# 陕西师范大学招聘程序

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-01-30

*第一篇：陕西师范大学招聘程序附件1：各类人员招聘程序一、教学科研人员教学科研人员招聘按下列基本程序进行：㈠发布公告。各单位要根据学校下发的补充工作意见中所规定的人员补充条件及程序，制定本单位人员招聘公告，并通过网络、报刊等多种形式对外进行...*

**第一篇：陕西师范大学招聘程序**

附件1：

各类人员招聘程序

一、教学科研人员

教学科研人员招聘按下列基本程序进行：

㈠发布公告。各单位要根据学校下发的补充工作意见中所规定的人员补充条件及程序，制定本单位人员招聘公告，并通过网络、报刊等多种形式对外进行宣传。

㈡应聘报名。在补充计划有效期内，各教学科研单位要对没有招聘到合适人员的岗位随时公开受理应聘人员报名。各单位在受理应聘人员报名时，同时告知应聘人将其简历送人事处一份。

㈢资格审查。单位领导班子集体对应聘人员的资格条件进行审查，确定符合条件的人员。在上报审批时，将应聘该岗位所有应聘人员报名及资格审查情况一同报人事处备案。

㈣考核评价

对通过资格审查的人员，主要由各用人单位对其进行考核。

1.教学考核。教学考核组由各单位教学委员会、院系党政主要领导、相关专业的专家以及教研室的教师代表组成。主要负责对应聘人从教学内容、教学方法和教学效果等方面进行考核和评价。

2.科研考核。科研考核组由各单位学术委员会、院系党政主要领导、相关专业的专家及教研室的教师代表组成，主要负责对应聘人的科研成果和科研水平进行综合考核和评价。科研成果和科研水平综合考核时，至少要选择学院同学科具有代表性的3-5名教师进行比较。

3.教学和科研考核的具体形式，分别由教学委员会和学术委

员会商议决定。

4.教学和科研考核小组中专家人数一般不能少于三分之二（含），外单位专家原则上不少于三分之一（含）。教学考核时，至少有人事处、教务处各一名负责人参加，科研考核时，至少有人事处、科技（社科）处各一名负责人参加。

5.考核评价后，教学考核组和科研考核组，分别对教学和科研考核情况，形成独立的考核鉴定材料。考核鉴定材料须经考核组组长签字确认。

6.对具有正高级专业技术职务或学校教师队伍建设领导小组认为有必要进一步考察的人选，在学院考核的基础上，增加学术考核环节，具体考核办法按照《关于进一步规范人员补充工作、提高用人质量的几点意见》相关规定执行。

㈤确定拟聘人选。对教学、科研考核合格的人员，经用人单位领导班子、学科负责人集体研究后，按照考核结果择优确定拟聘人选。

㈥公示。各单位对每个岗位的拟聘候选人要进行公示，公示期为5天。

㈦上报审批。公示期满无异议后，报送学校审批。拟聘人员经人事处研究并由人事处组织专家对其进行外语能力测试后，上报学校教师队伍建设领导小组研究审批。

各单位上报时应按要求准确填写《陕西师范大学拟补充教学科研人员审批表》，中级及以下职称的硕士还须填写《A类人事代理人员申请表》（相关表格在人事处网站下载）。各单位报送材料前均需按要求持拟聘人的论著或获奖证书等到科技处、社科处进行审核。上报材料包括应聘人员报名及资格审查情况、教学科研考核鉴定材料、考核领导小组人员组成材料、《审批表》及相关证书、论著等原件和复印件。对未按要求考核或考核材料不全

面、不规范或未经审核的相关人选材料，人事处将不予受理。

二、其他人员

学生辅导员招聘由人事处、学生处及相关单位共同组成招聘领导小组负责组织实施；经人事处批准同意招聘的管理岗位、其他专业技术岗位，在人事处的指导下，由各单位自行组织招聘。具体招聘按下列基本程序进行：

㈠发布公告。根据学校下发的补充计划，拟定招聘公告，并经人事处审核同意后，统一发布到人事处网站“人才招聘”专栏,同时招聘单位也要通过多种形式对外进行宣传。

㈡应聘报名。受理应聘人员报名，报名时间原则上不少于10个工作日。

㈢资格审查。招聘领导小组或用人单位领导班子对应聘人员的资格条件进行审查，每个岗位的通过资格审查并参加考试、考核的应聘人员不应少于5人，如果少于5人，应适当延长报名应聘时间；延长报名时间后还不能满足要求，应报人事处审批同意后方可进行其他程序。在上报审批时，将应聘人员报名及资格审查情况一同报人事处备案。

㈣考核。对应聘人员应采取考试的方式进行考核。主要测试招聘岗位所必须的专业知识、业务能力和工作技能。考试应采取笔试、面试及陈述答辩等多种方式。对于应聘其他专业技术岗位的人员，还要结合岗位职责的特点进行实际操作能力测试。考核时应通知人事处派人参加。

㈤确定拟聘人选。对通过考试、考核的人员，经招聘领导小组或用人单位领导班子集体研究，按照考试和考核结果择优确定拟聘人员。每个岗位至少按2-3个候选人确定拟聘人选。

㈥公示。各单位对每个岗位的全部拟聘候选人要进行公示，公示期为5天。

㈦上报审批。公示期满无异议后，报人事处审批。

上报时要按要求准确填写《聘用非教学科研人员审批表》和《A类人事代理人员申请表》（相关表格在人事处网站下载）。各单位报送材料前均需按要求持拟聘人的论著或获奖证书等到科技处、社科处进行审核。上报材料包括应聘人员报名及资格审查情况、考核材料、《审批表》及相关证书、论著等原件和复印件。对未按要求考核或考核材料不全面、不规范或未经审核的相关人选材料，人事处将不予受理。

三、其他相关问题

㈠体育、艺术类学科补充教师的，在坚持理论成果要求的同时，还要注意结合补充对象的实践经历和技能水平综合考察推荐人选，并在上报材料时提供能证明其技能水平的资格证书或技能等级证书、获奖证书的原件和复印件。

㈡对于具有博士研究生学历的专职辅导员人选要由相关专业学院进行专业测评，主要测评其是否胜任教学科研工作，具体测评的程序，可参照教学人员的考核评价办法进行。

㈢教学秘书、科研（研究生）秘书及与其他教学科研工作密切相关的管理岗位上选聘的毕业生，须经学校人事处、国际交流与合作处共同负责抽调相关专家组成考核专家组，对其外语能力测试通过后方可聘用。对于拟聘用的非外语专业人员，GRE成绩达到1100分，或托福成绩达到80分，或雅思成绩达到6.0者，则可以免于测试。

