# 工程项目管理部工作计划

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-01-28

*第一篇：工程项目管理部工作计划工程项目管理部工作计划北京路桥瑞通养护中心九处 2024年2月19日编制人：史鉴一、工程项目管理部人员工作计划1.制定工程部制度及岗位责任制，明确各岗位职责。2.参与施工图纸会审工作。3.主持施工方案、总进度...*

**第一篇：工程项目管理部工作计划**

工程项目管理部

工

作

计

划

北京路桥瑞通养护中心九处 2025年2月19日

编制人：史鉴

一、工程项目管理部人员工作计划

1.制定工程部制度及岗位责任制，明确各岗位职责。

2.参与施工图纸会审工作。

3.主持施工方案、总进度计划、质量控制计划的编制工作，以及工程项目划分、见证计划的审批工作。对各项质量目标进行细化、量化分析，有针对性编制各个工程项目的质量控制计划并监督实施。

4.工程项目管理部人员自身要认真学习GB/T 19001标准、公司质量管理手册内容及各相关施工质量规范，严格现场管理，对重要部位、关键技术、控制难度大、影响大、经验欠缺的施工内容及新材料、新工艺、新技术、新设备列为质量控制点，实行重点控制，发现偏差及时纠偏。

5.定期对项目部的质量、安全、进度等情况进行检查。

二、对项目部的检查工作计划

1、质量管理方面

（1）检查项目部质检员、实验员、资料员、测量员等技术人员的持证上岗情况及对该岗位工作的熟悉情况，无证从事质量管理岗位的人员进行取证学习，尽量杜绝无证上岗；对于持证人员进行在岗培训，不断更新知识以适应现在越来越的工程采用新工艺、新技术、新材料的技术要求。

（2）人员培训计划，为提高工程中质量管理水平，必须使质量管理岗位人员具备相应的质量管理能力，首先要求无证从事质

量管理岗位的人员进行取证学习，尽量杜绝无证上岗；对于持证人员进行在岗培训，不断更新知识以适应现在越来越的工程采用新工艺、新技术、新材料的技术要求。

（3）技术交底，技术交底由项目总工编写、交底，现场技术员负责落实技术交底。

（4）测量人员应至少配备两名，重点部位测量时应两人分别观测以避免出现错误。测量人员必须熟练的掌握仪器的使用，减小测量过程中的误差。

2.安全管理方面

检查项目部安全生产计划的编制情况，并提出修改意见。严格检查安全生产工作的落实情况。

（1）贯彻落实“安全第一，预防为主”的安全管理方针。开工前依照工程规模和特点建立以项目经理为首的安全生产管理机构、制定安全技术措施以及加强施工现场安全标准化的管理，落实安全生产责任制，始终把安全放在首位。

（2）进场前应根据集团下发的危险源辨识手册对本工程进行危险源的辨识工作，对重大危险源制定专项应急预案，对一般危险源制定完善的安全生产预案并进行相应安全预案的演练。

（3）定期检查项目部管理人员、现场施工人员的三级安全教育及安全技术交底的落实情况。

（4）控制目标：

①减少一般安全事故，避免重大安全事故。

②公司对工程有创建安全文明工地要求的，开工前进行创建安全文明工地的计划的编制，施工过程中定期检查计划的落实情况，努力完成建安全文明工地任务。

**第二篇：工程项目部管理**

XX项目部管理团队建设情况

XX项目部自2025年4月10日成立以来。在公司、公司党委的领导下，在机关各部室的大力支持下，我项目部在施工安全质量、物资管理、工地建设、二次创效、学生培养等方面做了很多工作，同时抓好思想政治工作和党建工作，在项目全体人员辛勤工作下，较好地完成了各工程的施工生产任务。下面就以下几个方面做一下汇报：

