# 初中作文--人物描写四忌

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2025-01-07

*第一篇：初中作文--人物描写四忌初中作文--人物描写四忌我们写文章都离不开写人。写人又离不开写出人物的血肉与灵魂，千方百计地让笔下的人物站立起来，丰满起来，鲜活起来，可是我们从学生的习作和考场作文却看到众多的人物是草纸人、木偶人，我们在描...*

**第一篇：初中作文--人物描写四忌**

初中作文--人物描写四忌

我们写文章都离不开写人。写人又离不开写出人物的血肉与灵魂，千方百计地让笔下的人物站立起来，丰满起来，鲜活起来，可是我们从学生的习作和考场作文却看到众多的人物是草纸人、木偶人，我们在描写人物时要四忌。

一忌：刻板式的勾画脸谱。

例1：我认真地打量着新同学，高高的个子，不胖也不瘦，剪着小平头；往下看，两道浓眉下一双炯炯有神的大眼，鼻直口阔，脸色略微有些发黑；上身穿一件白色运动衫，下身一条灰色西裤，脚穿一双网球鞋；他左手拎着书包，右手拎一网兜，网兜里有一只新足球。仔细阅读这一片段，我们会发现作者描写的人物显得呆板，缺少灵性。

首先描写人物时不要像画脸谱式的面面俱到，眉毛胡子一把抓。描写人物的外貌要抓住其最显着的特征，如鲁迅先生在《故乡》中所刻画的杨二嫂形象就仅抓住“凸颧骨”“薄嘴唇”“两手搭在髀间，没有系裙，张着两脚，正像一个画图仪器里细脚伶仃的圆规”等特征，寥寥几笔就刻画出一个尖酸刻薄的生动形象。其次描写人物不要刻板式的静态临摹。例如我们在“两道浓眉下一双炯炯有神的大眼”的后面加上“眼睛一眨一眨的，眼神中透出聪颖，还带有些调皮的表情”等描写句，人物就鲜活多了；如在“网兜里有一只新足球”后增加主观猜测“一看就知道是个球场虎将”等句，还能表现人物的个性特点；如果想让人物鲜活些，我们不妨再增加一些动态描述：“他似乎已经感觉到我们在看他，就很不自然地冲着我们笑笑，又低头看看兜里的足球，右脚轻轻地踢踢足球。”

二忌：蜻蜓式的轻轻点水

把心理活动的起因写清楚，对展示人物形象是十分重要的。我们在描写人物心理活动时要走进人物的内心，揣摩人物的最深层的丝丝脉络。写清人物在想些什么，又是怎样想的，千方百计把心里动态活动的过程全面展现出来。否则，人物的形象就会苍白无力。请看下例：

例

2、我走进了办公室，迎面正碰上曹老师的目光，里面充满了责备，我喊了一声“曹老师”，曹老师点了下头，只是“嗯”了一声。

如何让上段中的人物“活”起来呢？首先要写出“我”走进办公室的心情：“我怀着一颗忐忑不安的心走进了办公室”；其次表现出“我”见到曹老师时的具体感受：“老师的目光里完全没有了往日的慈祥可亲，而是充满了责备，于是一阵恐惧袭上心头，只觉得手心出汗，似乎连心跳的声音也能听到”；再次突出“我”喊曹老师时的声音与往常有什么变化：“我只好勉强地笑一笑，喊了一声”曹老师“，连声音都带有几分颤抖”；最后写出老师应答的表情和态度，可以这样描述：“曹老师皱了皱眉，鼻孔里嗯了一声”。如此浓墨重彩地渲染揣摩，人物的心理活动就更具体、更真实，我们读了这段文字，眼前仿佛就有一位即将挨批评的十分紧张的中学生形象。

三忌：拉洋片式的机械运动

动作描写是刻画人物的最为重要、也是最常用的一种表现手法。在我们熟知的古今中外的文学作品中，传神的动作描写比比皆是，有葛朗台死前独具特色的动作，有范进中举后出人意料的疯癫，有孔乙己“排„出九文大钱的炫耀和“摸“出四文钱的尴尬。作家莱辛说过：“主要的东西是让人行动起来，通过动作显示人物的性格特征。”如果机械地临摹人物的动作，那人就会成为“僵尸”。看下例：

