# 开业计划流程

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-02-25

*第一篇：开业计划流程开业计划流程一．迎宾，签到，礼品发放设备：桌子，签到册，红毯，笔，饮品。休息椅，水牌,伞具.对讲机.急救箱 人员：共计4名人员。（其中包括2名礼仪小姐）注意事项：1.餐卷的制作事项（餐卷背面内容：阿诗共景点集合地，奇石...*

**第一篇：开业计划流程**

开业计划流程

一．迎宾，签到，礼品发放

设备：桌子，签到册，红毯，笔，饮品。休息椅，水牌,伞具.对讲机.急救箱 人员：共计4名人员。（其中包括2名礼仪小姐）

注意事项：1.餐卷的制作事项（餐卷背面内容：阿诗共景点集合地，奇石苑景点，具体县城

用餐地点）餐卷与礼品卷夹于请贴内。

2.签到时注意查看请贴，具体：（请贴+用餐卷。请贴+礼品卷），友情提示宾客注

意餐卷内容。

3.礼品的派发，根绝礼品卷合理执行。

4.根据宾客签到数量合理安排用餐桌数，统计预备餐卷数量，合理分配。

5.现场车辆的指挥与停放,(提前划分停车区域)

二．广场接碑，剪彩仪式。

设备：桌子，红毯，饮品，休息椅，桌签,伞具.对讲机.急救箱

人员：共计2名人员。

注意事项：1.礼仪公司现场布置.(需沟通确认,提前一日布置妥善),安排宾客招待处具体位置.2.礼仪相关器材进行确认.(如:礼炮,剪刀,红绸.,鞭炮,红毯,人员配备)

3.提前与礼仪公司沟通,穿插自设节目:优秀员工表彰,教育基金设立.4.协商安排布置主席台,宾客座次安排,桌签及饮品的摆放.5.现场服务人员与保卫人员的配备.三.参观讲解.本次环节分为2个方案.方案A:天气情况良好.设备：自行车10辆(待定)，电瓶车8辆，观光巴士(2--3)辆.(演讲手提扩音器:待定.), 对讲机.人员：共计10名人员(包含租用车辆司机)

注意事项：1.制定景区旅游计划,(标注景区景点的宣传小册),摆放或者发放均可.2.对所需车辆提前进行检查,3.车辆驾驶人员,统一由专人管理调度.4.做好车辆司机的礼仪培训.检查着装,妥善迎送宾客上下车.方案B:阴雨天气.设备：观光巴士(2--3)辆.伞具.白手套.对讲机.急救箱.人员：共计10名人员(包含租用车辆司机)

注意事项：1.制定景区旅游计划,(标注景区景点的宣传小册),摆放或者发放均可.2.对所需车辆提前进行检查,3.车辆驾驶人员,统一由专人管理调度.4.做好车辆司机的礼仪培训.检查着装,妥善迎送宾客上下车.5.观光车辆由指定路线行使.(景区入口—博物馆入口).工作人员在指定地点进行雨伞服务,迎送宾客上下车.四.博物馆参观,讲解.活动:宾客提字留言.设备：文房四宝,签名留言本,笔架,印泥,红地毯.招待手巾.对讲机.急救箱 人员：共计2名人员(包含礼仪小姐)

注意事项：1.提前安排人员做好指引工作.2.提前安排留言桌设立地点.3.检查文房四宝摆放位置.4.安排专人提供招待手巾.(限于:留言领导)

五.用餐环节.设备：厨具,餐具,桌椅,热水器.杯具,餐碟.筷架.茶叶等餐饮用品.对讲机.急救箱 人员：前台,后厨.传菜,服务员.注意事项：1.提前落实硬件设备(厨具,餐具,桌椅,热水器.等餐饮用具),进行安排.2.提前落实服务人员分配(前台,后厨.传菜,服务员),具体如下:

A.借调西宁酒店服务专业人员.服务人员

B.服务人员进行招聘,迅速做好岗前培训.A.后厨外包,承包人员迅速上岗.后厨

B.招聘后厨工作人员.3.做好岗前培训,安排,合理分派人员.4.安排计划如下

A:主包:2名.散桌(8-9)名.传菜3名.B:主包:1名.散桌(5-8)名.传菜3名.5.提前做好餐准备.检查服务人员着装

6.按照菜品拟订名称,根据情况,现场操作

7.检查后厨运做情况,对现有菜品(如:糕点.凉菜)进行菜名核对.8.安排人员做好指引工作.(由博物馆处专人指引宾客到达餐厅)

9.按照宾客主次之分指引宾客入席..10.根据现场情况,安排上菜时间.11.提供微笑专业的服务,使宾客满意离开.(包间起门服务,迎送宾客礼仪)

12.指派工作人员进行引导,使宾客离开餐厅.六.送客环节(VIP)

设备：雨伞, 急救箱

人员：共计10名人员.注意事项：1.提前安排人员联系VIP宾客车辆,在指定地点等候..2.工作人员按照

VIP宾客主次之分提供车前礼仪服务.3.微笑,礼貌目送宾客离开.七.奇石苑景点环节.设备：水牌.雨伞,引导车.(演讲手提扩音器:待定.)急救箱

人员：共计1-2名人员.注意事项：1.提前安排工作人员到指定地点(博物馆或景点出口)

2.友情提示宾客景点路线及安排.3.指引宾客驾车跟随引导车辆.4.到达指定景点,与景点接待人员交接.备注:

1.发放景点宣传资料.2.计划分为AB两种情况,可分开执行.3.景区参观全程有医疗应急.工作人员跟随.

