# 陕西省安八一民族中学教师招聘（最终版）

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-02-15

*第一篇：陕西省安八一民族中学教师招聘（最终版）陕西省安八一民族中学教师招聘信息2024年陕西省安八一民族中学教师公开招聘实施方案已发布，请有意向的考生于2024年3月25日前到边防学院（原西安陆军学院）政治部干部科报名，以下是详细信息：根...*

**第一篇：陕西省安八一民族中学教师招聘（最终版）**

陕西省安八一民族中学教师招聘信息

2025年陕西省安八一民族中学教师公开招聘实施方案已发布，请有意向的考生于2025年3月25日前到边防学院（原西安陆军学院）政治部干部科报名，以下是详细信息：

根据工作需要，我院需招聘10—15名文职人员从事高中教学工作，现将招聘信息公布如下：

一、招聘岗位

语文教师、数学教师、物理教师、化学教师、生物教师、通用技术教师和体育教师。

二、招聘条件

1、思想政治方面：拥护党的路线方针政策，对国家和人民有高度负责的态度；有正确的人生观、荣誉观和马克思主义民族观、世界观，在维护祖国统一、民族团结，反对民族分裂、非法宗教活动中，态度鲜明、立场坚定；忠诚党的教育事业，热爱各族人民，能以大局为重，遵守纪律，保守秘密。

2、道德品质方面：遵纪守法，廉洁奉公，服从组织安排，有较强的组织性和纪律性；有良好的师德和公共道德，品行端正，为人正直；热爱学生，敬职敬业，能严格要求自己，为人师表。

3、身体素质方面：身体素质好，无各种慢性病和传染病；心理健康，适应环境能力强，精力充沛。

4、应聘人员必须毕业于师范类院校，具有全日制大学本科以上学历，并取得高级中学教师资格证。

应聘人员初职不超过35岁、中职不超过40岁、高职不超过45岁。

5、取得研究生以上学历，有高中教学经验，教学能力强的优先聘用。

三、相关待遇

工资待遇按军队现行文职人员工资标准并结合工龄确定。

四、报名

应聘人员须携带相关证明材料，于2025年3月25日前到边防学院（原西安陆军学院）政治部干部科报名。

1、身份证和户口本原件及复印件各1份

2、教师资格证、毕业证、学位证、毕业生就业协议书原件及复印件各1份

3、任职经历、学习成果等（需用A4纸打印装订）

4、一寸免冠照片2张

地址：西安市长安区子午镇边防学院

联系电话：029—84722626

联 系 人：侯亚琦

**第二篇：浅谈农村民族中学教师队伍建设**

浅谈农村民族中学教师队伍建设------以积石山县保安族中学为例

甘肃省积石山县保安族中学马云

作为积石山县保安族中学的校长，办好农村民族中学的教育，首先要从教师入手。“百年大计，教育为本，教育大计，教师为本。有好的老师，才能有好的教育。教师是学校发展的根本，建设一支高质量的教师队伍，是教育事业健康快速可持续发展的重要保证。下边就以积石山县保安族中学的实际为例，谈谈对农村民族中学的教师队伍管理的难点与对策，恳请各位同仁批评斧正。

一、难点分析

1、师资富裕，但“上得厅堂，下得厨房”的骨干教师数量不足，导致学校教学人员短缺。我校有专职教师却多达100人。学校教师高级职称二人，中级职称18人，只有二人为中教一级职称，其他16人为小高人，不能胜任中学的课程。

2、教师学历状况，令人堪忧。100人中本科学历33人，大专学历25人，中专以下47人。近年来学生数量逐年减少，老师数量却逐年增多，一多一少，令人担忧。不仅师生比例却出现了反差，而且由于农村教师年龄面临两极分化，一些年轻教师还不能担负起教学工作的大梁，断层现象较为严重。致使我国西部农村偏远地区学校的教师队伍长期得不到补充。由于我校地处偏僻农村，生活和自然条件相对较差，教师又没有特殊待遇，很多教师不愿到我校任教。如何留住现有的优秀教师，稳定教师队伍，保住现有的生源，巩固入学率已经成为我校当务之急。一部分小教教师教育观念陈旧，知识老化，固步自封，不求进取，难以适应教育改革发展的需要，使得农村中学教师队伍形不成梯队。可见,教师的低素质直接影响、限制学生素质的提高。教师工作积极性不够，热情不足；缺乏教书育人的使命感和责任感，导致学校的教研工作流于形式。学校要检查教研工作情况，他们匆忙应付，教研工作不能有效落实，业务水平和教学业绩自然很难提高。老教师又有些拈轻怕重，脱离岗位，即使在一线教书也多是墨守陈规，照本宣科，何谈创新。

