# 外协产品管理办法

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-02-13

*第一篇：外协产品管理办法外协产品管理办法1.凡属外协产品均为本公司不能生产与加工或超出能力及经营范围的产品。2.当正常生产中因为生产能力或时间限制需要外协产品时，须经公司主管领导同意后方可进行。3.进行外协的产品应有公司主管领导同意，并由...*

**第一篇：外协产品管理办法**

外协产品管理办法

1.凡属外协产品均为本公司不能生产与加工或超出能力及经营范围的产品。

2.当正常生产中因为生产能力或时间限制需要外协产品时，须经公司主管领导同意后方可进行。

3.进行外协的产品应有公司主管领导同意，并由主管业务部门按照本办法规定办理。

4.生产部和供应公司是外协产品的归口管理部门。

5.外协产品供方的选择与评审：

5.1外协方应具备相关产品的各种资质，并在有效期内。

5.2提供产品的质量、价格、交货期能得到保证。

5.3经了解以往供货业绩良好。

5.4属于安全标志产品进行外协时，供方应具备该产品有效的安全标志证书。

5.5供方评审工作，每年至少一次。由主管生产的副经理主持，生产（供应）部门召集技术、质检及相关物资需求单位参加，对供方做出评价并填写《供方评价审批表》。对评价合格的供方由生产（供应）部门编制《合格供方名单》，报管理者代表审批。

6.外协产品协议或合同的签订：

6.1外协产品均应有协议或书面合同，协议或合同应符合相关法律法规的要求。

6.2外协产品的协议或合同应注明：产品名称、数量、规格、价格、选用材质、交货时间、付款方式、质量要求、产品验收方法、运输条件、委托或带料加工、是否是安全标志产品等相关内容。

6.3外协产品应有供方提供的出厂检验报告或相关的质量证明文件，安标受控件应提供检验记录。

7.外协产品的验收

7.1生产部门负责核对外协产品的品种、数量是否与合同相符。

7.2质检部门负责按照合同或协议中双方认可的质量要求，对外协产品的外观质量、材质、关键部位尺寸等进行检验，对供方提供的质量证明文件进行验证。

7.3需要检验产品重量的，由仓库负责。

7.4质检部门应建立供方产品质量档案。

7.5产品经质检部门验证合格后，仓库才能办理入库手续，到财务结算。

8.外协产品的不合格品控制

经质检检验属于不合格的外协产品，由责任部门办理退货，并由供方承担由此造成的所有损失。

**第二篇：外协管理办法**

一、外协管理办法

第一条适用范围

(一)用于本公司人员、设备不足，生产能力负荷已达饱和时。

(二)特殊零件无法购得现货，也无法自制时。

(三)协作厂商有专门性的技术，利用外协质量较佳且价格较廉。

第二条选定方法及基准

(壹)审查方式：书面审查及实地调查(附表10.6.1)

1外协加工及外协制造的申请，是否符合规定，数量方面是否适宜。

2申请核准后，由外协管理人员判定是否有协作厂商承制，若没有则选择三家以上厂商的资料，填具厂商资料调查表。

3实地调查时，由质量管理委员会指定质量管理、生产管理、技术、外协管理等单位派员组成调查小组，但每一次不一定所有人员都要参加，要视加工或零件制造的重要性而定，将调查结果填入厂商资料调查表中。

4实地调查后可选定其中一家厂商试用。

(二)审查基准

1质量

2供应能力

3价格

4管理

选择其中评分最高者做为适用的协作厂商。

(三)审查流程(见有关文件)