**第二篇：开业流程**

惠州市玖隆酒店用品有限公司开业庆典流程

主办单位：惠州市玖隆酒店用品有限公司

举办时间：待定

举办地点：惠州市惠东县平山镇华侨城农副产品批发市场

负责人：王万彬、林业新

主持人（1人）：

礼仪小姐（2-3人）： 保安人员（4-5人）：

庆典的准备工作：

1、2025年06月XX日上午XX时广告公司人员、现场工作人员、礼仪小姐到达现场准备工作，保安人员开始对现场进行安全保卫；

2、上午XX时礼仪小姐、狮队、其他工作人员准备完毕；

3、上午XX时主持人、摄影师、音响师、嘉宾准备完毕；

4、上午XX时军乐队奏迎宾曲，礼仪小姐迎宾、为嘉宾协助签到并安排入场就坐；

5、上午XX时庆典活动正式开始。

现场布置阶段工作安排：

1、开业提前一天必须把舞台（背景、演讲台）搭建好，完成充气拱门、高空气球的布置工作；

2、开业当天，工作人员协助广告公司开始现场的布置工作，上午XX时再次确认舞台的搭建及背景牌的安装，场地铺红地毯、主会场签到处的布置、指示牌、嘉宾座椅、现场隔离带的布置、音响、电源设备，并准时完成花蓝、花牌、负责人的胸花、工作人员的胸牌工作；