例

3、我不情愿地站起来，拿着数学书走到黑板前做题。我还把粉笔都弄断了几次。本来很简单的数学题，却用了十分多钟。

上段只客观机械地写人物“做了些什么”，动作之间缺少连贯性，如同“拉洋片”，又像“连环画”，如何将每一幅幅画连缀起来呢？我们可以增加具体的动作描写，把“怎样做的”的过

程写清楚，变成精彩的流动的“录像片”。如既然我是“不情愿地站起来”，就应该是“拿着书慢腾腾地走上讲台，先在粉笔盒里选了一支又一支的粉笔，又写了擦，擦了又写，折腾了老半天”。

四忌：录音式的单一对话

描写人物的语言不是录音，而应该像鲁迅先生指出的那样：“人物语言的描写，能使读者由说话看出人来。”达到这境界就要注意人物语言的描写必须符合人物的年龄、经历、身份、文化教养等特点，必须反映人物的特征。

例

4、姐的对象一走，全家人就议论开了。“不行！长得不行！”妹妹说。我问妈妈：“您看呢？”妈妈说：“我没看清楚。”“我看他是二等残废。”小弟说。“胡说！我看了，没毛病！”妈妈说。妹妹说：“小弟说的二等残废就是个子不到一米八！”“对了！在咱们家里没一米八就是二等残疾。”小弟说。“老爸就是二等残疾，只有一米七”我说。

这段文字仅“录”下了人物说了些什么话，但没有写出说话人的语气、语调和说话者说话时的神态、表情、动作。如能注意到这些，就能增强现场感和立体感，读来会身临其境，如见其人，如闻其声。如为了表现妹妹的武断，可以让妹妹“毫不犹豫地说”；“我”似乎对妹妹的观点不赞成，是个稳重谨慎的人，可以增加这样的插入语“我瞪了她一眼，转身问妈妈”；为了突出小弟的自傲和狂妄，不妨让小弟“骄傲地晃动着他一米八的身板”说话。

人是活生生的，写在文章中的人物也应该是活生生的，只要我们细致观察，把生活中的实际情况详细地表现出来，你笔下的人物就会丰满和鲜亮。

**第二篇：初中人物描写作文教案**

人物描写

安龙县笃山镇民族中学 杨秀政

作文训练要求：

1、掌握人物描写中的外貌描写、语言描写和动作描写。

2、了解围绕人物的特点选择合适的材料的方法。

3、通过阅读、思考和课堂训练等方法，让学生不仅会写人，而且把人写好。作文训练重点：

掌握人物描写中的外貌描写、语言描写和动作描写。作文训练难点：

让学生不仅会写人，而且把人写好。训练课时：

一课时。课前准备：

图片。

作文训练过程：

一、导入：

同学们，我们每天都面对生活，生活是多姿多彩的，生活中的人也是各具形色：有的外貌美丽，有的能言善辩，有的举止文雅动作敏捷，有的刚正耿直，有的乐观豁达，有的多愁善感。人物形象是千奇百怪的，令人刻骨铭心。面对如此众多而鲜活的人物，我们该如何拿起手中的笔，把他们形象地呈现在人们面前，以触动人们的心灵，唤起人们的情感，昭示人生的真谛呢？今天，我们就一起来学习写作中重要的一环——人物描写。

（板书课题：人物描写）．．．．．．．．．然而，要把人写具体、写得栩栩如生，是要讲究方法的，怎样才能把人写鲜活呢？那就是要很好的运用人物描写的方法。

二、人物描写方法

板书：人物描写方法：外貌、动作、语言、神态、心理。．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．．对一个人进行描写的方法主要有：外貌描写、动作描写、语言描写、神态描写、心理描写。但由于时间关系，我们今天只抓重点讲外貌、语言、动作三．．．．．．．．个方面的描写。