第三条试用

当选择最佳厂商之后，必须经过试用，待试用考核达到标准以上时，才能正式成为本公司的协作厂商。

(一)试用合同：规定试用期为三个月，每个月要考核一次，并将结果通知试用厂商，试用合同格式如(附表10.6.2)。

(二)试用考核：试用期间要对试用厂商进行考核。

(三)试用开始时，试用厂商要将样品送来检查，经判定合格才能继续大量地加工或制造。

第四条正式设立

(一)正式设立判定基准：试用考核期间的成绩达70分以上者则正式判定为本公司的协作厂商。

(二)正式合同内容：与试用合同格式相同，格式如附表10.6.2。

第五条外协

(一)负责单位：由外协管理员负责外协加工或外协制造的事务。

(二)外协资料：外协加工或外协制造时要给试用厂商或协作厂商的资料。

1．蓝图

2．工程程序图

3．操作标准

4．检查标准

5．检验标准

6．材料的规格、数量

(三)外协指导管理

1．使其确实按照我们的规定来加工或制造。

2．协助其提高质量。

3．经常联系协调，了解外协的进度、质量。

4．指导教育与考核。

(四)外协核价

当由本公司供料时

总价＝单价资孔(1－报废率)

1．数量必须要经负责的生产管理员签证，有时可由过磅员重新核算。

2．报废率(抽样测量)或报废数的资料由质量管理部门提供。

(五)外协督促，确使外协加工或外协制造的货品如期交来。

第六条质量管理

(一)入厂检验：

1．按双方协定的验收标准及抽样计划来验收。

2．进料管理流程(见有关文件)。

(二)外协质量管理和定期考核

确使试用厂商或协作厂商供应的产品符合要求，对其必须检查。每月巡回检查各协作厂商，对每个协作厂商，三个月中至少要做一次至二次以上的检查，对试用的厂商，三个月内要做两次检查。

第七条不良抱怨

(一)抱怨程序

1．验收的抱怨：

(1)验收人员将检验报告通知外协管理人员，并将资料存档，作为下次验收的依据。

(2)外协管理人员将验收情况通知协作厂商或试用厂商，使其针对缺陷进行改进，资料存档，作为考核依据。

2生产时的抱怨：

(1)生产中发现不良的主要原因是由于外协而发生时，制造各科组通知生产管理单位。

(2)生产管理单位通知质量管理员再重检外协厂商交来的半成品或零件，并通知外协管理人员，资料存档，作为验收依据。

(3)外协管理员通知协作厂商，资料存档，并作为考核的依据。

3尚有质量管理日常检查抱怨及国内外客户诉怨等。

(二)责任分担

不良抱怨发生时，除要通知协作厂商或试用厂商，针对缺陷进行改进外，自身更要做好质量检查考核管理工作，若有生产时的抱怨发生，还要依照合同内的规定罚款。

第八条指导教育与考核

(一)负责单位：有关外协的质量管理、生产管理、设计，外协管理的单位均有负责指导教育考核的责任。

(二)进行方式：首先必须健全本厂的质量管理组织。

1指导教育方面

(1)协作厂商高阶层人员观念训练：鼓励其接受新观念或参加本厂召开的产品开发座谈会、质量管理座谈会。

(2)协作厂商质量管理人员训练：鼓励其参加专业训练或质量管理训练或安排其参加本厂所举办的专业质量管理班，使其了解：①本厂的质量管理政策及组织。②本厂的进料验收、制程及成品的质量管理及最后检验等。③本厂验收使用何种验收规格、仪器、量规、抽验表以及如何判定合格。

2其他协助方面

管理制度、质量管理制度的建立实施，原料管理、工作方法改善等等。

3考核方面

详见协作厂商考核及等级评定办法。

第九条本规定如有其他未尽事宜，需经研讨后修定。

附表10.6.2

外协加工合同书

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿股份有限公司(以下简称甲方)

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(以下简称乙方)

第一条：乙方加工事项，以甲方所交付的外包加工单为凭。

第二条：乙方须按照外包加工单所列的各项规定，如加工说明、数量、交货日期等确实履行，准时交货。

第三条：乙方所交的加工品应保证为合格品，并不得有短缺或不合规格及瑕疵等情况，且经甲方验收后，始认为合格。

第四条：材料由＿＿＿＿＿〗方负责。

第五条：若材料由甲方负责供应时，废料率为＿＿＿＿。

第六条：验收时的检验方法是采用?MＩL＿STD＿105D，正常检验，二级检验水准。一次抽样计划，ＡLQ为＿＿＿＿＿，或?MＩL＿STD＿414D正常检验，四级检验水准。一边规格界限，形式＿＿＿＿＿＿，ＡLQ为＿＿＿＿＿。