**第二篇：2025陕西师范大学各类人员招聘程序**

陕西中公教育网 sa.offcn.com 2025陕西师范大学各类人员招聘程序

一、教学科研人员招聘程序

各单位人员招聘工作由党政主要领导、学术委员会成员、各专业负责人组成的招聘委员会负责，院长(主任)为第一责任人。教学科研人员招聘按下列基本程序进行：

㈠发布公告。除学校选择媒体或定点(场)集中发布公告和推介宣传外，各单位要制作本单位人员招聘公告，并通过网络、报刊等多种形式对外进行宣传;各单位至少每月刷新一次招聘公告。

㈡应聘报名。各单位应积极受理咨询、自荐、推荐和应聘人员报名。应聘人在向单位提交报名资料的同时须将全套应聘资料电子版发送人事处备案，应聘教师岗位的发送邮件至师资科邮箱(shizike@snnu.edu.cn)，应聘其他岗位的发送至人事科邮箱(renshike@snnu.edu.cn)。

㈢资格审查。各单位招聘委员会下设由党政领导班子成员、学术委员会成员3-5人组成的教师招聘资格审查小组，具体负责资格审查工作，同时做好平时报名受理工作。审查小组应坚持每月对应聘报名人员资格条件集体研究一次，确定考察对象。

㈣考核评价。通过资格审查的人员，由各用人单位对其进行业务考核、职业素质和品德修养考核、心理测评。

1.业务考核。业务考核原则上采取开放式学术报告为主、答辩和试讲为辅的方式，主要对应聘人的研究功底、学术视野、研究成果、发展潜力和基本教学能力进行定性与定量评价。

业务考核由各单位招聘委员会负责，必要时可吸收课程组的教师代表及非本单位的校内外同行专家参加考核，实际参加考核人员原则上按不少于11人(含)的奇数掌握;对具有正高级专业技术职务的考察对象，考核组应包括非本单位三名以上校学术委员会学术委员和学校教师队伍建设领导小组成员，考核组总人数应相应增加。考核组中的专家人数一般应不少于三分之二(含)。业务考核时，应提前通知人事处、教务处、科学技术处或社会科学处各一名负责人参加。

各单位组织业务考核时，应至少提前一天发布学术报告预告，并组织本单位教师及研究生有序参加。每位应聘人的报告时间应不少于30分钟，另安排10分钟左右互动时间，以接受师生咨询。

根据学术报告及师生互动情况，由招聘委员会决定是否另安排答辩或试讲等事宜。考核对象属于正高职的，参加考核的学术委员独立测评表交人事处参会人员带回。

2.职业素质和品德修养考核。职业素质和品德修养考核一般应通过与应聘人面谈等方式，了解应聘人学习、工作经历及品行、学养、团队意识、精神面貌等情况，增加对应聘人的了解，提高考察质量。

对业务考核中获得肯定的人员，由各单位招聘委员会安排专业素养和学术声誉好、公共责任心强、教师认可度高的教授5人以上与考察对象谈话，并根据谈话情况实名填写推荐票、更多相关信息关注陕西中公教育网sa.offcn.com 陕西中公教育网 sa.offcn.com 做出评价。根据需要，亦可委托专人(两名以上)通过联系应聘人指导教师、培养单位或原工作单位，做进一步考察了解。

3.心理测评。对业务考核中获得肯定的人员，同步组织对其进行心理测试。

考核结束后，业务考核组、职业素质和品德修养考核组、心理测评组分别对应聘人员形成独立的考核意见。考核鉴定意见须经各考核组组长分别签字确认。

㈤确定拟聘人选。单位党政联席会议在考核合格的人员中择优确定拟聘人选，形成单位考核聘用意见;将拟聘人员名单及相关聘用过程资料报人事处审核。报送资料包括：

⒈《应聘人员基本情况一览表》;⒉《拟聘人员基本情况汇总表》;⒊《陕西师范大学补充教学科研人员审批表》;⒋拟聘人员资料原件及复印件：⑴毕业证、学位证(国外学历学位认证);⑵代表论文、著作;⑶获奖证书;⑷项目批件;⑸计算机等级证;⑹留学回国人员证明等。其中⑴⑵项为必备资料。

⒌资格审核小组人员名单及资格审核情况;⒍业务考核小组人员名单及考核意见(含原始测评表);⒎职业素质和品德修养考核小组人员名单及考核意见(含原始测评表);⒏考核情况汇报(如无需要特殊说明的事项，可不报)。㈥人事处审核

人事处每周一接收各单位报送考察聘用材料，十个工作日内召开处务会议审核研究并向各招聘单位反馈处务会意见。人事处对各单位上报资料审核的重点是：

⒈招聘组织是否健全;⒉资格审核是否严格、公正;⒊招聘考察程序是否健全、严格;⒋推荐人选与招聘计划是否一致;⒌推荐人选是否符合基本资格，业务水平是否符合学校要求;⒍拟聘人选资料是否完整，相关论著、获奖是否经过科技处、社科处审核;⒎上报的原始测评表等支撑材料是否完整并符合要求，单位考核聘用意见与测评结果是否一致。

审核中发现有下列情况之一者，将予以相应处理： 1.资格审核不规范或不公正的，重新审核并组织考察;2.材料不全或未经职能部门审核的，或考核程序不健全的，补充完成规定程序;3.推荐人选与招聘岗位不一致的，中止招聘;4.两次以上有失公正或程序失范的，暂停该单位招聘工作，并追究主要负责人责任。

更多相关信息关注陕西中公教育网sa.offcn.com 陕西中公教育网 sa.offcn.com ㈦公示。人事处审核后，各单位负责对每个岗位的拟聘候选人进行公示，公示期为5个工作日。公示期间如有异议，经查证反映属实的，学校将视反映问题性质做出处理，直至取消当事人应聘资格。

㈧学校审批。拟聘人属于常规补充人员的，由人事处处务会议审核，报主管校领导审批;属于高层次人才、科研团队、或有特殊需求的，经人事处审核并提出初步意见后，报学校教师队伍领导小组会议审批。

