# 班级量化管理制度

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-01-21

*第一篇：班级量化管理制度班级量化制度及评分细则为了进一步全面贯彻党的教育方针，切实提高我校的教育教学质量，必须不断加强学校各项工作的管理水平，巩固和发扬我校的良好声誉。将竞争机制引入到班级的管理，激励各个班级之间形成你追我赶，争先恐后的竞...*

**第一篇：班级量化管理制度**

班级量化制度及评分细则

为了进一步全面贯彻党的教育方针，切实提高我校的教育教学质量，必须不断加强学校各项工作的管理水平，巩固和发扬我校的良好声誉。将竞争机制引入到班级的管理，激励各个班级之间形成你追我赶，争先恐后的竞赛热潮，促使学生德、智、体、美、劳全面发展，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设合格人才，特制定细则。

一．迟到、早退、旷课等情况．迟到一人次扣 0.1 分，早退一人次扣 1 分，旷课一人次扣 2 分。．上体育课迟到、早退一人次扣 1 分，旷课扣 2 分。．上音乐课、微机课、实验课等课程，迟到扣 1 分，旷课扣 2 分，上课不守纪律扣 1 分，破坏公物扣 1-5 分。．每出现一人次被随意撵出教室现象扣 1 分。．体育课不穿运动鞋，而穿皮鞋、高跟鞋、凉鞋、佩带不必要的饰品等，每出现一人次扣 1 分；不给老师请假，随意出操场上厕所、去商店、上街道买东西、打电话、与外界联系等，每出现一人次扣 1-2 分；翻墙外跑 1 人次扣 1-5 分。．放学后不及时回家，六点以后还无故不离开学校，每出现一人次扣 1 分。

二．集会时的出勤及纪律等情况．全班不按时集合扣 1 分；．虽按时集合但吵吵嚷嚷迟迟静不下来扣 0.5 分；．集合后仍有讲话声，每发现一人次扣 1 分；出操场队伍不整齐，进楼、上楼有拥挤现象扣 1-5 分；．会上说话或打闹一人次扣 0.1 分；．不专心听报告，随便看书的一人次扣 0.1 分；．周一升旗时，每出现一人次讲话（不佩带红领巾）、班主任不进队伍管理等等现象者扣 1 分。

三．服饰与公物保护等情况．男生留长发，女生烫发一人次扣 0.1 分；．有染发现象者，一人次扣 1 分；．有奇装异服现象者，一人次扣 0.1 分；．佩戴与中学生行为规范要求不符的如十字架、护身符之类的项链、手饰、服饰等等，每出现一人次扣 0.1 分。．在黑板、布告栏等处涂抹乱画一人次扣 0.2 分；．在课桌及室内外墙壁上涂抹乱画一人次扣 0.5 分；．踢门、砸门或踢墙一人次扣 0.2 分；．用劳动工具打闹一人次扣 0.2 分；．损坏学校一草一木一人次扣 0.5 分；．损坏教室实验仪器一人次扣 0.5 分；．电灯、风扇和水龙头常开不关扣 0.2 分；．教室门窗不按时关锁一人次扣 0.2 分；．浪费粮食一人次扣 0.2 分；．打坏一块玻璃一人次扣 0.5 分；．随便乱拧暖气阀一人次扣 0.2 分；．在教室或走廊内打球，且把球踢到墙壁上或门窗上一次扣 0.5 分；．随便卸掉日光灯上的启动器一人次或丢失一个启动电器扣 0.2 分；18 ．丢失水桶簸箕一次扣 0.5 分。

四．课间操与眼保操情况．进教室后不是认真看书、读书、写作业，而是说闲话、打闹、甚至抄袭他人作业者，出现一人次扣一分。．按规定早晨留人值日打扫卫生时，教室 2 人，清洁区 3 人，若无故超出一人次扣 1 分。．课间操时集合不快速、整齐，不数不够，不是排队整齐带进操场者扣 1-5 分；4 ．课间操前 10 分钟班主任不到位组织学生者，扣 1 分；．课间操集体迟到者扣 1-5 分；．站位不准确、注意力不集中，每出现一人次扣 1 分；．做操不认真、动作无力、懒散者，每出现一人次扣 1 分；．班主任仅站在队伍后，不进队监督管理者扣 1 分；．队伍中出现讲话，戏闹现象，每发现一人次扣 1 分；．全班 5 人以上被留下受批评者扣 1-10 分。．做眼操时有一人次睁眼不做或不认真做扣 0.1 分；．眼操操无人管理，纪律较乱扣 1-2 分；．若有约 10 人以上不认真做眼保健操者，扣 3-5 分；14 <>