第七条：乙方必须确实遵守外包加工单所规定的交货期，或甲方外协管理员电话或书面通知调整的交货期，若有延误的情况以及因规格不合，质量不良，致验收不合格而遭退货时，乙方应依下列办法计算违约金付予甲方，但因天灾或人力不可抗拒的事故，经甲方认为属实者，则不在此限。

(一)过期5日内，每逾1天，按未交部分总价，处＿＿＿＿＿违约金。

(二)继续逾期5天以上至10天以内者，每逾一天按未交部分总价，处＿＿＿＿违约金。

(三)继续逾期10天以上至20天以内者，每逾一天按未交部分总价处＿＿＿＿＿违约金。

(四)继续逾期20天以上，依违约论，不论未交部分数量，违约金以价款的一倍计算。

第八条：通过验收的货品在甲方再加工时，若发现有不良品时(明显为甲方再加工后的磨损品除外)，则甲方可向乙方要求赔偿或退回乙方重新加工。

第九条：乙方送交加工品，因不良导致甲方生产线停工，其工时损失要由乙方负责，如果甲方发生非常严重不良后果，则甲方有权取消外包加工单。

第十条：按期交足定货而合格率为100％，给予总价＿＿＿＿＿奖励金。按期交足定货而合格率为95％，给予总价＿＿＿＿＿奖励金。

第十一条：试用厂商的试用期间为三个月，每月接受甲方外包质量管理检查一次，试用期满，视其考核评分到达70分以上者，才能正式成为甲方的加工厂商。

第十二条：加工厂商每月接受甲方外包质量管理检查一次，每月考核1．质量，2．交货期，3．价格这三项，每年总考核一次，划分等级。

第十三条：付款条件：乙方交来的货品经甲方验收合格后，甲方＿＿＿＿＿ 第十四条：乙方应找(乙方资本额二倍)殷实铺保连带保证乙方履行本约。甲方：＿＿＿＿＿＿＿＿(签章)

地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

电话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

乙方：＿＿＿＿＿＿＿＿(签章)

乙方连带保证人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

二、外协厂商考核及等级评定办法

第一条适用范围

(一)本公司对现有的协作厂商实施考核及等级评定，依等级的升降，作为外协订制及付款办法的依据。

(二)依协作厂商的要求，对提出申请的厂商重新进行等级鉴定。

(三)对试用厂商实施考核，当试用期间结束时，其考核评分达到70分以上时，则正式成为本公司的协作厂商，并划分其等级。

(四)协作厂商交货验收不良率过高时或在本公司生产装配造成重大问题，经通知亦未能有效改进时，则予以重新考核评定等级。

第二条目的(一)掌握协作厂商的经营概况，确保其供应的产品质量符合本公司的需要。

(二)了解协作厂商的能力和潜力，提供外协管理单位选择的依据。

(三)协助协作厂商改善质量，提高交货能力。

第三条考核及等级评定小组的组成须由质量管理、生产管理、技术、外协管理等单位会同前往。

第四条考核及等级评定的项目与标准

(一)项目

1．质量45％

2．交货期20％

3．价格15％

4．管理及其它20％

(二)对协作厂商或试用厂商每月考核，考评质量、交货期、价格三项。对试用厂商试用期满，协作厂商每年进行一次其内容包括考核质量、交货期、价格、管理及其他等全部项目，并考核结果划分其等级以及升等、降等。

