# 关于各部门日目标产量的分配方案（五篇范例）

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-02-18

*第一篇：关于各部门日目标产量的分配方案关于各部门日目标产量的分解方案为使生产各部门计划合理、物流有序、提高部门内全员的生产积极性，特对各部门、环节的生产设置目标产量。裁断车间：全休闲3500双/天，半休闲4000双/天，绅士鞋4500双/...*

**第一篇：关于各部门日目标产量的分配方案**

关于各部门日目标产量的分解方案

为使生产各部门计划合理、物流有序、提高部门内全员的生产积极性，特对各部门、环节的生产设置目标产量。裁断车间：全休闲3500双/天，半休闲4000双/天，绅士鞋4500双/天。2 针车车间：一部A组700双/天，一部B组700双/天，（休闲各为600双）。二部1100双/天，外加工1000---2025双/天成型车间：按生产部计划进度执行。各部门、车间按生产部所开指令单顺序和要求进行生产，如指令数量未达到目标产量，按指令数量执行。

5各部门、车间目标产量完成情况的验证，由生产部根据各车间的报表进行不定时抽查。或由下道工序领用时交接验证。

6目标产量的完成是指各部门按指令单的内容，本部门应完成的所有部件及工序均已完成。（裁断车间对针车和成型的交接分开）。各部门如遇异常发生而不能完成当日的目标产量，需于第一时间书面反馈到厂长处，由厂长协调处理。否则无条件地完成目标产量。

8各部门目标产量的完成是在保证质量的前提下进行。

9如有未完成目标产量，报表准确，差数在20双内，差数按0.5元/双/天扣罚责任部门主管，如有报表作假，所报数量与实际数量不符，或产量差数在20双以上。差数按1.0元/双/天扣罚责任部门主管。未完成目标产量的所涉订单产量，部门主管不计提成。每月如有三次未完成目标产量，部门主管按应提成总数乘以原所定单价的一半作提成工资。每月如有五次未完成目标产量，取消部门主管当月提成资格。每月月初所订日目标产量乘以当月实际工作日为月目标产量，当月实际总产超出月目标产量的百分比乘以2再乘以原定提成单价加原定提成单价，作为该部门主管当月的实际提成单价。如：针二部月目标产量为33000双，实际完成40000双，原定提成单价为0.03元/双，则针二主任当月实际提成单价为：(40000-33000)/33000\*2\*0.03+0.03=0.043元/双。11 当月完成目标产量后，部门内所有员工的工资另加5%作为奖励。如：张 三的工资为4200元，部门完成了月目标产量，则张三当月的工资应另加4200\*0.05=210元。12目标产量的调整及修订由生产经理综合核实后报厂长审定后实施。

13如有部门内因安排、协调不当，造成员工情绪而离职，取消部门主管当月的提成资格。14 如有部门内因安排、协调不当，造成材料、能源浪费的，取消部门主管当月的提成资格。15此方案由生产经理跟踪及监督实施,由厂长整体协调。此方案从10月3日起开始实施。