西丁庄小学班级量化管理制度

（2025-----2025学年）

一个学校能否具有良好的校风，关键在于是否建立了良好的班风。在日常班级管理中，班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，是学校领导进行教育教学工作的得力助手。为适应当前教育改革的需要，提高班级管理标准化、系统化。我校将开展争创先进班集体，争当优秀班主任的活动。为此，学校制定班级目标管理及班主任量化评估细则。

一、班级常规管理的内容

1、班级纪律情况；

2、班级卫生情况；

3、班级劳动情况；

4、班级上操放学情况；

5、班风情况；

6、班级学习情况。

7、班级活动情况。

8、班级安全。

二、考核办法

1、定期检查、量化考核。

2、按学校各项分工负责人组织评比。

三、评分细则

1、班级纪律(10分)

(1)学校集合时（包括课间操、放学站队、大型集会）,若有的班级出现站队不整齐、听讲不认真，有交头接耳、小声说话及看读物的情况，每发现一人次扣1分。

(2)升国旗时，若出现纪律涣散、不严肃认真、不行注目礼者扣1分。

(3)在楼道内，大声喧哗、追逐打闹，每发现一人次扣1分。

(4)班内学生若出现与《小学生日常行为规范》不符行为，如打架骂人、说

脏话以及偷盗等等，每查到一次扣2分。

(5)按规定少先队员不佩带红领巾，每发现一人次扣1分。

2、班级卫生(10分)

(1)做到每日两次清扫，教室要每天拖地两次，保持空气清新。检查时若发现教室或清洁。区内，有果皮、纸屑、塑料袋等污物酌情扣1——2分。

(2)室内墙壁、顶棚、电器无灰尘、珠网，公共财物无损坏，窗台、讲桌干净无尘土粉末，公物损坏按价赔偿，并扣3分。

(3)放假、放学后应关好门、窗、灯，如发现门、窗、灯不关者，每次扣1分。

（4）、每月进行一次卫生总结，排出班级名次，第一名按20分计分，每降一个名次减2分。一名获得卫生流动红旗，再多加5分。

3、班级劳动(5分)

积极参加学校组织的各项劳动，认真完成任务，否则酌情扣3—5分。

4、班级上操、放学（10分）

放学正式铃响后，上操、放学队伍未做到快、静、齐的班级，发现一次扣1分，班主任未及时跟班的每次1分。

5、班风(20分)

(1)班内学生是否遵守《小学生守则》《小学生行为规范》，按其要求做事，如爱护公物、保护花草树木等，否则酌情扣1—5分。

（2）每学期末由全体教师，给每个班的思想情况打分。按名次加分。第一名16分，每降一个名次减1分。

6、班级学习(25分)

班内学习态度端正积极，班级各门功课的成绩有进步，在统考中，每科获

乡级第一名加3分，第二名加2分，第三名加1分，后面名次不加分。

7、班级活动(15分)

