# 工程公司经营工作管理办法（范文模版）

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-01-21

*第一篇：工程公司经营工作管理办法（范文模版）为了确保\*\*公司经营工作适应市场经济的发展需要，对内加强内部管理，对外开拓市场，理顺各种关系，使\*\*公司经营走向发展的轨道，特制定本办法：第一条：经营信息（介绍信）管理一、经营科全面负责市场信息...*

**第一篇：工程公司经营工作管理办法（范文模版）**

为了确保\*\*公司经营工作适应市场经济的发展需要，对内加强内部管理，对外开拓市场，理顺各种关系，使\*\*公司经营走向发展的轨道，特制定本办法：

第一条：经营信息（介绍信）管理

一、经营科全面负责市场信息的收集、整理、核实工作。积极热情的接待提供工程信息的人员。认真了解工程信息真实情况，及时对有关工程信息进

行分析、鉴别、考察等工作，将真实的工程信息建立详细的台帐。

二、介绍信开具：

1、本单位人员或联营伙伴开具介绍信前提条件：必须为人诚实，职业道德好。

2、经营科在开具介绍信前必须详细地了解介绍信开具人所联系工程的详细情况（该工程报建情况、工程概况、拟开设投（议）标日、建设单位情况、资金来源、企业性质、信誉及开具介绍信人员有关情况）。对于500万元以下的工程，经考察了解认可后将所了解的情况向主管领导汇报并填写开具介绍信申请表，签订投（议）标协议书，提交主管领导分析审查、签字批准后方可开具介绍信；对于500万元以上的工程，提交主管经理、书记、经理分析审查，签字批准后方可开具介绍信。

3、经营科必须详细地向介绍信开具人介绍公司经营管理介绍信开具的收费标准，以及招投标活动中各种费用及回执单的管理办法，必须要求介绍信开具人签订好工程项目投标协议书，方可开具介绍信。

4、严禁利用公司介绍信围标，浪费资源，违者一切责任由项目经理或承接人负责，并以后不再给予项目经理或承接人开具介绍信。

5、必须由经营科开具介绍信收款收据，由介绍信开具人到公司财务部门交款，将交款收据交经营科查验后方可开具介绍信及回执单。

6、介绍信开具时，必须认真登记工程联系人身份证和地址。

7、经营科每月提供一份介绍信开具情况报表给主管领导、书记、经理。

三、介绍信回执单：

经营科应要求介绍信开具人严格执行介绍信回执单管理制度，凡开具介绍信回执单，\*\*市内10天，\*\*市外20天不及时交由业主签收及盖章的回执单，所开具介绍信一律不予认可，介绍信资料费不予退还，介绍信开具人自负所有损失，经营科可另行开具该项目介绍信。

四、介绍信资料费的收取：公司经营项目经理\*00元一张，联营项目\*\*\*\*元一张，未中标者不予退还，中标后，低于\*000元的资料费不予退还，高于\*000元（含\*000）可冲抵上交公司管理费。

五、工程项目中标后费用开支，由项目责任人负责，该费用交与项目经理或经营科人员经办。

第二条招投标管理：

一、经营人员主动配合联营伙伴或项目经理承接施工任务，服务态度好。

二、项目经理或联营伙伴负责联系工程任务的一切业务费用、差旅费、交通费用，负责编制资格预审、预算、商务标、技术标等一切费用。

三、项目经理或联营伙伴使用公司小车，其收费标准如下：

⑴市外按每公里1元标准收费，双向收费。

⑵在外停留时间，每天按100元标准收费。

四、工程项目投标中，需使用的五大员证件，按公司文件收费标准收取费用交财务科。

五、投标时，凡使用别人项目经理证及其它五大员证，应与被使用人员联系，以防出现矛盾。

第三条合同管理

一、工程项目中标后，由经营科负责内、外部合同的起草、洽谈，组织有关部门对合同进行评审，并填写好评审报告。

二、评审通过后，交公司领导审核并负责会同工会与项目部签订内部承包合同，才能正式签订外部合同。如果项目责任人不及时与公司签订内部承包合同，所造成的一切损失和责任全部由责任人负责。

三、经营科每季度对项目部合同执行情况进行检查、了解，掌握建设方的信息反馈情况，并将所了解情况及时向有关部门通报，第四条：项目上交费用

一、承接工程项目前期一切经营费用全部由承接人或项目经理承担。

二、对于50万元以下工程项目，上交管理费不得于3，另交财务服务费3‰。

三、对于50万元至100万元以下工程项目，上交管理费必须保证2万元。

四、对于100万元以上工程项目，上交管理费原则为2.5—5，另交财务服务费3‰。

**第二篇：工程公司经营责任书**

工程公司经营责任书

20××工程公司（厂）经营责任书

为确保完成20××公司各项经济技术指标，全面提高企业整体素质和经济效益，根据（20××一冶经营责任考核方案》，特签订本责任书。

一、责任考核形式

公司对S-程公司（厂）领导班子集体进行经营责任考核。

二、责任目标

1.经济指标

①产值：13000万元；

②自找任务量：4980万元；

③利润：85万元；

④产值利润率：0.65%;