**第三篇：产品外协加工协议**

产品外协加工协议

甲方：

乙方：

为了贯彻执行ISO/TS16949：2025质量管理体系要求，强化企业管理，确保

甲方为主机厂配套的产品按时、按期、按量满足顾客要求，经双方协商订立如下协议：

1.0协作内容：

1.1乙方为甲方协作加工产品，具体以

1.2乙方为甲方协作加工价格，具体为2.0协作要求：

2.1甲方于每月月底排出下月外协产品加工计划，并通知乙方。通知方式包括：电话、传真、生产计划等。

2.2乙方凭甲方外协产品加工计划，提供符合相关标准的货源。

2.3乙方应严格按甲方的要货时间、要货数量及时提供合格产品，按期交付。乙方如不能按指定的日期、要货数量交付，造成甲方受到影响将按下列规定执

行：

A：延迟发交，但未造成甲方生产秩序的破坏，视实际情况双方协商确定。

B：延迟发交，造成甲方必须调整生产计划才能避免影响正常的生产秩序，一次性处罚人民币500-1000元。

C：延迟发交，造成甲方停线壹小时处罚人民币1000元。

D：延迟发交，造成甲方客户装配线停线、生产停顿，每发生一次处罚人民

币2025-5000元，同时承担按甲方客户对甲方处罚的双倍赔偿。

E：如有特殊情况，乙方应于一周前通知甲方，须得到甲方同意，否则造成的一切损失由乙方承担。

2.4乙方给甲方供货，运输工具和运输费用由一方负责。

2.5有关技术质量问题，按技术协议（附录1）、质量协议（附录2）中的条款进行。

3.0结算方式：

乙方开具的发票，必须按甲方财务制定的票据，经甲方厂长批准后，交由财

务部门办理有关结算手续。

本协议一式二份，甲乙双方各执一份，经甲、乙双方签字、盖章后生效，有

效期为1年。

甲方代表（签章）：乙方代表（签章）：

年月日年月日

**第四篇：外协机台管理办法**

外协钻探施工单位管理办法

为了加强与外协钻探施工单位之间的合作与管理，确保公司工程勘察施工顺利进行，结合公司实际，特制定本管理办法，公司必须严格按照本办法执行。

一、外协施工单位的准入与清退

1、在公司所属机台无法完成钻探任务的情况下，公司可以引进外协机台共同施工，引进外协机台的数量不得超出钻探任务施工需要。

2、在同等条件下，引进外协机台必须遵循引进局属单位机台为主，其他机台为辅的原则。

3、引进外协机台必须经公司领导集体讨论，集体决定。

4、引进的外协机台必须具备相应的施工资质：企业法人证书、营业执照、地质工程勘察资质证书，安全生产许可证，法人代表授权委托书（必须由法人代表签名（盖章）、盖有单位公章，委托书上的法定代表人要与营业执照上的法定代表人一致）等。外协单位必须提供以上资质证书的复印件备查，不得聘用资质不全的机台。

5、外协施工单位的施工设备必须满足钻探施工需要。特殊矿区施工时，外协单位应按照公司的要求提供施工设备，施工设备未达到要求不得进入工区施工。

6、在施工过程中发现外协施工单位与资质不相符，或者施工水平不能满足施工要求时，公司必须立即清除该施工单位。

7、对不服从公司管理的外协机台，公司有权清退该机台。

二、外协施工单位的施工管理

1、为确保钻探施工任务顺利完成，外协施工单位必须与公司签定钻探工程施工合同，施工合同必须明确施工地点，施工周期，工程质量要求、工程结算以及双方的权力和义务等内容，施工期间双方必须认真履行合同。

2、外协施工单位具备相应的安全生产资质，为明确施工期间的安全责任，与外协施工单位签定工程施工合同的同时，必须签定安全管理协议，在合作期间，外协施工单位必须认真开展安全管理工作，杜绝各类安全事故的发生。公司对外协机台的安全工作负监督管理责任，有权对外协施工单位进行安全检查，对不符合安全生产条件的机台，公司有权责令整改和清除。

3、外协施工单位必须服从公司的安排，努力完成合同规定的钻探施工任务。

4、外协施工单位必须遵守钻孔施工情况汇报制度，定期、按时汇报钻孔施工情况，钻孔开孔日期、终孔日期、终孔深度及其他需要上报的内容。

5、外协施工单位必须负责施工钻孔资料的收集与整理，完成施工任务后将所有钻孔资料上交公司。

6、施工期间，公司应向外协施工单位提供必要的技术服务。

三、精神文明建设与廉政规定

1、外协施工单位必须按照公司的要求认真开展精神文明建设工作，杜绝发生各类治安案件；施工地点与住地必须保持清洁卫生，施工任务完成后，及时清理、掩埋生产、生活垃圾，恢复原有地形地貌。