2、农村教师待遇和工作条件太差。《教师法》第二十五条规定：“教师的平均工资应当不低于或者高于国家公务员的平均工资水平，并逐步提高。”目前，我校教师的住房还很艰难，人均住房面积很小。一家人住在一间房里，又当办公室，又当卧室，还当厨房，没有基本的生活用具。教师是“人类灵魂的工程师”，然而教师的社会地位却一直很低，特别是在农村学校。

3、农村学校教学设备差，老师无用武之地。在国家推行九年义务教育以来，我国西部农村基础教育的硬件设施虽然得到了较大改善,却还普遍存在教学仪器的质量低、校舍面积小、危房多、图书不达标等一系列的问题。例如多媒体教室设施方面，我校仅有一个白板教室，且缺少维护。老师不能上多媒体课，老师的业务技术无法实践，老师自身的素质怎么提高啊！这样的状况，与“教育要面向现代化，面向世界，面向未来”的要求相差甚远。

二、完善农村中学教师队伍建设的对策

（一）完善农村中学教师补充机制。

1、协调上级教育主管部门积极引进和分配优秀大学生到农村任教；

2、申请设立农村中学教师岗位津贴，并建立最低服务期限制度；

3、逐步提高农村中学教师待遇，使其工资远高于城市，吸引优秀教师到农村工作。

4、协调城市和农村中学，建立教师轮岗交流制度，特别是紧缺学科教师可以跨校任教，学校给予一定补助，以保证农村中学可以正常运转。实现人才的合理有序流动，保证农村学校必要的编制需求。

（二）加强教师培训，激励教师进行自学和教研，以提高教师学历和职业技能水平。

1、“请进”与“走出”相结合，邀请专家、学者和优秀教师到农村中学以不同形式对教师进行培训。组织教师到其他学校学习交流，提高教学技能。

2、充分利用互联网、农村中学远程教育设备，开展网上培训，使教师足不出户就能参加培训，提高教育教学水平。

3、积极鼓励教师自发组织集体听课、评课、研讨等形式，实现自我培训。

4、激励教师自学、钻研教法和撰写论文。对教师取得第二学历给予奖励。

5、加强师德师风教育。积极引导广大教师学习《中学教师职业道德规范》，紧密围绕全面实施素质教育，树立爱国守法、爱岗敬业、关爱学生、教书育人、为人师表、终生学习的崇高的职业理想，坚定理想信念、增强工作事业心与责任感。

6、开展形式多样的师德教育活动，弘扬高尚师德，力行师德规范，强化师德教育，全面提高师德素养。

7、健全师德激励机制，定期开展“师德模范评选”活动，对长期在农村任教并做出突出贡献的老师，学校给予适当物质奖励，希望政府也给予表彰，以引导和鼓励广大教师到农村、偏远地区任教。

8、建议教育行政部门科学合理核定农村中学教职工编制及其组成情况，根据实际需求合理分配师资力量，优化学科结构。

9、职称评聘方面，给予农村中学教师更多优惠，以解决职称结构不合理的现象。加强农村骨干教师队伍建设，以点带面，充分发挥骨干教师在工作中的示范、引领作用。州、县分别制定骨干教师队伍培训的长期和短期规划，加大培养力度，并建立骨干教师业务学习档案，实行登记制度，跟踪考核、动态管理，并为骨干教师外出学习、教改实践等方面给予必要的支持和经费补助。同时，加强对骨干教师的选拔、培训和考核，把骨干教师队伍建设作为重中之重的工作来抓，要为骨干教师成长创造良好的工作环境。

10、农村中学必须努力营造一种团结和谐，有利于教师工作和生活的良好氛围，使学校成为教师安心工作和成熟发展的舞台。这样，有利于培养一支年龄结构，学历结构和学科结构等相对优化的师资队伍。

（三）充分发挥政府的主导作用，为农村学校提供设备、资金等，使老师能够和城市学校的老师一样发展。政府应加大对西部农村地区的支持和投入力度，并且充分确保教育经费能具体的落实到位和经费的正确使用。“加大力度对西部农村基础教育教学设施的投入，尤其是现代社会不可或缺的信息设备、实验设备等，以便达到素质教育和全面提高学生的素质教育教学的目的。参考文献

[1]牛成宝.浅谈边远农村中小学教师队伍建设[J].课外阅读, 2025(1).[2]牛成宝.把竞争机制引进作文教学活动中[J].现代语文: 上旬.文学研究, 2025(5): 116-116.