(1)班主任的日常管理，如召开班会、建立考勤簿、填写《学生素质教育评价手册》，收费、课外活动等，认真组织。

(2)为迎接各种检查，学校布置的应急任务，按规定时间完成。

(3)在班级以上组织的各种活动，积极参加，按成绩加分。集体奖校级第一名加3分，第二名加2分，第三名加1分，后面名次不加分。

8、班级安全（5）

班级在校内无不安全事故者加5分，如发生不安全事故不加分，根据情节扣1—5分。

**第二篇：班级量化管理制度**

班级量化管理制度

一、出勤、仪表（责任人：刘虹玲）

【考勤纪律基本要求】

第一条：所有同学必须按照学校的规定，准时进班参加早自习等；

第二条：副班长对全班同学每天的出勤情况登记；

1、每迟到一次扣5分，不请假者未到校的每次扣5分。

2、升旗仪式、课间操、眼保健操(无特殊原因)每缺一次扣5分。

3、在校内穿拖鞋，男生留长发，女生佩带首饰等，每次扣5分。

二、纪律

（一）早读认真：（责任人：值日班干部）

1、早晨到校先快速、安静地交好每天的家庭作业，然后主动早读，读书姿势端正，不和同学交头接耳；齐读时，声音有感情，不影响他人早读凡被领读的同学表扬的同学加5分。

2、凡被领读的点名一次能主动改正不再犯不予扣分，凡被点名第二次仍不改正的同学扣5分。

（二）课堂纪律的基本要求：

课前及课堂纪律（主要责任人：课代表和纪律委员）

第一条：上课铃响后，全体同学要立即进入班级，做到“快、静、齐”，做好上课前的准备；

第二条：如因特殊情况班级纪律混乱，相关责任人要及时提醒大家保持安静，等待任课老师上课；

第三条：上课时间，不交头接耳、不做与课堂无关的事。

1、课堂上传纸条、讲笑话、乱扔杂物；交头接耳、嬉笑打闹；擅自换座位、离座者扣5分。

2、课间制造噪音、滋扰同学，无事生非者扣5分。

3、上课期间在课堂上打瞌睡或因不专心听讲而影响上课老师情绪的，被任课老师点名或课代表登记的扣5分。

4、凡任课老师向班主任反映该堂课纪律不好，则全班每人扣5分。

5、上课举守发言积极得5分，（由任课老师评定），被老师特别表扬再得5分。

6、做眼保健操时，同学必须认真做操，不得讲话、睡觉或者睁着眼睛做违反者扣2分。

7、做操能做到快静齐，进入场地踏步排队伍，做操动作整齐到位，退场时要不要推拉，整齐退场，否则扣5分。

8、每天都得排路队回家，故意拖拉不整齐排队的扣5分。

9、同学之间友好相处，不打架，发现一次打架扣5分。

10、不听从班委管理，并顶撞、辱骂班委者每次扣≥3分。

三、卫生

1.认真做好值日工作，逃跑者重新2天值日，并扣5分；值日工作不认真，敷衍了事，被组长发现的，每人每次扣1～2分。

2.培养文明卫生的生活习惯，不乱丢粉笔、纸屑、果皮等垃圾，违者扣5分。

3、卫生保持期间，在自己责任区内发现垃圾的，每人次扣1分。故意向他人责任区内丢放垃圾的，每人次扣5分。

4.向窗外投掷杂物、倒水的，扣5分。

5、不得在教室内吃零食的，发现一次扣5分。（由谢淑妮负责）

四、作业

1.各位同学必须认真及时完成作业，作业检查每缺一次扣5分，缺签字扣2分，未全部完成的视情节严重扣1—4分。

2、课堂作业得一次a+加5分。

3、家庭作业认真，全对者加5分。

五、其他

1、到营业性网吧、游戏机室等禁止未成年人进入的娱乐场所玩耍的，发现一次扣10分并罚抄全册课文。

2、积极撰写广播稿和在班级博客上上传佳作，每篇加5分。

3、损坏学校公物，视情节严重扣1—5分。

六、特殊奖励：

1、如当天的学习活动中，由于默写或劳动其他原因被老师表扬者可每次加5分（此项可重复加分）

2、小组长、课代表、班干部认真负责加2分。（每周评选）

3、以小组为单位，连续一周无任何人违纪扣分的，全组每人加5分；连续一周无人任何人拖欠作业的，每人加5分。