温州祥康鞋业有限公司

20100928

**第二篇：各部门质量目标**

墨江地道酒业有限公司

各部门质量目标

一、公司质量总目标：

1、产品出现厂合格率100%/年

2、产品监督检查合格率≥98%

3、顾客满意程度≥85分

4、重大质量安全事故：0次

二、各部门质量目标

（一）、行政部：

1、培训计划完成率≥99%/年

2、证照年审合格率：100%/年

3、虫害防治计划完成率：100%/月

4、包装车间工人健康证持有率≥80%/年

5、重大质量安全事故：0件/年

（二）、设备部：

1、设备维护保养计划完成率≥95%/月

2、设备检修计划完成率≥95%/月

3、设备完好率≥96%/年

4、在用设备在册（《设备清单》）率包含100%

5、重大质量安全事故：0件/年

（三）、采购部：

1、采购产品合格率≥90%/月

2、采购计划完率≥95%/月

3、重大质量安全事故：0件/年

（四）、销售部

1、顾客满意度调查完成≥四次/年

2、销售台帐记录及时记录率≥99%/月

3、退货控制率：100%/季

4、重大质量安全事故：0次/年

（五）仓库

1、货物出入库受检验率：100%/月

2、帐物卡数据符合率≥99%/月

3、帐物卡数据与盘点符合率≥99%/月

4、重大质量安全事故：0次/年

（六）技术部

1、小样勾调合格率≥90%/月

2、阶段性目标达成率≥95%/月

3、生产工工艺关键控制点受近控率100%/月

4、重大质量安全事故：0次/年

（七）沟调车间

1、生产操作安全率：100%/月

2、批次酒勾调合格率≥95%/月

3、交付包装车间酒合格率100%/月

4、设备设施完好率≥85%/月

5、卫生检查不合格次数≦2次/月

6、重大安全事故：0次/年

（八）包装车间

1、生产计划完成率≥99%/月

2、成品包装批次合格率100%/月

3、设备完好率≥96%/年

4、包材损耗率≦1.5%/批

6、卫生检查不合格次数≦2次/月

6、重大安全事故：0次/年

（九）酿造车间

1、生产违规操次数5次/月

2、卫生检查不合格次数≦2次/月

3、原酒质量合格率≥95%/月

4、设备完好率≥85%/年

5、重大安全事故0次/年

（十）质管部

1、检验不及时次数≦1次/月

2、检验准确率98%/月以上

3、检测计量装置检定率≥85%/年

4、质量问题及时跟踪解决率≥98%/月

5、监督纠正与预防措施实施率≥98%/季度

6、监督不合格品评审处理率100%/月

7、重大质量安全事故0次/年

**第三篇：各部门目标责任书**

行政部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、行政部作为公司行政、人事和日常事务的管理、协调部门，在日常工作中要协调、配合各部门做好安全生产工作，确保各项安全规章制度的完善和落实，促进公司各项工作的规范化管理。

4、负责制定、组织并实施公司内部员工的培训计划，根据培训考核的结果决定是否上岗，收集和保存相关的教育培训记录；负责对新员工上岗前SHE培训计划的制定和实施。

5、行政部要为安全生产工作提供必要的资源：包括通讯、交通工具、文件的传递、转发、人员值班等。

6、7、加强对公司车辆的管理和司机的安全教育，确保行车安全。

加强对电脑网络、软硬件的管理、维护和升级及网络中信息资料的安全和保密工作，定期做好备份，防止病毒入侵，杜绝机密信息泄漏。

8、加强对办公区域内的安全管理，落实“四防”工作，确保行政部内用火、用电的安全；维护和保持正常的办公秩序，确保公司各部门工作正常运转。

二、目标：

1、SHE培训按计划完成率90%。2、3、4、事故发生率为零。

重大危险源按要求辨识率100%。危险废弃物按规定处置率100%。

5、办公物资回收率95%。

三、奖 惩 办 法：

1、公司年终将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字： 日期： 总经理签字： 日期：

财务部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、财务部要做好财务帐簿、保险柜的管理工作，做好防火、防盗、防破坏工作，积极协助其它部门做好安全生产工作。

4、严格执行已制定的《安全投入保障制度》，确定安全费用提取标准，专项用于安全生产，保证资金到位。

二、目标：

1、事故发生率为零。

2、万元产值能源消耗近三年降低1%。

3、重大危险源按要求辨识率100%。

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字： 日期： 总经理签字： 日期：

技术部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、技术部作为公司新建项目的主管部门，负责新改扩建项目的立项、设计、招标、施工监督管理、验收等整个过程，在此过程中要严格按照公司的要求和相关规定严格把关，并适时对相关方施加SHE方面的影响。