**第三篇：共和县民族中学教师聘约**

共和县民族中学教师聘约

一、受聘教师职责

1、依法执教，拥护党的基本路线，全面贯彻国家教育方针政策，自觉遵守《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《义务教育法》等法律法规和《共和县基础教育管理办法》。每学期必须撰写政治学习心得体会六篇，个人学习笔记不少于一万字。

2、爱岗敬业，热爱教育，热爱学校，教书育人，努力完成教育教学任务，超周备课，按时批改作业，认真授课，积极辅导，及时总结，认真执行坐班制度和考勤制度。

3、爱护学生，关心爱护全体学生，尊重学生的人格，保护学生自尊，引导学生学会学习，学会做人，学会做事。注重培养学生的思想品德、独立思考精神和开拓创新意识，提高学生的综合素质，培养“合格加特长”型人才。

4、严谨治学，钻研业务，更新知识，树立优良教风，探索教育教学规律，改进教育教学，提高教育教学质量，每学期撰写一至两篇教学研究论文，撰写一篇优质教案，上一堂公开课或示范课。

5、树立创新意识，改进课堂教学，探索适合民族学生的课堂教学模式，课堂教学要有新思想，新思路，新方法，新措施，不得因循守旧，要贯穿“精讲多练，先导后学，当堂巩固”的思路。

6、为人师表，加强师德建设，模范遵守社会公德，衣着得体，语言文明健康，举止礼貌得体，作风正派，以身作则，注重身教。

7、团结协作，尊重他人，礼貌待人，和睦相处，不做不利于团结的事，不说不利于团结的话，搞好民族团结。

8、关心学校，乐于接受学校安排的各项工作，积极为学校的发展建言献策，维护学校荣誉，共同创建文明校园。

9、积极进取，主动参加业务培训，加强在职进修，自觉提高业务水平和教学能力，要有较强的现代信息技术的应用能力。参加岗位练兵活动，达到“说一口标准的语言，写一手规范的板书，讲一堂出色的课”的要求。

10、廉洁从教，恪守师德，坚守高尚情操，发扬奉献精神。用爱心、耐心和恒心去教育感化每一个学生。

二、受聘教师条件

1、具备相关的教学能力，能够胜任中学阶段一至两门专业课的教学。

2、具备相关的学生管理能力，能够胜任班主任工作。

3、具备相关的工作能力，能够保质保量地完成管理和教学任务。

4、身体健康，能够保证教育教学工作。

5、能够履行《共和县民族中学教师聘约》中的受聘教师职责。

三、受聘教师有下列情况之一，学校解除聘约合同

1、在聘任期间，教师量化考核不合格者，或不能胜任教学工作者。

2、在聘任期间，班主任量化考核不合格者，或不接受班主任工作者。

3、体罚或变相体罚学生，驱赶或变相驱赶学生，造成一定后果和不良影响者。

4、所带班级教学质量明显下降或多数家长反映不称职者，或班主任工作不得力，致使学生巩固率达不到98%的。

5、不履行聘约或对领导无理取闹、越级上访，严重影响学校正常教学秩

序的。

6、因病连续请假五个月或累计请假60天的，或考勤累计矿工达三天的。

四、聘任时间

二00七年一月至二00八年一月，聘任期为一年。

五、本聘约自签字之日起生效。

甲方：共和县民族中学（盖章）

校长签字：

受聘教师签字：

二00年月日

**第四篇：古沟民族中学教师**

古沟民族中学教师“一帮一”结对帮扶学生见面会校长讲话稿

时间：2025-4-27 8:00:14 来源：古沟民族中学 陶茂林

各位老师们、同学们： 大家下午好！

今天召开的这次教师“一助一”结对帮扶学生见面会，是我校教师践行师德建设活动的具体体现，为使活动收到实效，下面我代表学校向全体教师及在座的受助学生提几点希望和要求：

一、希望全体教师认真履行好赋予我们的帮扶责任和义务，在帮扶活动中努力做到以下几点:

1、要怀有一颗不图回报的爱心，自愿付出。

2、愿意资助被帮扶人就学，期限至少到本校完成学业，如期间因特殊情况不能继续帮扶该学生，应提前向学校提交书面申请并说明原因。

3、要经常与受助学生保持联系，开展谈心活动，要详细了解受助学生的家庭、思想、学习和生活等方面的情况和需求，有针对性地开展好帮扶活动。教师对受助学生每周至少要有一次见面联系，并做好帮扶活动记录。学校将为每位教师建立起结对帮扶活动档案。期末，学校要对教师“一助一”结对帮扶学生活动进行全面考核和总结。