**第三篇：班级量化管理制度**

班级量化管理制度

一、出勤、仪表（责任人：刘虹玲）

【考勤纪律基本要求】

第一条：所有同学必须按照学校的规定，准时进班参加早自习等；

第二条：副班长对全班同学每天的出勤情况登记；

1、每迟到一次扣5分，不请假者未到校的每次扣5分，班级量化管理制度。

2、升旗仪式、课间操、眼保健操(无特殊原因)每缺一次扣5分。

3、在校内穿拖鞋，男生留长发，女生佩带首饰等，每次扣5分。

二、纪律

（一）早读认真：（责任人：值日班干部）

1、早晨到校先快速、安静地交好每天的家庭作业，然后主动早读，读书姿势端正，不和同学交头接耳；齐读时，声音有感情，不影响他人早读凡被领读的同学表扬的同学加5分。

2、凡被领读的点名一次能主动改正不再犯不予扣分，凡被点名第二次仍不改正的同学扣5分。

（二）课堂纪律的基本要求：

课前及课堂纪律（主要责任人：课代表和纪律委员）

第一条：上课铃响后，全体同学要立即进入班级，做到“快、静、齐”，做好上课前的准备；

第二条：如因特殊情况班级纪律混乱，相关责任人要及时提醒大家保持安静，等待任课老师上课；

第三条：上课时间，不交头接耳、不做与课堂无关的事。

1、课堂上传纸条、讲笑话、乱扔杂物；交头接耳、嬉笑打闹；擅自换座位、离座者扣5分。

2、课间制造噪音、滋扰同学，无事生非者扣5分。

3、上课期间在课堂上打瞌睡或因不专心听讲而影响上课老师情绪的，被任课老师点名或课代表登记的扣5分。

4、凡任课老师向班主任反映该堂课纪律不好，则全班每人扣5分。

5、上课举守发言积极得5分，（由任课老师评定），被老师特别表扬再得5分。

6、做眼保健操时，同学必须认真做操，不得讲话、睡觉或者睁着眼睛做违反者扣2分，管理制度《班级量化管理制度》。

7、做操能做到快静齐，进入场地踏步排队伍，做操动作整齐到位，退场时要不要推拉，整齐退场，否则扣5分。

8、每天都得排路队回家，故意拖拉不整齐排队的扣5分。

9、同学之间友好相处，不打架，发现一次打架扣5分。

10、不听从班委管理，并顶撞、辱骂班委者每次扣≥3分。

三、卫生

1.认真做好值日工作，逃跑者重新2天值日，并扣5分；值日工作不认真，敷衍了事，被组长发现的，每人每次扣1～2分。

2.培养文明卫生的生活习惯，不乱丢粉笔、纸屑、果皮等垃圾，违者扣5分。

3、卫生保持期间，在自己责任区内发现垃圾的，每人次扣1分。故意向他人责任区内丢放垃圾的，每人次扣5分。

4.向窗外投掷杂物、倒水的，扣5分。

5、不得在教室内吃零食的，发现一次扣5分。（由谢淑妮负责）

四、作业

1.各位同学必须认真及时完成作业，作业检查每缺一次扣5分，缺签字扣2分，未全部完成的视情节严重扣1—4分。

2、课堂作业得一次a+加5分。

3、家庭作业认真，全对者加5分。

五、其他

1、到营业性网吧、游戏机室等禁止未成年人进入的娱乐场所玩耍的，发现一次扣10分并罚抄全册课文。

2、积极撰写广播稿和在班级博客上上传佳作，每篇加5分。

3、损坏学校公物，视情节严重扣1—5分。

六、特殊奖励：

1、如当天的学习活动中，由于默写或劳动其他原因被老师表扬者可每次加5分（此项可重复加分）

2、小组长、课代表、班干部认真负责加2分。（每周评选）

3、以小组为单位，连续一周无任何人违纪扣分的，全组每人加5分；连续一周无人任何人拖欠作业的，每人加5分。

**第四篇：班级量化管理制度**

班级量化管理考评细则

为了进一步加强班级管理，建立文明、科学的班级运行机制，切实抓好学生各方面的管理工作，达到既教书又育人的目标。经校委会反复研究决定对本校所有班级实行班级量化考评制度。由政教处携同各班班主任、学生会、少先队的干部本着认真负责、公平公正、实事求是的原则。每天根据情况检查各班，分别记分。具体做法如下：（上级领导检查加倍扣分）

