# 物流工作交底[五篇模版]

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2025-02-13

*第一篇：物流工作交底合肥鑫晟项目物流工作及相关事宜交底根据本项目各专业物流吊装运输需求，结合项目部同你方签订的机械车辆租赁（包括人员配置）的相关合同约定，对你方的所该承担的物流吊装运输工作相关事项进行交底，主要内容如下：1．你方人员及车辆...*

**第一篇：物流工作交底**

合肥鑫晟项目物流工作及相关事宜交底

根据本项目各专业物流吊装运输需求，结合项目部同你方签订的机械车辆租赁（包括人员配置）的相关合同约定，对你方的所该承担的物流吊装运输工作相关事项进行交底，主要内容如下：

1．你方人员及车辆进场后，必须严格遵守本项目部的有关环境、安全、职业健康的各项管理规定（包含总包、监理、管理公司、业主）以及本项目各部门的有关工作要求。

2.根据物流部的要求，配备的人员和机械必须满足现场的实际需求，包含吊车、叉车、货车及相关作业人员，（如专职安全员、司机、信号工、司索工等且相关作业证件，必须齐全有效）。

3.所有人员机械车辆必须根据项目部各专业的人员作息时间上班、下班、加班；如暂时无物流吊装运输任务的情况下，也不能擅自离开现场，必须在堆场库房待命。

4.所有人员及机械车辆必须听从物流部成员的指挥，严格按照物流部的要求，确保安全和质量完成任务。（物流部成员：负责人：邓强，协调工程师：罗旭东，队长：谌伟，班长：陈照博）

5.按照物流吊装运输作业要求，配备好相关工机具（如吊篮、索具、液压车等），必须保证安全物流吊装运输。

6.如因你方人员、车辆机械及工具配备不能满足现场需求，且情况紧急，物流部根据现场的情况和各专业要求，实施现场租赁或采购，费用将根据概算机械车辆及人员配置价格和采购部的采购价格，由你方合同额内扣除。

7.如因你方原因导致现场人员停工待料，造成窝工及工期滞后等现象，我部将根据本项目管理的有关规定对你方处予200元至20000元的罚款，并根据项目情况要求你方承担窝工费及赶工期的相关费用。

8.所有人员及机械车辆必须按照安全技术交底作业，操作技术应熟练、正确、快捷安全，严禁违章作业。

9.必须加强你方人员的教育和管理，如因你方人员违反项目各部门或总包、监理、管理公司及业主的相关规定，造成罚款，全部由你方承担，我保留对你方的处罚权力。

10.所有人员每天早上7:40必须参加安全部早会，地点在材料堆场区域。

11.负责到总包处办理相关作业手续（如占道申请、进场申请、车辆证件等）。

12.如有其他要求或调整，将根据现场情况再做通知。

13．自己提供的车辆、机具物资，按照本项目的规定的要求停放、堆放，自己负责看管，我方不承担保管责任。

14.以上内容包含但不仅限于此，其他未尽事宜，将根据国家、地区、业主、管理公司、监理、总包及本项目部的相关规定执行。

审核人：交底人：日期：

接受交底人：日期：

中电二公司合肥鑫晟项目部

**第二篇：监理工作交底**

杭州地铁临平南站商业综合体一期浙江耀华咨询001

监理工作交底

一、业主委托监理的范围和内容

1、监理内容为质量、投资、进度控制，合同管理和关系协调。

2、根据目前建筑市场发展和需求，安全也列入了监理工作内容。

3、监理人权利

（1）选择工程总承包人的建议权。

（2）选择工程分包人的认可权。

（3）对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、生产工艺设计和实用功能要求，向委托人的建议权。

（4）对工程设计中技术问题，按照安全、优化的原则向设计提出建设的权利。

（5）审批工程施工组织设计和技术方案权。

（6）主持工程协调会。

（7）征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但事先应向委托人报告。

（8）工程上使用的材料和施工质量的检验权。

（9）工程施工进度的检查、监督权，对竣工期提前或延期的签认权。

（10）工程款支付的审核和签认权，以及工程结算的复核确认权与否决权。

4、监理人责任

（1）监理人在责任期内，应当履行约定的义务，如果因监理人过失而造成了委托人的经济损失，应当向委托人赔偿，累计赔偿总额不应超过监理报酬总额（除去税金）。

（2）监理人对承包人违反合同规定的质量要求和完工时限，不承担责任。

二、建设监理的工作依据

1、《建筑法》

2、《建设工程质量管理条例》

3、《建设工程监理规范》GBT50319-20134、工程设计文件

5、工程建设监理合同及工程建设承包合同

6、中标通知书及招标说明书

7、相关法律、法规、规章、规定性文件及其他地方性的文件

三、项目监理机构组成情况

总监理工程师：向祥林，总监理工程师代表：王贵华，专业监理工程师;