板书：

1、外貌； ．．．．．先讲第一种：外貌描写。

在五年级第七单元22课的《人物描写一组》中有这样一句：“一双丹凤三角眼，两弯柳叶吊梢眉”，这句话抓住王熙凤最主要的特点，把她的外貌描写得淋漓尽致。

下面是两则寻人启事：

①王梅，女，20岁，身高1.6米左右，体形偏胖，方脸型，眉毛粗黑，双眼皮，高鼻梁，薄嘴唇，牙齿不太整齐，肤色白晰，曾摔倒受过伤，头顶右侧，留下一处约20厘米左右的伤疤。

②麦换娣，女，67岁，身高1.5米左右，神志有时不清，穿灰的确凉中式罩衫，黑裤子，灯芯绒圆口布鞋，耳聋，牙齿已全部脱落，带一根木质拐杖。

以上两则寻人启事，抓住了人物的哪些特点？

（明确：抓住了人物的外貌特征来写，包括：性别、身材、服饰、姿态、长相等）

出示图片，让学生辨认，并用几句话来对图片中的人物进行外貌描写。（出示图片→学生辨认→学生描写→抽学生阅读自己的写作→教师评价）板书：

2、语言描写 ．．．．．．．．．语言描写是对人物的独白、对话及其说话时的神态、动作、语气等方面相结合的人物描写方法，其主要作用是刻画人物性格。

下面是人物语言描写的两种方法。①第一方法：身份年龄联系法。

人物的语言必须个性化，符合人物独特的身份、地位、年龄、职业、心理状态、文化教养等，使读者闻其言便知其人。

（学生齐读下面例子）

例1：有家哥俩闹分家，分了几天也没分清，决定请裁缝、厨师、船老大、车把式四人来说和。这四人觉得事情棘手，于是相邀先到厨师家碰个头，讨论一下。

说：“我看咱们去了要快刀斩乱麻，别锅了碗了分不清。” 说：“咱们办事不能太偏了，要针过得去线也过得去才行。” 接过话茬儿：“嗨，咱原先也不是没有管过这号事，前有车，后有辙，别出格就行。”

听得不耐烦了：“我看别在这里罗嗦了，不如到他家再见风使舵。”

厨师的媳妇“扑哧”一声笑了：“你们真是三句话不离本行，卖什么的吆喝什么。”

（师：厨师的媳妇说的多好啊！三句话不离本行，所谓是各说各的话，身份、年龄、职业、性格、文化层次的不同，说出来的话就不一样，否则就让人显得不伦不类了。）

②第二种方法：场合情境融入法

人物的语言描写还要注意场合情境，写出人物在特定环境条件下的语言。比如上课时、游戏时、在家时、在外时„„即使是同一个人，意思相同的一句话，在不同场合说的方式、语气都应有所不同。

（抽三位学生读下面例子）

例：小明的语文课本不见了，在不同场合他说的话：

（1）课堂上不见课本：他小心翼翼地翻着书包，小声念道：“语文书，语．．．文书呢？在哪儿呢？”

（2）下课时不见课本：他着急地翻着抽屉，大声喊道：“语文书哪里去了？．．． 谁见过我的语文书呀？书！书！”

（3）在家里不见课本：“老妈！快来呀！我的语文书飞了！快，帮我找找！” ．．．（师：课堂上静悄悄的，且有老师在，小明的语文课本不见了，只能自己着急，不敢声张，所以只能是小心翼翼的小声念。而下课就不一样了，下课的噪音很大，尤其在大家都说话的时候，不大声喊着找，有几个同学能听到呢？在家呢？就可以让老妈也帮忙找了！）