一、项目管理情况

1、项目组织机构 项目经理：XX 项目书记：XX 项目总工：XX 项目副经理：XX 技术人员：XX、XX、XX 作业队长：XXXXXXX

2、项目部人员组成及机械设备情况： 管理人员：12人（包含财务人员）

全民职工：40人（包含新毕业大中专生：7人，本科毕业生：6人）.集体职工：7人 长期临时工：12人

车辆使用情况：猎豹1辆，长城H5 1辆，捷达1辆，工程车1辆。

3、项目部发展基本历程 2025年4月-2025年7月参加了XX自动闭塞改造工程（呼兰（含）至XX（含）至XX区间）。

2025年4月-6月份完成了XX工程施工。

2025年11月-12月参加了XX新建工程XX站施工。2025年12月-2025年6月参加了XX改安装工程施工

2025年5月-2025年8月完成了XX扩能改造工程II标段通信、信号、信息施工。

2025年8月-10月完成XXX锁设备大修工程（新华站、双鸭山站）施工。

2025年6月-9月完成XX过渡施工

2025年9月-12月完成了XX电码化改造工程（12站电码化）施工。

2025年7月-8月参加了XX铁路专用线工程（安XX站）2025年7月-至今XX立交桥工程四电拆迁工程

2025年8月-至今XX工程施工。

4、项目部各年完成产值及利润。

2025年完成总产值：XX万元。利润：5XX7万元 2025年完成总产值：XX万元。利润：XX万元。2025年完成总产值：XX万元。利润：XX万元。2025年上半年完成产值：XX万元。

5、安全质量情况

2025年-至今我项目部安全工作做到了一事未出、一人未伤，实现了“0”安全质量责任事故。在安全工作中，我项目部始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，严格落实各级安全生产责任制，加大安全生产考核和处理力度，坚持项目管理人员包保作业队，对于民工作也安排专人重点监控，做到施工重点部位干部旁站制度。针对各站车流密度大的实际，我们除了在信号楼安排责任心强的同志驻站外，还在室外加派了防护人员，给他们配备的各种防护器具。上半年安排专职防护人员3名，购买对讲机、黄马褂等防护设施，极大地保证了施工安全。同时，为了防止挖断电缆事件的发生，我们一方面加强隐蔽工程的探测力度，另一方面加强职工培训和教育，坚持设备管理单位不到场不施工的原则，建立应急抢修小组，并开展了应急演练。

在质量方面，认真落实“五二四”责任制，严格执行：“自检、互检、交接检”的三检制度。首先，为保证工程整体目标的实现，项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。其次，坚持交接班制度。严格执行施工技术标准，使质量问题在每道工序中得到有效控制。按照每到工序交接前制定安全措施及技术交底，并派项目安全员及质检员进行随工检查，执行项目部领导—主管技术或安全质检员—各专业领工员—施工作业小组长的检查制度，并且在每到工序作业流程期间写上作业者的姓名，落实到人，做到有可追溯性。做到了以质量保安全，以安全保进度。其次建立计划制度。在工程的各个阶段，对具体进度、生产内容提出了具体要求。通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。在施工过程中合理安排劳力，即加快了施工进度，又节省了劳力。认真做好每一次封锁施工的施工组织。在每次施工方案配合中，我项目部管理人员提前到达施工现场，对配合施工进行细致的部署，做好施工组织和安排，作业队按照施工作业单提前做好各项施工准备工作，施工的质量得到了接收单位的认可。

6.成本控制情况

根据公司要求，我们项目部成立几个责任成本中心，对其进行细化，分建安工程费、设备费、安全生产费、风险包干费进行全面统计，做到有章可寻，有帐可查。同时对公司成本部检查指导工作给予支持，在公司每季度考核期间，努力查找自身的不足和其他项目部成本管理的差距，同时积极向成本部请教、学习成本管理知识，努力提高成本管控水平。我们根据施工图和施工组织设计，组织制定了施工材料需用计划，严格执行编制、审核、批准制度，加强审核、批准人管理，出现多备料少备料同样追究两者的责任，改变以前备料计划审核、批准人只签字做无用功的毛病，提高了备料计划的准确性。在材料分类管理方面，设专人管理，实行材料进出库小票制度，作业队按照当天施工内容所需材料小票进行领料，施工结束按施工情况返还材料，材料损失降到最低。机械的使用，综合作业队统一使用车辆，就大大减少使用车辆的台班数，各种型号车辆到现场也可以调配，节约运费的开支。