⑤资本增值率：2.84%.2.经营管理

①工程（产品）质量优良率：

分项、分部工程优良率：

其中钢铁冶金60%,公用民用及一般55%;

单位工程优良率：

其中钢铁冶金90%,公用民用及一般25%:

返工损失率1‰；

②安全生产：千人负伤率7.2‰，千人重伤率0.5‰，千人工亡0‰；

③合同工期履约率：97%;

月考核项目完成率：80%;

现场管理：合格；

④预算编审率：90%;

⑤应收帐款催收率（包括降低成本措施）：

20××年前60%,l997年90%;

⑥杜绝质量、工期、服务方面的甲方投诉；

⑦贯标工作：按公司要求完成贯标工作；』

⑧技术进步率：3%.三、责任保证金

经理（厂长）、党委书记9000元；工会主席及党政副职8000元。

四、双方的责任与权利

按上级及公司有关政策规定行使各自的责任与权利。

五、考核与奖惩

按《20××一冶经营责任考核方案》的有关规定执行。

六、本责任书经双方签字后生效。

责任双方签字

建设公司经理。××

××厂经理（厂长）：× ××

20××年×月×日

**第三篇：通信工程公司工程质量管理办法**

通信工程公司工程质量管理办法

第一章

总

则

第一条

为进一步完善公司的管理体系，确保公司总体质量目标的实施和实现，坚持以全员参与为基础，以贯彻落实全面质量管理为目的，以科学管理促品牌建设为出发点，特修订本办法。

第二条

公司工程质量管理的宗旨，是按照公司管理方针的要求实现公司质量目标。

质量目标：合同履约率100%，工程交验一次合格率大于96%，顾客满意度高于93%。第三条

所有质量活动须严格遵守国家法律法规要求。第四条

公司内部与工程质量有关的各职能部门、专业公司及业务合作单位必须遵守本办法规定。

第二章

质量管理要素与职能 第一节

质量策划和施工组织设计

第五条

专业公司是工程质量策划和施工组织设计的主控部门。质量策划是施工组织设计的输入，施工组织设计是质量策划的结果。

第六条

专业公司在项目开工前必须进行质量策划，必要时实施现场勘察，对关键地段、关键环节的施工过程加以识别、分析，形成施工组织设计。

— 1 — 第七条

对于重大工程项目，专业公司在开工前3天须将施工组织设计提交到工程管理部审批；对于招投标工程项目无论是否重大工程，各专业公司必须上报施工组织设计方案至工程管理部备案；其他非重大工程项目在无特别要求的情况下，由专业公司自行审批、管控。

第八条

如建设方及合作方有特殊要求，专业公司可按建设方及合作方提供的质量策划文件要求实施，但质量策划的过程不可缺少。

第二节

工程材料的采购、供应及检验

第九条

专业公司的工程施工材料由专业公司按合同规定及顾客要求自行采购，但必须符合以下规定：

（一）对于管线类专业公司所需主材由各专业公司在公司入围供应商或建设方指定入围供应商中选择采购；

（二）对于设备类专业公司、驻外机构、工程开发部所需主材按照采购工作流程由各专业公司采购；

（三）所有零星主材、辅材和地材均由各专业公司自行采购。第十条

对于明确要求由公司采购主材的工程，由专业公司拟订《材料需求计划表》，材料的规格和数量务必严格按合同规定及顾客要求进行采购。

第十一条

对于客户要求公司代购的主材等，如客户明确指定生产厂家的，应按照客户要求采购；无指定的应在公司指定入围供

— 2 — 应商中选择采购。其帐务处理应按照计划财务部有关文件规定执行。

第十一条

专业公司应制定采购计划，准确了解采购信息，包括：材料的型号、规格、数量、价格、运输方式、检验方式等信息。

第十二条

专业公司应设立专（兼）职材料管理人员。材料管理人员必须能够准确识别材料的规格和种类，熟悉材料检验的步骤和标准，对到达工地现场的材料进行验证并妥善保管相关材料的检验数据和出厂资料。

