# 2024年日常检查评比标准

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-01-05

*第一篇：2024年日常检查评比标准2024年下半年检查评比标准（试行）（一）卫生。1、教室卫生（1）地面未打扫或明显不干净，扣1分；虽打扫但仍有少许垃圾、粉笔头等，扣0.5分。（2）桌椅摆放杂乱，扣1分；个别桌椅摆放不整齐，扣0.5分。（...*

**第一篇：2024年日常检查评比标准**

2024年下半年检查评比标准

（试行）

（一）卫生。

1、教室卫生

（1）地面未打扫或明显不干净，扣1分；虽打扫但仍有少许垃圾、粉笔头等，扣0.5分。

（2）桌椅摆放杂乱，扣1分；个别桌椅摆放不整齐，扣0.5分。

（3）扫帚、畚箕等摆放不整齐，扣1分。

（4）垃圾桶未及时清理，扣1分。

2、走廊、窗台、门卫生。

（1）走廊未打扫或明显不干净，扣1分；虽打扫但仍有少许垃圾，扣0.5分。

（3）窗台上有垃圾或明显灰尘，扣1分，经过清理但不干净，扣0.5分。

（4）栏杆、扶手上有垃圾或大量灰尘，扣1分，有一些灰尘扣0.5分。

3、卫生区（15分）。

卫生包干区每天进行三次打扫。卫生区未及时打扫，有明显纸屑、塑料、果皮等垃圾，扣1分；已经打扫，但仍有有废纸、杂物的、一些树枝、较大石块等垃圾，扣0.5分，较多的可扣1分；

4、乱丢果皮、纸屑者经抓获，每次扣1分;

（二）出勤

1、无故迟到、早退每人次扣0.5分。逃课的1分。

2、在正常学习生活时间,未经许可外出的扣1分。

（三）纪律

检查标准：

（1）早读课大声喧哗、做游戏，扣1分。个别学生说话，扣1分。

（2）集会动作迟缓、队列不齐、队列内讲话或做无关的事扣0.5分。

（3）阅读不健康书刊杂志、玩手机、听MP3扣1分。

（4）进出校门不请假,不登记,不服从门卫管理、顶撞门卫扣1分。

（5）课间在教室内吵闹、打跳或进行其它娱乐活动扣1分；课间在楼道、楼梯处逗留、跑跳、喧哗、打闹的扣1分；在走廊行走和上下楼梯不右侧通行的、见到老师或来宾不礼让的扣0.5分。

（6）抽烟、带烟、开烟、喝酒者；赌博及典型的恋爱现象扣2分。嚼槟榔的经发现扣1分。

（7）进网吧、游戏厅等娱乐场所扣2分。

（8）进行危险活动（携带使用管制刀具和其他利器凶器、下河塘洗澡、攀爬驾驶机动车辆、翻越围墙、攀爬围栏、扶手、窗台、上下楼梯故意拥挤、携带易燃易爆物品、交往社会闲杂人员、浏览传阅暴力黄色书刊等）扣3分。

（9）为他人传带不良口信、书信、纸条扣1分。

（10）漫骂、顶撞值周生、学生干部和教职工扣2分。

（11）出言不逊骂人、着奇装异服、染发烫发、染指甲、带耳环；有衣着不整洁、穿背心、拖鞋；扣1分，经教育不改或不服管教的2分。

（12）无意损坏公物照价赔偿，因为打跳或者有意损坏公物的加倍赔偿并扣2分。

（13）严重的偷盗、拉帮结伙、以大欺小、敲诈勒索、打架斗殴、交往社会闲杂人员、寻衅滋事、收保护费扣2分。（本项涉及内容因班主任工作细致，深入调查到位，首先发现问题并及时稳妥处理的一般不记入扣分；未及时上报或处理不当经由学校处理的扣2分；问题严重、影响恶劣经由派出所等执法部门处理的扣5分。）