4、要明确帮扶活动的目的。我们这次帮扶学生活动的主要目的，是通过教师奉献“耐心、真心和爱心”，使我们这些追求进步的学生，进步更快，帮助我们的学生学会做人，学会学习，健康成长。但要明确一点，教师对学生的主要帮扶任务是：帮助他们正确面对困难，树立远大志向，更加出色地完成好学业，早日成为社会需要的合格人才。希望我们的老师们，能以崇高的人格来做受助学生的良师益友，以真情塑造好学生的未来，在成就学生的同时更好地完善自我，享受助人的幸福与快乐！我相信，我们这支素质过硬的教师队伍，一定能经得起考验。衷心地预祝教师同志们，在“一助一”结对帮扶学生活动中，都能出色的完成好学校交办的帮扶任务。

二、希望受助学生在接受帮扶期间遵守好以下要求：

1、要有一颗感激的心，把帮扶者的爱心化作学习的动力，珍惜机会，刻苦学习，用优异的成绩回报帮扶者。

2、经济条件不太好的学生要做到勤俭节约不攀比，把更多的精力用到学习上。

3、要如实向帮扶者汇报自己的思想、学习、生活等方面的情况。

4、要树立报恩的思想，在自己步入社会，能够自立以后，能用知恩图报的思想去帮助社会上需要帮助的人。我相信同学们会在教师教师的相伴相随和谆谆教诲之下，规划并走好人生的每一步，我更坚信我们在座的同学们会在以后的学习和生活中扎实进取，呈上一份份圆满的人生答卷，向帮扶我们的教师教师献礼！最后，让我们师生共同预祝我们的结对帮扶活动顺利成功！

谢谢大家

**第五篇：共和县民族中学教师工作评价**

共和县民族中学教师工作评价

方案及量化细则

2025年10月

共和县民族中学教师工作评价

方案及量化细则

一、评价目的

教师工作评价，主要目的是用客观的标准、科学的方法，按照规范化程序，对教师的工作全面进行价值判断，从而促使教师对自己的教育教学活动进行自我调控、自我完善、自我修正，努力提高自己的政治思想、文化素养、科学素养、教学技能和业务水平，激励教师与时俱进，开拓创新，同时也为教师聘任、职评、晋级、评优、奖惩、能力层次认定等提供依据，并优化教师队伍管理的科学化、规范化。

二、评价原则

1、方向性原则。依据党的教育方针、具体法规及中小学教师的教育目标和培养人才的标准进行评价，引导全体教师沿着正确的方向，全面贯彻教育方针，变“应试教育”为素质教育，全面提高教育质量，更好的为社会主义建设服务。

2、客观性原则。教师评价力求客观公正，实事求是，全面和本质地反映教师的实际工作情况，杜绝主观影响和感情评判。

3、全面评价原则。对教师的政治思想表现，教师工作量，专业文化水平和知识水平，教育教学能力，工作成绩和履行职责等方面进行全面评价。既要评价教师的教，还要评价学生的学；既要评价教育活动的结果，也要评价教育活动的过程；既要评价教师更新知识和自身发展的能力，还要评价学生对知识、技能的掌握，而对于学生在情感、态度、价值观、创新精神及实践能力方面的培养，则根据学生综合素质的发展来评价教师。

4、可行性原则。根据我校教育教学的实际，在设计评价方案，制定评价指标体系和标准，实施评价，获取评价结论等各个环节中，都要从实际出发，从可行性的角度来组织工作。

5、动态和静态相结合的原则。既要对教师在特定时间、空间内现实 状态水平给予静态评价，以便进行教师间的横向比较，又要对教师进行发展性动态评价，考察评价教师当前的素质、教育教学的水平和效果。也要看原有基础与发展的过程、看发展进步的成绩，还要注意其发展的潜能和趋势，有利于教师本身纵向的比较。

6、模糊性评价，对有些不易定量的评价项目，可定性为模糊评价。(考核领导小组解释)

7、民主性评价。教师评价是多层次，多人参与的评价，被评价者多于评价者，所以在评价过程中广泛听取领导同志和学生意见，发扬民主。

三、评价内容 政治思想表现。2 工作量。业文化水平和知识水平。4 教学能力。5 工作成绩。6 履行职责。

四、评价措施

学校成立考核组。其职责是：

1、负责学校教师评价工作；

2、汇总教师平时工作记录；

3、研究评价过程中出现的问题；

4、审定各层次的评价结果；

5、评定被评价教师；

6、公布评价结果；

7、受理对评价结果不服的申诉，接到教师申诉后，认真地复核并及时回复本人；

8、负责考核方案及细则的解释工作。考核组成员：

组长：

副组长：

组员：

教导处资料统计组：

组长：

组员：

五、评价方法。在评价过程中，发挥多元主体的作用，采用查资料、民意测验、听课、平时观察、行为分析和成果(绩)分析等方法进行评价。

评价程序。坚持日常性评价与阶段性评价相结合，同时，增加模糊评价含量，具体程序如下：

1、教师自评为主。以年级组、教研组、教务处的档案为依据，按照教师量化考核办法教师进行自评，要求客观公正，没有依据、依据不充分或随意打分的，考核小组有否决权。

2、学生评价。考核组就教师对学生思想教育、知识传授、技能掌握、品质培养等方面为内容，制定学生评价内容及标准，在学生充分解除心理障碍，明确评价目的、意图及具体操作方法的前提下，用无记名问卷形式组织进行。参加评价的学生不得少于所任班级中一个班的学生总数。评价结果按等次化成分值记入教师评价中。