第十三条

关于工程采购的其他规定，详见《工程材料管理办法》。

第三节

工程仪表装备的检验、测量和使用

第十四条

工程管理部是公司仪表、装备的主管部门。负责装备的检验、测量和管理，以保证在施工检验、测量中的有效性和准确性。

第十五条

专业公司是仪表、装备的使用部门，应设立专（兼）职装备管理人员，负责对本部门装备的日常的检验、校准、维护等工作。

第十六条

使用人员必须熟悉仪表、装备的各项性能参数及使用规程，并经过专业公司的相关培训和考核合格后上岗。

第十七条

关于仪表、装备管理的其他规定，详见《工程仪表、装备管理办法》。

第四节

工程竣工文件的制作、审批、出版及归档

— 3 — 第十八条

工程管理部负责制定竣工资料模板，确保竣工文件格式的统一和规范，在客户没有特殊要求下按照公司模版编制竣工资料，有特殊要求时按照客户要求制作。

第十九条

专业公司是工程竣工文件的责任部门，必须保证竣工资料的及时性、准确性、完整性。工程竣工后，专业公司负责编制、审核、出版工程竣工文件。对于由多个专业公司共同承担的大型工程，应由项目部集中出版。

第二十条

重大工程项目的竣工文件必须先经过工程管理部审核通过后，方可提交客户审核。其中一干、二干工程竣工资料由工程管理部负责收集、审核后交公司档案室归档。

第五节

工程质量管理的组织结构及职能

第二十一条

工程管理部作为公司工程质量的主管部门，代表公司负责工程质量的宏观监督和管理。

第二十二条

工程管理部质量主管及各专业公司质量管理人员，是工程质量监管的直接责任人，须定期对公司及部门的工程质量进行检查、分析、总结、改进。

第二十三条

专业公司为工程质量管理的直接责任部门，必须于每年年初制订出适合于本部门的可测量可评价的质量目标，并负责对本部门的所有质量活动进行逐层分解。

第二十四条

各专业公司可根据本专业的特点，指定专人作为内部专职工程质量管理员，负责本部门工作范围内工程质量的控制和检

— 4 — 查，并负责与工程管理部接口。

第二十五条

产品部（或项目部）是工程质量的基层管理单位，部门内须指定专人作为专职或兼职的工程质检员。工程督导（或项目经理）是工程质量的现场第一责任人，参与工程项目的所有人员须对各道工序质量负责。

第三章

工程质量管理相关要求及范围界定

第二十六条

各专业公司必须依据本办法制定适合本专业的内部质量管理实施细则和奖惩制度等，上报工程管理部经批准后方可实施。

第二十七条

各专业公司制定的内部质量管理实施细则和奖惩制度作为本办法的支撑性文件，是公司基层质量管理和控制的依据与标准。

第二十八条

各专业公司应根据本专业的特点，结合相关规范要求，制定适合本专业的施工作业指导书、施工作业规范流程、工程质量检查流程及标准、工程质量控制流程等质量管理的标准性文件。

第二十九条

专业公司的质量管理人员应严格按计划和规范要求进行工程复检，并督促施工人员做好自检，每月召开内部质量分析会进行质量总结，并将所有工程质量情况汇总成《月度工程质量状态明细表》（附件1），连同月度质量检查计划和质量分析报告以电子件形式每月10号前报工程管理部备案。

第三十条

专业公司工程质量检查应以工程自检、复检的方式对

— 5 — 工程质量进行管理，工程管理部制定比例，具体要求如下：

（一）管线类工程：工程自检率100%，复检率大于45%；

（二）设备类工程：工程自检率100%，复检率大于55%；

（三）工程开发部：工程自检率100%，复检率大于30%。第三十一条

工程管理部负责对所有重大工程项目的工程质量进行抽检。并不定期地对其他工程进行抽检，对各专业公司的抽检比例可根据上一的质量考核结果确定。

第三十二条

工程管理部定期组织质量检查人员，对各专业公司的内部质量管理落实情况进行检查，内容包括：

（一）内部质量管理制度的建立与完善；

（二）工程质量控制的流程及紧急事件处理办法；

（三）内部质量培训、质量奖惩及质量考核；

（四）工程质量检查标准的分值量化和具体参考指标；

（五）专业施工技术规范标准、施工作业流程及作业指导书；

（六）质量检查人员的计划安排、执行及问题解决情况；

（七）质量体系运行及质量记录文件；

（八）质量成本台帐统计及分析应用；

（九）工程质量符合度（工程质量符合度是指抽检情况与工程月报表所报告情况的百分比值，包括单项工程和总体情况）等。

结合检查情况，以计分制形成检查结果，作为考核的参考依据。第三十三条

工程管理部依据各专业公司的质量月报表或工程监理的质量月报表，对工程质量进行监控，实施动态管理，结合工程

— 6 — 抽检情况，进行总结分析，按季度输出工程质量分析报表，提交公司领导，实现公司对工程质量的有效控制与管理。

第四章

工程质量问题的等级评定标准及依据

第三十四条

工程质量问题的等级评定标准作为公司出现质量问题后进行定性的依据。工程质量问题根据其轻重程度、影响范围和经济损失大小分为三级：一般质量缺陷、重要质量缺陷和严重质量缺陷。