负责工程质量管理：银西松，负责工程安全和材料管理：张红兵，负责工程安装管理：张庆，负责工程资料管理：李霞倩。

四、监理规划和监理实施细则的主要内容

开工前，围绕监理控制目标，制订对每一目标的关键工序、重点部位，重要时段的控制内容和方法，特别是对具有特殊使用功能，以及使用新材料、新技术、新工艺方面的监理方案进行说明。详见本项目监理规划和监理实施细则。

五、监理工作制度

1、设计文件、图纸会审制度

开工前，由建设单位组织设计、施工、监理对设计文件、图纸进行会审，对图中差错、遗漏进行更改，由施工单位编写图纸会审记录，由四方签字、盖章（技术专用章）后，作为补充文件指导工程施工。

2、施工组织设计（方案）审批制度

施工组织设计（方案）必须按其所涉及内容由各级技术负责人组织技术、安全、质量、计划、设备、材料等相关职能进行审核，经审核无误后再由相应技术负责人进行审批。审核和审批人应有明确意见并签名，职能部门盖章。

经过批准的施工组织设计（方案）不准随意变更修改。确因客观原因需要修改时，应按原审核、审批的分工与程序办理。

3、施工进度计划申报制度

承包单位收工程项目的总进度计划、月进度计划，按时报监理审查，并对劳力计划、施工材料、机械使用计划做出周密安排和论述。

4、工程开工审批制度

为规范施工和检修作业现场的安全管理，加强工作的计划性，减少随意性，明确实施责任人，确保施工项目按时开工，特制定本制度。要求凡在工程开工前必修办理开工申请，经主管部门审核同意签发开工许可后方可开工。准许开工所具备的条件如下：

（1）开工准备

1）施工现场条件已具备开工及施工条件。

2）施工用材料、设备及工机具已满足开工及施工要求。

3）施工机械的种类、数量、性能已满足开工及施工条件。

4）施工现场危险源已辨识完毕并有预防措施。

5）人员、工种、数量、资质已满足开工及施工要求。

6）外包工程施工单位的资质、组织机构及参与人员的工种、资质、数量满足开工及施工3要求。

（2）资料准备

1）各级安全、技术交底工作已经完成。

2）组织措施、技术措施、安全措施已经完成。

3）施工所需图纸、资料已经确定。

（3）开工申请

1）工程开工前5天由各部门或施工单位填写开工申请表连同相关资料报送安全生产科审核。审核通过有安全生产科发放施工许可证。

2）工程开工申请由各部门负责人编写。

3）开工申请表采用安全生产科提供的统一格式。

4）开工申请审核完毕签发开工许可后由安全生产科和各部门各一份进行存档。

（4）本制度自发布之日起执行。

5、工程材料、构配件和设备报验制度： 拟进场的工程材料、构配件及设备，如钢筋、水泥、防水材料、装饰材料、水电材料等，施工单位应审查生产厂家及供应商的资质是否合符要求，材料进场后，施工单位应自检，形成自检文件记录，自检合格后向监理填报《工程材料/构配件/设备报审表》，并附自检记录、数量清单、质量证明资料，如材料的质量保证书、合格证、出厂检验报告等（钢筋、水泥施工单位应注明工程名称、使用部位、进场复检实验报告）。所有材料均应按有关规定进行见证取样送检，及时填报见证取样表及见证台账。

6、工程设计变更签认制度

因图纸错漏或增加某些使用功能时，由提议单位提出变更申请，经建设、设计、监理单位同意后，由设计出具变更文件，交由总监签发设计变更通知后，施工单位方可实施。详见信息文件传递程序。