（四）寝室卫生及内务整理

（1）地面未打扫或有明显垃圾，扣1分；已打扫，但不干净的，扣0.5分。

（2）公共区卫生和寝室门口地面未打扫或有明显垃圾，扣1分。

（3）毛巾摆放不整齐，扣1分。

（4）箱子、柜摆放不整齐，扣1分。

（5）牙缸、牙刷、瓶子摆放不整齐，扣1分。

（6）鞋子摆放不整齐，扣1分。

（7）被子未整理，扣1分。

晚就寝：

1、未经请假登记，私自外出、擅自外宿扣2分。

2、带通读生进寝室扣1分。

3、不按时就寝每人次扣1分。

4、互串寝室每人次扣1分。共床睡的扣1分。

5、点蜡烛、使用照明物扣1分。

6、私装电器、电炉、生火作饭每人次扣1分。

7、熄灯后讲话，吵闹、进行洗漱有碍他人休息的、玩游戏或手机每人次扣1分。

8、起床速度慢、未及时整理床铺0.5分。

9、在宿舍楼内外玩球1分。

（五）两操

1、课间操

（1）整队不及时，在进行曲结束时有人迟到，每人次扣0.5分。

（2）无故缺席不做操的每人次扣2分。

（3）做操时有学生不做、打闹喧哗，扣1分；做操不认真的，扣1分。

（4）退场秩序较乱的，扣1分。

2、眼保健操

（1）大多数学生不做或大声吵闹的，扣1分。

（2）少数学生不做按每人次扣0.5分。

（3）不认真做操的，每人次扣0.5分。

(六)就餐纪律

１、提前就餐者或进入食堂的扣１分

２、就餐时，有意为难工友师傅、学生会干部者，视其情节扣１分

３、不按秩序就餐，插队、中途搭饭，扣１分

４、在食堂内大喊大叫、吹哨、讲不文明语言，扰乱公共秩序者，扣１分

５、乱倒饭屑，敲盆子，浪费粮食者，视其情节扣１分

６、带包点、饭菜出食堂扣１分

７、席面未搞卫生或不干净的扣0.5分

８、在开水房或寝室洗饭盆或泡方便面、乱丢包装袋者扣１分

９、食堂就餐时，男女关系过密，聚众闹事、打架者，扣１－２分并交学生处处理。

（七）附加

（1）携带刀、棍等危险器具，扣3分。

（2）值日生检查时说脏话、骂人，每人次扣1分，态度恶劣扣2分

（3）校园内随地乱扔垃圾，每人次扣0.5分；经指出后不及时改正且态度恶劣，扣2分。

（4）违规时不听值日教师或值日生劝阻的每人次扣1分

（5）其它违反《中学生手册》和《中学生日常行为规范》的一般行为扣1分。检查时间

1、教室、走廊、早读课考勤及纪律检查安排在早读铃响时开始。

2、卫生区检查安排在早自习和下午唱歌时段。

3、课间操上午检查，眼保健操两次检查。

4、寝室各项检查安排在早自习、下午唱歌时段（5分钟）、晚就寝三个区间。

5、就餐纪律在就餐时和就餐后检查。

6、其它（凡在校内学生有违纪、违法及不文明言语、不文明行为的政教处有权酌情扣分。）

**第二篇：少先队日常检查评比细则**

马家店小学少先队日常检查评比细则

为进一步加强学校常规管理，规范学生在校言行，培养学生良好的文明行为习惯和良好卫生习惯，增强学生爱护校园环境的意识，促进优良的校风、班风和学风的进一步形成，保障学生能在一个优美、洁净的环境中愉快地学习、健康地生活，结合我校的实际情况，特制定值周检查评比制度及评分细则，望遵照执行。