3、教研组、年级组评价。教研组、年级组根据教师参加本组各项活动及有关资料、记录，对被评价教师进行客观、公正的评价，并核实教师自评结果的真实性和客观性。

4、考核组评分鉴定。考核组根据各层次的评价和相关记录材料，对被评价教师的分数逐项核实检查，然后按规定的等级控制比例评出等级，并对被评价教师签署评价意见。

5、结果审核与反馈。学校召开校委会，对考核组的评价结果进行审核，将评价结果反馈给教师，肯定成绩，指出不足和努力的方向。教师对评价如无异议，签字认可。

6、民主监督。党组织、工会及各民族成员必须参与监督，切实发挥监督机制作用，并对考核组的评价结果进行认真细致审议；并将审议结果反馈给考核组。

7、社会评价。校长室、各处室平时搜集社会或家长对教师工作情况的意见反馈，经过核实，情况属实的，由学校行政会酌情扣分。

8、总结上报、存档。考核组在考核终时向全体教师作评价工作总结，将其存入本人档案中，并将评价结果上报教育局。

总分为100分，另有16分的鼓励分。等级分为85分以上为优秀，75分-84分为称职，65分-74分为基本称职，64分以下为不称职。

评价细则

本评价细则遵照县教育局有关《共和县基础教育管理办法》精神，依据我校学校教师工作评价方案制定。采用计分制，总分为100分，另有鼓励分8—-16分。政治思想表现15分，工作量8分，专业文化水平和知识水平5（鼓励分4分），教育教学能力23分（鼓励分3分），工作成绩25分（鼓励分8分），履行职责24（鼓励分1分）。

评价内容、细则及评分标准如下：

一、政治思想表现（15分）。

1、拥护党的路线方针政策，坚持四项基本原则（3分）。[扣分]：

未能按时完成1万字的政治学习读书笔记、3篇心得体会不得分（一学年指标）。

2、爱岗敬业，工作事业心、责任感强（3分）。实行一票否决制。[扣分]：

（1）教师有违法行为或违犯《共和县民族中学教师聘约》中的“教师职责”者不得分。

（2）上班时间喝酒，打麻将者不得分。（3)酗酒闹事、赌博、打架斗殴者不得分。

(4)在学校组织的活动中，因管理不善而使学生致伤、致残、致死不得分。

3、教书育人，服务育人，管理育人的表现。(4分)（任课教师实施德育工作，如爱心育人（爱心结对），召开主题班会等。）

[扣分]：

(1)平时不加强学生的思想道德建设,见到学生中的不良行为，不批评不制止者不得分。

(2)在考试中故意漏题，违反考试纪律者不得分。实行一票否决制。

（3）无故不完成教学任务或德育工作任务者不得分。

4、关心国事，参加政治学习(2分)。[扣分]：

无故不参加政治学习或业务学习，缺一次扣1分。

5、热爱学生，关心同志，团结协作精神(3分)。[扣分]：

(1)体罚、变相体罚（一次）学生者不得分。

(2)由于教师原因造成学生流失者不得分。

(3)其它原因造成流失而教师不动员、不办手续的，每生扣2分。(4)说不利于团结的话、做不利于团结的事扣1分，造成不良影响者不得分

二、工作量（8分）。

6、根据上级文件精神，结合我校实际制定本工作量。

（1）高中各学科规定课时量为12—14课时（超过14节享受超课时津贴）。初中各学科规定课时为14-16课时（超过16节享受超课时津贴）。体音美规定课时16－18课时（体育、音乐、美术成绩考核另定）。（2）、语文、数学、藏文两个课头为满工作量（初中超过18节享受超课时津贴，高中超过16节享受超课时津贴）。

（3）、学校规定课头外（两个课头为正常课头）跨年级跨学科，每超过1课头记一个课时。

（4）、校长工作量12课时（满工作），副校长工作量10课时，党支部工作8课时，工会主席工作量3课时，团委书记（兼职）6课时，教务主任（兼职）工作量为10课时，政教主任（兼职）工作量为10课时，总务主任工作量为课时10课时，校办主任10课时，教务、政教干事（兼职）工作量为8课时。年级组长、教研组长（兼职）3课时，电教人员（兼职）工作量4课时，图书管理员工作、仪器管理员（兼职）2课时。实验员满课时量，妇联课时1课时，“普九”工作课时量4课时（兼职）。早操课间操1课时，综合治理工作量4课时（兼职），创建民族团结2课时（兼职）。

