# 职工公寓楼管理制度（含五篇）

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-01

*第一篇：职工公寓楼管理制度职工公寓楼管理制度第一条 公寓楼实行封闭管理，设管理员一名，必须24小时在岗，负责对公寓楼内设施、人员进行维护、管理、监督。第二条 公寓楼保洁人员负责清扫楼内走廊、楼梯、卫生间和客房的卫生，每天一次，保证楼内干净...*

**第一篇：职工公寓楼管理制度**

职工公寓楼管理制度

第一条 公寓楼实行封闭管理，设管理员一名，必须24小时在岗，负责对公寓楼内设施、人员进行维护、管理、监督。

第二条 公寓楼保洁人员负责清扫楼内走廊、楼梯、卫生间和客房的卫生，每天一次，保证楼内干净整洁，不留死角。

第三条 单身公寓室内卫生由职工自行清扫，要保持室内清洁卫生，窗明地净，空气新鲜，被褥整洁，物品摆放有序，设施完好无损。

第四条 禁止在公寓内使用电炉、电饭锅等高耗电电器取暖、饮食，杜绝长流水、长明灯、私拉乱接现象。

第五条 浴室每周开放两次，时间为周五、日下午5：30——8：30，非公司人员不予接待。

第六条 公寓楼早6点开门，晚10点关门；住宿职工在晚10点前必须回到宿舍。

第七条 非公司人员进入公寓楼必须说明来意并进行登记。

第八条 非公司人员不许留宿过夜，在特殊情况下，必须经公司综合管理部经理批准方可留宿。

第九条 单身公寓楼任何人不得聚众赌博或从事其他非法活动。

第十条 公寓管理员及相关人员要做好防火、防盗工作。

第十一条 公司客房不对外开放，只接待上级单位、相关业务单位来客，必须经行政副总经理批准后方可接待入住。

第十二条 客房由综合管理部登记管理，专职保洁人员负责清洁客房卫生、整理床上用品等。

第十三条 本制度从二O一一年十月一日起执行。

**第二篇：学生公寓楼管理制度**

学生公寓楼管理制度

为了加强对学生公寓楼的管理，为学生创造良好、舒适的学习环境，特制定本制度。

（一）公物管理

1、各班学生的宿舍及床位由政教处、总务处和班主任统一安排，宿舍及床位一经确定，实名标签登记，学生不得私自调换。确因特殊情况需要调换的，由班主任解决，并重新登记。

2、宿舍内的一切公物实行全体舍员负责制，公物被人为损坏，责任人明确的，由责任人赔偿；责任人不明确的，由该宿舍所有舍员共同承担赔偿责任。情节严重的，给予责任人校纪处分。

3、宿舍内公物因非人为因素损坏的，学生应及时报告班主任，由班主任上报管理人员，管理人员上报学校并及时维修。

4、爱护好公寓楼内一切设施（含楼梯、墙壁配电盘与开关、灯具、门窗玻璃、门抓手、锁具、室内消防设施、铁床及床板等）。若损坏门抓手一副赔偿3元，门上亮玻璃一块10元，铝合金玻璃一块50元，墙壁配电盘一个100元，开关及插座一个7元，消防设施（含管道）50——500元，灯具一个30元，安全出口通道标志一个30元，床板一副50元，铁床撑每根20元。