3、总经理、副总经理对全部环境布置进行全面检查、验收，至此全部准备工作完毕。

现场布置说明：

1、高空气球：为了制造欢快、喜庆、热闹的现场氛围，在批发市场路口前放置高空气球，数目两个，气球采用红灯笼球体，显得喜气大方；

2、充气拱门：在在批发市场路口前摆设直径为18米的拱门一个，上面悬挂“热烈祝贺XXXXXXXX酒店隆重开业”等之类的词语，能够简洁明了地传达开业的喜讯；

3、迎宾通道：在在批发市场楼梯到展厅门前铺设一条宽为3米左右的红色地毯（根据实际长度），在楼梯前地毯的两侧放置鲜艳的花篮，可以为现场创造气氛；

4、剪彩舞台：在批发市场楼梯口片地搭建3m×8m的舞台，侧方放置演讲台，并在两侧和前方摆放盆花，既可以为现场创造气氛，亦可形成隔离带的效果；

5、嘉宾席：在舞台前方摆放30-40张凳子，并用红地毯铺满整个场地，在四周围上隔离带；

6、牌坊：批发市场楼梯口摆放两个牌坊（惠东县酒店用品专业市场、惠州市玖隆酒店用品有限公司）并用红布覆盖；（揭幕用）

7、彩旗：公司门口沿街插彩色刀旗,营造喜庆气氛；

**第三篇：开业流程**

贺 城 府 开 业 庆 典 草 案

淳安县千岛湖镇非凡广告

二零一一年五月三日

第一部分：活动概要

一、活动时间 ：2025年5月28日

二、活动地点: 店门口

三、活动形式

1、室内装饰

2、外景布置

3、背景音乐

4、剪彩仪式

5、鸣炮

6、锣鼓欢舞

7、舞狮

8、礼品赠送

9、发放传单

10、征集消费者调查问卷

四、基本操作规范

具体时间安排为：

08：30——10：00 现场布置、礼仪接待

10：00——10：30 剪彩仪式、总裁致辞、嘉宾致辞

10：30——11：30 锣鼓欢舞、舞狮、会员卡销售、礼品赠送、发放传单、征集消费者调查问卷

五、活动预期目标

1、在项目开业新禧之际，通过项目内外的装饰、开业剪彩、鸣炮、舞狮、礼品赠送、会员卡销售等活动，传播开业喜讯，扩大其社会知名度；

2、加深和消费者的近距离沟通，增强品牌对外的亲和力；

3、以开业活动为载体，让每位消费者能更明了的看到店内优越的环境，了解企业高层次的经营品位，有一种身临其境的感觉；

4、借助开业庆典活动让消费者了解店内独特的经营思路、理念和文化等，树立其独特的品牌形象，为赢得有利的竞争建造好基石。

第二部份：筹备工作

一、活动规模：

参加人数200-300位左右（人数视现场情况而作删节），现场布置以产生热烈隆重的庆典仪式气氛为基准，活动以产生良好的新闻效应、社会效益为目标。

二、人员邀请

1、表演人员邀请，身着亮丽民族服装的锣鼓舞狮队，表演各种鼓令、双狮吸珠、双狮祝福，为开业添声加彩，渲染喜庆氛围，吸引更多的路人驻足观看；

2、六名礼仪小姐（内部职员），着统一的红色旗袍，身披绶带，负责帮助嘉宾签到和引导嘉宾进入场地等工作；

3、保安人员若干名（内部职员），负责安全保卫和指示车辆行进、停放工作；

4、保洁人员若干名（内部职员），负责现场的清洁卫生工作；

5、主持人邀请，聘请专业的、善于调动现场气氛的节目类主持人，能主动与观众一起参加活动，并反复宣传本公司形象，由专人负责联系；

6、嘉宾邀请，是仪式活动工作中极其重要的一环，为了使仪式活动充分发挥其轰动及舆论的积极作用，在邀请嘉宾工作上必须精心选择对象，尽力邀有知名度人士出席，制造新闻效应，重要嘉宾应派专人亲自上门邀请；

嘉宾邀请范围：A、政府领导、主管部门负责人、餐饮负责人，B、企业、公司、房产等总经理、董事，C、社会知名人士、记者

7、交通食宿安排：酒店负责安排好嘉宾接送车辆及宴请场所，并负责舞狮队等接送工作；

8、活动物资筹办：车辆、瓶装矿泉水、香槟酒、电源设备、音响设施、礼品物件、剪彩用具、礼花、舞台、热气球、充气拱门、迎宾地毯、灯笼、彩旗、宣传品、花篮、横幅、挂幅、签到台、指示牌、嘉宾座椅等。

第三部份：现场工作安排

一、前期准备阶段工作安排 具体的数量见附件

**第四篇：开业流程**

开业流程

1.准备工作：

l 调试话筒、支架、音乐配合（迎宾曲、交响乐）l 确定领导讲话 l 礼仪小姐沟通

l 礼仪公司人员的沟通：何时放礼炮、舞狮开场 l 主持场地站位

l 与主办方负责人最后确定流程 2.热场：

各位现场的朋友们：大家上午好，今天是我们

开业庆典的日子。我们的开业典礼活动马上就要举行，欢迎大家参与，我们将有小礼物送给大家。除了开业典礼，我们还准备了精彩演出、优惠购物、礼品赠送以及幸运抽奖等一系列的活动，欢迎大家到本店参观了解。3.开场白 4.介绍嘉宾

5.主办方领导讲话 6.嘉宾讲话(从重到轻)7.念贺词、贺电

8.剪彩仪式（奠基、挂牌、揭幕等）：

\*根据剪彩者的身份地位分位次，中间高于两侧，右侧高于左侧，距离中间站立者越远位次越低。

\*当有多位剪彩者时，其他剪彩者应注意主剪者的动作，与他一致，力争同时剪断。\*花球应该准确无误的落入托盘内，不应掉到地上。

\*剪彩嘉宾剪完后，可以举起剪刀向全体到场者示意，然后放下尖刀鼓掌。接下来，可以依次与主人握手道喜。

9.仪式结束，请嘉宾参观休息。宣布开业庆典仪式圆满结束。10.演出或者抽奖活动、赠送礼物

**第五篇：开业流程**

百德嘉建材店开业庆典策划

（简案）

一、时间：2025年10月29日

二、地点：津海建材城百嘉德专卖店

三、参与嘉宾：商会领导、津海建材城领导、社会各界知名人士、百德嘉新老客户、业界同行等，约100人。

四、活动流程：

8：00

现场布场完毕，清洁卫生搞好，工作人员到位。签到本，签到笔签到台牌、摆好。签到台配台花。

8：50

舞狮到位，礼仪小姐到位。礼仪小姐2位负责签到，4名礼仪小姐分列大门左右两旁，负责迎宾。

9：00—9：30 迎宾。工作人员引领来宾到建材店参观，车辆引导至停车场。礼仪小姐引领嘉宾签到。重要嘉宾引领至贵宾休息区。现场舞狮在大门口两旁迎宾。

9：40—10：00

剪彩仪式即将开始。礼仪小姐引领嘉宾到指定位臵，舞狮敲锣打鼓撤到剪彩处。

10：00—10:05

建材商行总经理胡总致辞 10:05—10：10

百嘉德老总致辞 10:10—10:15

嘉宾致辞

10:15—10：20

主礼嘉宾剪彩，现场爆竹、礼花炮同时“啪”的响起，礼花四溢，气势恢宏，锣鼓、现场喜庆音乐，掌声同时响起，场面沸腾。10：20—10：30

舞狮采青表演。采青完后，狮头到建材店内朝拜。10：30—11:00

仪式结束，嘉宾参观建材店。受邀嘉宾前往宴会厅就餐。

五、物料准备 1、20米拱门一个，津海建材城跨街。2、15米拱门一个，三排入口处，彩旗50面，三角旗500米

3、祝贺条幅18条，花篮18对，红地毯50平方米，音响一套，大门气球拱门 一个，场内彩色气球一批。

4、礼仪小姐6名，剪彩花球、托盘、金剪刀5套，签到本3本，签到笔5支、签到台牌、台花各一个，嘉宾胸花5朵。礼花炮8支。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！