4、根据公司发展的需要，制定工程项目的中、长期发展规划及其实施办法，供公司领导层决策。

5、认真开展自查自纠工作，发现隐患及时消除，坚决将隐患消灭在萌芽状态，对一些较大隐患要及时报告上级部门，采取措施予以控制。

二、目标：

1、施工安全事故发生率为零。

2、施工隐患整改率100%。

3、设施设备完好运转率100%。

4、新改扩建项目“三同时”实现率100%。

5、重大危险源按要求辨识率100%。

6、生产垃圾收集及时率100%。

7、百万元产值能源消耗率比上一降低1%。

8、监视和测量设备送检及时率100%。

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字： 日期：

总经理签字： 日期：

安全环保部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规，定期进行合规性评价。

3、作为公司安全、环境、职业健康工作的主管部门，认真履行在日常工作中的监督、检查职责，为公司在SHE方面的决策提供技术支持。

4、根据公司发展的需要，适时制定、完善SHE管理制度。

5、认真组织各类安全检查工作，及时发现和消除安全隐患；采取积极措施督促、跟踪验证安全隐患的整改工作。

6、积极开展SHE宣传教育培训工作，全面提高员工的SHE意识。

二、目标：

1、安全生产零事故。

2、事故隐患整改率100%。

3、重大危险源按要求辨识和控制率100%。

4、签约商培训率100%。

5、消防设施设备完好率100%。

6、职业病发生率零。

7、劳保用品合格使用率100%。

8、危险废弃物按规定处置率100%。

9、新品种申报率100%。

10、污水达标排放率100%。

11、生活垃圾进行分类处理率达到100%。

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字： 日期：

总经理签字： 日期：

销售部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、加强对相关方施加SHE方面的影响，将公司SHE方面的制度、规定向客户传达。

4、负责销售过程中客户就有关所储存货物的信息沟通，并做好所储存货物的数量监管工作。

5、做好公司的客户服务工作，接受客户就质量、SHE方面的投诉，负责顾客投诉事项的管理和纠正、预防措施信息的反馈工作，并及时传递至主管领导和部门。

6、积极参加公司组织的各类安全检查、培训工作，不断提高安全技能。

二、目标：

1、事故发生率为零。

2、重大危险源按要求辨识率100%。

3、相关方投诉接受处理率100%。

4、危险废弃物按规定处置率100%。

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字：总经理签字：

日期：日期：

采购部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、加强对相关方施加SHE方面的影响，将公司SHE方面的制度、规定向客户传达。

4、积极参加公司组织的各类安全检查、培训工作，不断提高安全技能。

5、加强对材料库的管理工作，确保生产物资的安全与供应。

6、做好应急材料的供应工作，对于紧急情况下的应急物资，应根据实际情况和需要从快进行采购，确保应急材料及时到位。

二、目标：

1、重大危险源按要求辨识率100%。

2、危险废弃物按规定处置率100%。

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字：总经理签字：

日期：日期：

生产部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、认真开展自查自纠工作，发现隐患及时消除，坚决将隐患消灭在萌芽状态，对一些较大隐患要及时报告上级部门，采取措施予以控制。