语言描写训练：

写爸爸和妈妈最爱对你说的几句话。

（学生写，老师查看，选写得比较好的在班上朗读，教师点评）板书：

3、动作描写 ．．．．．．．．．描写人物富有特征性的动作，以表现人物的性格、品质、身份、地位、处境、状态，叫做动作描写。

（一）、创设场景，引导学生观察

1、师：同学们，请观察老师擦黑板的动作，并用运用准确的动词，把老师擦黑板的动作写成几句话。

（老师擦黑板，做各种动作：横着擦、竖着擦、弧形擦、弯着腰擦、低着头擦、抱着肚子慢慢的擦等等。）

（学生写，老师指导）

2、老师表演“猪八戒到河边喝水”，引导学生观察和运用正确的动词。

“猪八戒急急忙忙跑到河边，也不管水黑不黑、脏不脏，趴下身子，撅起屁股，张开大嘴就‟咕噜咕噜地喝起来。”这里的“跑到、趴下、撅起屁股、喝起来”等一系列动词把猪八戒“渴不择水”的喝水动作具体描绘出来，因而形象生动，十分传神。

（老师表演→学生记录动作→查看学生记录情况→点评）

三、小结与拓展伸延

通过刚才的学习，大家都知道了写人必须抓住人物的特点，通过描写人物的外貌、语言、动作等才能把代表性人物写具体。

今天我们共同学习了几种描写方法？（明确：三种，即外貌描写、语言描写、动作描写。）

但只学这些还不够，有时候还要对人物的心理活动和神态进行描写。不过，所有的描写都是为了表现人物的性格、品质、处境、情感等方面的，也就是说，描写只是写人的基础，写人的内在品质才是文章的灵魂。

四、布置作业

综合运用今天我们学习的人物描写方法，写一个你印象最深刻的人，题目是：《，让我刻骨铭心》。

**第三篇：总结工作四忌**

总结工作“四忌”

眼下，正值年终岁末之际，一年一度的“工作总结”又开始粉墨登场了。于是各单位各部门拿出“浑身解术”，欲图通过“秀才”们的浓墨重彩，总结一年来所干的工作，这本属正常，无可厚非。但笔者认为，“年终总结”切勿脱离实际，光唱高调，光拣好听的说，必须有一说

一、有二说二，客观地汇报，总的来说，这“年终总结”一定要杜绝“四忌”。

一忌夸夸其谈。这一年来干了哪些工作，上级部门知晓，老百姓的心里有数，自己也应如实汇报。干得好，群体心里有杆秤，自然能秤出其分量；干得好，领导眼里有盏灯，自然会给出其评价。总之，总结经验教训、概括功过得失一定要“言之有据，适可而止”，切不要夸大政绩，欺上瞒下。

二忌避重就轻。一些部门、单位在年终总结时往往“好大喜功”，对成绩大肆渲染，小事说成大事，芝麻说成了西瓜，摆功臣，述苦劳，好事说了一大堆，好话说了一大箩。而在总结过失和不足时，总是轻描淡写，几句话一带而过，有的甚至“大事化小，小事化了”，或者片面地多讲客观，而少讲主观。因此“年终总结”应多讲工作中的不足和存在的实际问题，这样才能做到“前车之辄后车之鉴 ”，避免相同的错误再次重犯。

三忌长篇大作。一些部门单位在“年终总结”时认为，“工作是否有水平，全在总结行不行”。总结写得好，说明工作干得多、干得好，有“水平”，否则相反。于是一些单位的“年终总结”中废话、大话、瞎话和“牛头不对马嘴”的话充斥于总结中，令人有华而不实的感觉。同

时内容空洞，东拼西凑的总结还严重地浪费了人力、物力和财力，助长了不正之风的滋生。

四忌交差应付。不少人把总结工作当成差事，以为总结交完了就万事大吉了，明年的总结等明年再说。其实，他们有明显的误解。写总结主要来说不是为了给领导或上级“交卸差使”，而是给自己或本部门“留下财富”。因此，笔者认为总结自己应该存留一份，并年年存档。平时多读读自己的总结，甚至可以把往年的总结拿出来进行对比阅读，这样你会发现你自己的总结有多么宝贵！