第三十五条

一般质量缺陷是指：工程质量存在问题，虽未造成直接影响，但按要求必须通过整改或返工，使之满足相关规范或设计文件要求的。包括：

（一）线路工程施工中杆路的路由或埋设指标、光（电）缆的布放或接续质量（或接续损耗）、隐蔽工程施工过程或技术指标、线路终端与设备的安装或配套的施工工艺等，未能达到相关施工规范要求或设计文件要求的；

（二）设备工程施工中各种线缆的布放及绑扎、主设备的安装及调测、终端设备安装及调测、配套设施的施工工艺及设备的运行测试等在数据设臵、测试指标和技术指标等方面，未能达到相关施工规范要求或设计文件要求的；

（三）维护项目单项障碍处理时间大于4小时，小于5小时的；季度维护项目障碍处理时间大于8小时，小于10小时的；

（四）违反施工作业流程，给通信设备或通信设施造成一般性损

— 7 — 伤或损坏，存在重大安全隐患的；

（五）在公司管理体系内部审核中出现不合格项的；

（六）单项工程质量符合度低于95%的。

第三十六条

重要质量缺陷是指：工程质量存在隐患或缺陷，造成的后果无法通过整改和返工进行弥补，导致工程整体质量下降。包括：

（一）在工程验收时，未能一次性通过，仍有较大隐患和遗留问题未能解决，给公司信誉造成一定负面影响的；

（二）线路工程施工中杆路的路由或埋设指标、光（电）缆的布放或接续指标、线路终端与设备的安装或配套工艺质量等方面，违反相关施工规范或设计文件要求的；

（三）隐蔽工程偷工减料，造成隐患、缺陷或失误的；

（四）设备工程施工中各种线缆的布放及绑扎、主设备的安装及调测、终端设备安装及调测、配套设施的工艺质量及设备的运行测试等在数据设臵、测试指标和技术指标等方面，违反相关规范或设计文件的要求的，存在重大隐患、缺陷或失误的；

（五）因工程质量和服务问题，被相关方面有效投诉到公司职能部门或公司领导层的；

（六）维护项目单项障碍处理时间大于5小时，小于6小时的；季度维护项目障碍处理时间累计大于10小时的；

（七）出现工程质量问题未能在期限要求范围内及时完成整改工作的；

（八）在公司管理体系外审中出现不合格项的；

（九）单项工程质量符合度低于90%的。

第三十七条

严重质量缺陷是指：工程因材料或质量问题出现事故，造成重大影响，给公司或相关方面带来较大的经济损失。包括：

（一）线路工程中因人为因素导致全局或局部的通信线路中断，器材更换或返工（价格在5000元以上或大于总比例20%的）、杆路出现倒塌（300米以上）、光电缆线路长时间中断、隐蔽工程的返工（150米以上）、割接工程大范围错号（大于50门）等；

（二）设备工程中因人为因素导致全局或局部的电路及业务中断、其他设备掉电或损坏、关键设备或终端的损坏、烧毁及丢失、计费数据有误导致计费错误或丢失、工程施工导致大范围错号（大于300门）、全局性重要数据设臵错误导致瘫局、全阻等；

（三）维护项目单项障碍处理时间大于6小时的；维护项目季度障碍处理时间累计大于12小时的；维护项目障碍率平均在0.4次/百公里以上的；

（四）野蛮施工，导致通信设备或通信设施重大损伤或损坏，给公司造成了经济损失的；

（五）因工程质量存在严重质量缺陷或其他原因而导致工程长期（工程完工提交验收申请后一年内）不能通过验收的；

（六）对于在上级主管部门（或合作单位的相关主管部门）的质量检查中发现问题并被通报的；

（七）其他严重违反建设方、合作方等相关规定，严重影响公司

— 9 — 信誉或给公司造成重大经济损失的。

第三十八条

严重质量缺陷根据其影响程度和经济损失数额等具体情况分为：一般质量事故、重大质量事故、严重质量事故。

（一）一般质量事故：因质量问题造成经济损失总额在20000元以下，或工程完工后长期不能通过验收的；

（二）重大质量事故：因质量问题造成经济损失总额在20000元以上、100000元以下，或在省级以上相关部门的工程质量检查中，发现问题并被通报的；

（三）严重质量事故：因质量问题造成经济损失总额在100000元以上，或其他严重违反建设方、合作方等相关规定造成严重影响或重大经济损失的。

第五章

工程质量问题处理流程

第三十九条

工程质量问题的信息反馈方式及流程，包括：

（一）上报：在工程出现本办法规定的质量问题后，由施工责任单位质量管理员以书面、传真、电话或电子邮件等方式，在第一时间（24小时内）将相关问题反馈到公司领导和工程管理部；