7、检验批、分项（隐蔽）工程报验制度

隐蔽工程验收时，施工单位应提前２４小时填写《隐蔽工程报验申请表》（Ａ４）报送监理部，并与监理约定具体验收时间，在监理进行现场检查前，施工单位应先组织相关人员自行检查验收并应合格，检查情况应真实填入对应的工程质量验收记录表中，并按要求签名齐全。监理工程师在施工单位自检合格后到现场验收，若发现可立即整改的或较小的问题，口头通知施工单位立即整改。若无法当时整改或问题较为严重时，签发《监理工程师通知单》（B1表）要求施工单位整改。施工单位收到通知单后应及时整改，经自检合格后填报《监理工程师通知回复单》（A6表）对整改情况逐条回复，监理工程师作现场复检，复检合格后签

认。对未经监理验收或验收不合格的工序，监理人员拒绝签认，并严禁进入下道工序施工。

8、监理例会制度

工程例会主要内容：检查上次例会检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因； 检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施； 检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施； 检查工程量核定及工程款支付情况； 解决需要协调的有关事项。

9、监理月报制度

承包单位于每月25日向监理提交，当月工程计量、工程进度、工程质量及下月计划等资料。

10、工程款支付签审制度

监理工程师每月原则上计量一次，工程量核算应从上月26日至本月25日，总承包商应于每月25日后及时将工程量计量资料报送监理部审核，监理工程师将在五日内认真进行计量和确认；同时还需复核工程付款帐单，签发付款凭证。

六、关于建设工程安全监理

1、安全监理的任务

安全监理的任务主要是：贯彻落实国家安全生产方针政策，督促施工单位按照建筑施工安全生产法律、法规组织施工，落实各项安全技术措施，消除不安全隐患，控制和减少各类伤亡事故的发生。

2、安全监理的工作内容

（1）对施工单位安全生产保证体系的确认

1）施工单位必须建立安全生产管理体系，确保机构落实，人员落实。项目经理为施工现场安全生产第一责任人。按照工程项目大小配备专职安全管理人员。项目经理及专职安全管理人员必须取得安全资格证书。

2）施工单位必须建立健全各项安全生产规章制度，主要包括安全生产管理制度、安全生产责任制度、安全生产岗位制度等，并有相应的考核办法。

3）施工现场特殊作业人员必须持证上岗，施工单位为特殊作业人员及现场施工人员办理意外伤害保险。

（2）对施工单位有关安全生产文件的审核与查验

1）审核施工单位、分包单位的安全资格证书（安全生产许可证）、年检结论应合格，是否通过OHSASI8001职业健康安全管理体系认证。

2）对施工组织设计和各种专项施工方案的审核。施工组织设计中应编制相应的安全技术措施。各专项施工方案包括：临时用电方案、基坑支护与降水方案、土方开挖方案、脚手架搭拆方案、起重机械安拆方案、现场洞口临边防护方案和其他危险性较大的工程安全施工方案。各专项施工方案要根据工程结构、人员状况、施工方法、作业环境条件、使用的材料设备等情况，具体分析，提出具有针对性的安全技术措施，并附有相关安全验算结果；各专项施工方案由施工单位具备相应资格的人员编制审批，经总监理工程师签字后，由现场专职安全员监督实施。

3）施工单位应制定施工现场安全事故应急救援预案，配备救援人员、器材和设备。在发生安全事故时，各司其职，有章可循，最大限度地降低事故损失。

4）各种防护用品应具备产品合格证明、检验报告、准用证书。严禁使用伪劣产品，塔吊应由法定检测机构现场检验，出具检测报告后，方可使用。

5）各种安全记录的检查，主要包括：三级安全教育记录、班前安全活动记录、安全检查记录、各分项工程安全技术交底等。

（3）施工现场安全生产的监督检查

1）施工现场安全监理主要针对施工过程中人的不安全行为，物的不安全状态，作业环境的不安全因素等进行安全控制。

2）针对施工现场易发生的高处坠物、物体打击、机械和起重伤害、触电、土方坍塌等安全事故，分析原因，对关键部位、工序和环节进行重点控制。

3）安全生产工作事无巨细，施工现场监理人员要勤奋工作，不辞辛苦，不放过每一处隐患，同时坚持主动控制，事前与事中控制。

3、安全监理的控制手段和方法

（1）审核技术文件

施工组织设计和各专项施工方案等，必须经总监理工程师或总监理工程师代表签字后，方可进行施工。

（2）签发指令文件

监理人员在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应签发监理通知，要求施工单位整改；情况严重的，应由总监或总监代表签发工程暂停令，要求施工单位暂停施工，并及时报告建设单位；施工单位拒不整改或者不停止施工时，应及时向当地安全生产监督管理部门或建设行政主管部门报告。