一、品德纪律方面：（每周60分）

（一）品德方面

1、无礼顶撞老师或其他不尊重老师的行为，每人次扣3—6分，严重的加倍。

2、校外送来表扬信，对社会有积极影响的奖该班2—10分，拾金不昧，根据拾物价值每5元奖1分（最多不超过10分），弄虚作假者扣其奖分的3倍。

3、对于一般不道德的行为，每人次扣2—5分，对于较严重的，不道德行为（包括偷盗等）每人扣5—10分，并根据实际情况处理。

（二）纪律方面：

1、请假制度：

请假必须由班主任签字、备案。

2、勾引校外人员来捣乱、打架斗殴、惹是生非者，每人次扣5—10分，并通知家长，二次者自动退学，对校外人员交镇派出所处理。如果本班两人发生矛盾或打架等现象，班主任能及时积极处理者，不扣分，政教处解决，每人扣本班3分。不同班级的学生发生矛盾，政教处解决并扣责任大的学生4分。

3、在公共场合，吵闹、叫骂、说脏话等不文明举止者，每人次扣2分。

4、同学之间不正常交往、拉帮结派、欺凌弱小，辱没谩骂女生，打击报复等，每人次扣2—6分，并让家配合长协调处理。

5、吸烟、喝酒、打扑克、打台球、赌博、上网、接触不健康书刊、录音、唱不

健康歌曲，每人次扣5分，并让家配合长协调处理。

6、班空、饭后课前、课外活动纪律：

（1）上课前2分钟全体同学必须全部进入教室，如仍有在外逗留者，每人次扣1分。（2）无论什么时间，严禁串班，严禁在教室内、教室前、走廊、楼道打球、追逐打闹、大声喧哗等。各班教室内应保持安静，否则根据具体情况扣1—5分。

7、上课时间学生不经老师允许不准随便进出教室。

8、男生不准留长发、女生不准染发、烫发、首饰、不准穿奇装异服、高跟鞋等，否则每人次扣2分。

9、严禁校内骑车，违者每人次扣2分，自行车不按规定位置停放者每人次扣2分。

10、黑板报出版不及时，迟一天扣1分，最多扣5分。

11、学校组织的文体活动根据不同排名分别给与加分，具体情况据活动方案。

12、学校布置的劳动任务及其他工作，不能按时完成的，根据情况扣1—10分。

13、每节课缺1人次扣2分，迟到、早退1人次扣1分。

14、班主任工作纪律：

（1）各班班主任要在每学期开学一周内上交班级工作计划，在每学期放假前上交班级工作总结，凡不上交者，每次扣4分。

（2）两操，班主任要跟班上操，否则，每人次扣2分。

（3）班主任例会时，班主任必须做好会议记录，每少记一次扣该班2分，少开一次会扣4分，要按时召开班会（每周一下午活动时间为班会时间），做好班会记录，每少记一次扣该班2分，少开一次班会扣4分。

