# 员工录用流程

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-02-19

*第一篇：员工录用流程员工招聘录用流程和程序第一条各部门申请职位空缺第二条人事部审查与批准第三条调查相关行业有关招聘职位的雇佣条件，包括薪金、福利、学习、发展等。第四条确定本公司可以提供的雇佣条件第五条确定招聘来源，包括从何处招聘、对谁招聘...*

**第一篇：员工录用流程**

员工招聘录用流程和程序

第一条各部门申请职位空缺

第二条人事部审查与批准

第三条调查相关行业有关招聘职位的雇佣条件，包括薪金、福利、学习、发展等。

第四条确定本公司可以提供的雇佣条件

第五条确定招聘来源，包括从何处招聘、对谁招聘。

第六条确定招聘渠道，包括招聘广告、人才网站、人才市场、猎头公司、主动约见、内部推荐等。

第七条

第八条

第九条

第十条

第十一条

第十二条

第十三条

第十四条

第十五条

第十六条

第十七条

第十八条

第十九条

确定招聘方式，包括面试、笔试、情景模拟、答问考查应聘者的工作能力。确定负责招聘的部门主管、人员及对招聘的岗位要求。人事部进行资料筛选，列出适合公司及岗位要求的人员人事部对列出人员分别进行通知，安排会见（第一次会见），重点考察应聘者的工作经历、能力是否符合岗位要求，以及本人到公司工作的意愿度，并说明雇佣条件。人事部向合格者发出通知，对落聘者发以感谢信，并将资料加入公司人才储 备库。安排合格者到公司参加会见（第二次会见），由负责招聘的部门经理及人员进行面试，观察其是否部门团队的要求及是否与团队风格相匹配，详细说明其 工作范围、工作职责、任务目标及其他需告之的部门情况，并了解受聘人员的其他要求与愿望。人事部根据二次面试结果及部门会见反馈意见，向录用的应聘者发出录用通 知，并告之报到需携带的个人资料及体检指定医院。应聘者到公司指定的医院进行体检检查。录用者携带体检证明报告及个人资料到人事部报到，并办理报到手续。安排录用人员接受公司文化、制度的岗前培训。经培训合格后向部门经理报到。受聘者开始试用期1个月至3个月，并由人事部及其部门主管拟订试用计划，试用期满（或提前），部门主管向人事部通报是否正式任用并填写试用考察结果。人事部根据其试用期各方面反馈情况，发出试用期满通知书，转为正式员工 或延长试用期或不予转正（试用不合格

**第二篇：选调生录用流程**

www.feisuxs

选调生录用流程

发布招考简章、通知。按照省委确定的选调原则和要求，选调前发布招考简章，下发选调通知，就选调的有关问题向社会和各高校公布。

报名。高等院校按照选调要求，进行动员和部署，讲明选调的意义、条件，以系为单位组织报名，报校(院)党委研究同意后，填写《高等院校应届毕业生选调报名登记表》，报省委组织部进行资格审查。

考试。省委组织部会同省考试中心，对符合选调条件的毕业生进行国家公务员录用考试，按录用人数1:1.5的比例从高分到低分确定考察对象。通知高校填写《高等院校应届毕业生选调分配登记表》一式两份，报省委组织部。

考察。对确定为考察对象的选调生，省委组织部组织人员进行全面考察，逐一形成考察材料，研究提出拟录用的初步名单。建立考察责任制，对考察情况考察 人要逐一署名，如发现考察失实，要追究考察人的责任。所在院校也要如实介绍学生的情况，如发现与实际情况有较大出入，对院校予以通报批评，情况严重的，取消下一的选调计划。

体检。对研究确定的拟录用人选，通知高校组织其到统一指定的市地级以上医院进行体检。

录用。体检合格后，作为正式录用人选，办理国家公务员录用手续。选调生一经省委组织部确定录用，高校和本人不得另找其他接收单位。

分配、派遣。选调的毕业生由省委组织部根据工作需要和地域情况分配到市地。市地委组织部根据省里确定的分配原则，分配到乡(镇)或市地属国有大中型企业工作。少量的也可安排到农村工作。分配意向确定后，报经省委组织部同意后实施。

选调生纳入省毕业生分配计划，由省毕业生分配部门根据省委组织部确定的分配去向，办理派遣手续。

档案转递。高校接到选调生的报到通知后，按照分配去向，及时将其档案转递到市地委组织部，由市地委组织部转递到有关县(市、区)委组织部。

职务、工作安排。选调生到基层后，本着有利于成长的原则一般安排到乡(镇)担任乡(镇)长助理或村党支部副书记。到企业工作的选调生也要安排相应的职务。到乡(镇)工作的选调生，列入乡镇行政编制，作为国家公务员管理;到企业工作的选调生，将来调入机关时，免于国家公务员录用考试。