（3）现场监督和检查

通过巡视及时发现违章作业、违章指挥等现象，及时进行纠正和控制。

（4）规定监控程序

规定双方必须遵守的安全监控工作程序，按规定的程序进行工作，是进行安全监控的必要手段。如：混凝土同条件养护试块经试压达到有关规定，报监理工程师批准后，方可拆除模板等。

（5）利用监理例会

将安全施工工作为工地例会的议题内容之一，在会议中集思广益，分析现状，找出原因，形成决议，予以落实。

（6）定期的安全综合检查

按照建筑施工安全检查评分标准，进行现场检查评价，针对不足之处，提出处理意见，并限期整改。

（7）利用支付手段

针对有的施工单位，安全责任不落实，安全管理不到位，安全投入不足之处，事故隐患较多的现象，利用支付手段是对施工单位安全生产的有力督促，也是有效的安全控制和约束方式。

七、其它

未尽事宜，按浙江省、杭州市、余杭区的相关文件执行。

浙江耀华工程咨询代理有限公司

2025年3月20日

**第三篇：监理工作交底**

监理工作交底

工程名称：中国联通苏州分公司张家港通信综合楼 建设单位：中国联通苏州分公司 监理单位：苏州建筑工程监理有限公司 施工单位：张家港鹿苑建筑工程有限公司

一、施工阶段监理管控：

1、工程开工报审制度。工程开工前，承包商必须按照江苏省第四套表格上报开工报审，开工报审前需要通过以下资料的报审工作①工程施工组织设计②项目部施工安全管理体系③工程安全防护措施费用使用计划报审。同时需要附以下资料①项目经理部管理人员情况一览表及有关证件②进场材料、设备名称、数量、规格和性能一览表③特殊工种人员的姓名、上岗证一览表及有关证件。④施工许可证

2、施工组织设计和技术方案的审批制度。工程开工前，承包商必须编制详细、切实可行的施工组织设计报监理审批。其余各专项施工方案必须在每一项工作开展前提前7天上报。（如吊装等方案）

3、原材料（构配件）、设备进场使用报验制度。所有投入工程实体的材料均需报验，未报验合格不允许使用。（本工程的石材在同一颜色上面要使用同一矿脉的,保证色系的一致）

4、材料见证取样送检制度。对于需要进行复检的材料、试验须由监理单位见证员见证下由施工单位的取样员取样、送检，未取得合格检测报告前不允许使用。

5、隐蔽工程报验制度。隐蔽工程在承包商自检合格、技术资料齐全情况下，提前通知监理机构，监理机构按照图纸、规范和有关文件检验合格后，方能进行下道工序施工。幕墙施工应对下列部位或项目进行隐蔽工程验收①被封闭的保温材料厚度和保温材料的固定②幕墙周边与墙体接缝处保温材料的填充③构造缝、结构缝④隔汽层⑤热桥部位、断热节点⑥单元式幕墙板块间的接缝构造⑦冷凝水收集和排放构造⑦幕墙的通风换气装置⑧板式和槽式预埋件的隐蔽。

6、工序质量报验制度。施工单位某一工序完成后，经自检合格后，报监理工程师审验，并以工序报验单书面确认。工程资料与工程进度同步。

7、工程质量问题和事故的处理制度。对任何质量问题发生后，承包商不能隐瞒，及时提出申报，按程序处理，不留任何隐患。

8、工地现场计量制度。现场如发生图纸以外的工作量，施工单位必须及时通知业主、跟踪审计和监理，现场计量后应立即做好原始记录，所有签证必须要有总监、业主、审计部门负责人签字。

9、暂停施工和复工的管理制度。现场如发现不停止施工将会对工程质量、安全造成重大影响的施工工序我部将针对影响的工序发工程暂停令，施工单位必须予以配合进行停工，并按照工程暂停令的要求进行整改，整改结束后填报工程复工申请，经我部验收合格后方可恢复施工。

10、施工计划管理审批制度。为确保工期，承包商应根据本工程主体工程的工期及时编写总进度计划和月进度计划，以便检查、调整。总进度计划必须与合同工期相符，同时必须将节点工期体现出来。月进度计划要与总进度计划相符，同时每周的周报里面需要将每一周的进度计划体现出来，周进度计划必须与月进度计划相符。（月进度计划是总进度计划的细化，周进度计划是月进度计划的细化）如进度明显滞后，施工单位必须上报赶工方案，相应工序占用的工期必须缩短，直至与月进度、总进度计划相符。

