# 09-11-16青岛生育保险报销流程（五篇范例）

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-02-04

*第一篇：09-11-16青岛生育保险报销流程青岛市生育保险报销流程1、具备下列条件的职工，享受生育保险待遇：（一）符合国家计划生育政策生育或者实施计划生育手术；（二）所在单位按照规定参加生育保险并为该职工连续足额缴费一年以上。2、报销生育...*

**第一篇：09-11-16青岛生育保险报销流程**

青岛市生育保险报销流程

1、具备下列条件的职工，享受生育保险待遇：

（一）符合国家计划生育政策生育或者实施计划生育手术；

（二）所在单位按照规定参加生育保险并为该职工连续足额缴费一年以上。

2、报销生育费用包括女职工因怀孕、生育发生的检查费、接生费、手术费、住院费、药费和治疗费。职工实施放置（取出）宫内节育器、流产术、引产术、绝育及复通手术所发生的医疗费用。

3、持下列材料到当地社会保险经办机构申领生育保险待遇：

（一）本人身份证、结婚证、医疗费用原始凭据；

（二）正常生育的，提交《计划生育服务手册》或者《生育证》、新生儿出生医学证明或者死亡医学证明；

（三）施行计划生育手术的，提交相关医学证明；

（四）参加生育保险男职工的配偶无工作单位的，提交其配偶户籍所在地村（居）民委员会的证明。

4、女职工生育津贴为本人上年度月平均缴费工资除以30天乘以产假天数。女职工正常生育的产假为90天，其中产前休假15天；难产的增加15天；多胞胎生育的每多生育一个婴儿增加15天；晚育的增加60天；女职工妊娠不满2个月流产的，产假为15天；妊娠2个月以上不满3个月流产的，产假为20天；妊娠3个月以上不满4个月流产的，产假为30天；妊娠4个月以上流产、引产的，产假为42天。

青岛怎样享受生育保险

一、女职工怀孕后，持户口簿到街道办事处所在计生部门办理《计划生育服务手册》。

二、怀孕三个月时，持《青岛市劳动和社会保障卡》、《青岛市城镇职工医疗保险证》、《计划生育服务手册》到妇幼保健医院，建立《孕产妇保健手册》。同时报销157元检查费。

三、4-10个月时，在生育保险定点医疗机构范围内任选一家作为中、晚期妊娠检查的定点医院，生产前在该定点医院持《孕产妇保健手册》报销社保范围内375元检查费用。

四、分娩时选生育保险定点医疗机构，分娩后，医院与社保直接结算生育费用，根据并发症的不同，报销费用不同，平均顺产1400，刨腹产2400。

五、产后，到户口所在公安局给小孩落户，办理《出生医学证明》。

六、每月1-10号（逢节假日提前办理）带一卡一册，及《出生医学证明》、《计划生育服务手册》、青岛市工商银行的活期结算存折、社保卡原件到社保中心办理产假工资手续。

注：需要到外地生育的女职工，须提前一个月办理转生手续，须提供资料：个人申请、一卡一证一册，由社保中心为其办理异地生育备案手续。生产后，将所有检查及住院的病例、发票、明细等资料提供给社保中心，流程同上述五、六条，报销费用在发产假工资的第一个月一次性打入存折（青岛市工商银行的活期结算存折）。