（5）行政出纳工作量10课时（兼职），伙食会计4课时（兼职），勤工俭学工作量4课时（兼职），伙食出纳4课时（兼职），伙食保管员工作量6课时（兼职），行政保管员工作6课时（兼职），伙食管理员满课时。水电工课时量8课时（兼职），打字油印员工作量满课时。饭卡管理员8课时（兼职），校园绿化工4课时（兼职），焊接工4课时（兼职），劳动管理4课时（兼职），统计员3课时（兼职）。

（6）卫生管理员工作12课时（兼职），校医工作量满课时，炊事员工作量师生比例1：40——1：50，驾驶员工作量10课时（兼职），学生公寓楼管理员12课时量。

[扣分]: 不满工作量，一课时扣2分。

三、专业文化水平和知识水平（5分）（鼓励分4分）。

7、学历：本科3分，专科2分，中专(含高中)1分。

8、专业知识水平的自觉提高(2分)。

[说明]: 积极参加各类继续教育培训，考试成绩合格或在岗业务进修(如函授、自学考试等)者得2分，注意自身提高，通过订阅与学科、职 务相关的书刊进行自修者得1分。[扣分]：

(1)无故不参加各类继续教育培训或虽参加而成绩不合格者不得分。(2)平时不注意自身修养，没有进(自)修计划者不得分。

9、教研成果（4分）（鼓励部分）。

[说明]：（1）学年内在国家级、省级正式出版的核心刊物上发表论文得2分，州、县级得1.5分，校级得1分。

（2）学年内获得省级优质教案者得2分、州、县级得1.5分，校级得1分。

四、教育教学能力（23分）（鼓励分3分）。

10、课堂教学能力和水平，学生民意调查(8分)。

该项通过课堂教学情况调查表进行评分：

(1)课堂提问：我很有收获得10分，依次7分、5分、不得分。(2)教师语言：我听得很清楚得10分，依次7分、5分、不得分。(3)老师板书：很工整得10分，依次7分、5分、不得分。(4)课堂氛围：活跃得10分，依次7分、5分、不得分。(5)参与机会：有机会得10分，依次7分、5分、不得分。(6)课堂效果：都懂得10分，依次7分、5分、不得分。

(7)课堂作业：有作业，教师帮助辅导得10分，依次7分、5分、不得分。(8)科任老师：经常辅导且详细得10分，依次7分、5分、不得分。(9)对教师的感情：我很尊敬、爱戴得10分，依次7分、5分、不得分。(10)教学方法：学生喜欢得10分，依次7分、5分、不得分。[说明]:（1）由学校办公室每学期进行一次民意测验调查。从所任班级中随机抽一个班的人数进行调查。

（2）因与学生发生磨擦呕气而离开教室不施教者不得分，将学生赶出教室造成流失者不得分，并追求其责任。（3）等级85分似上为优得8分，70 —— 84分为合格得6分，60 —— 69分为基本合格得4分，60分以下为不合格不得分。

（4）由校办公室配合教务处和各教研组长负责调查、调查结果进行量化打分并公布。

（5）由工会负责组织，在教师中对学校行政人员进行民意测验。

11、互相听课，交流经验，开展教研活动(2分)。[扣分]：

(1)每学期听课少于16节不得分。(2)虽听课但无记录无分析意见扣1分。

(3)不听课或拒绝他人听课，不参加教研活动不得分。

12、岗位练兵活动（5分）（鼓励分3分）。

按照《共和民中教师岗位练兵活动办法》执行。主要指标为： 凡参加岗位练兵者得5分。在岗位练兵中获得名次的为优质课得6分（县级教研活动中获奖的课）（其中鼓励分1分），在同科目优质课中产生的具有观摩或展示性的课为示范课得7分（包括外出帮教授的课或在校给兄弟学校教师授的课及州级教研活动中获奖的课）（其中鼓励分2分），在全校教师中公开讲的课为公开课得8分（省级教研活动中获奖的课）（其中鼓励分3分）。

