# 河北经贸大学经济管理学院聘用人员考勤制度（5篇）

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-02-26

*第一篇：河北经贸大学经济管理学院聘用人员考勤制度河北经贸大学经济管理学院聘用人员考勤制度为了严格劳动纪律，提高工作效率，保证学院各项工作有序进行，根据国家和学校有关规定，结合我院实际情况，特制定本制度。一、关于请假制度1、事、病假：请事假...*

**第一篇：河北经贸大学经济管理学院聘用人员考勤制度**

河北经贸大学经济管理学院聘用人员考勤制度

为了严格劳动纪律，提高工作效率，保证学院各项工作有序进行，根据国家和学校有关规定，结合我院实际情况，特制定本制度。

一、关于请假制度

1、事、病假：

请事假，应书面申明请假理由，经批准并安排好工作后，方可离开工作岗位；请病假，应附医院证明，急重病可由他人代为请假。期满返回工作岗位应及时销假。

请事假三天以内、病假七天以内的，由各单位领导批准；请事假三天以上、病假七天以上的，须经主管院领导批准。

凡事假超过七天，病假超过十四天者，停发当月学院津贴和通讯补贴（注：最高404元，占其工资总数的22%，最低264元，占工资总数23%）。没有学院津贴和通讯补贴的，扣发当月职级工资的25%。

2、探亲假：

探亲假一般安排在寒暑假，除特殊情况外，不再另行安排。特殊情况的，要报经主管院领导批准。

3、婚丧假：

本人结婚或直系亲属死亡时给假三天；到外地料理直系亲属丧事的，根据路途远近，可另给予一定的路程假。

按法定结婚年龄推迟三年以上结婚的为晚婚，实行晚婚的，奖励婚假十五天。再婚者，不给予婚假。

婚、丧假由各单位领导批准。

4、产假：

女职工产假为九十天，其中，产前可休假十五天。难产的增加产假十五天。多胞胎生育的，每多生育一个婴儿，增加产假十五天。

女职工经计生部门批准怀孕或已生育采取长效节育措施失效造成怀孕的，不满两个月流产的，给假二十天；满两个月不满四个月流产的，给假三十天；满四个月不满七个月流产的给假四十二天，满七个月以上流产的休正常产假。