2、公司领导应正确处理与外协施工单位之间的关系，引进外协施工单位进行施工，必须与其签定廉政承诺责任书，明确双方的义务。公司及相关工作人员不得索要或者接受外协施工单位的礼品、礼金，谋取不正当利益；不得接受外协施工单位提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品；不得参加外协施工单位安排的正常工作往来以外的宴请和娱乐活动等（具体内容见廉政承诺责任书）。公司及相关工作人员违反以上规定的，外协施工单位可以向公司或者大队进行举报，维护其合法权益。

3、公司必须加强外协施工单位精神文明建设与廉政规定的监督检查，发现问题，及时指出责令其整改，对拒不服从管理的机台，公司可以对其进行停产或者清退。

四、质量管理规定

外协施工单位必须严格按照《地质勘探钻孔工程质量标准》有关国家技术规范及地质勘查设计任务书中有关钻探施工要求组织施工，公司按此标准进行钻孔质量验收，对未达到标准要求的钻孔不予验收。

五、工程结算管理规定

1、工程结算严格按照合同进行核算，逐级审批进行结算。

2、工程结算以最终验收评定等级进行结算，对验收不合格的钻孔不予结算。

3、施工期间，因施工地层、施工环境、施工难度等不利因素产生合同以外的工程款或者追加工程款应逐级审批，以最终批复金额进行结算。

六、本管理办法为公司管理制度汇编的补充规定。

七、廉政承诺责任书为本管理办法的附件。

工程勘察公司

二00九年八月五日

廉政承诺责任书

廉政建设工作是惩治和预防腐败体系建立、健全的重要保证，落实好廉政承诺责任制是廉政建设工作的必然要求。为了做好与外协施工单位合作期间的廉政建设工作，保证钻探施工合同的履行高效优质，确保资金的安全和有效使用，结合生产经营实际，我公司（以下简称“发包方”）与外协施工单位（以下简称“承包方”）签定该廉政承诺责任书，双方必须严格执行。

一、责任内容

1、合作双方签订钻探施工合同的同时必须签订廉政承诺责任书，认真履行相关义务；

2、合作双方必须严格遵守国家有关法律法规及有关规定，执行合同文件，建立健全廉政制度，开展廉政教育，相互监督，杜绝发生各类违法违纪行为。

二、发包方承诺内容

1、发包方及其工作人员不得索要或接受承包方的礼品、礼金，有价证券和贵重物品；不得在承包方报销任何应由发包方或发包方工作人员个人支付的费用；

2、发包方不得参加承包方安排的正常工作往来以外超标准宴请和娱乐活动；发包方不得接受承包方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品；

3、发包方及其工作人员不得要求或者接受承包方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及旅游等提供方便；

4、发包方工作人员及其配偶、子女不得从事与发包方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动；不得以任何理由向承包方推荐分包单位或推销材料，不得要求承包方购买合同规定外的材料和设备；

5、发包方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍；

6、发包方在分配钻探任务、验收工程、结算工程款时不得以任何形式向承包方卡、拿、要，谋取不正当利益。

三、承包方承诺内容

1、承包方不得以任何理由向发包方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼品、有价证券，不得以任何名义为发包方及其工作人员报销应由发包方单位或个人支付的任何费用；不得以任何理由安排发包方工作人员参加正常工作往来以外超标准宴请及娱乐活动。承包方不得为发包方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等；

2、承包方不得与合作有关的第三方及与钻探施工有利益关系的其他方串通、私下联合或以其他方式损害发包方的利益；

3、承包方应服从发包方的工作安排，不得在承包钻探任务、验收工程、结算工程款时，为了谋取不正当利益，向发包方及其工作人员行贿以及发生违反廉政规定的行为。

四、责任追究

1、发包方及其工作人员违反本责任书的承诺内容及廉政规定的其他内容，承包应向上级主管部门举报，涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；造成承包方单位经济损失的，应予以赔偿。