4、负责公司设施设备的日常维护、保养工作，要及时制定设施设备维护计划，监督检查维修人员的日常工作。

5、定期制定和修定设施设备操作规程，并监督使用部门是否按规程操作。

6、加强特种作业人员的培训、管理，定期对作业人员进行安全培训，定期参加政府部门组织的特种作业培训，做到持证上岗，证件有效。

7、加强对特种设备和安全装置的管理，做到定期检修、保养，确保安全运行。

8、加强对监视和测量设备的管理，定期校验、维护、保养，确保安全有效。

二、目标：

1、施工安全事故发生率为零。

2、施工隐患整改率100%。

3、设施设备完好运转率100%。

4、新改扩建项目“三同时”实现率100%。

5、重大危险源按要求辨识率100%。

6、生产垃圾收集及时率100%。

7、百万元产值能源消耗率比上一降低1%。

8、监视和测量设备送检及时率100%。

三、奖 惩 办 法：

1、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

2、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

3、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

4、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

5、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字： 日期：

总经理签字： 日期：

质检部安全生产目标责任书

一、安全生产职责：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，深化安全生产的“双基”工作。

2、严格遵守国家及各级政府、主管部门制定的安全生产法律、法规并自觉接受监督。

3、对国家规定的各种强制检定的仪器、仪表、必须严格执行，保证使用安全，定期对仪器仪表进行检查、维修，使其灵敏可靠。

4、严格产品检验制度，并做好产品检验记录，确保产品各项安全管理指标达到规定要求。

5、负责对检验人员的安全教育，要求检验人员遵守所在车间、部门的各项安全管理制度，确保安全生产。

6、负责各实验室、计量室的安全管理，加强文明清洁卫生的管理。

二、目标：

5、事故发生率为零。

6、重大危险源按要求辨识率100%。

7、相关方投诉接受处理率100%。

8、危险废弃物按规定处置率100%。

三、奖 惩 办 法：

6、年内公司将对以上目标进行考核，达到目标要求的，进行表彰奖励，达不到目标要求的，公司视情节给予处罚。

7、自觉履行法定义务，完成目标；本部门未发生安全事故；无重大安全隐患，一般隐患整改及时；可评为消防安全工作先进集体。

8、对未达标的部门及发生安全事故的部门和个人，实行一票否决，公司给予取消其评比先进的资格。

9、对于玩忽职守，工作不负责任造成一定后果的人员，公司将根据情节轻重严肃处理，直至追究刑事责任。

10、因管理不力致使区域内存在的重大安全隐患不能及时整改或造成重大安全事故的，对有关责任人员按照国务院《关于特大安全事故行政责任追究的规定》给予行政处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

责任部门签字：

总经理签字：

日期： 日期：

**第四篇：运动会各部门工作分配**

信息工程学院四十届运动会团委学生会工作安排

塔里木大学四十届运动会即将到来，我院也开始了紧张的筹备工作。为了充分提倡本届运动会中的精神，同时为我院运动员营造一个良好、充分的比赛环境，使运动员们全力以赴完成比赛，并取得优异的成绩，我们全体学生干部将以最严谨的态度，最饱满的工作热情，最认真的工作方法顺利完成本届运动会。

根据我院学生会、团委各部人员情况，特将本次运动会组织工作划分为六个小组，任务分配到组长，由各组组长将工作分配到人，做到工作的全面、具体。

第一组：赛事负责组

部门：体育部组长：赵强

工作职责：负责组织、协调运动员工作。运动会期间，负责对各个比赛项目运动员的签到，带领运动员提前到达比赛场地，将每天参赛运动员统一组织于指定地点，做好赛前热身，使运动员们有秩序的进行比赛，坚决杜绝无故缺赛的情况。

第二组：考勤工作组

部门：组织部、监察部组长：陈勇磊、王佳琪、李寒

工作职责：

1、负责观众的考勤工作（各班级的签到工作），运动会期间每天将进行四次签到，上午、下午各两次（分别为当天比赛开始前和当天比赛结束后，时间根据运动会比赛项目决定），期间进行抽查。每天将签到情况进行汇总并且在宿舍楼内公示。

2、在2025年4月24日（星期三）之前将签到材料做好并打印出来，做好前期的准备工作。(签到材料包括：各班签到表、“信息工程学院签到处”。)

第三组：赛事宣传组

部门：宣传部、编辑部组长：王川、牛佳慧

宣传部：

1、负责每天赛事的宣传工作，运动会期间需将每天的比赛赛程与比赛结果及时写在运动会的宣传黑板上，并将宣传板放在我院运动员签到处和观众席前，提醒运动员按时参加比赛。

2、2025年4月25日（星期四）之前出一块关于运动常识、运动中注意事项及紧急情况处理的黑板报。

编辑部：负责运动会期间稿件宣传工作，提高稿件数量、质量。

第四组：后勤保障工作组

部门：办公室、生活部、女工部组长：马凯丽

副组长：安玉洁、毛辉

办公室：负责运动会期间所需物品准备工作（遮阳伞、桌子、椅子、曲别针、胶布、笔、纸、喊话筒、院旗、采像工作等）。

签到处、撰稿处的桌子、椅子由监察部、组织部、编辑部共同协助办公室搬

到制定地点，并在运动会期间妥善保管，防止丢失。

生活部：负责运动员的饮用水工作（桶装水、瓶装水、葡萄糖、纸杯等），为运动员做好后勤服务工作。同时为负责签到、撰写稿件的学生干部提供饮用水，每天上午11:00，下午17:00将水送到签到处、撰写稿件处即可。