一、学习纪律

1、早自习认真晨读，有秩序学习认真满分。

2、自习吵闹，教室外闲逛，无故下位每人次扣1分。

二、卫生

1、教室及分担区每天早自习前清扫一次，要求地面整洁、无碎屑等垃圾。

2、座位、劳动工具摆放整齐。

3、窗台、讲台、洁净无尘。

4、垃圾桶内垃圾应及时清理，5、不乱涂墙壁、地面和黑板，不损坏公共及他人财物

6、卫生区教室卫生打扫不及时，垃圾未及时倒掉，教室及分担区卫生，一项不合格扣1分。乱丢垃圾乱涂墙壁、地面和黑板、每人次5分

7、学校还将不定时抽查教室及分担区卫生的保洁情况，优秀者适当加分。

三、课间纪律

1、走廊自动成排，无声，违者每人次扣1分

2、课间不追逐打闹，不玩危险游戏，不打架发现一例扣1分

3、遵守路队纪律、放学站排，不推搡。违者每人次扣1分。

4、做间操不认真，站队不及时嬉戏说话者每人扣一分。

四、文明礼貌

1、团结同学，不骂人，不说脏话。违者每人次扣1分、2、碰到老师，客人能主动问好，违者每人次扣1分

3、对外来人员及突发事件不围观，违者每人次扣1分。

4、人多聚集时要礼让。

五、标志及礼仪

1、少先队员在校期间必须佩戴红领巾。违者每人次扣1分。

2、保持红领巾干净、整洁，不得乱丢或将红领巾挪作他用，违者每人扣1分。

3、按学校要求穿校服。违者每人次扣1分。其它

1、好人好事加分。

2、积极举报乱丢垃圾、说脏话、违纪的同学奖分。

3、主动捡垃圾奖分

说明：本细则是少先队大队部日常管理的工作准则，也是全体同学的行为准则。从公布之日起开始执行，请各班认真学习！

**第三篇：少先队日常检查评比细则**

少先队日常检查评比细则

一、学习纪律

1、早自习不读书，相互议论或做作业者，不认真的每人次扣1分。

2、午自习吵闹，教室外闲逛，无故下位每人次扣1分。

3、早午自习的检查均从正铃开始。

4、活动课必须按要求参加，不得迟到，早退，违者扣1分，旷课者酌情从重处理。

5、课前准备不充分，上课纪律差的班级经学校核实原因后酌情扣分。

6、班队活动课各班必须开展活动，不得上文化课或自习、看碟，违者酌情扣分。

二、卫生

1、教室及走廊每天早自习前、午自习前、一日小结前各清扫一次，要求地面整洁、无碎屑等垃圾，座位、劳动工具摆放整齐，门窗、栏杆、讲台、洁净无尘，垃圾桶内垃圾应及时清理，不超过垃圾桶容量，一项不合格扣1分。

2、卫生区每天早自习前、午自习前各清扫一次，要求无纸屑及其它垃圾（水泥地公区要求无树叶等垃圾），未达到要求扣1—2分。（卫生检查时间：预备后）

3、每周大扫除评定最佳教室，酌情加分。

4、卫生区教室卫生打扫不及时，垃圾未及时倒掉或未倒到指定地点，一项不合格扣1分。

5、学校还将不定时抽查教室及走廊卫生的保洁情况，优秀者适当加分。

三、两操

1、不遵守路队纪律、做操动作极不规范的每人次扣1分。

2、做眼保健操的要求姿态端正，穴位准确，不做眼保健操或做眼操时开小差，每人次扣1分。

3、雨天不能做课间操，在教室唱歌要求唱足课间操时间，唱歌时不得做作业、看书、走动，违者发现一例扣1分。

四、课间

1、课间不在楼道走廊追逐打闹，不玩危险游戏，发现一例扣1分。

2、注意环境卫生，大小便入槽，纸屑果壳入篓；不乱涂墙壁、地面和黑板，违者每人次扣1分。

3、保护绿化，不攀折树木，不践踏草坪、花坛，不采摘花果，不损坏公共及他人财物，违者每人次扣1分。

4、学生不在，教室里灯、扇未关，白天开路灯发现一例，扣除该班1分；不及时关水龙头每人次扣1分。

五、其它

1、好人好事酌情奖分。

2、积极举报乱丢垃圾、说脏痞话、严重违纪情况的同学酌情奖分。

3、行政值日及值日老师当天抽查的其它内容，表现优秀的班级可酌情加分。发现的其它违纪情况可视情况扣分。

说明：本细则是少先队大队部日常管理的工作准则，也是全体同学的行为准则。从公布之日起开始执行，请各班认真学习！

**第四篇：日常卫生检查评比制度**

长郡·朝阳国际实验学校

卫生检查评比制度

(试行）

卫生工作是学校精神文明建设的重要组成部分，为了进一步贯彻落实《学校卫生工作条例》和文明卫生学校验收标准，加强学校卫生工作，净化美化校园环境，积极预防各种疾病，利于师生身心健康，培养学生良好的卫生习惯和文明行为，营造一个整洁、舒适的学习工作环境，特制定本制度，全体师生员工都必须认真贯彻执行。