（二）纪律要求

1、学生出入公寓楼，自觉接受管理员的检查和询问，必要时认真进行出入登记。

2、严格遵守作息制度，上课期间不得进入公寓楼。确因生病等特殊原因需要在公寓里休息的，应持班主任签字的请假条，经管理员同意并进行登记后方可进入。

3、自觉保持公寓楼内安静。不得大声喧哗，不在楼内拍打玻璃球等，不得在楼内跑、跳、打闹。晚熄灯后，不再进行洗衣、洗刷等活动，不得干其他任何影响他人休息的事情。

4、文明礼让，上、下楼梯靠右行，不准推、搡和拥挤。

5、严禁在墙壁上乱涂、乱画、乱贴、乱挂、乱踹等。

（三）卫生要求

1、舍长安排本宿舍卫生值日表，每天由学生轮流打扫宿舍卫生，做到窗明地净，物品摆放整齐，室内无异味。

2、不得将带有塑料袋的小吃品带入公寓楼。

3、不得弄脏室内墙壁和室外走廊墙壁，更不准在室内外墙壁上出现鞋印。

3、自觉维护公共场所的环境卫生。严禁在楼道内倒污水，乱扔果皮纸屑；严禁向下水道、水池内倾倒剩饭、剩菜等杂物；严禁从窗口向外扔东西。

4、正确使用公共厕所、小便入池，大便入坑，手纸入篓，便后及时冲洗。

（四）安全责任

1、任何学生不得以任何理由私自容留非本宿舍舍员住宿。

2、男女生不得互窜公寓楼，有事在楼外处理。

3、严禁在公寓楼内发生吸烟、喝酒、赌博、偷盗、打架斗殴等，违反校纪校规的行为。一经发现严肃处理。

4、严禁乱拉乱接电线，严禁私自拆改电器开关等。

5、严禁将易燃、易爆、管制刀具等危险品带入公寓楼。一经发现随即没收，并给予校纪处分。

6、妥善管理好个人物品，防止财物丢失。不得将房门钥匙转借他人使用，房门钥匙一旦丢失，应及时更换门锁，否则造成财物丢失的，责任自负。

（五）考核与处罚

1、学校每月开展文明宿舍的评比活动，授予“文明宿舍”称号。

2、公寓楼管理员负责日常管理及考核，班主任协助管理员进行管理，考核结果按周上报政教处，与《班级量化考核》及班主任绩效工资挂钩。

凡违反公物管理、卫生、纪律要求的，评比台上亮黄牌；凡违反安全要求的，评比台上亮红牌。违纪一人次扣班级量化考核1～2分。公物赔偿每1元扣班级量化考核0.1分。（一律实行属地管理）。

**第三篇：学生公寓楼管理制度**

学生公寓楼管理制度

为了加强对学生公寓楼的管理，为学生创造良好、舒适的学习环境，特制定本制度。

（一）管理总则

1、各班学生的宿舍及床位由总务处和公寓楼管理员统一安排，宿舍及床位一经确定，学生不得私自调换。确因特殊情况需要调换的，由管理员和班主任共同协商解决，并重新登记。

2、宿舍内的一切公物实行全体舍员负责制，公物被人为损坏，责任人明确的，由责任人赔偿；责任人不明确的，由该宿舍所有舍员共同承担赔偿责任。情节严重的，给予责任人校纪处分。

