；营造更加温暖、更加健康的教育环境，为推动我市教育事业蓬勃发展树立榜样。

二、评选组织机构

为确保评选活动有序开展，东坪中心学校“最美乡村教师”评选活动组委会，组成人员如下：

组 长：

副组长：

成 员：

三、参评对象及条件

（一）参评对象

全乡在农村执教10年及以上，现仍然在农村执教的中小学、幼儿园在岗教师。

（二）评选条件

1．热爱农村教育事业，有强烈的责任感和事业心； 2．教书育人，师德高尚，爱生如子，乐于奉献；

3．治学严谨，教学态度端正，热心帮助学困生，社会及家长认可，口碑好，声誉高。

发生过教学事故、曾受学校纪律处分或违反法律法规者，不得参评。

四、评选程序

1．宣传发动与推荐候选人阶段（11月26日—12月1日）全乡中小学按照评选条件，全乡内中学、小学和幼儿园在8月4日前必须推荐2—3名“最美乡村教师”候选人，候选人名单必须在任职学校进行公示3天。教育工委组织人员对各校推荐的参评对象的上报材料进行审核，在12月1日前推荐 “参评教师”报组委会评审，产生“最美乡村教师”候选教师。

2．学习宣传先进事迹阶段（12月2日—12月12日）12月8日前完成先进事迹宣传材料；12月9日开始在学校、全乡、通过多媒体课件宣传报道“候选教师”先进事迹。

3．公众投票阶段（12月13日—12月17日）

“入围候选教师”先进事迹将在全校师生、全乡公开展开投票。4．组委会评选阶段（12月18日—12月22日）

按照专业评委评分占30%、学生及家长投票占70%，由评委会组织专业评委从 “入围候选教师”中评选出1名“最美乡村教师”。

5．评选结果公示阶段（12月23日—12月27日）

在全校、全乡公式评选结果。本次评选活动的最终解释权在学校评选活动组委会。

五、奖励办法

评选后，给予每位获“最美乡村教师”称号教师颁发荣誉证书和奖杯，并享受相应鼓励政策。

六、工作要求

1．全乡中小学要广泛宣传活动的意义，积极推荐优秀教师参选；各校要严密组织评选工作，切实做到公平、公正，弘扬教师正气。如有发现弄虚作假等现象，取消该教师评选资格，并予以通报批评。

2．报送的纸质及文档材料包括：1.2024年“东坪中心学校最美乡村教师”推荐人选一览表一式3份（见附件1）；2.2024年“东坪中心学校最美乡村教师”推荐材料一式10份（见附件2）。请各校将上述材料于2024年12月13日前报送至东坪中心学校评选活动组委会办公室。联系人：柳胜，联系电话:3633625 3600077，事迹材料电子版发送至柳老师邮箱，邮件标题统一为：XX学校最美乡村教师评选材料(XX老师）。

3．各学校要积极组织发动全体教师、学生、家长参加投票评选。

二〇一三年十一月二十五日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！