国家公务员| 事业单位 | 村官 | 选调生 | 教师招聘 | 银行招聘 | 信用社 | 乡镇公务员| 各省公务员|

政法干警 | 招警 | 军转干 | 党政公选 | 法检系统 | 路转税 | 社会工作师

www.feisuxs

国家公务员| 事业单位 | 村官 | 选调生 | 教师招聘 | 银行招聘 | 信用社 | 乡镇公务员| 各省公务员|

政法干警 | 招警 | 军转干 | 党政公选 | 法检系统 | 路转税 | 社会工作师

**第三篇：员工录用通知书**

正品、低价、量贩式

XXXXXXXXXXXX有限公司

员工录用通知书

（先生/女士）：

感谢您应聘我公司岗位，经过面试甄选，我公司决定正式录用您，我们真诚地欢迎您加入！具体报到事项安排如下：

一、报到资料

1、身份证原件及复印件(3份)；

2、学历、学位证书原件及复印件（职称证书原件及复印件）；

3、彩色同底一寸照片4张；

4、本人身份证办理的工资卡复印件；

5、与前一工作单位解除劳动关系的证明（毕业生不需提供）.二、报到时间、地点和联系人

请您于年月日前至xxxxxxxxxxx公司行政人事部报到，联系方式电话：0000-00000000。

三、使用与转正

所有通过外部招聘加入企业的员工须进行试用期考察，试用期均为3个月。试用期间如果员工因自身原因或由于其他客观原因决定离开，须提前3日提出，并按规定办理相关手续；如果员工的工作无法达到职位要求，不符合录用条件的，公司会降级使用或提前三天告知解除劳动关系；如表现良好，试用期满前一周人力资源部会适时执行转正审批流程。

四、其他

在公司工作期间，当您的个人信息（包括姓名、家庭地址、电话号码、户籍、培训结业、职业资格证、个人邮箱等）发生变更或需要补充时，请及时告知公司行政人事部，以保证您的相关权益不受影响。

请在接到本通知后准时到公司报道，逾期未报道视为自动放弃本次工作机会。

XXXXXXXX有限公司

行政人事部

年月日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx总机：0000-00000000

**第四篇：员工录用通知书**

深圳市商聚一刻信息科技有限公司

员工录用通知书

您好：

通过我司的招聘选拔程序，您已被确定符合岗位条件并得到录用，竭诚欢迎您加入本公司行列。有关报到事项如下，敬请参照办理。

一、报到日期： 20年月日（星期三）时。（迟到不予录取）地点：深圳市南山区

二、携带资料：

（一）身份证（第二代证件须复印正反面1张）复印件

（二）学历证书（毕业证、英语等级证、学位证）复印件

（三）一寸彩色相片一张。

（四）最后任职公司离职证明(应届生除外)，若无，可在入职我司时填写保证书。

（五）深圳市社保卡、住房公积金卡、暂住证。

三、前列事项若有疑问或困难，请与本公司人力资源部联系，联系电话：

入职人须首先到公司人力资源部报到并办理手续，未在公司人力资源部办理入职手续者不得直接前往用人部门上岗，违反者公司将不予录用。

深圳市

商聚一刻信息科技有限公司

人力资源部

二零一三年五月二十八日

**第五篇：员工录用规定**

员工录用规定

为统一管理和规范本店工作的进行,特制本规定.① 试用期为三天，录用有薪，不被录用无薪。② 底薪1800元，工休3天带薪，满勤奖励200元。③ 开支方式：月底结帐，次月的15日开支。

④ 工休：每月享有带薪工休3天，如超出3天以外，满勤奖200元没有，超出几天扣除几天工资！

⑤ 请假，请工休方式：需向主管申请假时，主管按照当时情况予以批假予否，如员工强行自行不按时上岗，一天工时扣除之外（另外追加三天工时处罚制度）。如情况严重者，做开除解雇处理，无薪开除不予开一分钱，不得提出异议。⑥ 如员工有三天工休时，一天工休不休追加一天工资，以此类推计算。

⑦ 离职方式：离职员工需提前一个月申请离职，给予店内一个月合理时间安排和招新员工。如，申请离职时间一个月期限以到，无论新员工是否到位，都给予批准离职，工资照发。如申请离职时间没满一个月，强行离职，工资不予发放，一分没有方式执行，不得提出异议。

⑧ 同意以上所有条件，请提交个人资料，身份证复印件及相关证明。

签字：年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！