一、基本要求

1.全校师生员工必须树立讲卫生为荣、不讲卫生为耻的思想，积极参加日常卫生劳动和经常性的爱国卫生运动，养成讲究卫生、爱护环境的良好习惯和品质，杜绝乱扔乱丢现象，摒弃不讲卫生陋习。

2.全体师生要树立爱校如家观念，时刻关注本班教室内外和包干区卫生状况，坚持随脏随扫，时刻保证校园清洁卫生。

3.各学部（部门）均要高度重视卫生工作，把它摆在日常工作中的一个重要的位置，明确工作要求，落实责任到人，并列入对部门和个人工作考核的内容之一。

4.各班都要建立卫生值日制度，坚持每天三小扫，每周一大扫，节假日前后重点扫。卫生打扫的具体时间是：教室内外（包括隔音间）每天早自习前、下午放学前和下晚自习后各清扫一次（走读班早晨和下午各清扫一次），每单周周一

第八节课大扫除时间彻底进行清扫；包干区每双周大扫除的时间彻底清扫一次，平时应负责做好保洁工作。逢大扫除时各班主任要周密安排，现场指挥，保证打扫质量。

5.政教处（德育处）作为职能部门要加强对全校卫生工作的检查、督促，确保工作正常开展、人员责任到位、制度贯彻落实、成效达到要求。

6.卫生班要切实按要求做好学校公共区域环境卫生的清扫工作，每天坚持做到常规“三扫”（早晨、上午、下午）；公共厕所每周彻底冲洗一次，并随时做好保洁工作。

7.总务处要组织和督促食堂、维修班等部门及时按要求搞好本部门内外的环境卫生。

8.教务处要组织和督促相关负责老师及时按要求搞好各功能室的环境卫生。

9.办公室要组织和督促相关负责老师及时按要求搞好会议室的环境卫生。

10.医务室要积极开展防病保健工作，建立学生健康卡，做好教学卫生、体育卫生、饮食卫生、环境卫生、个人卫生的监督检查工作，做好经常性的卫生宣传工作。

二、检查项目及标准

（一）教室（包括隔音间）卫生

1.整体布局：干净整洁、和谐美观、空气清新。

2.灯具、电扇、饮水机等无灰尘污迹。

3.窗台、门窗框及天花板干净，无杂物、无灰尘、蜘蛛网等。

4.墙壁干净，无乱贴乱画，无鞋印、手印等印痕，不乱钉钉子，不乱拉绳子。

5.桌椅（包括讲台）干净且摆放整齐，除学习书籍用品外，别无它物。

6.地面干净明亮，无污迹，无杂物，无死角。

7.清洁劳动工具摆放整齐有序。

8.室外走廊地面干净，无灰尘，无果皮纸屑，无渍水。

9.垃圾及时处理，桶、撮箕、箱内不得残留垃圾。

（二）包干区卫生

1.地面无垃圾杂草，无纸屑果皮等。

2.沟内无积水污物。

3.墙壁无污物，无乱贴乱画。

4.无卫生死角。

（三）公共厕所卫生

1.厕所内六面保持洁净（即地面、四壁、顶棚），具体要求：

①地面：无积水、痰迹、烟头等杂物。

②墙面：无污迹，乱刻乱画、小广告等。

③顶棚：无污迹、蛛网、无顶板破损、脱落等现象。

2.厕所内照明、通风良好，无异味，对设施损坏的应及时通报维修人员。

3.小便池排水顺畅，无积存尿液、尿垢、烟头等杂物。

4.无积存粪便。

（四）学生寝室卫生

1.寝室内外地面、墙壁、门窗清洁，无污迹、无杂物、无蛛网、无乱刻乱画。

2.床铺按要求叠铺整齐，床下面的物品按要求摆放整齐。

3.柜子上物品及其它生活日用品按要求摆放整齐。

4.垃圾篓及时清倒。

（五）学生个人卫生

个人卫生要做到“五要”，即要按时作息，要睡前刷牙，要勤换衣服和勤洗澡，要勤剪指甲，要勤理发；“六不”，即不喝生水，不吃不洁食物，不吸烟，不用公共毛巾和茶杯，不乱丢果皮纸屑，不随地吐痰。