综上所述，写“年终总结”应实事求是，少讲空话，注重效果，切实转变工作作风。

**第四篇：求职打电话“四忌”**

(1)忌张冠李戴。求职应事先认真看清楚用人单位的招聘广告。如招聘的时间、地点、职位、所需资历等，不要草率行事，抱着碰运气的想法。如某单位招聘空调工程师，需大专学历，三年以上工作经验者。谁料，广告一出，便有水电安装专业、给排水专业人士打来求职电话；更有甚者，搞经济管理的人士也打来电话谋求该职，还有许多刚刚毕业的大学生也来电话应聘这一职位。

(2)忌用语不当．打电话求职一定要有礼貌、谦逊，忌不文明用语以及自高自大、口齿不清、拖拖拉拉。如一求职者打来电话,介绍完自己后，便反问招聘单位，“我的条件怎样？还不错吧？”打求职电话，应先简要介绍一下自己的情况，如：“我叫＊＊，从报纸上得知贵公司招聘的信息，我想应聘此职位”等。不要一开口就问：“你这里是什么公司？”“你们公司在什么地方？”“薪水多少？是否包吃住？”如此会给用人单位留下极差印象。

(3)忌不懂掌握时间。不要在用人单位即将下班时打电话，非上班时间就更不要打电话。另外，一次通话时间不能太长，因为应聘者不止你一人。

(4)忌先挂断电话。应聘者要等接电话者道过再见或挂断后，才再挂断电话；不要自己一讲完，就单方面挂断电话．

用人单位都强调应聘者要有良好的沟通协调能力，求职电话从侧面反应出求职者的素质．所以毕业生一定要注意打求职电话的方式和方法，以免在求职的第一回合就不淘汰出局。

**第五篇：班主任工作总结“四忌”**

班主任的工作总结是班主任工作实践的反思。写好班主任工作总结，对于教师积累育人经验、提高管理水平和教育成效具有重要意义。要写出有价值的工作总结，班主任要注意“四忌”。1．言之无“据”，内容空泛这是班主任工作总结常犯的毛病。这种总结只是纯粹地罗列一些观点，对班主任工作只作笼统抽象的评价，通篇泛泛而谈，缺乏对基本事实和典型事例的综合，所言难以令人信服。因此，班主任除了平时注重积累外，还应在总结之前，向班干部、学生、任课教师、政教处了解详细情况，全面收集班主任工作情况的相关素材，使班主任工作总结建立在对班级管理和教育实践分析研究的基础之上。2．言之无“理”，罗列材料这种总结，通篇看似事例具体、内容充实，实际上只是材料的堆砌，并未从中得出合乎逻辑的结论或者概括出有借鉴意义的经验体会，更谈不上悟出育人的道理，所言难以给人启示。要避免这种弊病，需要班主任切实加强教育理论的学习，学会运用科学的思维方法，对材料进行去粗存精、去伪存真、由此及彼、由表及里的分析与综合，从而把握班主任工作的本质和规律。3．言之无“数”，主旨模糊班主任对总结应写什么、怎样写胸中无数，所写的要么是蜻蜓点水，浅尝辄止，缺少深入的思考；要么是面面俱到，缺乏核心思想、重点和特色，所言令人茫然。这种情况主要是班主任业务素质不高所致。为此，班主任在努力提高教育理论素养的同时，还应加强班主任业务学习，包括学习做好班主任工作总结的业务知识，学习优秀班主任做好工作总结的经验等，并注意结合自身实践，提高总结的“含金量”。4．言之无“诚”，回避问题这类总结只谈成绩，不谈问题，要谈也是避重就轻，一笔带过。这类班主任，或是认为写总结不过是例行公事，没有放在心上；或是担心如实写出问题有损自己声誉、担心留下把柄，总结所言缺乏求真务实的诚意。对此，班主任首先应端正态度，提高认识。班主任应意识到工作总结是反思过去工作，谋求未来发展的重要环节和良机；反思、剖析工作中的问题，积极寻求解决问题的途径和方法，是班主任工作不断发展的内在动力。因此，我们应运用一分为二的观点，实事求是地正视工作中存在的问题和不足，切实做好班主任工作总结，提高我们的业务能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！