11、监理工程师备忘制度。施工过程中如发生监理工程师通知单规定承包单位应执行事项而承包单位未予执行的，我部将签发监理工程师备忘录，做为最终情况的说明，并抄报上级主管部门。

12、例会制度。每星期召开一次工地例会对每周工程的质量、进度、安全文明施工、造价进行讨论，会议时间定为每周二上午9点。

（二）施工阶段监理质量控制工作程序及手段：

1、旁站监理：监理人员对工程的重点部位，关键工序实施全过程的连续监控检查，发现问题及时通知施工单位整改，施工单位施工管理人员也必须进行旁站施工。

2、测量复核

① 预埋件预埋时对轴线、标高进行复核； ② 在幕墙分隔时对其尺寸等进行复核；

3、平行检测

① 利用必要的检测工具，对工程质量进行检测，记录检测结果，为检验批、分项、分部工程验收提供依据；

② 对重要部位的材料和项目，监理工程师实行平行检验。

4、严格执行监理程序

① 申请开工的项目未经监理工程师批准不能开工； ② 上道工序未经监理工程师验收，下道工序不准施工； ③ 未经监理工程师验收的工程材料，不得在工程上使用； ④ 未经监理工程师验收合格和计量的项目，不得支付工程款。

5、监理通知

监理工程师利用口头或书面通知，对工程有关事项发出指示并督促施工单位严格执行监理工程师的指示。

① 口头通知：对一般工程质量问题或工程事项，口头通知施工承包单位整改或执行；

② 监理联系单：监理工程师提醒施工承包单位注意的事项，用联系单的形式；

③ 监理通知单：监理工程师在巡视旁站等各种检查时发现的问题用监理通知单书面通知施工单位，并要求施工承包单位整改后，以《监理工程师通知回复单》书面回复，报监理工程师复查。有问题整改，是正常的事情，施工单位正确认识，整改完毕后，以监理回复单回复，监理工程师确认，做到工程资料闭合；

④ 工程停工通知单：当施工单位违规施工，监理工程师预见质量不可控制，存在质量隐患，会及时下达全部或局部停工通知。（停工通知事先和业主沟通）

⑤ 如监理工程师通知单所提的问题未被整改或有关重要建议未被采纳，将采用备忘录形式对施工单位备忘。

（三）施工单位在施工中注意的问题

1、施工方案技术交底制度：施工方案交底到位，不要流于形式，技术负责人、交底人、接受交底人要书面签字，层层落实，知道怎样做，为什么这样做，不要走形式。

2、施工单位必须落实“自检、交接检、专职检”三检制度。今后我们监理工程师在工序验收时，首先检查落实施工单位是否自检、交接检、专职检查完毕，要有书面的检查记录，真正体现谁施工谁负责，谁检查谁负责的质量控制。

3、工程资料与工程进度同步的问题，要有专人整理，按工序、部位、单位工程及时报验，经监理工程师书面确认，以免带来不必要的麻烦。

4、施工测量控制:施工单位要根据标高基准点和轴线位置，对已经施工的主体结构与幕墙有关的部位进行全面的复测。在测量的同时要将预埋件的实际位置进行测绘，要绘制测量成果图。根据主体结构偏差程度，对幕墙的分格线和平面位置进行调整，力求偏差分段消化，避免积累。

5、玻璃幕墙玻璃板块制作：玻璃面板和铝框清洁后应在1h内注胶。玻璃结构密封胶注胶时要求室内洁净，温度宜控制在15度-30度之间，相对湿度不宜低于50%。加工好的玻璃板块，随机抽取1%的板块进行剥离试验，以确定硅酮结构密封胶与铝框的粘结强度及结构胶的固化程度。

6、建筑幕墙成品保护和清洗：幕墙框架安装后，不得作为操作人员的物料进出的通道，操作人员不允许踩在框架上操作。玻璃面板安装后在易碎、易撞部位要有醒目的标志或者安全装置，有保护膜的型材和面板，在不妨碍下道工序施工的前提下，不应提前撕除，待竣工验收前撕除。对幕墙的框架、面板等应采取措施进行保护，使其不发生变形、污染和被刻划等现象，幕墙施工中表面的粘附物，都应随时清除。幕墙工程安装后，应制定清洁方案，应选择无腐蚀性的清洁剂进行清洗。