已婚女职工二十四周岁以上第一次生育的为晚育，实行晚育的奖励产假四十五天。

计划外生育者，不给予产假，按事假对待。未采取长效措施怀孕流产者，按病假对待。

在产假期间领取《独生子女证》的，奖励产假三十天。

女职工哺乳婴儿时，婴儿在一周岁以内者，每半天可给哺乳假一次，每次三十分钟；多胞胎生育的，每多哺乳一个婴儿，增加哺乳时间三十分钟。

根据国家教委教人﹝1992﹞8号文件规定：学校女教职工产假若正值寒、暑假期间，其寒、暑假的休假时间可以顺延。

休产假者，有生育津贴的，九十天产假期间停发工资。其余产假时间学院津贴和通讯补贴停发。没有学院津贴和通讯补助的，扣发当月职级工资的25%。

二、关于考勤的规定

1、学院实行按月考勤制度，各单位应指定专人负责考勤工作，考勤表必须由单位领导签字盖章后，于每月3日以前将上月考勤表报送学院办公室。

2、考勤表应如实填报，并附请假条或医院证明。如发现填报不实或弄虚作假，视严重程度给予通报批评或追究有关人员责任，并按规定追缴所得。

三、关于违反考勤制度的处理办法

1、凡不请假或请假未经批准擅自脱离工作岗位以及逾假不归者，按旷工处理，除视情节轻重给予批评教育或处分以外，停发旷工期间的工资。

2、教职工利用病假、事假谋取利益的，视其情节轻重给予批评教育或处分，并停发当月学院津贴和通讯补贴。没有学院津贴和通讯补助的，扣发当月职级工资的25%。

3、未经批准或无正当理由逾假不归超过三个月者，按自动离职处理。

4、凡不报当月考勤的单位，停发该单位人员当月学院津贴。

四、本制度由学院办公室负责解释。

二〇一一年三月七日

**第二篇：河北经贸大学经济管理学院2**

河北经贸大学经济管理学院

2025年寒假大学生社会实践活动调查报告

尊敬的学校领导：

通过我一个月的社会实践活动，使我深深的明白了作为社会成员谋生的不易与艰难，我也深深的明白了大学生在将来即将面对的境地与压力，还有与之相应的所要承担的责任，这对我将来的人生将是一笔不可估量的财富，我会始终牢记的。另外，我也深深的体会了父母的不易与艰辛，以及为我们的付出，通过这一实践，我将更彻底的体会父母的心，在以后的人生中我也学会了关爱父母，孝敬父母。是这一实践的劳动成果不会毫无结果的。

另外通过学校号召的这一举动，才是我明白了这么多的道理，这将是我人生中不可或缺的一笔巨额财富。在这里我非常感谢学校，因为学校给了我们一次难得机会。我再次向学校献上我衷心的祝福与谢意。我将会更加努力地学习，带着感恩的心学习，回报父母，回报学校，回报社会。

这是我以上的寒假报告。待学校领导评估。

经济系金融六班学生：张浩二〇一二年二月十六日

**第三篇：河北经贸大学经济管理学院本科生毕业论文写作规范**

河北经贸大学经济管理学院本科生毕业论文写作规范

1、论文结构要求

学位论文应采用汉语撰写；一般由六部分组成，依次为：封面、摘要、目录、正文、附录、参考文献。各部分具体要求如下：

（1）封面（采用河北经贸大学经济管理学院统一印制的封面）

论文题目：应是整个论文总体内容的体现，要引人注目，力求简短，严格控

制在25字以内。当论文的内容比较丰富时，可以用副标题对正题加以补充。

（2）摘要

摘要是论文内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括本论文的基本研究内容、研究方法、创造方法、创造性成果及其理论与实际意义。摘要中不宜使用公式、图表、不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

为便于国际交流，毕业论文（设计）应有英文摘要。英文摘要内容应与中文摘要对应，力求语法准确，语句通顺，文字流畅。

关键词：关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用词条。关键词一般列3—5个，按词条的外延层次从大到小排列。

（3）目录

按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致，主要包括正文主要层次标题、附录、参考文献等，且标明页数。

（4）正文

论文正文包括绪论、论文主体及结论部分。

（5）附录

附录内容一般包括正文内不便列出的冗长公式推导、辅助性数学工具、符号说明（含缩写）、计算程序及说明等。

（6）参考文献

毕业论文的参考文献必须是学生本人真正阅读过的，数目一般应不少于15项（至少有1项外文文献），应有近两年的参考文献，以近期发表的杂志类文献为主，图书类文献不能过多，且要与论文工作直接相关。可以包括连续出版物、专（译）著、论文集、学位论文、专利、技术标准等参考文献。其排列顺序为：连续出版物、专（译）著、论文集、学位论文、专利、技术标准，同类参考文献按其在论文中的参考顺序排列。引用网上文献时，应注明该文献的准确网页地址，网上参考文献不包含在上述规定的文献数量之内。

2、正文字数

毕业论文一般为0.6—1.2万字，各教学单位可根据学科专业特点提出具体要求。

3、论文书写要求

（1）摘要

摘要的字数（以汉字计）一般为500字左右，以能将规定内容阐述清楚为原则。摘要页不需写出论文题目，题头“摘要”应居中，加黑2号宋体，然后隔行打印摘要的正文部分，为小4号宋体。英文摘要在中文摘要后另起一页书写。

关键词（小4号黑体）空一格（词）；（词）；…；（词）（小4号宋体）关键词如需转行应同第一个关键词对齐（空4格）。

（2）目录

题头“目录”应居中，加黑2号宋体，然后隔行打印目录的内容。目录中各一级题序及标题用小4号黑体，其余用小4号宋体。

（3）论文书写

毕业论文一律要求在计算机输入、以Word格式编排打印。要求正文中文用宋体，标题中文用黑体，英文及阿拉伯数字为Times New Roman。

毕业论文开本为B5。页边距设置：上下分别为2.5cm，左侧为2.5 cm，右侧为2cm。正文每页32行，每行35个字符，页码在版芯下边线之下隔行居中放置；摘要、目录部分的页码用罗马数字单独编排，正文以后的页码用阿拉伯数字编排。