㈨签订聘用合同。经审批同意补充的人员(或团队)到人事处签订聘用合同，按规定办理人事调动或就业报到手续。

二、其他专业技术人员招聘程序

其他专业技术人员招聘由招聘单位、人事处及相关单位负责人共同组成招聘领导小组负责组织实施。招聘工作的基本程序如下：

㈠发布公告。根据学校公布的补充计划，招聘单位拟订招聘公告，经人事处审核同意后，在人事处网站“人才招聘”专栏予以发布，同时招聘单位通过多种形式对外进行宣传。

㈡应聘报名。各单位受理应聘人员报名，报名时间原则上不少于15个工作日。㈢资格审查。招聘领导小组对应聘人员的资格条件进行审查。招聘本科生或硕士生的，每个岗位通过资格审查并参加考试、考核的应聘人员原则上应不少于5人;招聘博士毕业生的，可按不少于3人掌握。应聘人数少于5人(或应聘博士少于3人)的，应适当延长应聘报名时间;延长报名时间后仍不能达到规定人数的，应报人事处审批同意后方可进行其他程序。

㈣考核评价。通过资格审查的人员，由各用人单位对其进行业务考核、职业素质和品德修养考核、心理测评。

⒈业务考核。业务考核应采取笔试、面试及操作(答辩)等多种方式，主要测试招聘岗位所必须的专业知识、业务能力和工作技能。

考核组由学术委员会成员、党政主要领导以及招聘岗位相关的学科负责人、实验室负责人、课程组教师代表、校外专家组成，原则上按不少于11人(含)的奇数掌握，必要时可吸收校内外同行专家参加考核。业务考核时，应提前通知人事处、教务处、科学技术处或社会科学处或业务主管部门各一名负责人参加。

⒉职业素质和品德修养考核。职业素质和品德修养考核一般应通过与应聘人面谈等方式，了解应聘人学习、工作经历及品行、学养、团队意识、精神面貌等情况，增加对应聘人的了解，提高考察质量。

对业务考核中获得肯定的人员，由各单位考核组安排专业素养好、公共责任意识强、威信较高的至少3位专家与考察对象谈话，并根据谈话情况填写推荐票。必要时，亦可委托专人(两名以上)通过联系应聘人指导教师、培养单位或原工作单位，做进一步考察了解和把握。

3.心理测评。对业务考核中获得肯定的人员，同步组织对其进行心理测试。

考核结束后，业务考核组、职业素质和品德修养考核组、心理测评组分别对应聘人员形成独立的考核意见。考核鉴定意见须经各考核组组长分别签字确认。

更多相关信息关注陕西中公教育网sa.offcn.com 陕西中公教育网 sa.offcn.com ㈤确定拟聘人选。对通过考试、考核的人员，经招聘领导小组研究，按照考试和考核结果择优确定拟聘人员，并向人事处报送招聘考察材料。报送资料包括：

⒈《应聘人员基本情况一览表》;⒉《拟聘人员基本情况汇总表》;⒊《陕西师范大学聘用非教学科研人员审批表》《聘用A类人事代理人员审批表》;⒋拟聘人员资料原件及复印件：⑴毕业证、学位证;⑵代表论著;⑶获奖证书;⑷项目批件;⑸外语合格证;⑹计算机等级证;⑺留学回国人员证明等。其中⑴⑵项为必备资料。

⒌资格审核小组人员名单及资格审核情况;⒍业务考核小组人员名单及考核意见(含原始测评表);⒎职业素质和品德修养考核小组人员名单及考核意见(含原始测评表);⒏考核情况汇报(如无需要特殊说明的事项，可不报)。

㈥公示。招聘单位拟定公示稿，经人事处审核后对每个岗位的拟聘候选人进行公示，公示期为5个工作日。

㈦学校审批。公示期满无异议后，人事处按程序审批。人事处审核重点参照教学科研人员招聘程序相关要求。

对未按要求考核或考核不规范、材料不全或未经审核的相关人选材料，人事处将不予受理。

㈧签订聘用合同。经审批同意补充的人员到人事处签订聘用合同，按规定办理就业报到手续。

三、管理职员、专职学生辅导员招聘程序

管理职员、专职学生辅导员由人事处统一组织招聘。招聘工作的基本程序如下： ㈠发布公告。根据学校公布的补充计划，人事处负责拟定招聘公告，在学校主页和人事处网站“人才招聘”专栏予以发布。

㈡应聘报名。应聘人员向学校提交报名应聘资料，报名时间自招聘公告发布之日起算,原则上不少于15个工作日。

㈢资格审查。学校对应聘人员进行资格初审，通过初审人员参加初步面试并进行资格复核，初步面试通过且资格复核无误的参加考核。

㈣考核。学校对应聘人员进行考核。主要测试招聘人员的基本行政素质、通用工作技能、心理素质等。考核采取笔试、面试及小组讨论等多种方式。

㈤确定拟聘人选。学校根据应聘人员考试、考核结果，确定拟聘人选，经学校研究确认后予以公示。

㈥公示。人事处对全部拟聘候选人进行公示，公示期为5个工作日。㈦学校审批。公示期满无异议后，报学校审批。

㈧签订聘用合同。经审批同意补充的人员到人事处签订聘用合同，按规定办理就业报到手续。

更多相关信息关注陕西中公教育网sa.offcn.com 陕西中公教育网 sa.offcn.com

四、外籍专业教师招聘程序

各单位人员招聘工作由党政主要领导、学术委员会成员、各专业负责人组成的招聘委员会负责，院长(主任)为第一责任人。外籍专业教师招聘按下列基本程序进行：

㈠发布公告。各单位要专门制作本单位外籍专业教师招聘公告(英文版或其他外文版)，通过网络、报刊等多种形式对外进行宣传。

㈡应聘报名。各单位应积极受理海外优秀外籍博士毕业生或专家的报名咨询与自荐材料。应聘人在向用人单位提交报名材料后，用人单位须同时将应聘人相关资料电子版发送人事处备案，邮件可发送至外籍教师管理科邮箱(wjk@snnu.edu.cn)。

㈢资格审查。各单位招聘委员会下设由党政领导班子成员、学术委员会成员3-5人组成的教师招聘资格审查小组，具体负责资格审查工作，同时做好平时报名受理工作，及时对报名咨询者给予反馈。审查小组应及时对应聘报名人员资格条件进行研究，确定考察对象。

㈣考核评价。通过资格审查的考察对象，由各用人单位及时对其进行综合考评。综合考评以课程试讲为主要形式，可根据考察对象的实际情况，通过现场面试或视频面试等方式，对考察对象的学术视野、研究成果、发展潜力和教学能力等进行定性与定量评价。同时，面试中也应增加对考察对象在学习、工作经历、品行、学养、团队意识及精神面貌等方面的了解，以提高考察质量。