在成本管理方面，项目部多措并举。

①建立项目责任成本控制体系，明确项目经理为第一责任人，先后又建立完善了物资管理、设备管理、车辆管理等制度。

②是建设标准化物资库，设专人管理实现对物资管理的管控，建立了与项目相适应工程数量、物资、机械等总台账，严格执行出入库管理制度，对物资设备进行分类管理。

③是项目部将平时抽查与定期检查相结合，加大对责任成本的监督，奖优罚劣，使物资管理有章可循。

7、合同执行情况

项目部在重大决策前，由项目班子成员及分部管理人员一起讨论决定，形成记录。

①劳务队的使用方面

项目建立外部劳务招募组织，制定劳务招募录用办法→制定招募计划→发出招募邀请→劳务队进行招募申请→进行资格审查→进行技术交底和招募文件答疑（必要时可组织勘察施工现场）→组织召开招募会议，审查有关招募文件→上报公司招募结果→决定被录用劳务队。

②物资方面

由于大宗物资由指挥部甲供招标采购，零星应急材料按照公司物资招标相关规定，超过10万元的采取材料招标制度，经公司物资部、工程部等共同评审，选择物美价廉的材料，签订好合同，按工期到达施工现场，保证施工时间，为施工生产创造良好条件。

③车辆设备方面

工程开工前，根据工程情况，由项目部提出书面申请，公司安质部审批后，方可进场使用。

8、人才培养情况

我项目部一直把对新分配大中专学生的培养教育放在首要任务来抓，从项目部到各部室、作业队负责人，都十分重视大中专学生的培养、教育、使用，使这些大学生的才能得到充分发挥，去年新来的毕业生，很多都会配线，简单的故障处理，绝大部分在施工生产中发挥了骨干作用。

9、项目内页资料管理和完成情况。

工程内页资料是一个工程项目的重要组成部分，是施工过程中，施工单位依据施工规范、规程、标准所做的文字记录、图纸、表格、影像等应归档的资料，它是评定工程质量、竣工交付使用的必备条件，也是对工程进行监督、检查、维护、管理、使用、改建和扩建的依据。

为了规范我项目部内页管理，充分发挥内页资料在工程施工中起到生产管理的作用，我项目部制定了以下内页管理规定。

①项目总工：内页资料的第一管理责任人，负责组织、安排工程资料（包括二次创效）的收集、整理，负责督促竣工资料的编制和整理

②技术员：填报分项工程的开工报告，各种检查报告、中间交接资料和工程技术交底，各种测试记录的收集。

③安全员：职工进场的培训、考试，工程的安全交底，安全防护用具的检查。

④资料管理员：对项目各种资料进行收集、整理、归档，造册登记，并分类进行保存。

二、公司制度、文件执行情况

1、认真执行公司各项制度，根据公司规章制度制定项目部管理制度，并传达给每名职工。

2、认真贯彻文件精神要求，根据要求加强项目管理，并记名传达给职工。

三、党风廉政建设情况

我项目部党支部加强党风廉政建设，项目领导带头不搞特殊化，注意节俭，不搞高消费娱乐活动。不私事公办，控制奢侈浪费。对外雇工及外雇车辆报销票据必须分级签字确认，由项目总工审核，项目书记、项目经理批准做到透明公开。杜绝违法乱纪，严明党的纪律。让广大职工充分行使民主权力，职工可以直接地围绕完成作业任务，集思广益，献计献策，讨论制定和落实作业队各项管理规章制度，民主评选和民主推荐先进生产者及作业队的各个大员；广大职工提出对施工生产的好建议、好点子给予采纳。