3、宿舍内公物因非人为因素损坏的，学生应及时报告管理人员或班主任，由管理员负责维修处理。

（二）纪律要求

1、学生出入公寓楼，自觉接受管理员的检查和询问，认真进行出入登记。

2、严格遵守作息制度，上课期间不得进入公寓楼。确因生病等特殊原因需要在公寓里休息的，应持班主任签字的请假条，经管理员同意并进行登记后方可进入。

3、自觉保持公寓楼内安静。不得大声喧哗，不在楼内拍打玻璃球等。晚熄灯后，不再进行洗衣、洗刷等活动，不得干其他任何影响他人休息的事情。

4、严禁在墙壁上乱涂、乱画、乱贴、乱挂、乱踹等。

（三）卫生要求

1、舍长安排本宿舍卫生值日表，每天由学生轮流打扫宿舍卫生，做到窗明地净，物品摆放整齐，室内无异味。

2、不得将带有塑料袋的小吃品带入公寓楼。

3、自觉维护公共场所的环境卫生。严禁在楼道内倒污水，乱扔果皮纸屑；严禁向下水道、水池内倾倒剩饭、剩菜等杂物；严禁从窗口向外扔东西。

4、正确使用公共厕所、小便入池，大便入坑，手纸入篓，便后及时冲洗。

（四）安全责任

1、任何学生不得以任何理由私自容留非本宿舍舍员住宿。

2、男女生不得互窜公寓楼，有事在楼外处理。

3、严禁在公寓楼内发生吸烟、喝酒、赌博、偷盗、打架斗殴等，违反校纪校规的行为。一经发现严肃处理。

4、严禁乱拉乱接电线，严禁私自拆改电器开关等。

5、严禁将易燃、易爆、管制刀具等危险品带入公寓楼。一经发现随即没收，并给予校纪处分。

6、妥善管理好个人物品，防止财物丢失。不得将房门钥匙转借他人使用，房门钥匙一旦丢失，应及时更换门锁，否则造成财物丢失的，责任自负。

（五）考核与处罚

1、学校每月开展文明宿舍的评比活动，授予“文明宿舍”称号。

2、公寓楼管理员负责日常管理及考核，班主任协助管理员进行管理，考核结果按周上报教育处，与《班级量化考核》及班主任绩效工资挂钩。

凡违反卫生、纪律要求的，评比台上亮黄牌；凡违反安全要求的，评比台上亮红牌。违纪一人次扣班主任工作量化考核1～2分。

**第四篇：企业公寓楼管理制度**

公寓楼管理制度

为了加强对企业员工公寓的管理，创造“文明、整洁、舒适、宁静、安全”的生活环境，特制定本制度。

第一条员工入住公寓宿舍，必须严格遵守公寓楼的有关规定。持本企业住宿审批单和收费条据到公寓楼办理住宿手续后方可住宿。

第二条住宿员工须按分配的房间和床号住宿，未经准批，不得擅自调换或强占床位；不得私自拆卸、挪用室内家具或设备；不得随意更换门锁，若需更换须经公寓管理员批准。

第三条自觉注意节约水、电，做到人走灯灭，杜绝“长流水、长明灯”现象，严禁私拉、乱接电线；严禁使用电炉、电饭锅、电热器等设施；一经查出，没收电器，并给予罚款处理。

第四条讲究公共卫生，自觉遵守卫生管理制度，接受管理人员的监督。不许向走廊、楼梯及窗外泼水，乱丢果皮等杂物，严禁随地吐痰，严禁在水房、厕所随意大小便、乱倒剩饭菜、杂物。

第五条养成良好的卫生习惯，自觉坚持每天起床后整理内务。被褥叠放整齐，床单铺平、拉正，各类物品摆放有序；室内墙上不许乱写、乱画、乱贴、乱挂、乱钉；不得在室内洗晾晒衣物；各宿舍由舍长安排轮流值日，每天的值日生须在早、中、晚离开宿舍时将垃圾用塑料袋提到一楼，由清洁工清理。

第六条入住员工要遵守校规校纪，严禁在宿舍抽烟、酗酒、赌博、打架斗欧等其他违法活动；严禁在公寓楼内张贴标语、广告等；严禁搞封建、迷信活动；严禁携带有毒、有害、有强烈刺激气味、易燃易爆物品以及淫秽书刊和内容不健康的音像制品等进入公寓；严禁经商或影响他人休息的各种活动。

第七条自觉遵守作息时间，严禁早出晚归和未请假夜不归宿；严禁在公寓内大声喧哗；熄灯后，严禁点蜡烛和使用手电筒，严禁在宿舍内嬉笑、吵闹。

第八条为保证公寓安全，做好防盗防火工作，员工出入公寓楼必须佩戴出入证，发现陌生人和可疑情况及时向公寓管理员汇报；要有防盗意识，现金和贵重物品妥善保管，人离开宿舍要锁门，要爱护公寓内的消防器材。严禁携带或在宿舍内存放管制刀具，一但发现取消住宿资格。

第九条员工宿舍不准留外人住宿，上班期间员工不得在宿舍内逗留，有病须持单位统一印制的、由主管部门审批过的请假条方可留宿，严禁异性进入公寓楼，严禁留宿异性，违者交单位处理。

第十条严格执行门卫会客制度，来访客人须经值班室验证登记后方可进入公寓，严禁在公寓内踢足球，打排球、篮球，违者没收。

第十一条爱护公共设施和公共财物，损坏照价赔偿，如有意破坏，将给予罚款处分。第十二条有下列情形之一者，取消住宿资格，给予罚处理。

1.不服从管理人员的管理，顶撞、辱骂、殴打管理人员者。

2.在公寓楼内打架斗殴、聚众赌博、吸烟、酗酒者。

3.有偷盗行为者。

4.在异性宿舍留宿或留异性住宿者。

5.伪造证件，蒙骗管理人员，造成严重后果者。

6.未请假夜不归宿二次或二次以上者。

7.有意破坏公物，造成较大损失者。

8.携带或宿舍内存放管制刀具者。

第十三条本制度的解释权在物业公司。

日照联益物业管理有限公司

**第五篇：城中村公寓楼消防安全管理制度**

城中村公寓楼消防安全管理制度

一、配备必要的灭火器具，灭火器具定点、定位，并指定专人负责。使用的消防器具和设备，必须是有国家生产许可证和产品质量认证证书的产品。

二、使用的电器设备质量必须符合消防安全要求，电器设备的安装和电气线路的设计、铺设，必须符合安全技术规定并定期检修。

三、任何单位、个人不得损坏、占用或者擅自拆除、停用消防设施，并定期检查和更换消防器材。

四、对消火栓给水系统应每半年检查一次，检查消火栓、水枪、水带、消防水喉是否齐全完好，防火门每年检查一次，消除安全隐患。

五、禁止在床上吸烟或使用明火，需要使用明火器具应事先提出申请，说明安全措施，经批准后才予以使用。

六、生活用品按指定区域有序存放，床上用品有序堆放，废旧物品及时处理。

七、只有电工或专业维修人员才能安装电线、维修电气设备。

八、各住户出门时注意关窗、关电源、灭火星（如烟头）、锁门。

九、禁止在宿舍内私自使用电炉子、电热水器等。

十、汽油、煤油、酒精等易燃品不得随意存放，应指定地点专人保管，随用随取，用完封存。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！