综合考评工作由各单位招聘委员会负责，必要时可吸收相关研究团队的教师代表及非本单位的校内外同行专家参加考评，实际参加考评人员原则上按不少于7人(含)的奇数掌握。综合考评组中的专家人数一般应不少于三分之二(含)。综合考评前，应通知人事处、教务处、研究生院、国际交流与合作处各一名负责人参加。所有考评专家均应根据谈话情况实名填写推荐票、做出评价，并由招聘委员会形成书面考评意见。

㈤确定拟聘人选。单位党政联席会议在考评合格的人员中择优确定拟聘人选，形成单位考核聘用意见;将拟聘人选名单及相关选聘过程资料报人事处审核。报送资料包括：

⒈《拟聘人员基本情况汇总表》;⒉《陕西师范大学补充外籍专业教师审批表》;⒊拟聘人员资料原件(或复印件)：⑴护照信息页;⑵毕业证、学位证;⑶代表性学术论文、著作;⑷获奖证书;⑸健康证明;⑹无犯罪记录证明等。其中⑴⑵⑶⑸⑹项为必备资料。

⒋资格审核小组人员名单及资格审核情况;⒌综合考评小组人员名单及考核意见(含原始测评表);⒍考核情况汇报(如无需要特殊说明的事项，可不报)。㈥人事处审核

人事处接收各单位报送考察聘用材料后及时召开处务会议审核研究并向各用人单位反馈处务会意见。人事处对各单位上报资料审核的重点是：

1.招聘组织是否健全;2.资格审核是否严格、公正;更多相关信息关注陕西中公教育网sa.offcn.com 陕西中公教育网 sa.offcn.com 3.招聘考察程序是否健全、严格;4.拟聘人选与招聘计划是否一致;5.拟聘人选是否符合基本资格，业务水平是否符合学校要求;6.拟聘人选资料是否完整，相关论著、获奖是否经过科技处、社科处审核;7.上报的原始测评表等支撑材料是否完整并符合要求，单位考核聘用意见与测评结果是否一致。

审核中发现有下列情况之一者，将对用人单位予以相应处理： 1.资格审核不规范或不公正的，重新审核并组织考察;2.材料不全或未经职能部门审核的，或考核程序不健全的，补充完成规定程序;3.拟聘人选与招聘计划不一致的，中止招聘;4.两次以上有失公正或程序有失规范的，暂停该单位招聘工作，并追究主要负责人责任。

㈦公示。人事处审核后，各单位负责对外籍专业教师拟聘候选人进行公示，公示期为5个工作日。公示期间如有异议，经查证反映属实的，学校将视反映问题性质做出处理，直至取消当事人应聘资格。

㈧学校审批。人事处将公示无异议的拟聘人选报主管人事工作校领导审批;属于高层次人才、科研团队，或有特殊需求的，经人事处提出初步意见后，报学校教师队伍建设领导小组会议审批。

㈨签订聘用合同。经审批同意补充的外籍专业教师到人事处签订聘用合同，在国际交流与合作处办理相关外事手续，并按规定办理其他报到手续。

更多相关信息关注陕西中公教育网sa.offcn.com

**第三篇：陕西师范大学2025年各类人员招聘程序**

陕西师范大学2025年各类人员招聘程序

一、教学科研人员招聘程序

根据《陕西师范大学2025年人员补充工作的意见》和《关于进一步规范人员补充工作、提高用人质量的几点意见》（师人[2025]200号）文件要求，各单位人员招聘工作由党政主要领导、学术委员会成员、教学委员会成员、各专业负责人组成的招聘委员会负责，院长（主任）为第一责任人。教学科研人员招聘按下列基本程序进行：

㈠发布公告。除学校选择媒体集中发布公告外，各单位要制作本单位人员招聘公告，并通过网络、报刊等多种形式对外进行宣传；各单位至少每月刷新一次招聘公告。

㈡应聘报名。各单位应积极受理咨询、自荐、推荐和应聘人员报名。应聘人在向单位提交报名资料的同时须将全套应聘资料电子版发送人事处备案，应聘教师岗位的，发送邮件至师资科邮箱（jiaoshike@snnu.edu.cn），应聘其他岗位的发送至人事科邮箱（renshike@snnu.edu.cn）。

㈢资格审查。各单位招聘委员会由党政领导班子成员、学术委员会和教学委员会成员3-5人组成教师招聘资格审查小组，具体负责资格审查工作，同时做好平时报名受理工作。审查小组应坚持每月对应聘报名人员资格条件集体研究一次，确定考察对象。

㈣考核评价。通过资格审查的人员，由各用人单位对其进行业务考核和职业素质、品德修养考核。

1.业务考核。业务考核原则上采取开放式学术报告为主、答辩和试讲为辅的方式，主要对应聘人的研究功底、学术视野、研究成果、发展潜力和基本教学能力进行定性与定量评价。

业务考核由各单位招聘委员会负责，必要时可吸收课程组的教师代表及非本单位的校内外同行专家参加考核，实际参加考核人员原则上按不少于11人（含）的奇数掌握；对具有正高级专业技术职务的考察对象，考核组应包括非本单位三名以上学部学术委员和学校教师队伍建设领导小组成员，考核组总人数应相应增加。考核组中的专家人数一般应不少于三分之二（含）。业务考核时，应提前通知人事处、教务处、科技（社科）处各一名负责人参加。

各学院组织业务考核时，应至少提前一天发布学术报告预告，并组织本院教师及研究生有序参加。每位应聘人的报告时间应不少于50分钟，另安排10分钟左右互动时间，以接受师生咨询。

根据学术报告及师生互动情况，由招聘委员会决定是否另安排答辩或试讲等事宜。考核对象属于正高职的，参加考核的学部学术委员独立测评表交人事处参会人员带回。

2.职业素质和品德修养考核。职业素质和品德修养考核一般应通过与应聘人面谈等方式，了解应聘人学习、工作经历及品行、学养、团队意识、精神健康等情况，增加对应聘人的了解，提高考察质量。

对业务考核中获得肯定的人员，由各单位招聘委员会安排专业素养和学术声誉好、公共责任心强、教师认可度高的教授5人以上与考察对象谈话，并根据谈话情况实名填写推荐票、做出评价。根据需要，亦可委托专人（两名以上）通过联系应聘人指导教师、培养单位或原工作单位，做进一步考察了解。