（四）资料的分类与报审（必须使用江苏省第四版监理表格）：

1、工程开工报审表（A1）： 工程开工前期准备工作已结束，施工许可证已办理，现场水电路已通。表中规定应该报验通过的内容齐全，同时报审时需附：①施工单位的资质、营业执照及安全生产许可证复印件加盖红章；②项目部主要管理人情况一览表及有关证件；③进场材料、设备的名称、数量、规格和性能一览表；④特殊工种人员名单及上岗证一览表及有关证件；⑤质保体系及安保体系组织机构图。

2、施工进度计划的报审（A2.1）：

工程开工前需将工程总进度计划上报监理部，同时还需上报第一个月的月进度计划，总进度计划必须与合同工期相符，月进度计划要与总进度计划相符，同时每周的周报里面需要将每一周的进度计划体现出来，周进度计划必须与月进度计划相符。月进度计划上报时需附①上期进度计划完成情况及分析；②本期进度计划示意图表、说明书；③本期进度计划完成分部、分项工程工程量；④本期进度期间投入的人员、材料（包括甲供材）、设备计划。（提前5天申报，月进度计划一般每月的25日）

3、施工组织设计方案的报审（A3.1）：

开工时报审单位工程施工组织设计，施工组织设计审批手续要求齐全，签章齐全；

4、施工安全生产管理体系报审表（A3.2）

附件：①施工单位安全生产许可证;②安全生产责任制度、安全生产教育培训制度和安全生产规章制度;③安全施工应急预案;④项目部安全生产组织机构，项目经理、安全员、特殊工种岗位资格证书。（提前7天申报）

5、材料、设备进场使用报验单（A3.3）：

所有进场使用在工程实体上的材料均需进行进场报验，按照规范该检测的必须进行检测。同时报验时需附:①清单;②生产许可证、出厂合格证、质保书;③检测报告、复试报告;④其它有关文件。

6、工序质量报验：（A3.5）工序报验主要是检验批的报验：根据设计图纸及验收规范的规定及时进行检验批的报验，监理收到报验资料并对现场进行验收合格签认后，方可进入下道工序的施工。

7、施工安全专项方案报审表（A3.9）

涉及下列工程的均需上报相关方案：①起重吊装工程专项施工方案;

8、工程安全防护措施费使用计划报审表(A4.4)工程开工前需将工程安全防护措施费使用计划上报我部审核，同时需附：

①工程安全防护措施费用使用计划；②计算方法。

9、监理工程师回复单：（A5）

施工单位对监理发出的监理工程师通知单要在规定的时间内进行回复，并且已根据通知单内容进行整改验收合格。

10、单位／分部工程竣工报验单：（A7）

附件

1、①承包单位验收报告；②工程实体质量验收资料；③观感质量验收资料；④相关安全和功能检测验收资料；⑤主要功能项目抽查结果资料；⑥竣工图；⑦其它材料。

11、承包单位通用报审表（A8）：

在施工过程中如有需要协调及其他表格不能代表处理的事情，可以用本表进行报审。

此交底如有不全处参照相关法律、法规执行。交底单位：苏州建筑工程监理有限公司

交底人： 交底时间： 接受交底单位：张家港鹿苑建筑工程有限公司 接受交底人： 接受交底时间：

建设单位：中国联通苏州分公司

现场代表：

苏州建筑工程监理有限公司

第六十工程项目监理部

2025年10月20日

**第四篇：资料员工作交底书**

资料员工作交底书

一、开工前的前期资料

1、协助前期部做好报建资料的准备工作。

2、与行政部联系对整个项目工程资料要进行分类。

3、与前期部联系做好前期资料的对接及收录，重点是勘察报告、图纸审查及会审意见、前期证件等，与甲方代表做好联系收录施工及监理单位的前期资料。

4、公司及工程部对施工单位及监理单位的管理制度及工程联系单的协助办公室下发签收工作

二、工程施工阶段

1、当施工单位大量函件从办公室转到工程部时，要做好办公室与甲方代表之间的快速通道工作，并监督及时反馈。当甲方代表将文件回复会签完成后交由资料员核对、盖章、返还办公室。

