# 办理就业社保所需相关材料

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-04-22

*第一篇：办理就业社保所需相关材料办理就业社保所需相关材料一、办理就业：1、新招用人员就业登记：（1）网上登记个人信息包括：姓名,民族,政治面貌,健康状况,婚姻状况,文化程度,专业技术职务,联系电话,电子邮箱(非必须),居民户口,户口所在地...*

**第一篇：办理就业社保所需相关材料**

办理就业社保所需相关材料

一、办理就业：

1、新招用人员就业登记：

（1）网上登记个人信息包括：姓名,民族,政治面貌,健康状况,婚姻状况,文化程度,专业

技术职务,联系电话,电子邮箱(非必须),居民户口,户口所在地,现住址,邮政编码(非必须)。

（2）个人身份证复印件、经办人身份证复印件、公章

（3）单位《营业执照》（副本）复印件（加盖单位公章）；

《青岛市就业登记表》（一寸照片一张）（钢笔或签字笔填写）

《青岛市就业登记花名册》（一式四份）

《劳动合同书》（新版一式三份）；

（4）招用本市城镇居民，属市内四区的应携带《失业证》、属五市三区的应携带《求

职证》；招用人员属外地人员的，应携带身份证、《暂住证》的原件及复印件、《流动人口婚育证明》（女职工）；

（5）招用人员属应届正规全日制大、中专毕业生的，在开发区落户后提供户口本或

户籍证明、人事局出具的《干部介绍信》原件及复印件、毕业证；

（6）招用人员属转移就业（与原单位解除劳动合同后，十日内重新就业）的，应携

带与原单位签订的劳动合同、户口本及《解除劳动合同报告书》。

二、办理社保：

1、企业开户：

《营业执照》原件及复印件、《组织机构统一代码证书》原件及复印件、《税务登记证》原件及复印件、《招用人员就业备案、劳动合同备案化名册》、企业发放工资表或工资证明、企业法人身份证复印件、《社会保险人员基本信息及增减变化表》、《社会保险登记表》、开户缴纳社会保险费。

2、新增人员：

（1）本地人员：《社会保险人员基本信息及增减变化表》、《劳动合同备案花名册》，审核后备份《社会保险登记表》并核发个人社会保险编号。企业为其办理《养老保险手册》、《社保卡》和《医疗证》。

（2）新增职工属外地市、行业统筹单位转入的，接收单位需向原单位提供《青岛市

统筹范围外养老保险关系转移单》和《职工基本保险关系转移联系函》，待转出地保险经办机构将职工的转移单及其他转移材料一并转入我市社会保险经办机构后，企业提交转移手续、《增减变化表》、《招用职工和劳动合同备案花名册》，为其办理投保手续。

青岛市人力资源和社会保障局

**第二篇：办理社保所需材料**

办理社保所需材料 公司提交材料：

1、营业执照副本复印件

2、组织机构代码证复印件

3、法人身份证复印件 新参保人员需提交材料：

1、个人信息情况登记表

2、身份证复印件要正面，复印在A4纸中间

3、户口本复印件要首页及其本人页

4、一寸彩色照片2张

照片要求更改为：相关人员需提供由专业照相馆（部）拍摄或加洗的本人近期的一寸彩色、正面免冠（露耳、露脖子）、白色背景（深色系服装），即符合二代居民身份证照片要求的照片。同时，照片背面要用铅笔书写本人姓名和身份证号。（个人信息登记表中，请务必选择5家社保医院）社保调入人员需提交材料：

1、个人信息登记表

2、医疗蓝本原件

3、身份证复印件1份

4、户口本首页、本人页复印件各一份

备注：如果社保调入入人员没办法提供2、4项资料，只需要提供身份证复印件。追问

有些员工是是之前已经办理过社会保险的了，他们要如何转移，我需要和他们拿什么才可以帮他办理转移？

回答

外地的社保不能转到北京，而北京的可以转到外地。

看你在那个城市了，我上面发的是北京的，如果你不是在北京，那么你就只能打当地的社保局问了，因为各地的政策不一样。谢谢！下面是以前在北京有社保的。而现在还是在北京的。社保调入人员需提交材料：