（4）标题字号和层次代码

正文中应有论文题目，用4号黑体字并居中。

一、二级标题上下均空一行。标题字号：

一级标题4号黑体

二级标题4号黑体

三级标题小4号黑体

正文小4号宋体

层次代码：

一、××××（序号前面空两格）

（一）××××（序号前面空两格）

1．××××（序号前面空两格）

（1）××××（序号前面空两格）

理工类等专业可以采用1、1.1、1.1.1、1.1.1.1形式。

（5）页眉及页码

毕业论文除封面及扉页外，各页均应加页眉，页眉文字居中，为“河北经贸大学经济管理学院毕业论文”。页眉的文字用5号宋体。

（6）注释

注释是对论文正文中某一特定内容的进一步解释、补充说明或引文，要求排印在该页地脚。注释用数字加圆圈标注（如①②„）。序号按页分别编号，不采用通篇文章统一编号方式。

（7）参考文献

参考文献是作者写作论文时所参考的文献书目，要求另起一页集中列于文末。参考文献序号用方括号标注。

几种主要参考文献著录表的格式为：

[1]连续出版物：作者，文题，刊名，年，卷号（期号）：起止页码。

[2]专（译）著：作者，书名（译者），出版地：出版者，出版年，起止页码。

[3]论文集：作者，文题，编者，文集名，出版地：出版者，出版年，起止页码。

[4]学位论文：作者，文题，博士（或硕士学位论文），授予单位，授予年。

[5]专利：申请者，专利名，国名，专利文献种类，专利号，授权日期。

[6]技术标准：发布单位，技术标准代号，技术标准名称，出版地：出版者，出版日期。

（8）外文字母的正、斜体用法

变量符号用斜体，计量单位等符号均用正体。

（9）数字

除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字（参照附录）。

（10）公式

公式原则上应居中书写。若公式前有文字（如“解”、“假定”等），文字空两格写，公式仍居中写。公式末不加标点。

公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在＋、－、＊、／等运算符号后断开，而在下一行开头不应重复这一记号。

（11）插表

表格不加左、右边线，上、下边线为粗实线（1.5磅）余为细实线（0.5磅）。每个表格均应有表题（由表序和表名组成）。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表题置于表上，居中排写，要求用5号宋体。表题与表格、表格与表格后段落间均设6磅。表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，则将单位符号移至表头右上角。

表中数据应准确无误，书写清楚。数字空缺的格内加横线“——”（占2个数字宽度）。表内文字及表的说明文字均用小5号宋体。

（12）插图

插图与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精炼。

每个图均应有图题（由图号图名组成）。图题置于图下，用中文居中书写，要求用5号字。图题与图之间的竖向距离同插表。有图注或其它说明时应置于图题之下。图名在图号之后空一格排写。引用图应注明出处，在图题右上角加引用文献号。图内文字均用小5号宋体。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

（13）附录

对需要收录于毕业论文中且又不适合书写于正文中的附加数据、资料、详细公式推导等有特色的内容，可做为附录排写，序号采用“附录1”、“附录2”等。

（14）开题报告

开题报告用B5纸打印，格式参照正文，页码单独编排，附在《河北经贸大学经济管理学院本科毕业论文（设计）开题报告申请书》（见附件）之后。

4、论文装订

（1）论文要求左侧装订（封面除外），装订顺序依次为：扉页、摘要、目录、正文、开题报告申请书、开题报告、教师指导意见记录、河北经贸大学经济管理学院本科毕业论文指导教师评分表、河北经贸大学经济管理学院本科毕业论文答辩小组评分表。英文摘要装订到中文摘要后面，中英文摘要单独编排页码；目录单独编排页码；开题报告装订到正文后面，页码单独编排（详见样例）。