2、整理资料台账，对设计到工程造价变更的要及时的反馈给成本部，以防变更过大，成本部在批复工程进度款时有所控制。

3、所有下发及回复的文件，工程部、办公室、施工单位（监理单位）、成本部（涉及到成本控制部分）必须有存档或下发。

4、制定工程部资料内部借阅制度，原则上工程部在设置资料员后，不再到办公室调阅资料。

三、工程收尾阶段

1、协助甲方代表监督施工单位及监理单位的资料准备情况

2、与办公室及成本部核对资料目录看是否有遗漏的资料未归档和反馈（工程建设过程中也应该定期的进行核对）。

3、协助甲方代表关于涉及到工程造价资料的汇编及审查施工单位上报的决算资料的真实性。

4、协助工程部负责人，做好与物业单位的资料移交工作。

**第五篇：物流工作**

物流管理专业所从事的工作类型和招聘条件

一、工作类型

1、物流经理/主管

2、物流总监

3、物流专员/助理

4、仓库经理/主管

5、仓库管理员

6、单证员

7、调度员

8、快递员

9、装卸/搬运工

二、招聘条件

1、物流经理/主管招聘条件

①、大专及以上学历，管理类、物流类相关专业；

②、3年以上物流相关领域管理工作经验，有外资企业物流管理工作经历者优先； ③、熟悉物流管理业务流程，有丰富的流程管理操作技能； ④、熟悉ERP及物流信息管理系统并有实施经验；

⑤、良好的沟通及谈判能力，团队管理能力，独立工作能力强，能承受较大工作压力。

2、物流总监招聘条件 ①、本科及以上学历

②、38岁以上，英语流利，有丰富的生产制造企业船运物流管理经验。（年薪50-100万）

3、物流专员/助理招聘条件

①、中专及以上学历，物流类相关专业；

②、1年以上物流相关领域工作经验，有外资企业物流工作经历者优先；

③、熟悉物流管理、供应链管理的相关流程及知识，熟悉公司业务知识和财务基础知识； ④、具备良好的计划、管理、沟通和协调能力；

⑤、责任心强，诚信、细致，有较强的团队合作意识（1000-20000、30000）或

18-45岁之间、男性、身体健康、肯吃苦耐劳、有责任心、无大面积纹身。无不良嗜好和犯罪前科即可。外地农村户口或退伍军人优先。薪资待遇：

长途基本工资（四千八到五千八）+电话补助300元+长途出车补助每天100-150+奖金 市内基本工资（三千八到四千八）+电话补助200元+奖金 另聘特种车跟单员待遇从优 不收取任何费用符合条件面试后当天上岗 公司包食宿，上三险

4、仓库经理/主管招聘条件

①、专科及以上学历，物流、供应链类相关专业；

②、2年以上物流仓储相关领域工作经验，有外企相关领域工作经验者优先考虑；

③、熟悉物流仓储作业流程，熟悉相关物流设备的使用和维护规范，有ERP系统操作经验者优先考虑；

④、较强的解决问题和沟通的能力，熟练使用基本的办公管理软件；

⑤、具备较强的责任心和团队精神，能吃苦耐劳，能承受一定工作压力。

5、仓库管理员招聘条件

①、中专及以上学历，物流类相关专业； ②、1年以上相关工作经优先考虑； ③、熟悉仓库进出货操作流程，具备物资保管专业知识和技能； ④、熟悉电脑办公软件操作；

⑤、积极耐劳、责任心强、具有合作和创新精神。

6、单证员招聘条件

①、大专以上学历，专业不限；

②、熟悉当地地形，了解所在区域的客户群体； ③、有独立洽谈业务、团队意识强。

7、调度员招聘条件 ①、高中以上学历；

②、两年以上相关岗位工作经验；

③、对人员、车辆的管理具有丰富的经验，熟悉车辆证照的办理流程，熟悉交通法律、法规；

④、有责任心、吃苦耐劳，敬业爱岗、工作态度积极，优秀的沟通、协调、执行能力；

8、快递员招聘条件 ①、初中及以上学历；

②、熟悉当地地形，有同行业工作经验者优先；

③、吃苦耐劳，人品端正，做事仔细认真；

④、身体健康，无不良嗜好。

9、装卸/搬运工招聘条件

①、身体健康，吃苦耐劳，服务管理

②、熟悉货运的出入库作业

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！