# 产房护士长岗位职责

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-01-31

*第一篇：产房护士长岗位职责产房护士长岗位职责1、在护理部主任领导下开展工作，负责产房护理业务的组织领导和科研教学、产房管理和产房内外的联系。2、有计划地安排病房的日、周、月、年工作重点。检查、指导责任组长的工作。3、每日根据病人的数量及病...*

**第一篇：产房护士长岗位职责**

产房护士长岗位职责

1、在护理部主任领导下开展工作，负责产房护理业务的组织领导和科研教学、产房管理和产房内外的联系。

2、有计划地安排病房的日、周、月、年工作重点。检查、指导责任组长的工作。

3、每日根据病人的数量及病情需要合理排班。

4、参加并组织危重病人的抢救工作，参加大手术或新开展的手术前、疑难病例、死亡病例的讨论。

5、积极开展新技术，新业务及护理科研工作。组织领导护理人员的业务学习和技术培训，并督促实施促进母乳喂养措施。

6、教育本产房护理人员加强责任心，遵守劳动纪律，提高护患沟通技能，及时帮助解决护理人员反映的困难和问题，充分发挥团队精神和慎独精神。

7、负责产房的医疗器械，医疗表格及文件、日用品的领取、保管，检查和维修。

8、定期与科主任、科护士长及护理部协调沟通，研究护理工作存在的问题，及时制定对策，做好工作总结。

9、定期考核科室工作人员的工作质量。每周检查母乳喂养指导及落实工作，每半年分析工作中存在的问题并及时整改。

**第二篇：产科及产房护士长岗位职责**

产科护士长岗位职责

1、在护理部主任、科护士长的领导和科主任的业务指导下，负责本病区行政管理及护理管理工作。是本科护理质量与安全管理和持续改进的第一责任人，应对护理部、科护士长、科主任负责。

2、根据护理部及科内工作计划，制定本病区护理年工作计划，并组织实施。

3、负责病区护理人员的素质培养工作，教育护理人员加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。

4、负责检查病区护理工作，督促护理人员严格执行各项规章制度及护理技术操作常规，检查医嘱执行情况，预防事故、差错和医院感染发生。

5、随同科主任查房，以便了解护理工作中存在的问题，及时解决问题，并加强医护联系。

6、根据病人病情、护理工作量、护理人力，科学合理安排班次。

7、参加科内会诊、大手术或新开展手术的术前讨论、疑难病例及死亡病例讨论。组织护理查房、护理会诊、典型病例和死亡病例讨论

8、完成科内母乳喂养知识培训；带领全科护理人员认真执行母乳喂养的各项政策及措施，落实母乳喂养的各项规定；不定期督导母乳喂养工作。

9、定期组织护理业务学习、护理技术培训及考核。积极开展护理科研、新业务、新技术，带领护士总结经验撰写论文。

10、负责本病房仪器、设备、药品、器材、被服及办公用品的领取、保管和定期检查工作。

11、负责护理实习生、进修生的实习带教及管理。

12、定期召开工休座谈会，了解本科病人的病情、思想和生活情况，开展心理护理、宣传卫生知识和住院规则，征求病人意见、改进护理工作。

13、督促检查卫生员、护工做好清洁卫生、消毒隔离工作。

14、按时填写好护士长工作手册，每月交护理部检查。

产房护士长岗位职责

1、在护理部主任、科护士长的领导及科主任的业务指导下，负责产房行政管理及护理管理工作。是产房护理质量与安全管理和持续改进的第一责任人，应对护理部、科护士长、科主任负责。