（二）检查：在工程管理部组织的相关质量检查中发现而未经上报的工程质量问题；

（三）投诉：由工程建设、监理或合作单位通过各种方 式和渠道，对工程质量或工程服务问题投诉到公司领导或相关职能部门。

— 10 — 第四十条

专业公司在工程质量问题出现后，首先要根据情况，采取相应的补救措施，并严格按流程进行上报、处理：

（一）对一般质量缺陷，应及时进行现场整改，整改要严格按相关规范及要求进行。同时要加强自检和复检的力度，对质量问题进行处罚，并于3个工作日内报工程管理部备案；

（二）对重要质量缺陷，要采取尽可能的措施进行整改和补救，将问题控制在一定的范围内，降低影响。同时要加强自检和复检，杜绝此类问题的发生，加大对质量缺陷的处罚，并于5个工作日内将结果报工程管理部备案；

（三）对严重质量缺陷（质量事故）的发生，按以下流程进行处理：

1、立即启动紧急事故处理程序，采取有效的补救措施，组织人员赶赴现场，进行技术支援，恢复通信设备的正常运行；

2、在第一时间（24小时内）以书面、传真、电话或电子邮件等方式，将事故上报到公司领导和工程管理部；

3、派专人赶赴现场进行指挥和协调，采取积极有效的控制措施，控制事态发展。需要公司领导赶赴现场的，要及时计划安排；

4、事故处理报告必须在7个工作日内上报公司领导和相关职能部门，同时负责将跟踪处理信息反馈到工程管理部备案；

5、对于专业公司承担的维护项目中的一级、二级干线、因人为因素发生线路中断事故时，也应按照此项流程进行上报、处理。

（四）专业公司工程质量问题上报负责人为质量管理员，所有上

— 11 — 报质量问题的整改流程，应按照管理体系要求进行，工程管理部负责跟踪、验证。

第四十一条

工程管理部在工程质量抽检和工程质量回访中发现的质量问题，应向相关专业公司下发《整改通知单》，专业公司负责立即组织资源实施整改，整改过程由该专业公司负责跟踪处理，整改结果上报后由工程管理部负责监督、验证。

第四十二条

工程质量投诉是顾客对工程、服务质量不满意的表现，顾客投诉流程及处理应遵循以下步骤：

（一）工程建设、监理或合作单位通过各种方式和渠道，因对工程质量及服务方面不满而进行的投诉，由工程管理部负责受理；

（二）工程管理部首先应将投诉内容进行登记后，立即告知投诉人。对投诉内容进行调查，并负责将结果反馈给投诉方；

（三）投诉内容核实无误后，即被视为有效投诉，由工程管理部对专业公司下达《整改通知单》，并要求专业公司制订整改方案报投诉方同意后实施整改；

（四）专业公司整改完毕须填写《顾客投诉反馈报告》，经投诉方代表签字确认后提交工程管理部；

（五）工程管理部接到该报告后，负责与投诉方核实相关情况，确认整改结束得到顾客认可后，负责将投诉过程相关文件归档备案后关闭投诉。

第六章

质量考核

— 12 — 第四十三条

质量考核是公司工程管理部对各专业公司工程质量管理进行的综合评价。

第四十四条

质量考核的内容包括专业公司的内部质检计划、质量培训、质量保证体系的建设以及质量体系的运行等内部管理，以及质量成本、质量缺陷、质量信息管理等。

第四十五条

专业公司要建立质量成本台账，并对质量成本及损失进行季度分析。专业公司的质量损失不得超过业务收入的百分之一。

第四十六条

质量损失包括以下因质量原因产生的成本损失内容：

（一）硬件质量、软件质量整改费用；

（二）客户投诉索赔金额；

（三）质量扣款；

（四）改善恶劣客户关系的拜访、座谈等支出费用；

（五）施工区域缩小甚至被取消的原市场份额； 以及因施工组织不当造成的窝工开支等。

第四十七条

质量考核分为季度考核和考核，根据《质量管理季度考核表》（附件2）以计分制方式对专业公司工程质量管理进行季度考核，数据来源于定期对专业公司的质量检查。

第四十八条

质量考核取四个季度考核的平均值，考核结果将作为“质量奖”的评选依据。

第七章

奖惩制度 第一节

操作流程

第四十九条

质量奖惩的操作及流程：

（一）公司设立专项质量基金账户，与质量、服务有关的所有奖罚款项均从该账户中列支，质量基金账户由公司计划财务部总体控制；

（二）与公司工程质量、服务有关的奖惩，均由工程管理部按规定出具奖罚单据《工程质量奖、罚明细表》（附件三）；

（三）奖罚单据经工程管理部开出后，交由公司计划财务部执行。第五十条 专业公司内部的质量奖、罚,应以《＿＿公司＿＿月内部奖（罚）清单》（附件4）的形式上报工程管理部，奖、罚金余额于每季度末上缴计划财务部作为公司质量基金使用。