（2）装订后用学院统一印发的封面粘贴并切割整齐。

附录有关数字用法的规定

除习惯用中文数字表示的以外，一般数字均用阿拉伯数字。

1、世纪、年代、年、月、日和时刻一律用阿拉伯数字，如20世纪，80年代，4时3刻等。年号要用四位数，如1989年，不能用89年。

2、数与计算（含负整数、分数、小数、百分比、约数等）一律用阿拉伯数字，如3/4，4.5%，10个月，500多种等。

3、一个数值的书写形式要照顾到上下文。不是出现在一组表示科学计量和具有统计意义数字中的一位数字可以用汉字，如一个人，六条意见。星期几一律用汉字，如星期六。邻近两个数字并列连用，表示概数，应该用汉字数字，数字间不用顿号隔开，如三五天，七八十种，四十五六岁，一千七八百元等。

4、数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语等应当使用汉字。如二倍体，三叶虫，第三世界，“七五”规划，相隔十万八千里等。

5、5位以上的数字，尾数零多的，可以写为以万、亿为单位的数。一般情况下不得以

十、百、千、十万、百万、千万、十亿、百亿、千亿作为单位，如345 000 000公里可写为3.45亿公里或34 500万公里，但不能写为3亿4 500万公里或3亿4千5百万公里。

6、数字的书写不必每格一个数码，一般每两数码占一格，数字间分节不用分位号“，”，凡4位以上的数都从个位起每3位数空半个数码（1/4汉字）。“3 000 000”，不写成“3，000，000”，小数点后的数从小数点起向右按每三位一组分节。用阿拉伯数字书写的多位数不能从数字中间转行