党支部通过四个注重来保持员工队伍的稳定和旺盛的战斗力。

1、注重员工身心健康，抓好“两堂一舍”建设，严格执行食堂采购账目公开、卫生标准考核制度，根据季节变化，适时调节丰富饭菜品种，让员工吃的满意放心、生活的愉快舒心。建立工地活动室和医药箱方便职工。在端午、中秋等重要节日期间，为员工改善伙食，让员工在项目部也能感受到节日氛围和家的温暖。

2、注重项目文化建设，突出安全文化的引导作用，党支部在现场醒目地段、办公区、员工宿舍、食堂等场所，随处可见企业标识、标语和质量安全警言警句，激励员工时刻保持高昂斗志，时刻牢记安全第一、质量是企业生命的理念。为提升员工凝聚力，项目部先后开展多次积极向上的技术比武、拔河比赛、羽毛球比赛活动，提高了青年员工学技术的热情，丰富了员工的业余文化生活。

3、注重青年人才培养。项目部从施工进场以来，一直面临人才匮乏的情况，希望让年轻的毕业生尽快成长为项目的生力军。为此，项目部领导分工负责深入了解青年员工思想状况和合理诉求，引导他们认知企业、热爱企业，帮助解决工作和生活中的困难。

4、注重开展导师带徒活动。目前在项目部结成十二对师徒对子，一名导师必须培育出一名合格青年员工，经过由理论到实践、由室内到现场实作的指导，帮助他们快速成才。功夫不负有心人，几十名毕业生组成的“青年军”已经能够在自己的岗位上独立作业，在绥芬河南场和北场改造施工中，青年军已逐渐承担起室内配线的重任。

四、项目管理中存在的问题和改进方向

1、管理工作还存在漏洞，项目部职工的整体素质还有待提高。

2、安全管理工作还需要进一步加强。

3、技术人员和技术工人明显不足，需要加强人才培养。在今后的工作中，通号一项目部将严格落实公司各项规章制度，脚踏实地的工作，顺利完成各项任务及目标，希望公司的各位领导给予项目一如既往的关怀与指导，我们将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，争做项目四好班子，为公司的发展作出贡献。

**第三篇：工程项目部管理方案**

工程项目部管理方案

xx工业园xx二期还建工程项目，是xx山区政府抚贫安居工程；是xx集团公司2025年新启动的重点拓展工程项目——是定点创“双杯”、争夺“xx杯”、“xx杯”重点项目。据此；项目部制订如下管理方案：

一、正确认识和理解本工程的重要性和影响程度，全面跟踪管理安全、生产、质量、进度；从现场布置到整个项目完工制定完整的施工方案和全面管理规章制度，技术指标，编制交叉施工、流水作业网络图。

二、实行周一、周末例会制度（各施工队长必须到会）：每周一招集各施工队长、所属班组长、技术骨干、项目所属管理人员进行一周工作计划的布置，安排落实到班组；周末组织上述人员进行全面捡查验收；发现问题，及时整改；每天进行巡查（安全帽、安全带、脚手架、“五保四口一临边”）；不留隐患。

三、完善管理机制：制定所属管理人员（包括技术骨干、特殊工种）职责；（定期培训技术骨干，每月考评），监督执行；力求各尽职守，各负其责；出现问题，严罚严惩；绝不留情。

四、严格工程资料的编制与完善：作到与工程进度跟进，根据工程规范的要求编制完整无缺的资料，切实达到工程验收的资料标准（上交、存档）。

五、落实材料管理：“三材”必须从指定厂家采购，附带生产合格证书；进场验收合格，报验后方可使用；其它材料必须经甲方、监理、项目主管认可方可使用。

六、后勤保障体系：建立完善的后勤保障机制；严格后勤管理制度；使后勤服务于施工（作到饭、菜、茶、水供大于求）；确保一线施工作业人员的生产、生活、休养、作息环境不受影响。

上述方案是项目部的明文管理规定（公司有关工程项目部管理规定与制度并列施行）；其它细节问题与注意事项；将在每天的班前会现场布置；并且在班后验收点评会中进行逐一述评。

xx工业园xx二期还建工程项目部

二零一一年二月二十日。

**第四篇：工程项目部管理方案**

工程项目部管理方案

海南赤岭风景区钻石海岸是在建工程项目，（分为一期独栋别墅二期联排别墅、三期公寓小高层和整体规划为五期的大型建筑项目）是大溪地农旅业开发有限公司2025年重点施工项目；致力于打造海南第一项目部制订如下管理方案：