2、承包方及其工作人员韦反本责任书的承诺内容，给发包方单位造成损失的，应予以赔偿，同时发包方有权根据合同约定追究承包方的违约责任；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

五、本责任书作为钻探施工合的附件，一式三份，发包方纪律检查部门、发包方以及承包方各存一份，经合同双方签署后生效。

工程勘察公司（盖章）：

外协施工单位（盖章）：

负责人：

负责人：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第五篇：外协管理办法.**

外协管理办法 第一条 适用范围

(一)用于本公司人员、设备不足，生产能力负荷已达饱和时。(二)特殊零件无法购得现货，也无法自制时。

(三)协作厂商有专门性的技术，利用外协质量较佳且价格较廉。第二条 选定方法及基准

(壹)审查方式：书面审查及实地调查(附表10.6.1)1外协加工及外协制造的申请，是否符合规定，数量方面是否适宜。

2申请核准后，由外协管理人员判定是否有协作厂商承制，若没有则选择三家以上厂商的资料，填具厂商资料调查表。

3实地调查时，由质量管理委员会指定质量管理、生产管理、技术、外协管理等单位派员组成调查小组，但每一次不一定所有人员都要参加，要视加工或零件制造的重要性而定，将调查结果填入厂商资料调查表中。4实地调查后可选定其中一家厂商试用。

(二)审查基准 1质量 2供应能力 3价格 4管理 选择其中评分最高者做为适用的协作厂商。

(三)审查流程(见有关文件)第三条 试用 当选择最佳厂商之后，必须经过试用，待试用考核达到标准以上时，才能正式成为本公司的协作厂商。

(一)试用合同：规定试用期为三个月，每个月要考核一次，并将结果通知试用厂商，试用合同格式如(附表10.6.2)。

(二)试用考核：试用期间要对试用厂商进行考核。

(三)试用开始时，试用厂商要将样品送来检查，经判定合格才能继续大量地加工或制造。

第四条 正式设立

(一)正式设立判定基准：试用考核期间的成绩达70分以上者则正式判定为本公司的协作厂商。

(二)正式合同内容：与试用合同格式相同，格式如附表10.6.2。

第五条 外协

(一)负责单位：由外协管理员负责外协加工或外协制造的事务。

(二)外协资料：外协加工或外协制造时要给试用厂商或协作厂商的资料。1．蓝图 2．工程程序图 3．操作标准 4．检查标准

5．检验标准

6．材料的规格、数量(三)外协指导管理

1．使其确实按照我们的规定来加工或制造。2．协助其提高质量。

3．经常联系协调，了解外协的进度、质量。4．指导教育与考核。

(四)外协核价 当由本公司供料时 总价＝单价资 孔(1－报废率)1．数量必须要经负责的生产管理员签证，有时可由过磅员重新核算。2．报废率(抽样测量)或报废数的资料由质量管理部门提供。

(五)外协督促，确使外协加工或外协制造的货品如期交来。第六条 质量管理(一)入厂检验：

1．按双方协定的验收标准及抽样计划来验收。2．进料管理流程(见有关文件)。

(二)外协质量管理和定期考核 确使试用厂商或协作厂商供应的产品符合要求，对其必须检查。每月巡回检查各协作厂商，对每个协作厂商，三个月中至少要做一次至二次以上的检查，对试用的厂商，三个月内要做两次检查。第七条 不良抱怨