3.心理测评。对业务考核中获得肯定的人员，人事处同步组织对其心理测试。

考核结束后，业务考核组、职业素质考核组和心理测评组分别对应聘人员形成独立的考核意见。考核鉴定意见须经各考核组组长分别签字确认。

㈤确定拟聘人选。院务会议在考核合格的人员中择优确定拟聘人选，形成学院考核聘用意见；将拟聘人选及相关聘用过程资料报人事处审核。报送资料包括：

⒈《应聘人员基本情况一览表》；

⒉《拟聘人员基本情况汇总表》；

⒊《陕西师范大学补充教学科研人员审批表》；

⒋拟聘人员资料原件及复印件：⑴毕业证、学位证；⑵代表论文、著作；⑶获奖证书；⑷项目批件；⑸外语合格证；⑹计算机等级证；⑺留学回国人员证明等。其中⑴⑵⑸项为必备资料。

⒌资格审核小组人员名单及资格审核情况；

⒍业务考核小组人员名单及考核意见（含原始测评表）；

⒎职业素质考核小组人员名单及考核意见（含原始测评表）；

⒏考核情况汇报（如无需要特殊说明的事项，可不报）。

㈥人事处审核

人事处每周一接收各单位报送考察聘用材料，十个工作日内召开处务会议审核研究并向各招聘单位反馈处务会意见。人事处对各单位上报资料审核的重点是：

⒈招聘组织是否健全；

⒉资格审核是否严格、公正；

⒊招聘考察程序是否健全、严格；

⒋推荐人选与招聘计划是否一致；

⒌推荐人选是否符合基本资格，业务水平是否符合学校要求；

⒍拟聘人资料是否完整，相关论著、获奖是否经过科技处、社科处审核；

⒎上报的原始测评表等支撑材料是否完整并符合要求，学院考核聘用意见与测评结果是否一致。

审核中发现有下列情况之一者，将予以相应处理：

1.资格审核不规范或不公正的，重新审核并组织考察；

2.材料不全或未经职能部门审核的，或考核程序不健全的，补充完成规定程序；

3.推荐人选与招聘岗位不一致的，中止招聘；

4.两次以上有失公正或程序失范的，暂停该单位招聘工作。

㈦公示。人事处审核后，各单位负责对每个岗位的拟聘候选人进行公示，公示期为5个工作日。公示期间如有异议，经查证反映属实的，学校将视反映问题性质作出处理，直至取消当事人应聘资格或暂停单位招聘工作。

㈧学校审批。拟聘人员属于常规补充人员的，由人事处处务会议审核，报主管校领导审批；属于高层次人才、科研团队、或有特殊要求的，经人事处审核并提出初步意见后，报学校教师队伍领导小组会议审批。

㈨签订聘用合同。经审批同意补充的人员（或团队）到人事处签订聘用合同，按规定办理人事调动或就业报到手续。

二、其他专业技术人员招聘程序

其他专业技术人员招聘由招聘单位、人事处及相关单位负责人共同组成招聘领导小组负责组织实施。招聘工作的基本程序如下：

㈠发布公告。根据学校下发的补充计划，招聘单位拟订招聘公告，经人事处审核同意后，在人事处网站“人才招聘”专栏予以发布，同时招聘单位通过多种形式对外进行宣传。

㈡应聘报名。各单位受理应聘人员报名，报名时间原则上不少于15个工作日。

㈢资格审查。招聘领导小组对应聘人员的资格条件进行审查。招聘本科生或硕士生的，每个岗位通过资格审查并参加考试、考核的应聘人员原则上应不少于5人；招聘博士毕业生的，可按不少于3人掌握。应聘人数少于5人（或应聘博士少于3人）的，应适当延长应聘报名时间；延长报名时间后仍不能达到规定人数的，应报人事处审批同意后方可进行其他程序。

㈣考核评价。通过资格审查的人员，由各用人单位对其进行业务考核和职业素质、品德修养

考核。

⒈业务考核。业务考核应采取笔试、面试及操作（答辩）等多种方式，主要测试招聘岗位所必须的专业知识、业务能力和工作技能。

考核组由学术委员会成员、教学委员会成员、党政主要领导以及招聘岗位相关的学科负责人、实验室负责人、课程组教师代表组成，原则上按不少于11人（含）的奇数掌握，必要时可吸收校内外同行专家参加考核。业务考核时，应提前通知人事处及教务处、科技（社科）处或业务主管部门各一名负责人参加。

⒉职业素质和品德修养考核。职业素质和品德修养考核一般应通过与应聘人面谈等方式，了解应聘人学习、工作经历及品行、学养、团队意识、精神健康等情况，增加对应聘人的了解，提高考察质量。

对业务考核中获得肯定的人员，由各单位考核组安排专业素养好、公共责任意识强、威信较高的5位专家与考察对象谈话，并根据谈话情况填写推荐票。必要时，亦可委托专人（两名以上）通过联系应聘人指导教师、培养单位或原工作单位，做进一步考察了解和把握。

3.心理测评。对业务考核中获得肯定的人员，人事处同步组织对其心理测试。

考核结束后，业务考核组、职业素质考核组和心理测评组分别对应聘人员形成独立的考核意见。考核鉴定意见须经各考核组组长分别签字确认。

㈤确定拟聘人选。对通过考试、考核的人员，经招聘领导小组研究，按照考试和考核结果择优确定拟聘人员，并向人事处报送招聘考察材料。需要报送的资料有：

⒈《应聘人员基本情况一览表》；

⒉《拟聘人员基本情况汇总表》；

⒊《陕西师范大学聘用非教学科研人员审批表》，《聘用A类人事代理人员审批表》；

⒋拟聘人员资料原件及复印件：⑴毕业证、学位证；⑵代表论著；⑶获奖证书；⑷项目批件；⑸外语合格证；⑹计算机等级证；⑺留学回国人员证明等。其中⑴⑵⑸项为必备资料。

⒌资格审核小组人员名单及资格审核情况；

⒍业务考核小组人员名单及考核意见（含原始测评表）；

⒎职业素质考核小组人员名单及考核意见（含原始测评表）；

⒏考核情况汇报（如无需要特殊说明的事项，可不报）。

㈥公示。招聘单位拟定公示稿，经人事处审核后对每个岗位的拟聘候选人进行公示，公示期

为5个工作日。

㈦学校审批。公示期满无异议后，人事处按程序审批。人事处审核重点见教学科研人员招聘程序。

对未按要求考核或考核不规范、材料不全或未经审核的相关人选材料，人事处将不予受理。

㈧签订聘用合同。经审批同意补充的人员到人事处签订聘用合同，按规定办理就业报到手续。

三、管理人员招聘程序

管理人员由人事处统一组织招聘。招聘工作的基本程序如下：

1.发布公告。根据学校下发的补充计划，人事处负责拟定招聘公告，在人事处网站“人才招聘”专栏予以发布，同时招聘单位可通过多种形式对外进行宣传。

2.应聘报名。应聘人员同时向人事处及招聘单位提交报名应聘资料，报名时间自招聘公告发布之日起算,原则上不少于15个工作日。

3.资格审查。各招聘单位对应聘人员进行资格初审，并将初审通过人员名单报人事处复核。每个岗位通过资格复核并参加考试、考核的应聘人员原则上应不少于5人。同一岗位复核合格的应聘人员少于5人的，应适当延长应聘报名时间；延长报名时间后仍不能达到规定人数的，经学校主管领导同意后方可进行其他程序。