第二节

奖

励

第五十一条

为强化公司品牌建设，对于在优质工程报批中，获得优质工程和优秀（良）施工荣誉的专业公司按相关规定给予一定的经济奖励。

第五十二条

获“省局级”优质工程一等奖奖励专业公司5000元，专业公司负责人2025元，质量管理员1000元；获“省局级”优质工程二等奖奖励专业公司3000元，专业公司负责人1500元，质量管理员800元；获“省局级”优质工程三等奖奖励专业公司2025元，专业公司负责人1000元，质量管理员600元；获“省局级”优秀（良）施工一等奖奖励专业公司3000元；获“省局级”优秀（良）施工二

— 14 — 等奖奖励专业公司2025元；获“省局级”优秀（良）施工三等奖奖励专业公司1000元。

第五十三条

获“部级”优质工程一等奖，奖励专业公司10000元，专业公司负责人5000元，质量管理员2025元；获“部级”优质工程二等奖奖励专业公司8000元，专业公司负责人4000元，质量管理员1500元；获“部级”优质工程三等奖奖励专业公司6000元、专业公司负责人3000元、质量管理员1200元。

第五十四条

获“国家级”优质工程一等奖奖励专业公司20000元，专业公司负责人10000元，质量管理员4000元；获“国家级”优质工程二等奖奖励专业公司15000元，专业公司负责人8000元，质量管理员3000元；获“国家级”优质工程三等奖奖励专业公司12000元，专业公司负责人6000元，质量管理员2500元。

第五十五条

由建设单位等相关方面给公司来电、来函、来信、授旗或以公共媒体报导等多种形式，对施工单位或个人进行工程质量（或服务）表扬的，经工程管理部核实后，公司将根据客户表扬方层次不同（运营商的县、市、省或制造商的办事处、总部或海外）按等级给予相关部门或个人200元以上、1000元以下的经济奖励。

第五十六条

对于在由建设单位或上级主管单位组织开展的各类业务技能比赛、或对合作单位评比中获得优异成绩的部门或个人，分别给予500元以上、2025元以下的经济奖励。

第五十七条

根据质量考核结果，对考核成绩位于前三名，且全年内无重大质量事故发生、无重大质量投诉的专业公司授予“年

— 15 — 度质量奖”，分别给予3000元、2025元和1000元的经济奖励。

第五十八条

对于本办法没有覆盖到的其他质量、服务方面的奖励，由工程管理部提请公司总经理办公会议讨论决定。

第三节

处

罚

第五十九条

专业公司是质量策划和施工组织设计的主管部门，对于无施工组织设计或施工组织设计未经审核、批准就贸然施工的工程，一经查实，对专业公司罚款1000元，对质量管理员罚款300元。

第六十条

专业公司必须将本专业现行的施工标准、技术规范或施工作业指导书，报工程管理部审批后发布。对于无相关有效标准而擅自施工的工程，一经查实，对专业公司罚款1000元，对质量管理员罚款300元。

第六十一条

工程竣工交验之前必须按规定要求实施最终检验，检验合格后必须得到相关部门负责人审核确认。重大工程提交工程管理部审核确认，非重大工程由各专业公司质量管理员审核确认，否则对专业公司质量管理员罚款300元。

第六十二条

专业公司是竣工文件提交顾客验收的控制部门。对于因竣工资料原因而延误工程交付期限的，一经查实，对专业公司罚款800元。

第六十三条

部门负责人是本部门质量体系管理的主要责任人，必须亲自组建机构、宣传策划以及督察管理。对于部门质量意识薄弱，组织机构虚无，严重不贯彻公司质量保证体系的部门，部门负责人应承担所有管理责任，一经核实，对部门负责人罚款800元。

— 16 — 第六十四条

对于在认证机构或第二方的审核中发现两个（包括两个）以上不合格项的，对专业公司负责人罚款1500元，同时责令该部门认真组织学习，深刻贯彻理解，以杜绝该不合格项的再次发生。对于同一专业公司在外方审核中连续出现相同不合格项的，专业公司负责人应承担管理责任，对专业公司负责人罚款2025元。

第六十五条

工程自检明细表、工程复检明细表、工程质量检查月报表等质量检查的标准性文件是专业公司实施工程质量现场检验的依据和标准。已完工工程，必须提供现场质量检查明细表，否则，对专业公司负责人罚款300元，质量管理员罚款100元。