**第四篇：河北经贸大学经济管理学院2025年暑期社会实践活动通知**

河北经贸大学经济管理学院

关于2025年暑期大学生社会实践活动的通知

活动内容：

1、河北省“三年上水平”以及“家乡巨变”和“经济社会文化发展状况和精神文明建设”问卷调研。

2、深入开展“访万家”和“阳光恳谈”活动。

特别是注意走访了解当代大学生创业典型个人和先进事迹，寻找同龄青年中的榜样，探寻大学生村官、选调生、农村特岗教师、志愿服务西部及“三支一扶”志愿者的成长足迹。

3、重温学院发展历程，寻访“经贸学子”校友计划。

寻访校友要求形成访谈报告，有校友个人简介、影像资料、签名等。

4、认知实习或专业实习的实践教学活动。

5、“低碳减排，绿色生活”主题宣传实践活动。

6、开展“实践科学发展观，我为家乡献一策”考察活动。

7、结合专业特点就近就便自主参与实践活动。

可围绕社会热点话题，关心家乡发展、农村医疗改革、毕业生就业创业、“三农问题”等多方面问题进行专题考察和调研。

活动要求：

1、可从2-7项中任选一项完成学院布置的暑期社会实践活动。

2、调查报告须内容详实，不准抄袭，字数不低于2025字。

3、每位同学必须提交一份社会实践报告（含打印版和电子版）和两张以上社会实践照片（附50字左右的照片文字说明），下个学期开学后集中交上来！

**第五篇：河北经贸大学**

2025年全国成人高考正在报名－－－－报名即发入学考试教材、试卷 提前学习，顺利通过

我们提供成人高考全程服务－－－－-为您省时、省心、省钱：

首先：我们将成人高考教材、试卷快递给您，使你足不出户就可以提前学习，备考。

其次：我们提供网上报考、信息确认通知、考试通知、填报院校志愿指导、成绩查询、录取分数线、录取查询等全程服务。

关键：我们作为您提供成人高考考前培训辅导，保证顺利通过考试，顺利入学。

联系人：刘老师

联系电话：\*\*\*\*\*\* 0311-89681909

联系QQ：1020862\*\*\*9

报名地址：石家庄友谊南大街图书批发市场办公楼503室石家庄桥西友谊南大街图书市场南200米交通银行楼上419室

乘车路线：乘坐15、24、58、368、317路车到图书市场站（省交通运输厅）下车

河北经贸大学简介

河北经贸大学是河北省重点建设的骨干大学，是一所以经济学、管理学、法学为主，兼有文学、理学和工学的多学科性财经类大学。学校现有55个本科专业、8个硕士学位授权一级学科、47个硕士学位授权学科专业，有法律专业硕士（JM）、工商管理硕士(MBA)等10个硕士专业学位授予点，有7个省级重点学科、2个省级重点建设学科，其中产业经济学为省优秀重点学科。现有全日制本科生、研究生30000余人，继续教育学员16000余名，是全国财经管理类规模最大的院校之一。学校雄厚的师资力量、优越的办学条件为考生提供了良好的学习环境。成人高等教育本、专科毕业证书均可在中国高等教育学生信息网上查询，国家承认学历。本科毕业符合条件者可授予学士学位。欢迎广大考生报考我校。报名时间： 即日起开始报名(报名时间为3月-8月底)，详情请到我教学管理站咨询，或打电话或QQ咨询都可，QQ1020862152，考试时间：2025年10月份第二个周末

成人高考的优势：

报考成人高考没有户口限制，本地人或外地人均可在河北报名参加成人高考。成人高考分为三种：高起专、专升本、高起本。成考优势：

1、学制短。两年半完成学业，拿到毕业证书。

2、学费低。相对于同类型教育模式，费用较低。让你用较低的花费就能接受到高等教育。

3、录取率高。相对于普通高等教育，少了高考这道坎，让你不用去经历千军万马挤独木桥的尴尬。

4、含金量高。成人高考教育属于国民教育，其毕业证书国家教育部电子注册，在考研、考公务员和评定职称时，都具有和普通高等教育毕业证书同等的作用。

5、不用脱产学习。你可以一边工作，一边接受高等教育。不用担心学习和工作会有冲突。真正的做到工作和学习两不误。

二、专业设置

高起专：市场营销，法律事务，计算机网络技术，航空服务，工程管理，汉语言文学，文秘，酒店管理，旅游管理，物流管理，会展经济与管理，人力资源管理，电子商务，金融保险，国际经济与贸易，计算机信息管理，经济管理，电脑艺术设计，会计，工商企业管理

专升本：汉语言文学，旅游管理，法律，会计，工程管理，工商管理，国际经济与贸易，金融，市场营销，人力资源管理，物流管理，计算机信息管理，税务，会展经济与管理

三、报名条件

1．报考大专年满18周岁即可报名；2．报考专科升本科须具有国民教育系列大学专科（含高职）及以上学历毕业证书，学历作假者后果自负；3.各级各类行政干部、国家公务员、教师、其它行业的在职人员、社会青年、待业人员等，年龄、专业不限。应往届都可以报考。

四、学费标准：根据河北省物价局、财政厅、教育厅文件的有关规定，学费：文史900/年，理工1100元/年；教材费按校成字[2025]6号《河北经贸大学继续

教育教材征订管理办法》执行。

五、考试科目：

高起专考试科目：语文、数学（文、理）、英语

高起本考试科目：语文、数学（文、理）、英语、史地或理化综

专升本考试科目：

理工类政治、英语、高数

（一）文史中医中药类政治、英语、大学语文

经济管理类政治、英语、高数

（二）法学类政治、英语、民法

医学：政治 英语 医学综合（中医学类、药学类除外）

农学：政治 英语 生态学基础

教育类：政治 英语 教育理论

报名优惠办法

★ 凡在我中心报名者，免费赠送考前辅导及全套学习资料；

★ 入学考试通过后，在不影响工作的前提下进行学习；

★ 未在我中心报名且已报名者，可申请参加我中心组织的包过辅导班。报名流程

准备报名材料→填写报名表；交身份证复印件2张，毕业证复印件2张，小二寸蓝底照片6张

交费报名→报名材料确认无误后上交；交纳报名费及辅导费

信息确认→我单位统一组织网上报名；到指定地点摄像、确认报名信 成人高考考试→到报名点领取准考证；参加成人高考

领入学通知书→到报名点领取入学通知书；缴纳学费

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！