13、班主任工作（6分）。

按《班主任量化考核办法》折算。班主任考核的一级指标为班风建设、学风建设、班主任到岗、财产管理。

14、担任处室主任、年级组、教研组组长期间，工作认真积极，成绩突出得2分，一般得1分，差不得分。

按《处室主任、年级组、教研组长考核办法》执行。一级指标为平时工作态度、档案建立的情况、目标责任的完成情况，检查督促的是否及时。

五、工作成绩25分（鼓励分8分）。

高考、中考、统考、会考、抽考成绩量化（25分）。高考、中考、会考、抽考成绩量化和考核原则为：按单科成绩来量化,按单科成绩人头来奖罚，按班级总成绩量化班主任。担任两门或两门以上科目者考核以各科平均分为准。高、会、中考考课目的任课教师原则上不中途更换。同一个教师有两个或两个以上考试成绩时，量化取平均分，奖罚全部兑现。

（一）、高考量化办法。

15、按单科成绩量化。

（1）全州平均分为基础分（15分）。实行“升加降扣”办法，单科平均分上升1分，考核分加1分（在基分的基础上加1分）依次类推；单科平均分下降1分，考核分扣1分（在基分的基础上扣1分）依次类推，无下限。

（2）单科平均分名列全州第一名者得满分25分。

16、按班级总成绩量化。

（1）班级总成绩名列全州第一名，班主任得满分。（2）班级总成绩名列全州倒数第一名，班主任不得分。

17、按单科成绩人头来奖罚。

（1）单科平均分名列全州第一名者给任课教师奖1000 元。（2）单科平均分名列全州倒数第一名者罚500元。

（3）学生单科成绩在全州前10者给任课教师每人次奖50元。

18、按班级总成绩来奖罚。

（1）班级总成绩名列全州第一名，班主任奖1200元。（2）班级总成绩名列全州倒数第一名，班主任罚600元。（3）学生总成绩名列全州前10者给班主任奖100元（按人次）。（4）学生总成绩名列全省前10者给班主任奖150元（按人次）。（5）学生单科成绩在全省前10者给任课教师每人次奖100元。

（二）、中考量化考核办法。

19、按单科成绩量化。（1）全州平均分为基础分（15分）。实行“升加降扣”办法，单科平均分上升1分，考核分加1分（在基分的基础上加1分）依次类推；单科平均分下降1分，考核分扣1分（在基分的基础上扣1分）依次类推，无下限。

（2）单科平均分名列全州第一名者得满分25分。（3）单科平均分名列全州倒数第一名者不得分。20、按班级总成绩量化。

（1）年级平均分为基础分（15分）。基础分取同年级平均分，最高分为25分，最低分为5分，按平均分分档打分。

21、按单科成绩人头来奖罚。

（1）、单科平均分名列全州第一名者给任课教师奖500元。（2）、单科平均分名列全州倒数第一名者任课教师罚200元。

22、按班级总成绩来奖罚。

（1）、班级总成绩名列全州第一名，班主任奖600 元。（2）、班级总成绩名列全州倒数第一名，班主任罚300元。（3）学生单科成绩在全州前10者给任课教师每人次奖25元。（4）学生总成绩名列全州前10者给班主任奖50元（按人次）。

（三）、校内统考量化办法。

每学期进行一次校内统考，命题、阅卷、登分、核对均由教务处统一安排。初中部分的藏语文、汉语文、英语进行朗读、听力、会话等形式的能力考试，成绩占总分20%左右。政治、历史、地理学科进行朗读、演讲、小（制作、报告、论文）、调查研究等作为统考内容，成绩占总分10%左右。由教务处统一安排考试。单科平均成绩的计算办法：总分除以“普九”学生数。