一、正确认识和理解本工程的重要性和影响程度，全面跟踪管理安全、生产、质量、进度；从现场布置到整个项目完工制定完整的施工方案和全面管理规章制度，技术指标，编制交叉施工、流水作业网络图。

二、实行周一、周末例会制度（各施工队长必须到会）：每周一招集各施工队长、所属班组长、技术骨干、项目所属管理人员进行一周工作计划的布置，安排落实到班组；周末组织上述人员进行全面捡查验收；发现问题，及时整改；每天进行巡查（安全帽、安全带、脚手架、“五保四口一临边”）；不留隐患。

三、完善管理机制：制定所属管理人员（包括技术骨干、特殊工种）职责；（定期培训技术骨干，每月考评），监督执行；力求各尽职守，各负其责；出现问题，严罚严惩；绝不留情。

四、严格工程资料的编制与完善：作到与工程进度跟进，根据工程规范的要求编制完整无缺的资料，切实达到工程验收的资料标准（上交、存档）。

五、落实材料管理：“三材”必须从指定厂家采购，附带生产合格证书；进场验收合格，报验后方可使用；其它材料必须经甲方、监理、项目主管认可方可使用。

六、后勤保障体系：建立完善的后勤保障机制；严格后勤管理制度；使后勤服务于施工（作到饭、菜、茶、水供大于求）；确保一线施工作业人员的生产、生活、休养、作息环境不受影响。

上述方案是项目部的明文管理规定（公司有关工程项目部管理规定与制度并列施行）；其它细节问题与注意事项；将在每天的班前会现场布置；并且在班后验收点评会中进行逐一述评。

xx工业园xx二期还建工程项目部

二零一一年二月二十日。

文章

**第五篇：工程项目部管理摘要**

工程项目部管理摘要

管 理

项目管理分为六大块，即：施工、技术、质量、安全、资料、材料。

一、施工要点

a生产进度合理安排严格执行b材料申报流程操作及时准确c场容场貌门当户对精心安排d点工考勤事事清楚每月核对e协调配合主动积极团结一心f材料堆放商品出售分类明确

二、技术要点

a方案编制项目靠它严格要求b 图纸脑子上要贯彻下要沟通c甲供甲控手续多多掌握时间d技术交底人人皆知批漏少少e设计变更有利可图多减少加f材料预算准确为先精打细算g签证核定多加多增回复重要h计划月报目标明确采摘果实i测量定位第一时间进度保证j计量核定科学数据结果明显

三、质量要点

目标管理过程控制规范施工整改及时三检到位验收严格熟悉图纸掌握尺寸上下一致

四、安全要点

a规范操作粗中有细科学创新b劳务合同抓紧办理时间紧迫c防护用品制订方案坚持执行d洞口临边落实到位不放一个e大型机械重在监督主重细心f机电设备注意观察做好保养g食堂宿舍时时关心就事论事h架子搭设规范搭设安全第一i重大危险源 上墙公布 标志醒目j职工学校民工家园我爱我家k文明标化共同努力多面管理l宣传标语加强气氛舜杰名牌

五、资料要点

技术资料

a技术资料工程关键缺了难补b A B C册分类清楚检查高分c保证项目严格控制注重保管d其它项目取长补短认真进取e试块养护检查必查步步为营f报审报验及时跟进时间为重g测试取样与时俱进多加沟通h竣工备案工程之重都在于此安全资料

a安一二三分类明确一目了然b安保体系精心编制配合操作c上岗证书你来登记缺少麻烦d各种检查手段多多实力为强e经营资料收集为主缺少扣分f上级文件你来我往上下通知

六、材料要点

a材料采购质量为主精打细算b收料保管数量核实不离岗位

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！