（4）学校组织的集体活动，班主任必须跟班，否则扣本班5分。

15、集会：

（1）入场时不整队或队形不齐，秩序混乱，每班扣3分。

（2）入场后，要纵成列、横成排、姿势端正，否则，每人次扣1分。（3）会间谈笑、逗打、乱扔垃圾、阅读书刊等，每人次扣2分，无故缺席、中途退场，每人次扣4分。

（4）散会时，要按顺序出场，以班带回，不要拥挤喧哗，否则每班次扣3分。

16、升旗：

升国旗时，队列要整齐，要立定肃立、行注目礼，不准交头接耳、嘻笑、打闹，不准背手或将手插入口袋等，否则，每人次扣2分。

17、红领巾广播站

星期一

上午3.1班

下午3.2班 星期二

上午4.1班

下午4.2班 星期三

上午5.1班

下午5.2班 星期四

6.1班 星期五

6.2班

每天保证正常高质量播放，否则扣该班2分。

（三）学习方面：

1、中心校组织的智能竞赛，根据班级平均分数名次和个人在全校的名次，按下列标准分别给予班内和个人奖分。

①班级平均分数全镇第一名奖20分，第2名奖17分依次降3分，直至全镇同级班数的二分之一。

②个人在本校全级总分第一名奖10分，2名奖9分……10名奖1分。

2、考场规则：遵守考场纪律，无作弊现象，不交头接耳，不带与该场有关的资料，违者每人次扣2分，不准传纸条、试卷，违者扣4分。不交卷者扣8分。

（四）奖分

1、每月的卫生、纪律、精神文明三项奖总分前四名（1-3年级两名，4-6年级两名）。

（1）卫生前四名分别奖8、6、4、3分。第1名发放卫生模范班流动红旗一面。（2）纪律前四名分别奖8、6、4、3分。第1名发放纪律模范班流动红旗一面。

（3）卫生与纪律的分数之和作为精神文明奖的依据，前四名分别奖10、8、6、4分，第1名发放文明班级红旗一面。

二、两操（10分）

1、上操铃一响必须马上出操，对不能按时出操的班级扣该班3分。

2、队列必须井然有序，如那班队列不整齐、有打闹、谈笑、串队等现象造成秩序混乱者扣2—5分。

3、两操特殊情况除外学生必须全部出操，否则少一人扣1分。

三、卫生（20分）

（一）室内卫生：

1、地面要干净，桌凳要整齐，门窗、墙壁要干净，检查时，若发现地面不打扫者，扣该班5分，地面不干净扣该班1—3分，桌凳不整齐，门窗（玻璃）墙壁栏杆乱画、乱刻和乱贴者每发现一处扣2分。

2、室内及教室前走廊楼梯有纸屑、痰迹、字迹、果皮、塑料袋等垃圾，每发现一处扣1分。

3、室内洁具不整齐，黑板报布置不整洁、不合理，每发现一次扣2分。

（二）卫生区

1、每天早饭后、午饭后检查，若发现卫生区不打扫者，扣6分，打扫不干净者，扣1—5分。若发现哪班同学随便扔垃圾者（特别是从教室内往楼外扔垃圾）扣该班3分。

2、检查时，若发现一处有废纸、碎砖、瓦块、水袋、果皮、塑料袋，乱倒垃圾等扣该班1分。

3、垃圾没撮者扣2分（一处）。

4、教学楼前后与楼相邻的卫生区检查，扣分实行垂直管理与教学楼相对的卫生区内有垃圾（离楼较近），则同样扣该卫生区所在班级和卫生区所对班级的量化管理分。楼后属楼上所对应班级。

（三）个人卫生：

穿戴要整洁，具备文明学生仪表，不穿奇装异服。否则，发现一人次扣2分。

四、财产、花木管理（10分）

1、翻越学校围墙者，每人次扣5分，破坏者通知家长修补。

2、每丢失一个教学仪器，一件工具等，除按规定赔款外，并扣3—6分。

3、各班教室内的公物（锁、门窗、玻璃、讲桌、黑板、条幅、各种制牌）损坏后按规定赔款，否则扣本班5—10分，严重者加倍，玻璃损坏后，2天内按上不扣分，第3天扣5分，以后每天加1分（检查卫生时检查）。

4、损坏一棵冬青、月季等花草，根据情况包赔，并扣2—5分，如折断一条枝扣5分。

5、在草坪、花坛以及树木附近打闹游戏者扣2分，造成损伤者，按以上条款处理。

五、附

1、以上项目，政教处结合班主任、学生会检查，每周一小结，并进行评比上栏。

2、期末按班级量化管理总分评出优秀班级四名高年级（4-6）两名低年级（1-3）两名进行奖励。评模评优中同等条件下优秀班级班主任优先。

3、量化考评中，如有意见分歧，由政教主任报请校委会裁决。本学期学生应注意以下几点：

1、要求每个同学在自己桌子旁边配一个方便袋（存放垃圾），或两个人一个，每班配一个编织袋，统一倒垃圾。

2、各班教室内卫生、公共财物应具体负责到人。

3、每班配足配好班干部并充分发挥班干部的作用。4、3-6年级各班选配好广播员、自行车排放监督员并排好轮流在日表。

考勤制度

1、教师全员考勤。

2、每周考勤五天。每天坚持四签到。早退、迟到一次扣1元，无故缺一晌者扣4元，请假一晌扣1元。

3、查班无故缺一节课扣款4元。

4、教师办公上课除红船大小集外不能擅自离岗、外出。否则一次扣款4元并扣除师德1分。

教职工请假制度一、一般请假

1、请假必须履行下列手续：必须先写请假条，一天内由值勤负责人批准；三天以内由分管校长批准；三天以上由中心校校长批准；五天以上者必须经县教育局批准，并按有关规定扣款。