**第二篇：生育保险怎么报销 流程**

生育保险怎么报销 流程： 符合享受生育保险待遇条件的生育妇女生产或流产后可直接到就近的各区、县社会保险经办机构办理享受生育保险待遇的申领手续

符合享受生育保险待遇条件的生育妇女办理申领手续时需在柜台填写《办理生育保险申请表》并提供下列材料,均包括原件和复印件各1份：

(1)本人身份证

(2)夫妻双方的结婚证

(3)夫妻双方的户口本

(4)医院出具”生育医学证明”, 即出院小结, 上面注明顺产还是难产

(5)医院出具宝宝 “出生证明”,全国统一的(6)活期储蓄卡（女方实名制卡）：浦发银行、工商银行、上海银行、农业银行、邮政储汇。

**第三篇：生育保险报销流程**

关于规范生育保险报销流程的通知

来源：人力资源本部时间：2025-01-29作者：银座股份公司人事部

各部室、公司：

为进一步做好职工生育保险工作，规范生育保险报销流程，现将生育保险报销有关事项通知如下，请遵照执行。

一、生育保险基础知识

（一）、生育保险报销范围

1、与股份公司签订合同的各本部女员工或与股份公司所属济南各店签订合同的女员工；

2、外地店济派女员工；

3、符合国家优生优育政策。

（二）、享受生育保险待遇的条件

1、符合国家计划生育政策生育或者实施计划生育手术。

2、职工实行计划生育手术时已按照规定参加生育保险并连续缴费满12个月以上。

（三）、生育保险报销所需材料

1、生育报销所需材料

（1）、女员工身份证复印件（如号码15位，请注明18位身份证号码）；

（2）、女员工本人活期建设银行存折复印件（复印有账号一页，并注明女方身份证号码及联系方式）；

（3）、准生证原件及复印件；

（4）、出生证原件及复印件；

（5）、住院发票原件；

（6）、由医院病案室提供的病案首页复印件；

（7）、住院病案中的临时医嘱单和长期医嘱单复印件；

（8）、住院费用明细清单。

2、流产报销所需材料

（1）、女方身份证复印件（如号码15位，请注明18位身份证号码）；

（2）、女员工本人活期建设银行存折复印件（复印有账号一页，并注明女方身份证号码及联系方式）；

（3）、准生证复印件（已生育不再需要，但必须在定点医院手术）；

（4）、病例记录复印件；

（5）、休假证明原件；

（6）、费用收据原件。

3、宫外孕手术报销所需材料

（1）、单位介绍信（须注明单位经办人某为女员工某办理生育保险业务，盖公章人事部负责出具）；

（2）、女职工身份证复印件（如号码15位，请注明18位身份证号码）；

（3）、女员工本人活期建设银行存折复印件（复印有账号一页，并注明女方身份证号码及联系方式）；

（4）、生育（准生）证原件及复印件，未领生育证者须持结婚证原件和复印件及女员工单位出具的已婚未育证明原件；

（5）、医疗费收据原件；

（6）、手术证明或假条原件；

（7）、由医院病案室提供的住院病案首页及医嘱单；

（8）、住院费用明细清单。

4、取、放环手术报销所需材料

（1）、单位介绍信（须注明单位经办人某为女员工某办理生育保险业务，盖公章人事部负责出具）；

（2）、女员工身份证复印件（如号码15位，请注明18位身份证号码）；

（3）、女员工本人活期建设银行存折复印件（复印有账号一页，并注明女方身份证号码及联系方式）；

（4）、手术费收据原件；

（5）、手术证明或假条原件；

（6）、病历复印件。

四、生育保险报销流程。

（一）各部室、门店环节

1、各部室、门店综合人事部门负责将本通知内容在生育保险适用人员范围内宣传到位；

2、女员工办理产假、节育假请假手续时，由综合人事部门通知本人如下事项：

（1）生育报销所需材料或流产报销所需材料；

（2）个人或家属将准备齐全的生育报销材料或流产报销材料报人力资源本部人事部；

（3）女员工产假期间，公司继续为其缴纳社会保险和住房公积金。产假结束后，其个人承担部分由各单位劳资人员负责在工资中扣除。

（二）人力资源本部环节

1、接收符合生育保险报销条件的女员工或家属提报生育保险材料并审查是否齐全；

2、人事部工作人员（每月两次）到济南市生育保险事业处办理申报手续；

3、生育过程无并发症的员工，在一个月后查询本人提供的建行存折上报销费用是否到帐；如有并发症，请在两个月后查询。（注：是否有并发症由济南市生育保险事业处鉴定）

五、其他事宜请登录济南医保网查询。

网址：http://.cn/

六、与各外地店签订合同的当地员工按当地保险政策执行。

**第四篇：北京市生育保险报销流程**

北京市朝阳区生育保险报销流程

生育津贴领取流程：

1、填写“北京市生育保险申领待遇职工登记表（生表一）”一式二份加盖公章

A：本人生育当月缴费工资基数：依据职工当月缴费基数填写

B：生育津贴：工作人员会告诉你那个数的，其它都要填写，不会填的可以空着，工作人员会告诉您如何填写的。

C：下方签字：夫妻双方均要签字，加盖女方单位公章

2、填写”北京市参保职工生育津贴支付月报表（生表二）“，工作人员会告诉您怎么填写的，一式二份加盖公章。

3、所需其它资料：

A：出生医学证明（原件及加盖女方单位公章的复印件）

B：医院出示诊断证明书（原件及加盖女方单位公章的复印件）

C：男女双方结婚证（原件及加盖女方单位公章的复印件，只需复印贴有照片的那一面就行了）

D：生育服务证（原件及加盖女方单位公章的复印件）

E：女方身份证（原件及加盖女方单位公章的复印件，正反面都要复印）

F：如晚育奖励津贴申请人为男方，则仍需提供男方身份证（原件及加盖男方单位公章的复印件）

生育保险报销流程：

1、女职工怀孕及住院期间所有检查及收费单据

2、填写”北京市生育保险报销审批表“只需要一份。

注意事项：

A：手册编号：就是填医保蓝本上的那个编号

B：社保登记证号：社保登记证上的号，以110开头的那个

C：.总金额：事先把所有的单子的金额合计一下

D：其中“药费、,检查费、治疗费、其他”这几项需要您从这些收费单子中单独统计出来（由于不知道这些，在社保只好用手机一项项单独统计出来，30张单子都要单独分开统计，增加我的工作量，汗S，那里居然借不到计算器。只好用手机的计算器了）