2、根据护理部、科内工作计划，制定产房护理年工作计划，并组织实施。

3、负责产房助产士的素质培养工作，教育助产士加强责任心，改善服务态度，遵守劳动纪律。密切助产士与医生、护士的配合。

4、根据产房工作量、助产士人力，科学合理安排班次。

5、负责产房全面质量控制，督促助产士严格执行各项规章制度及护理技术操作常规，检查医嘱执行情况，预防事故、差错。

6、严格执行消毒隔离制度及无菌操作规程，督促产房所有人员做好院内感染控制，避免医院感染发生。

7、参加科内会诊、大手术或新开展手术的术前讨论、疑难病例及死亡病例讨论。组织疑难、危重孕产妇抢救工作。

8、带领全科助产人员认真执行母乳喂养的各项政策及措施，落实母乳喂养的各项规定，认真做好早接触、早吸吮、早开奶及母乳喂养指导工作。

9、定期组织护理业务学习、护理技术培训及考核。积极开展护理科研、新业务、新技术，带领助产士总结经验撰写论文。

10、负责产房仪器、设备、药品、器材、被服及办公用品的领取、保管和定期检查工作。

11、负责护理实习生、进修生的实习带教及管理。

12、完成科内母乳喂养知识培训；带领全科护理人员认真执行母乳喂养的各项政策及措施，落实母乳喂养的各项规定；不定期督导早开奶、早吸吮、早皮肤接触工作。

13、做好孕产妇的满意度调查，及时征求孕产妇及家属意见、改进产房护理工作。

14、科学管理产房，做好文字记录及各种妇幼保健表格统计工作，每月总结、分析并定期上报。

15、按时填写好护士长工作手册，每月交护理部检查。

**第三篇：婴儿室、产房护士长岗位职责**

1.在科主任的领导下负责本室的行政管理，婴儿室、产房工作的安排，保持两室整洁肃静。

2.根据产房、婴儿室任务和工作人员情况，进行科学分工,做好一切工作，配合医师做好抢救工作。

3.督促各级人员认真执行各项规章制度和技术操作规程,并严格要求遵守无菌操作规程，做好产妇、婴儿室统计分析工作。

4.组织助产师(士)等人员的业务学习，指导进修、实习医生、护士、助产士工作。

5.督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气和手的细菌培养，鉴定消毒效果。

6.认真执行查对和交接班制度，严防差错事故。

7.负责产房、婴儿室、手术室的药品、器材、敷料、卫生设备等物请领、报销工作，并随时检査急诊手术用品的准备情况，检査毒、麻、剧毒药品及贵重器械的管理情况。

**第四篇：产房护士长职责**

产房护士长职责

1.在护理部、科护士长的领导和科主任的业务指导下进行工作，根据医院护理工作计划，制定本科室护理计划，并组织实施。

2.负责本科室助产士分工区域管理、病人及陪护管理、物质设备、药品管理。

3.负责本科室助产士思想教育和安全教育。

4.负责制定本科助产士培训计划，并组织实施、评价。

5.负责组织分娩病人评估和管理，参加和指导危重病人的护理。

6.负责组织本科室护理质量控制，总结、分析、反馈、总结经验、持续改进。

7.负责本科室护理护理病历讨论等，开展新技术新业务及护理科研工作。

8.负责组织本科室实习生、进修生管理和实习、进修计划落实、评价。

9.负责组织本科室护理常规等的指导性文件完善，提出建议和修订，监督助产士严格落实各项规章制度和技术操作规程等质量标准。

10.负责新生儿管理、出生证的管理。

11.负责督促卫生保洁和消毒隔离工作的落实。

12.负责产科病人病历质控。负责人流室、妇检室、婴儿洗澡室等的管理。

**第五篇：产房护士长职责**

产房护士长职责

一、在护理部、科护士长的领导和科主任的业务指导下，根据护理部及产房工作计划，制订产房具体计划，并组织实施，定期总结汇报。

二、负责本产房护理人员及环境、物品、药品的管理。

三、加强护理质量管理，按照护理质量标准督促、检查和评估护理工作。

四、负责对产房护理人员的执业指导，教育护理人员加强责任心、改善服务态度，遵守劳动纪律，密切医护配合。

五、合理安排工作，及时组织、指导并参与危重孕产妇及新生儿的抢救及护理工作。

六、经常督促、检查产房各项规章制度、护理常规的执行情况，指导助产士严格执行接产技术操作规程，及时完善各种接产表格填写。发现问题及时讨论，提出整改意见，避免事故隐患及失误，确保母婴安全。

七、负责组织产房护理人员对护理不良事件进行讨论分析，提出鉴定意见及防范措施，并有记录。

八、检查、指导助产士正确观察产程，开展母婴保健知识指导，根据产妇需要提供必要的便民服务。

九、组织产房护理人员学习新业务、新知识、新技术及新仪器的使用，定期对助产士进行考试、考核，完成护理人员培训计划。

十、根据教学计划，管理和指导带教人员及实习、进修护理人员，完成临床教学任务。

十一、组织拟定产房护理科研计划，积极开展新业务、新技术及护理科研工作。

十二、督促检查卫生员做好卫生和消毒隔离，做好传染病产妇的隔离及物品处理工作，防止交叉感染。

十三、密切与各科室、各部门的联系，加强沟通、协调和配合。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！