第六十六条

对于出现的工程质量问题未在规定时间内上报、违反处理流程的，给予专业公司质量管理员处以500元的罚款。

第六十七条

对于工程中出现的一般质量缺陷，处罚如下：

（一）对专业公司罚款500元；

（二）如相同问题在同一工程项目中多次出现，则以500元为基数，以出现的次数为倍数进行处罚，同时，对专业公司负责人罚款300元；

（三）已完成复检的，对专业公司质量管理员罚款100元。第六十八条

对于工程中出现的重要质量缺陷，对专业公司罚款1000元，负责人罚款500元，质量管理员罚款300元。

第六十九条

对于工程中出现严重质量缺陷的处理，根据工程质量事故的轻重程度进行相应的处罚：

（一）一般质量事故，根据实际情况，对专业公司处以2025元

— 17 — 以上，4000元以下的罚款，同时，对专业公司负责人罚款1000元；

（二）重大质量事故，根据实际情况，对专业公司处以4000元以上，6000元以下的罚款，同时，对专业公司负责人罚款2025元；

（三）严重质量事故，根据实际情况，对专业公司处以6000元以上，10000元以下的罚款，同时，对专业公司负责人罚款3000元；必要时提请人力资源部对专业公司负责人及相关人员进行行政处分。

第七十条

对于出现严重质量缺陷的质量事故问题避重就轻或隐瞒不报的，一经发现，对专业公司质量管理员处以500元的罚款，同时，质量问题上升一级处理，因此导致事态扩大、造成严重后果的，将追究相关单位负责人的管理责任。

第七十一条

因质量事故原因给公司造成的直接经济损失，由专业公司自行承担，从其经营管理费用中支出。

第七十二条

根据质量考核结果，对考核成绩位于后三位的专业公司提高检查频次，加强监督力度；并对考核成绩最低的专业公司处以1000元的罚款。

第七十三条

同一工程项目中违反多条规定的，进行累计处罚。第七十四条

质量复检比例未达到规定标准的，对专业公司负责人罚款1000元、质量管理员罚款2025元。

第七十五条

同一专业公司，在一年内如连续出现两次以上（包括两次）严重质量缺陷，除按规定进行处罚外，同时提请人力资源部对专业公司负责人及相关人员进行行政处分。

第八章

质量基金

— 18 — 第七十六条

质量基金每年由工程管理部在部门预算中列出,报请公司领导批准后直接划拨到公司质量基金帐户。另外，公司质量基金来源还包括本办法所规定的罚金所得收入以及各专业公司内部处罚所得收入。

第七十七条

质量基金作为质量保证与实际工程质量奖惩挂钩，当质量基金额度不足以支付工程质量奖励支出数额时，质量基金还包括由公司所支付的实际差额资金。

第七十八条

计划财务部设立特定的质量基金账户，公司与质量管理相关的所有奖惩均在质量基金账户上操作，各专业公司不得再以任何形式单独设立与质量奖惩有关的基金。

第七十九条

对于个人的质量奖励，按实际数额从质量基金账户中以现金方式兑现，直接发放到个人帐户中。对于个人的质量处罚，由其本人在接到通知后的一个月内，到计划财务部缴纳罚金；对于未按时缴纳的，次月直接从其个人帐户中扣除。

第八十条

对于专业公司的质量奖励，直接从质量基金中列支，并按实际数额从质量基金账户中以现金方式兑现，直接发放到专业公司。对于职能部门或专业公司的质量处罚，计划财务部根据实际数额扣除，罚金纳入质量基金账户中。

第八十一条

质量基金奖惩以季度为周期进行兑现，奖、罚款均由工程管理部出具《工程质量奖、罚明细表》，提请公司人力资源部与计划财务部执行。

第九章

附

则

第八十二条

本办法自2025年7月1日起实行，解释权及修订权归工程管理部。

**第四篇：工程公司安全管理办法改**

铁通宁夏工程分公司安全管理办法

（暂行）

第一章 总 则

第一条 为加强通信建设工程安全生产管理，保障人身、施工建设安全，维护通信用户的合法权益，明确安全生产责任，防止和减少生产安全事故，根据《中华人民共和国电信管理条例》和有关法律、法规，结合我公司实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称通信建设工程，是指各类网络通信设备、通信建筑物及其附属设施的建造、更新和与其配套的设备、线路、管道和杆路的安装活动。

第三条

从事相关通信建筑安装工程除执行本办法特殊规定外还必须遵守《中华人民共和国建筑法》及其各级政府有关安全生产的法律、法规。

第四条 通信工程涉及的交通活动，包括器材、设备、仪器仪表等物资的交通运输必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》，切实保障人身安全，同时还必须按照器材、设备、仪器仪表的运输要求采取必要的防震、防潮、防挤压、防摩擦、防静电措施，确保运输安全。