（六）办公室卫生

1.整体布局：干净整洁、和谐美观、空气清新。

2.地面干净明亮，无污迹，无杂物，无死角。

3.窗台、门窗框及天花板干净，无杂物、无灰尘、蜘蛛网等。

4.灯具、电扇、空调、饮水机等无灰尘污迹。

5.办公桌上办公用品摆放整齐，无其它杂物。

6.墙壁无乱张贴乱刻画现象。

7.垃圾及时清倒。

三、评分标准

1.常规扣分标准

①教室（包括功能室、会议室）、办公室卫生检查不合格的，每处（次）扣0.5分。

②包干区卫生检查不合格的，每处（次）扣0.5分。

2.班级中有以下现象者，除相应扣除当月班级量化考评分数外，取消该班当周卫生流动红旗评比资格：

①乱扔、乱倒杂物、垃圾（1.5分）。

②乱贴乱画（1.5分）。

③不按要求打扫卫生（1.5分）。

④其它破坏环境卫生的的不文明行为（视情节轻重，酌情扣分）。

四、检查及评比办法

（一）检查制度

1.建立定期检查和日常规检查相结合的检查机制。

①每单周周一（小学部为周四）下午4:30以后全面检查办公室卫生，5:30以后检查教室卫生；

②每双周周一（小学部为周四）下午5:30以后全面检查包干区卫生； ③每天上午、下午和晚上对教室内外的环境卫生各检查一次；

④如组织进行专项卫生大扫除行动，则在行动结束后组织进行一次全面的检查。

2.建立学校、学部（部门）、班级三级检查网络。

①校级由主管领导挂帅，所有行政都是卫生工作领导小组成员，并下设常务工作办公室，指定具体分管领导和卫生专干。

②学部（部门）负责人是该学部（部门）卫生工作的当然第一责任人，并应在学部（部门）内指定1人具体负责此项工作。

③班主任是班级卫生工作的当然责任人，并应在班级建立学生卫生工作组织机构和管理体系，如卫生委员、劳动委员、值周班长、值日生等。

3.建立行政领导、卫生专干、部门干事、学生干部、值班人员立体多维的检查体系。

①每天值班的行政领导应把对校园环境卫生状况的检查作为值班任务的一项重要内容，做到多转多看多检查，发现问题及时通知相关班级和部门整改。

②各班每天的卫生情况由政教处负责当天值班的两位干事带领学生会卫生部的干部上午、下午和晚上各检查一次（走读班为上、下午各一次）。

③每周一

（四）下午的大扫除，由主管校长牵头、各学部负责人参加，政教处卫生专干具体组织、学生会卫生部干部参与进行全面检查，检查结果次日上午课间操时予以通报。

④校园公共区域的环境卫生清扫情况，由政教处负责人、卫生专干、值班干事采取经常性巡视的方式不时进行抽查。

⑤学生公寓的环境卫生清扫情况由政教处分管干事组织楼长每日检查一次，周一进行卫生大扫除后重点全面检查一次。

⑥老师办公室、各部门办公室的环境卫生清扫情况由各学部（部门）负责人组织和督促及时清扫，由学校值班行政和政教处值班干事采取巡视的方式不时进行抽查。

⑦各功能教室、会议室的环境卫生清扫情况分别由教务处和办公室负责人负责日常督查，学校随时抽查。

⑧食堂、维修班内外的环境卫生清扫情况由总务处负责人负责日常督查，学校随时抽查。

⑨建立以值周班学生和学生会干部为主体的“文明监督岗”、“文明劝导员”机制，每天利用早、中、晚课间休息的时段，在全校范围内拾捡垃圾和劝导不文明行为。

（二）评比办法

1.将各班卫生检查扣分情况直接汇总纳入每月班级量化考核评分之中，并作

为优秀班级评比的重要依据，凡日常检查三次不合格或周一大扫除检查一次不合格者，不能获评优秀班级。2.每周根据日常检查和大扫除检查的综合情况，各年级分别评选出卫生先进集体一名（高