E：住院日期，出院日期：均要填写。

F：张数：填写所有报销单据的张数，有多少张就填多少张。

3、其它：

A.出生医学证明（复印件）

B.医院出示诊断证明书（复印件）

C.男女双方结婚证（复印件）

D.生育服务证（复印件）

E.女方医保蓝本手册（原件及首页复印件）

在最下面签字，加盖公章。交给工作人员，他送给你一张打印的单子，然后填上职工的姓名及身份证号，以及申报人的姓名和电话，就可以，然后他会要你21天后去那领取明细单。注：最好带上公章，所有的证件带上原件，都要准备二份复印件

PS:朝阳社保的生育险津贴在二楼支付部那办理，报销在对面的那个楼，从最左边有蓝色顶棚的楼梯上去，就是报销大厅。

注：所有报销的单子，收费门诊盖章的及明细单，以及处方都要粘在一起

**第五篇：青岛市生育保险报销流程**

青岛市生育保险报销流程

来源： 作者：

[导读]：维护职工合法权益，青岛市对生育诊疗费实行社会保险经办机构与生育保险协议医疗机构之间的网上结算，即女职工到协议医疗机构诊疗，诊疗后由社会保险经办机构与协议医疗机构按照单病种最高限额结算标准结算，职工不再垫付诊疗费。

1、具备下列条件的职工，享受生育保险待遇：

（一）符合国家计划生育政策生育或者实施计划生育手术；

（二）所在单位按照规定参加生育保险并为该职工连续足额缴费一年以上。

2、报销生育费用包括女职工因怀孕、生育发生的检查费、接生费、手术费、住院费、药费和治疗费。职工实施放置（取出）宫内节育器、流产术、引产术、绝育及复通手术所发生的医疗费用。

3、持下列材料到当地社会保险经办机构申领生育保险待遇：

（一）本人身份证、结婚证、医疗费用原始凭据；

（二）正常生育的，提交《计划生育服务手册》或者《生育证》、新生儿出生医学证明或者死亡医学证明；

（三）施行计划生育手术的，提交相关医学证明；

（四）参加生育保险男职工的配偶无工作单位的，提交其配偶户籍所在地村（居）民委员会的证明。

4、女职工生育津贴为本人上月平均缴费工资除以30天乘以产假天数。女职工正常生育的产假为90天，其中产前休假15天；难产的增加15天；多胞胎生育的每多生育一个婴儿增加15天；晚育的增加60天；女职工妊娠不满2个月流产的，产假为15天；妊娠2个月以上不满3个月流产的，产假为20天；妊娠3个月以上不满4个月流产的，产假为30天；妊娠4个月以上流产、引产的，产假为42天。[导读]：维护职工合法权益，青岛市对生育诊疗费实行社会保险经办机构与生育保险协议医疗机构之间的网上结算，即女职工到协议医疗机构诊疗，诊疗后由社会保险经办机构与协议医疗机构按照单病种最高限额结算标准结算，职工不再垫付诊疗费。

青岛怎样享受生育保险：

一、女职工怀孕后，持户口簿到街道办事处所在计生部门办理《计划生育服务手册》。

二、怀孕三个月时，持《青岛市劳动和社会保障卡》、《青岛市城镇职工医疗保险证》、《计划生育服务手册》到妇幼保健医院，建立《孕产妇保健手册》。同时报销157元检查费。

三、4-10个月时，在生育保险定点医疗机构范围内任选一家作为中、晚期妊娠检查的定点医院，生产前在该定点医院持《孕产妇保健手册》报销社保范围内375元检查费用。

四、分娩时选生育保险定点医疗机构，分娩后，医院与社保直接结算生育费用，根据并发症的不同，报销费用不同，平均顺产1400，刨腹产2400。

五、产后，到户口所在公安局给小孩落户，办理《出生医学证明》。

六、每月1-10号（逢节假日提前办理）带一卡一册，及《出生医学证明》、《计划生育服务手册》、青岛市工商银行的活期结算存折、社保卡原件到青岛FESCO办理产假工资手续。

注：需要到外地生育的女职工，须提前一个月办理转生手续，须提供资料：个人申请、一卡一证一册，由青岛FESCO为其办理异地生育备案手续。生产后，将所有检查及住院的病例、发票、明细等资料提供给青岛FESCO，流程同上述五、六条，报销费用在发产假工资的第一个月一次性打入存折（青岛市工商银行的活期结算存折）。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！