2、请假由本人自调课（代课缺课或离岗罚请假者）。

3、一月之内累计请假超过五天者，每超一天加罚10元。（本人及直系在县级以上医院住院除外）

二、几种优待假

1、红事假：本人结婚给假一星期，子女的婚事三天，弟妹婚事一天，小喜事：直系和本人两天，弟妹的一天。

2、丧事假：父母病故给假一星期；祖父母病故给假三天；叔伯父等病故给假两天；祖父母三周（大办2天）简办1天；父母过三周（大办三天）简办2天；叔伯父1天；祖父母、父母过十周年给假1天。

3、产假：符合计划生育政策的依上级精神办理。

4、学校派出的开会、学习、办公事进修学习为优待假。

三、除优待假外，本学期请假累计超过一月者本人没有千分制。

学校会议制度

1、每周星期一晨读召开教职工例会。

2、按时到会、不早退、不迟到，有事请假。

3、开会时不准带孩子。

4、开会时不会客，不接打手机，不做与开会无关的事。

5、无故不参加会议扣1分。迟到一次扣0.5分。

6、认真做好会议记录，以备查询。

办公室规则

1、按时上班，不迟到，不早退，不旷工，有事请假。

2、办公时间不闲聊、不会客，不打球，不下棋，不打牌、不带孩子、不大声喧哗、不随便外出、不影响他人工作，不做与工作无关的事，遵守办公室纪律，保持室内安静。

3、讲究室内卫生，保持桌面整洁，地面干净。不乱扔烟蒂、门窗玻璃明亮、桌

凳、作业、教具等摆放有序。

4、爱护墙壁，搞好室内文化建设，体现学科办公室室特色，只准张贴集体奖状，锦旗、名人名言、课程表、地图和必要的制度，不乱贴、乱划、乱挂。

5、爱护公物，节约教学用品、办公用品等。

6、不在办公室存放入私人的东西。

7、努力在办公室内构建健康高雅的文化天地，优化工作环境，建立和谐友爱的人际关系，奋发向上氛围。

学习制度

1、按时参加政治学习，做到不迟到，不早退，有事请假。

2、每次学习要有政治笔记，做到注意听，认真记。

工作制度

1、按时上、下班、不迟到、不早退，有事请假。

2、工作时间不随便外出，不会客不闲聊，不做与工作无关的事（打牌、走棋等）。

3、上班时间不带孩子。

4、讲求工作效率，按时保质保量完成自己的工作。

**第五篇：班级量化管理制度**

班级量化管理制度

（试行）

第五条 学员训练

1、班主任下课及时与训练老师沟通，了解本班级学员训练情况，做好记录。

2、每月最后一周周末训练完毕召开一次家长会，向家长汇报学员训练情况，听取家长对学员近期训练情况评论。对家长会做好记录，进行备案。

3、对本班级出现问题的学员要及时反馈，和心灵咨询师沟通，及时制定解决方案。

第六条 班级卫生和设备

1、训练完毕，安排打扫班级卫生，做到桌椅摆放整齐，桌面、地面、墙壁清洁无污渍。

2、训练完毕，检查班级的训练设备，确保完整无问题，桌椅无损坏。

第七条 学员纪律和安全

1、负责学员训练期间的安全问题，杜绝学员到危险地方玩耍。

2、负责训练期间学员的纪律，禁止学员到办公场所嬉闹。

第八条 考核明细

1、考核人应秉持公正、准确的原则，应以被考核班级的平均表现为考核凭据，而不应以被考核班级的最好或最差表现为考核凭据。

2、班级的考核分为自行评分、初核、复核。最终考核分数为自评占20%，初 核分占60%，复核分占20%。

第九条 本制度自 年 月 日起施行。

附录：《班级量化管理考核表》 《上月工作内容表》

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！