女工部：负责运动员后勤工作（包括倒水、搀扶运动员），对运动员们做好充分的医疗保障工作。

第五组：观众席负责组

部门：学习部、文艺部、外联部组长：王艳征

副组长：李鹏宇、吉力、原野

工作职责：负责我院各班级看台上的秩序和座次。维护观众席秩序，组织观众为运动员加油，负责观众席卫生工作，并定时清理，必须保证观众席的整洁、卫生。

第六组：联络组

部门：社践部、外联部组长：赵琪

工作职责：

社践部负责制作五个环保箱，于2025年4月25日（星期四）之前完成。社践部与外联部联络台上台下、记录运动员情况，迅速将比赛结果、动态反映到编辑部、宣传部。

第七组：协调组

黄雯荟（负责赛事宣传组）

赵琪（负责联络组）

谢渠（负责赛事工作组）

李峰（负责考勤工作组）

田春红（负责观众席工作组）

杨金伟（负责后勤保障工作组）

工作职责：统筹全局，整体把握。负责、协调运动会期间各个小组的工作，并对各小组工作进行检查与指导，对在运动会中出现的突发问题进行及时的反映、解决。

要求：

1、运动会期间，全体学生干部必须佩戴工作牌，运动员必须携带学生证、号码牌。

2、运动会期间，学生干部必须注重个人形象，包括穿戴、举止。各班级学生必须穿戴得体，严禁穿拖鞋入场。

3、运动会期间，学生干部签到回归到各班级，学生干部提前20分钟签到，学生干部必须严格要求自己，做好表率。

4、运动会期间，要求各班级学生提前10分钟到达运动场进行签到，按照指定座位做好，并保证各班级座位的清洁。

5、运动会期间，要求所有班级的班主任都必须到场，进行签到，班主任要及时监督班级的考勤、卫生，确保班级学生人数。

6、运动会期间，不允许学生请假，除特殊情况外，由学生写申请交学办老师，由学班老师视情况而定。

7、运动会期间，要求各班级的学生注意安全，（宿舍内安全，集会时手机、钱包安全，）严禁学生外出春游、游泳，我院监察部、女工部每天将进行查夜工作并及时汇总与通报。

希望各班主任、各班级、团学各部门之间通力合作，积极、认真工作，将本次运动会进行得有条不紊，为本次运动会奉献出饱满的精力与热情！

**第五篇：产量奖励方案1**

新疆鸿基焦化产量超产奖励管理办法（试行）

一、目的依据公司生产任务，结合公司实际情况，为调动广大员工工作积极性,强化广大员工的团队精神和集体荣誉感，鼓励按时完成生产任务，特制定产量超产奖励管理办法，本办法适用于公司所属各单位及全体职工。

二、考核原则

2.1在公司产量完成的前提下，员工可以享受超产奖励。

2.2超产奖是以考核焦炭、发电、液氨产量为主。

2.3液氨每小时以12吨为基数，饱合塔须不低于20000M3/小时；发电量以25000千瓦时为基数，焦炭以每天1740吨为基数；

2.4各车间以生产部下达的生产计划认真执行，嘉奖考核以产品超（欠）产百分比执行。

2.5月度产量嘉奖（考核）由考核委员会奖励（考核）到车间、部门。部门或者车间内部进行二次分配至各班组、员工，但必须按照公开、公正原则进行分配并公示。

三、分配细则

3.1焦炭、发电、液氨每超产（欠产）计划0.1%可嘉奖（考核）2025元,以此类推；对各单位按照百分比进行嘉奖（考核）分配；

3.2粗苯、焦油按回收率完成，超额不嘉奖；产量未完成由生产管理部考核；回收率未完成由技术部考核；

3.3液氨产量由于煤气不足影响，剔除产量，并换算吨位；对炼焦不予单独考核，但要对丢炉进行原因分析，并按丢炉数对相关单位进行考核；

3.4所有产品产量未完成月生产计划要分析原因、追究责任，进行考核；

3.5焦炭产量由于计划检修、清理石墨导致丢炉不做考核（计划检修需生产部批准）；

3.6非计划停车按照《鸿基焦化非计划停工管理及考核管理标准》执行；

3.7附奖励考核比例分配表

以上奖励（考核）办法，自2025年2月21日开始试行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！