4.考核。人事处负责对应聘人员进行考核。主要测试招聘人员的基本行政素质、通用工作技能、心理素质等。考核采取笔试、面试及小组讨论等多种方式。

5.确定拟聘人选。根据应聘人员考试、考核结果，由人事处与各用人单位协商确定拟聘方案，经招聘领导小组研究确认后予以公示。

6.公示。人事处对全部拟聘候选人进行公示，公示期为5个工作日。

7.学校审批。公示期满无异议后，报学校审批。

8.签订聘用合同。经审批同意补充的人员到人事处签订聘用合同，按规定办理就业报到手续。

**第四篇：陕西师范大学**

陕西师范大学是教育部直属师范大学、国家“211 工程”重点建设学校，是国家培养高等院校、中等学校师资和教育管理干部的重要基地，被誉为西北地区“教师的摇篮”。

陕西师范大学有五十多年的成人教育历史，是西北地区普通高等学校中最早设立成人教育机构的院校。1955年，经教育部批准成立陕西师范大学函授部，开始举办函授教育，以培训中学教师为主要任务； 1985年，开始夜大学招生； 1987年，经原国家教委批准，在原学校函授部、夜大学部和教务处成人教育科的基础上成立陕西师范大学成人教育学院。1999年，为适应成人教育发展的需要和国内继续教育崛起的形势，经主管部门批准，更名为陕西师范大学继续教育学院。2025年，陕西师范大学高等职业技术教育学院并入继续教育学院。学院先后获得“全国普通高校成人教育示范学校”、“陕西省普通高校优秀成人教育学院”等称号。2025年2月经教育部批准，陕西师范大学成为现代远程教育试点院校，同年5月成立网络教育学院。

一、招生对象及报名条件

招生对象：各级各类学校教师、教育行政干部、其他行业在职人员、社会青年等。报名条件：报考高中起点专科须具有普通高中、职业学校、技校、中等专业学校的毕业文凭；报考专科起点本科须具有国民教育系列专科或专科以上毕业文凭。

报考年龄：年满18周岁。

特别声明：

陕西师范大学远程教育学院是教育实施单位，并非学历审查和鉴定机构，对报名者提供的报名资料的真实性和有效性，包括报名者提供的原毕业证书是否属于国民教育系列，不具有权威认定资格，也不承担任何责任。学生必须为其所提供的报名证件和材料的真实性及有效性承担全部责任。对持不合格证书（如伪造证书、非国民教育系列证书、地方颁发只在地方承认的证书、未按教育部规定进行电子注册的高等教育毕业证书等）或伪造个人身份的学生，无论何时查出，均取消学籍，已经发生的费用不予退还。

二、招生层次、专业、学习期限

专科

英语教育、法律事务、初等教育（小学教育方向）、学前教育、数学教育、金融管理与实务、计算机应用技术、公共事务管理、市场营销

本科

汉语言文学、英语、法学、教育学(小学教育方向)、教育学(教育管理方向)、思想政治教育、历史学、学前教育、市场营销、数学与应用数学、金融学、计算机科学与技术、公共事业管理、物理学、化学、生物科学、地理科学

三、教学及学习

● 教学模式：教材自学+课件学习+网上导学+网上答疑讨论+学习包+课程作业+学习中心导学辅导。

●平时作业所占成绩比例：30%。

● 采用学分制，弹性学习期限，学生可自主地掌握学习时间和学习地点。

● 学院每年组织两次课程考试，学生在所属学习中心集中参加考试。

**第五篇：学生处-陕西师范大学**

十年坚守矢志不渝，做学生成长成才的指导者和引路人

陕西师范大学姚崇申报陕西省十佳辅导员事迹

姚崇，男，汉族，1982年1月出生，中共党员，博士研究生。现任人文社科基础教学部党总支秘书、团委书记，同时兼任2025级历史学、历史创新实验班、古典文献、文物与博物馆、旅游管理5个专业（252人）的辅导员。2025年（本科四年级）至今，曾先后担任体育学院和文科基础部8届学生15个专业共2200多名学生的辅导员。在担任辅导员工作的10年里，他用爱与坚持，诠释了学生工作者的使命与责任，在平凡的岗位上实现着自己的人生价值。

一、“让思想政治工作走进学生的心里”

大学阶段是青年学子正确的世界观、人生观与价值观形成的关键时期,而辅导员是学校思想政治工作的具体实施者和一线教育者。从成为辅导员的那一天起，姚崇就明白自己首先应走进学生的心里，成为他们日常生活与学习的良师益友。

刚刚留校工作，突然面对几百名学生，姚崇既兴奋又不安。在反复的尝试后，他采取了最简单直接有效的方式与学生沟通交流:和每个学生谈话，主动走访每个宿舍。通过谈话与走访，姚崇向学生传达了几个重要的信息：一是对来自不同地区的同学表现出了尊重、宽容与友好的态度；二是对每个学生的发展潜力充满了信心和期待；三是真诚地投入时间精力，帮助同学们解决学习生活中遇到的实际困难；四是善于发现并赞扬同学们的优点，鼓励他们树立更高的人生目标。而就是这种简单直接的方式却收到了意想不到的效果。一方面，熟悉并了解了学生的家庭状况，掌握了学生的思想动态、学习情况及真实需求；另一方面，在此过程中，他也逐渐被学生接纳，俨然成为同学们拥护的“孩子王”，被学生亲切地称为“崇哥”。这不仅为姚崇以后的工作奠定了坚实的基础，而且也让他在工作中找到了自信。经历见证付出、收获与成长，10年来，他累计谈话达3000余人次，工作笔记和谈话记录16本。

刚刚留校的三年里，姚崇一直和学生们同吃、同住、同生活，即使现在有了家庭，也仍然坚持每月在学生宿舍住几天，每周去学生宿舍，主动了解学生情况。在日常生活与工作中，他能主动和同学们打成一片，并与很多同学成为了“并肩作战”的战友和无话不谈的球友、棋友与网友。