(一)抱怨程序 1．验收的抱怨：

(1)验收人员将检验报告通知外协管理人员，并将资料存档，作为下次验收的依据。

(2)外协管理人员将验收情况通知协作厂商或试用厂商，使其针对缺陷进行改进，资料存档，作为考核依据。2生产时的抱怨：

(1)生产中发现不良的主要原因是由于外协而发生时，制造各科组通知生产管理单位。

(2)生产管理单位通知质量管理员再重检外协厂商交来的半成品或零件，并通知外协管理人员，资料存档，作为验收依据。

(3)外协管理员通知协作厂商，资料存档，并作为考核的依据。3尚有质量管理日常检查抱怨及国内外客户诉怨等。

(二)责任分担 不良抱怨发生时，除要通知协作厂商或试用厂商，针对缺陷进行改进外，自身更要做好质量检查考核管理工作，若有生产时的抱怨发生，还要依照合同

内的规定罚款。

第八条 指导教育与考核

(一)负责单位：有关外协的质量管理、生产管理、设计，外协管理的单位均有负责指导教育考核的责任。

(二)进行方式：首先必须健全本厂的质量管理组织。1指导教育方面

(1)协作厂商高阶层人员观念训练：鼓励其接受新观念或参加本厂召开的产品开发座谈会、质量管理座谈会。

(2)协作厂商质量管理人员训练：鼓励其参加专业训练或质量管理训练或安排其参加本厂所举办的专业质量管理班，使其了解： ①本厂的质量管理政策及组织。

②本厂的进料验收、制程及成品的质量管理及最后检验等。

③本厂验收使用何种验收规格、仪器、量规、抽验表以及如何判定合格。

2其他协助方面 管理制度、质量管理制度的建立实施，原料管理、工作方法改善等等。

3考核方面 详见协作厂商考核及等级评定办法。

第九条 本规定如有其他未尽事宜，需经研讨后修定。附表10.6.2 外协加工合同书 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

股份有限公司(以下简称甲方)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(以下简称乙方)第一条：乙方加工事项，以甲方所交付的外包加工单为凭。

第二条：乙方须按照外包加工单所列的各项规定，如加工说明、数量、交货日期等确实履行，准时交货。

第三条：乙方所交的加工品应保证为合格品，并不得有短缺或不合规格及瑕疵等情况，且经甲方验收后，始认为合格。第四条：材料由＿＿＿＿＿〗方负责。

第五条：若材料由甲方负责供应时，废料率为＿＿＿＿。

第六条：验收时的检验方法是采用?MＩL＿STD＿105D，正常检验，二级检验水准。一次抽样计划，ＡLQ为＿＿＿＿＿，或?MＩL＿STD＿414D正常检验，四级检验水准。一边规格界限，形式＿＿＿＿＿＿，ＡLQ为＿＿＿＿＿。

第七条：乙方必须确实遵守外包加工单所规定的交货期，或甲方外协管理员电话或书面通知调整的交货期，若有延误的情况以及因规格不合，质量不良，致验收不合格而遭退货时，乙方应依下列办法计算违约金付予甲方，但因天灾或人力不可抗拒的事故，经甲方认为属实者，则不 在此限。

(一)过期5日内，每逾1天，按未交部分总价，处＿＿＿＿＿违约金。

(二)继续逾期5天以上至10天以内者，每逾一天按未交部分总价，处＿＿＿＿ 违约金。

(三)继续逾期10天以上至20天以内者，每逾一天按未交部分总价处＿＿＿＿＿违约金。

(四)继续逾期20天以上，依违约论，不论未交部分数量，违约金以价款的一倍计算。

第八条：通过验收的货品在甲方再加工时，若发现有不良品时(明显为甲方再加工后的磨损品除外)，则甲方可向乙方要求赔偿或退回乙方重新加工。

第九条：乙方送交加工品，因不良导致甲方生产线停工，其工时损失要由乙方负责，如果甲方发生非常严重不良后果，则甲方有权取消外包加工单。

第十条：按期交足定货而合格率为100％，给予总价＿＿＿＿＿奖励金。按期交足定货而合格率为95％，给予总价＿＿＿＿＿奖励金。

第十一条：试用厂商的试用期间为三个月，每月接受甲方外包质量管理检查一次，试用期满，视其考核评分到达70分以上者，才能正式成为甲方的加工厂商。

第十二条：加工厂商每月接受甲方外包质量管理检查一次，每月考核1．质量，2．交货期，3．价格这三项，每年总考核一次，划分等级。

第十三条：付款条件：乙方交来的货品经甲方验收合格后，甲方＿＿＿＿＿ 第十四条：乙方应找(乙方资本额二倍)殷实铺保连带保证乙方履行本约。甲 方：＿＿＿＿＿＿＿＿(签章)地 址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

电 话：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 乙 方：＿＿＿＿＿＿＿＿(签章)乙方连带保证人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！