一、高二合为一个年级），颁发流动红旗，并在学校月文明班评比中奖励2分；如在一个月内连续三次获得流动红旗，则在班主任津贴中奖励50元。

3.将各班卫生检查情况纳入每月对班主任的考核内容，凡日常检查三次不合格或周一大扫除检查一次不合格者，将扣发该班主任津贴30元，以此类推，不设上限。

4.将卫生检查情况纳入对主管领导、分管负责人、卫生专干、部门负责人的考核内容，凡工作不到位、检查不合格者，将视情节轻重给予批评及相应的经济处罚。如受到上级对学校的经济处罚，则一级责任人（主管校领导）承担50%，二级责任人（部门负责人）承担30%，三级责任人（班主任、班组长）承担20%；反之，如受到上级的表彰和奖励，学校也将相应褒奖相关负责人。

5.将卫生检查情况纳入每月对卫生工的考核内容，凡检查发现工作不负责不到位不合格者，每次扣罚工资5元。

6.将卫生检查情况纳入每月对卫生工的考核内容，凡检查发现工作不负责不到位不合格者，每次扣罚工资5元；同时，对寝室也实行每周评选“文明卫生寝室”的举措，如在一个月连续三次获得“文明卫生寝室”称号，则奖励主管生活老师30元。

7.各办公室的全体老师均有责任积极参与搞好办公室内外的环境卫生，凡检查发现工作不负责不到位不合格者，每次按检查评比情况扣罚，凡检查排在倒数第一名的，罚款100元；倒数第二名返款80元；倒数第三名罚款60元。罚金由被处罚办公室全体人员均摊。

8.各功能教室、会议室的责任人也应按要求及时搞好环境卫生，凡检查发现工作不负责不到位不合格者，每次扣罚工资10元。

五、附则

1.每学期以班为单位，学校配发必要的劳动清洁工具。

2.不按学校要求进行卫生大扫除或对学校安排的卫生工作拒不执行的集体不得评为优秀集体；个人不得评为先进个人。

3.本规则未尽事宜由学校“两创办”负责补充完整及解释，自发布之日起施行。

长郡·朝阳国际实验学校“两创办”

2024年10月25日

**第五篇：作业检查评比标准**

作业检查评比标准

一、作业格式及规范程度（10分）

1、按照本学科特点，根据本学科的格式写作业，分为好中差三等次：好5分、中3分、差1分。

2、规范程度分为好中差三等：好5分、中3分、差1分。

二、学生书写是否认真工整（10分）

学生书写是否工整不出格，字体是否认真工整、有无乱涂乱画，分为好中差三等次：好10分、中8分、差5分。

三、作业量适度（10分）

作业量要适度，既能达到很好的练习作业也能对学生有所提高，不要搞题海战术。分为好中差三等次：好10分、中8分、差5分。

四、作业设计是否有探究性（10）

作业布置不是泛泛的画几道题，是不是真真达到课下巩固课堂知识，起到清晰直接的效果，分为好中差三等次：好10分、中8分、差5分。

五、批改情况（20）

1、是否每次更批改：分为好中差三等次：好5分、中3分、差1分。

2、批改是否认真：分为好中差三等次：好10分、中8分、差5分。

3、批改注释：分为好中差三等次：好5分、中3分、差1分。

六、批语（5分）

教师批语是否积极向上，有较高的指导性：分为好中差三等次：好5分、中3分、差1分。

七、及时订正（10分）

学生及时订正且按作业一样认真订正，不草率。分为好中差三等次：好10分、中8分、差5分。

八、订正批改（10分）

按作业批改的更高标准进行订正批改，注释一定要全面，一次性让学生彻底掌握。分为好中差三等次：好10分、中8分、差5分。

九、订正批语（5分）

订正批语具有鼓励性，分为好中差三等次：好5分、中3分、差1分。

十、本次作业检查作业次数（10分）

基础分为5分，按标准多一次加一分，最高为10分。

十一、作业本整洁（5分）

整洁、像学生作业本：分为好中差三等次：好5分、中3分、差1分

荥阳市第四初级中学

2024年9月21日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！