在各种突发事件中，姚崇总是冲在最前面，为同学们提供及时有效的帮助。学生意外被刺伤，他第一时间打车将其送到医院，陪护学生直到其家长赶到；学生感情受挫割腕，他几天没有合眼，始终陪伴着学生；2025年“5·12”汶川地震期间，他不分昼夜为学生值班守航；2025年甲流时期，他所带学生先后有11人因发热被隔离，学生的悲伤、烦躁、家长的焦急，让他忘却了自身的安危，多次看望受隔离学生并做好他们的情绪疏导工作。

没有豪言壮语，没有诗情画意，然而姚崇却以自己朴实无言的行动走进了学生的心里，把复杂的思想政治工作融入到了日常生活中，潜移默化地影响、引导和带动着学生健康成长。

二、“大学的学习，是对未来的投资”

大学是学生第一次放下高考重担，开始追逐自己的理想与兴趣的时期，学生有了更多选择的机会。但太多的选择让学生遭遇困惑甚至感到无所适从。针对这种现状，在新生入校时，姚崇就通过入学教育、主题班会、优秀学子学习经验报告会等方式给学生传递了一种信念：“在大学，学习永远是最重要的”。

为此，姚崇针对文科学生的特点，从外语学习、科研创新和读书活动三方面狠抓学生学风建设。他借鉴“井冈山三湾改编”的成功经

验，把常规的教学班分为4—5个10人为单位的学习小组，每个小组设置学生干部，保证学生学习效果、激发学生学习热情。姚崇所带的班级在文科基础部64个教学班优秀班集体答辩评选中名列第一；所带的学生在2025年外语四级考试中，平均一次性过级率达92%，居全校最高；其中四级一次性过级率最高的班级达96.5%，该班级600分以上的4人，雅思、托福和全国大学生竞赛获奖的同学有9人，出国交流交换和参加科研立项的同学达80%以上，学校宣传部为该班级录制了“践行社会主义核心价值观——学习篇”的专题片，在学校主页播放。姚崇还组织起草了《文科部学生外语学习奖励暂行办法》，2025至2025年，文科部有20多名学生在全国大学生英语竞赛中获奖（特等奖2名，一等奖3名）； 23名学生通过雅思、托福等高水平外语考试；56名学生出国出境学习；2025级英语四级一次过关率79.8%（有8个班在80%以上，600分以上16人）。

针对一二年级学生特点，姚崇组织编写了《文科基础部学生课外科研指导手册》，以培养学生核心竞争力为目标，鼓励学生积极参加科研创新、社会实践、志愿服务等活动，重点通过“挑战杯”系列竞赛、科研项目申报等工作，培养学生创新思维和实践能力，为学生进入学院展开进一步的专业学习奠定基础。其中有170多个科研项目获得立项，学生公开发表文章60余篇；有5件作品在陕西省挑战杯竞赛中获奖，（其中1件获全国三等奖）；有11件作品入选我校科技作品博览会。姚崇从2025年至今指导学生国家级、校级大学生创新性实验计划项目、学校勤助科研项目、大学生社会实践项目等15项，指导学生发表重要论文9篇，公开16篇；2025年姚崇所带的学生60%主持和参与了科研项目，创新性学习和探索式读书在班级蔚然成风。

阅读就如同在和高尚的人谈话，文科学生读书就如同理科学生做实验一样，这是培养一切创新能力的基石。姚崇把所带学生分成若干个读书小组，通过组织“博观读书报告会”、“美文朗诵比赛”、“图书漂流”内容生动、形式活泼的课外活动，激发同学们爱读书、读好 书的热情，养成博览群书、终身学习的好习惯。

三、“给学生插上了腾飞的翅膀”

姚崇在继承文科基础部团学工作优良传统的基础上，创新团学工作模式，既重视通识教育，又积极开展与专业相关的活动，让学生在实践中锻炼，在锻炼中成才。

一是帮助学生坚定理想信念。一方面以青年马克思主义研究会为依托，以重要纪念日、节日和重大事件为契机，指导团学组织、学生骨干开展理论学习，提高青年学生的思想政治素养；另一方面在各项团学活动中融入正确的人生观、价值观。

二是帮助学生营造健康理念。一是构建“12345”心理健康教育模式，培养学生良好的心理素质；构建“12345”心理健康教育模式，依托一个系统——心理健康导航系统；严格执行两个制度：文科部学生心理危机干预制度和班级学生心理健康周汇报制度；充分利用三个平台：陕西师大文科部聆心驿站微博、博客和电子刊物《美心物语》；切实推行四级预警网络体系，即“部级领导—辅导员—班级心理委员—宿舍舍长”；扎实做好“五个一”工作：即学工组为每个宿舍发放一本心理健康教育读本，每个班级选配一名心理委员，每个班每学期至少召开一次心理班会，每个学生每学期至少听一次心理健康教育报告，每名班委联系一个宿舍。二是开展阳光体育运动，实施“五个一工程”，提高学生的身体素质。实施“五个一工程”，具体为：传唱一首阳光体育之歌，每人每天锻炼一小时，每个班级配备一名体育健身指导员，每个宿舍选拨一名体育督导员，每个学生至少培养一种体育爱好。

三是打造特色品牌。一是打造读书类品牌活动：通过人文论坛、“经典著作导读”、“博观”读书等活动，拓宽学生视野；二是打造新生文化节品牌：通过新生入学教育报告会、优秀学子报告会、新老生经验交流会、英语配音大赛、演讲比赛、宿舍文化评比大赛、迎新晚会等活动让学生尽快适应大学生活；三是打造特色团日活动：开展以“青春·使命·担当”、“责任教育、诚信教育、感恩教育”、“中国梦”为主题的系列团日活动，弘扬主流价值观;四是打造校园文化载体刊物品牌：通过《扶摇》、《紫燕文学》、《文苑学刊》、《景行人文报》等自办刊物，提升学生综合素养。

四、“一份耕耘，一份收获”

10年来，姚崇所带过的学生有的已毕业、有的即将毕业、也有刚刚步入大学的。他们中有600多人次获得校级、省级甚至国家级表彰奖励，原来所带的学生多人被报送或是考研到中国人民大学、北京大学、浙江大学、武汉大学、西安交通大学等。姚崇指导的学生所组成的党支部曾被评为“陕西省优秀党支部”，所带的暑期社会实践服务队被陕西省委组织部、宣传部、团省委评为“标兵团队”，人文社科基础教学部团委2025年被陕西省委组织部、团省委评为“服务世园志愿服务先进基层团组织”，团委连续三年被学校评为“五四红旗团委”，文科部党校分校被学校评为“先进党校分校”而姚崇也获得了一些荣誉：2025年获得全国高校辅导员人物提名奖，2025年被陕西省评为“优秀辅导员”，2025年在陕西省大运会中被评为“先进工作者”，2025年被学校评为“优秀团委书记”，2025年被学校评为“优秀共产党员”，曾四次被评为“优秀辅导员”，三次学校年终考核为“优秀”，五次被评为军训“优秀带队干部”；还曾被评为“暑期社会实践优秀带队教师”，陕西师范大学“国家大学生文化素质教育基地申报工作先进个人”、陕西师范大学“国家辅导员培训和研修基地申报工作先进个人”