23、单科成绩量化取年级平均分为基础分（15分）。实行“升加降扣”办法，最高分为25分，最低分为5分，按平均分分档打分。

24、班级按总成绩排名次（校内比较），基础分取同年级平均分为基础 分（15），最高分为25分，最低分为5分，按平均分分档打分。

25、按班级总成绩来奖罚。

（1）、班级总成绩名列同年级第一名，班主任奖100元。（2）、班级总成绩名列同年级倒数第一名，班主任罚50元。

[说明]：（1）、任一个班或平行班同科目的教师成绩量化以初高中本科目的平均分为基分，所任班级平均分高于基分1分，加0.5分；低于1分减0.5分，依次类推。

（2）、住院或培训一个月以上者，以15分为基分，成绩平均分高于基分1分，加0.5分；低于1分减0.5分，依次类推。

（四）、抽考量化考核办法。

26、（同中考量化办法）。

（五）、会考量化考核办法。

27、会考量化考核办法。

(1)文科合格率必须达到85%,理科合格率必须达到80%。超一个百分点奖10元，差一个百分点罚5元。

(2)会考科目将A、B、C、D转化为分值，转换标准为A一90分，B一85分，C一60分，D一40分。

28、各种荣誉量化（8分）（鼓励部分）。

（1）获“先进集体”称号的，各处室、年级组长(教研组长)得2分，组员得1分。

（2）获得先进教育工作者，优秀教师称号的，省级以上的得3分，州级得2.5分，县级得2分，校级得1.5分。

（3）各类校内外活动中获得名次的，具体负责人省级以上的得3分，州级得2.5分，县级得2分，校级得1.5分。

六、履行职责（24分）（鼓励分1分）。

29、备课量化办法（6分）。

备课实行扣分制，满分为6分。备课要求：

（1）突出学法，提倡“学案”，教案中要有明确的学法指导，学法指导要切实符合学生实际，培养学生自主学习能力。

（2）突出当堂训练内容，力求使课堂内容当堂消化。

（3）目的明确，重难点处理得当，教法操作性强，学法指导有效，板书设计精练，各个环节按学生实际，科学安排，合理利用。（4）不得照抄其他教案或教学参考书。

（5）按时上交进行检查、实行教研组长签名制。

（6）制作课件，积极探索信息技术教育与课程整合，每学期制作课件不得少于4件，其中多媒体教学不得少于4次。

（7）住院或外出培训一星期以上，可以无期间教案（对本人）；一星期以内（含一星期）全部教案必须补全。[扣分]：

（1）不按备课要求或达不到备课要求者不得分。

（2）不按时上交检查、没有组长签名者不得分。

（3）无教案上课每次扣0.5分。

（4）在上级部门检查评估每出现一次错误扣1分。

（5）重难点处理不当，目标不明确，学法不突出者不得分。（6）不能完成规定次数者，缺一次扣0.5分。多媒体教学不得少于4次。

30、作业量化办法（8分）。

布置作业要求：

（1）大部分作业要在课堂中完成，做到“当堂巩固”。

（2）作业量要适当，不得搞题海战术。

（3）作业题要精炼，布置一些精心设计的题目。

（4）学生作业类型多样化，分书面作业和非书面作业，学生的知识训练都可记入作业次数。（5）初中政治、历史、地理学科的作业，类型要多样化，必须有小制作、小报告、小论文、调查研究等多种类型作业。批改作业要求：

（1）教务处制定各学科作业批改要求，作业批改形式多样化。

（2）按时批改作业，不得出现拖批现象。

（3）学生作业中出现的错误及时纠正，及时讲解。

（4）住院或外出培训一星期以上，可以无期间作业（对本人）；一星期以内（含一星期）全部作业必须补全。

作业量化办法：一票否决制，其中一小项不得分，作业大项也不得分。满分为8分。

（1）达不到布置作业要求或批改作业要求者不得分。

（2）各学科作业必须达到规定次数，达不到规定次数者，该学科的作业不得分。

（3）作业中出现两次明显错误，该作业不得分。

（4）上级部门的检查督导中发现明显错误，该作业不得分。

（5）作业批改不认真细致，没有评语，没有鼓励性语言，该作业不得分。

（6）没有及时采取措施，制止不交作业现象，按人次扣除课任教师的考核分，不交作业人次超过全班人数的30％以上，该项不得分。

（7）没有及时采取措施，制止抄袭作业现象，抄袭人次超过全班人数的30%以上，该项亦不得分。

（8）不按时批改作业，出现拖批现象不得分。

（9）作业量不适当，作业题不精炼，作业布置太多或太少都不得分。

作业检查方法：

(1)作业检查任务由教务处具体负责。(2)期中或期末前检查。(3)在各班中抽样随意检查。

31、辅导课量化（2分）。

早自习由教务处统一安排辅导课，主要训练学生藏语、汉语、英语的朗读、阅读能力。教务处统一登记，作为考核依据。

[扣分]：

（1）早自习不按时到堂者一次扣0.3分。（2）早自习朗读效果不好者一次扣0.5分。

32、有教学计划和教学总结(2分)。

教学计划、教学总结、教学进度表、学生记分册等表册齐全者得2分，缺一不得分。

33、出勤（6分）（鼓励分1分）。

全勤者得满分，全勤指没有半天（包括半天）或半天以上请假，没有迟到、早退等现象。全勤者在基础分的基础上加1分（鼓励分），学校给予适当的物质奖励。以学期计，每学期累计旷工达1.5天或事假10天或病假2个月（重大病情，由行政会决定）者（除规定天数外），考核总分不得进入优秀。扣分无下限。

（1）旷工一天扣2分，旷课一节扣1分。（1）上班迟到或早退一次扣0.5分。

（2）除规定天数的事假以外，请事假一天扣0.5分。（3）请病假（住院治疗，手续齐全者）不扣分。

（4）国家法定的假期（如产假、婚假、丧假等），不扣分。注：本量化细则一个学期进行一次考核总结，一学年进行两次考核，取两次考核平均分作为考核分。

本细则自公布之日起执行。

共和县民族中学

2025-2-27

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！