**第五篇：上半年工程公司经营班子工作总结**

上半年工程公司经营班子工作总结

上半年公司经营班子按照董事会制定的计划，主要实施和完成了以下工作：

一、上半年主要工作任务完成情况完成任务指标情况

上半年签订工程合同56项，合同总造价为113,382.86万元，完成年计划的78.72。累计施工面积199,931m2平方米，其中2025年结转工程施工面积98,931m2，上半年新开工工程36项，造价22783万元；竣工工程32项，面积318,730m2；验收工程7项，工程验收合格率为100。未发生重大工伤事故。上半年完成产值29080.97万元，完成年计划 的56.9，同比增长17.29，其中：工程结算收入19,018.63万元，完成年计划57，同比去年增长17.38；上缴国家税金1288.24万元。物业租金收入558万元，出租率达95。物业管理费收入426.57万元。公司为了改善员工的工资待遇，认真分析了上半年业务主要任务指标的完成情况，在保持上年浮动工资标准的基础上继续增长浮动工资，按照公司2025生产经营计划的指标，即：员工工资总额在上一增长10的基础上提高5的目标，今年第一季度员工的月工资收入实际增加了5，第二季度根据公司业务及生产经营情况又决定相应提高3，即达到了在上一年的基础上增加8的幅度，使员工的工资收入有了明显的提高。公司上半年整体经营收支基本平衡。

积极开拓生产业务，取得了较好的效果

业务拓展是企业的主线，公司领导高度重视，及时调整充实业务力量。\*\*部在\*副总经理的直接领导下，在\*经理、\*、\*副经理的带领下，以蓬勃向上的工作热情，以无私奉献的工作精神，不辞辛苦，不分昼夜，经常加班加点，积极开展业务工作，取得了较好的工作成效，超额完成了上半年业务指标。特别是拓展沈阳、大连、烟台、石家庄、济南、等周边地区的业务，付出了很多辛勤的汗水和劳动，很不容易，这种工作态度值得大家学习。上半年开出承接工程及其他业务的资质证书共398份，资格预审文件256份。参加投标475项，其中公司上网公开投标133项，中标24项，总造价9,019.76万元，中标工程项目总造价占我公司上半年签订合同造价的37.51；邀请投标28项，中标率为零。审核工程预算书164份，合计造价为7,152万元；审核工程结算书264份，合计造价为7,601万元。抓紧拓展拆迁新业务，以边学习、边摸索的方法，初见成效，也取得了拆迁业务零的突破，上半年拆迁任务量完成132014m2，扩大了业务范围，增强了工作信心。

加强施工生产管理，保持安全生产的平稳态势

施工管理部、总工室在--副总经理直接领导下，在\*经理、\*\*\*副经理、\*主任带领下，公司施工管理逐步提高，其表现为：认真贯彻落实工程建设标准强制性条文和安全生产的各项法律法规，按照iso9001标准，加强施工安全生产管理。一是安全生产工作比较落实。坚持落实各项安全生产制度和安全工作责任制，明确了各工地安全生产第一责任人和防火责任人，积极开展“安全生产月”活动，促进安全工作的落实。组织了第一、二季度安全生产大检查，下发检查通报，针对存在的问题，加大了整改的力度，保证了公司生产平稳的推进，跟踪整改效果，消除安全隐患，确保了生产安全。及时派技术人员现场指导，加强施工管理。按照市建委要求，申报了建筑施工企业安全生产许可证，并取得了证书。安排了23人参加建筑施工企业管理人员安全生产考核,提高业务素质。

二是抓好工程质量管理。强化对施工技术的管理和指导工作,审核施工组织设计方案及专项施工方案38份，审核验收资料24份，到工地现场检查技术和安全资料，及时掌握并完善工程资料的整理。指导工程处执行iso标准,规范和提高工程项目现场技术管理水平。根据各单位工程进度需要，给予技术支持和服务，促进施工质量的提高。

以人为本，完善制度，抓好企业内部管理

经营领导班子团结协作，工作步骤一致，与董事会、监事会、党支部、工会关系协调；各部门领导尽职尽责，带头努力工作，倡导团结协作和奉献精神，为员工营造了一个团结、积极向上的工作氛围，增加了企业凝聚力，员工的人心稳定，精神面貌、工作热情、工作态度都有了进一步提高，办公秩序井然，推动了企业内部管理的实施，具体反映如下：

一是加强印章、证照管理，完善制

度，守法经营，保护公司合法权益。严格执行印章审批制度，形成了较规范的工作秩序；及时办理了营业执照延期、变更注册地址审批手续；4-6月几个部门联合摸查了解2025年转制以来各工程处的工程量和工程处印章使用情况，并针对发现的问题及时采取处理措施；抓紧处理\*实业公司遗留的经济纠纷问题，已办理工商注销手续；落实iso体系管理制度，3-4月完成iso9001内部审核和管理评审工作，并通过了北京\*中心的复

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！