等多项荣誉。工作之余，他没有放松理论学习。近年来，他主持省部级课题3项，完成校级社科项目2项，参与省、校级课题3项，参编学生刊物和学习材料20余本，发表与学生工作相关的研究论文18篇，其中核心论文3篇，重要9篇，2篇论文在省级交流中获奖。2025年11月被学校选派参加在国家教育行政学院举办的全国辅导员班主任骨干培训班，2025年5月被学校选派赴美国密西根州立大学进行为期一个月的学生事务研修和培训，2025年10月在井冈山参加了58期辅导员、班主任骨干培训班。

人的灵魂深处有个根深蒂固的愿望，那就是希望自己成为一个突破者、探索者和引路人。多年工作中，姚崇深刻地体会到辅导员不仅仅是一个岗位、一种身份，更是一项崇高的事业。成绩是肯定，荣誉是激励，10年的历练，姚崇找到了自己事业发展的方向，也明确了自己的人生价值。希望在前，将一路前行。

姚崇情况简介

姚崇，男，汉族，1982年1月出生，中共党员，博士研究生。现在担任人文社科基础教学部党总支秘书、团委书记，同时兼任2025级历史学、历史创新实验班、古典文献、文物与博物馆、旅游管理5个专业252名学生的辅导员。

一、获奖情况：

工作获奖：

1.带队的社会实践被陕西省委组织部、省委宣传部、团省委评为“标兵团队”；

2.指导的团支部被陕西省委组织部、团省委评为“争先创优、奉献世园”先进基层团组织；

3.指导的学生党支部被评为“陕西省优秀党支部”；

4.2025年组织的党代会知识竞赛活动获人民网·中国共产党新闻网主办的“喜迎十八大，党代会知识竞赛优秀组织奖”；

5.文科基础部党校分校被陕西师范大学评为“先进党校分校”； 6.文科基础部团委2025、2025、2025连续三年被陕西师范大学评为“五四红旗团委”。

个人获奖：

1.2025年获全国辅导员人物提名奖； 2.2025年被陕西省评为“优秀辅导员”；

3.2025年在陕西省大运会中被评为“先进工作者”；

4.2025、2025、2025、2025年四次被评为陕西师范大学“优秀辅导员”；

5.2025、2025、2025年连续三年被学校考核为“优秀”；

6.2025年被陕西师范大学评为“优秀团委书记”； 7.2025年被陕西师范大学评为“优秀党员”；

8.2025、2025、2025、2025、2025年五次被评为军训”优秀带队干部”；

9.在评建、辅导员基地申报、社会实践和诚信活动月等工作中，多次被陕西师范大学评为“先进个人”；

10.2025年11月被学校选派参加在国家教育行政学院举办的全国辅导员班主任骨干培训班，2025年5月被学校选派赴美国密西根州立大学进行为期一个月的学生事务研修和培训，2025年10月在井冈山参加了58期辅导员、班主任骨干培训班。

二、科研成果：

主持项目：主持省部级项目3项，校级项目2项。

1.13年主持陕西省社科基金项目：功利主义社会思潮的对大学生思想行为的影响及其发展趋势（项目编号：13A020），在研；

2.12年主持西安市社会科学规划项目：和谐文化建设与市民幸福感的关系研究——基于健康社会心态形成的分析视角（项目编号：12W51），已结项（合格）；

3.13年主持陕西省社科联重大理论与现实问题研究项目：大众文化与社会心态——基于制度伦理的分析视角（项目编号：2013C077），已结项（优秀）；

4.08年主持陕西师范大学思想政治研究项目：辅导员职业倦怠的相关心理因素研究及对策分析，已结项；

5．12年主持陕西师范大学思想政治研究项目《大学校园文化符号建设及育人功能研究》（项目编号：SZYB12003），在研。

发表论文：发表论文16篇，其中C刊3篇，3篇在省级交流中获奖。

1.姚崇，袁祖社.幸福的文化追问——基于马克思人本维度的分析视角[J].陕西师范大学学报，2025（06），核心；

2.姚崇,陈丽芬.消费主义境遇下大学生消费观教育探析 [J].高教探索，2025（03）,核心；

3.姚崇,熊正英,兰继军.体育运动处方与团体心理辅导对焦虑大学生干预治疗的实验研究[J].天津体育学院学报，2025(05)，核心；

4.姚崇，周欣怡.功利主义社会思潮对当代大学生思想行为的影响及对策研究[J].社科纵横，2025（09）,重要；

5.姚崇,姜开元,席海莎.新媒体对大学生思想行为的影响及对策研究[J].今传媒,2025（05）重要；

6.姚崇，安昱霏.手机媒体的应用对大学生心理健康的影响[J].新闻世界,2025（09），重要；

7.姚崇，王茜.社会化视角下的陕北民歌——以酒曲为例[J].新闻世界,2025（10），重要；

8.姚崇.高校辅导员职业倦怠的特征及相关心理因素研究[J].思想教育研究,2025（02），重要；

9.姚崇,席海莎,张婉馨.新媒体发展对新生代农民工身份认同的影响[J].今传媒,2025（02），重要；

10.姚崇，刘维哲.大学校园文化符号建设及育人功能研究[J].新闻世界,2025（12），重要；

11.姚崇,黄尧茜,张程,王丹.新农村基层组织发展视域下文化建设研究[J].安徽农业科学,2025（33），重要；

12.姚崇,朱佳明,董亮.新农村建设中村容建设的调查研究——以陕西省宝鸡市凤县为例[J].安徽农业科学,2025（34），重要；

13.李婵,姚崇.组织社会化策略视角下90后大学生管理体系的优化[J].价值工程,2025（22），重要；

14.姚崇,蔡小薇.西安市高校学生余暇体育活动现状调查与研究[J].辽宁体育科技,2025（02），重要；

15.奥成国,姚崇.陕西省部分高校高年级学生体育锻炼现状调查[J].山西师大体育学院学报,2025（01）

16.姚崇,宋捷.试论大学生思想道德建设[J].科技信息(学术研究),2025（36）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！