1、个人信息登记表

2、医疗蓝本原件

3、身份证复印件1份

4、户口本首页、本人页复印件各一份

备注：如果社保调入入人员没办法提供2、4项资料，只需要提供身份证复印件。

**第三篇：合肥市办理社保所需材料**

办理社保所需材料：

主管地税机关（单位纳税所在地税分局）和市社会保险征缴中心登记科办理社会保险参保登记。

1.缴费单位携带以下证件和资料到主管地税机关办理缴费登记，并填写《\*\*市社会保险登记表》一式三份（缴费单位、地税机关、市社会保险征缴中心各一份）。

营业执照副本或其他核准执行证件；

银行帐号证明；

缴费单位的成立批准文件；

组织机构统一代码证书；

法定代表或负责人的身份证及复印件；

地税机关要求提供的其他相关证件材料。

2.缴费单位携带地税机关审核的《\*\*\*社会保险登记表》、《职工社会保险花名册》（需加盖单位公章）各一式两份和已备案的《录用人员登记备案花名册》到市社会保险征缴中心登记科办理社会保险参保登记。

未达到国家法定退休年龄的从业人员，用人单位必须为其办理参加社会保险手续。

3.新参保单位办理社会保险参保登记时，所录用的人员未在就业服务管理机构办理过登记备案的，可携带《录用人员登记备案花名册》、《录用人员登记表》（纸质和电子表格）和《劳动合同》在市社会保险征缴中心登记科同时办理录用人员登记备案手续。电子表格可携带U盘拷贝或从合肥市劳动和社会保障局网站下载。

**第四篇：办理社保补贴所需资料**

企事业吸纳人员办理社保补贴所需资料

1、身份证复印件2份

2、户口本复印件2份

3、劳动合同2份(与现就业单位签订的劳动合同)

4、就业失业登记证复印件2份

5、原单位招工文件复印件2份或交纳养老保险审批表2份或交养老保险对帐单2份

6、就业困难人员认定表2份

灵活就业人员办理社保补贴所需资料(女满40周岁,男满50周岁均可享受)

1、身份证复印件2份

2、户口本复印件2份

3、营业执照复印件2份

4、就业失业登记证复印件2份

5、就业困难人员认定表2份

6、灵活就业人员申报表和灵活就业人员社保补贴申请表各1份（加盖户口所在地人社所公章）。

7、原单位招工文件复印件2份或交纳养老保险审批表2份或交养老保险对帐单2份

一次性办理以企业吸纳形式享受社保补贴所需资料

1、>申领登记表1份(加盖户籍所在地劳保所公章)

2、身份证复印件3份

3、户口本复印件3份

4、劳动合同2份(与现就业单位签订的劳动合同)

5、就业失业登记证2份

6、原单位招工文件复印件2份或交纳养老保险审批表2份或交养老保险对帐单2份

7、就业困难人员认定表2份

8、近期2寸照片4张

一次性办理以灵活就业形式享受社保补贴所需资料（女满40周岁，男50满周岁）

1、>申领登记表1份(加盖户籍所在地劳保所公章)

2、身份证复印件3份

3、户口本复印件3份

4、营业执照复印件3份

5、就业失业登记证复印件2份

6、就业困难人员认定表2份

7、近期2寸照片4张

8、灵活就业人员申报表和灵活就业人员社保补贴申请表各1份(加盖户口所在地劳保

所公章)

9、原单位招工文件复印件2份或交纳养老保险审批表2份或交养老保险对帐单2份

**第五篇：办理社保网上申报所需材料**

网上申报办理须知

发布时间：2025-06-21

申请开通网上申报业务，须先办理数字证书（UKey），且参保单位在四险系统和医疗保险系统中的单位基本信息（社会保险登记证号、缴费地区、单位类型、组织机构代码）必须一致。

一、办理数字证书

所需材料：

1.《北京市单位数字证书申请表》纸质申请表一式两份

2.《组织机构代码证》原件及复印件

3.《社会保险登记证》原件及复印件(新参保单位不需要)

4.《营业执照(副本)》或其他批准成立证照原件及复印件

5.经办人有效身份证件原件及复印件

以上复印件均需加盖单位公章，符合A4纸标准

所需费用（现金）：

单位数字证书存储介质费：80元

单位数字证书生成费：200元（含一年服务费）

第二年后每年只收证书更新费: 190元/年

办理地点：

1.北京市数字证书服务网点（工作日均可办理）

（永定门西街5号市人力资源和社会保障局四层B411）

2.宣武社保中心二层208室

(每周三办理 9:00-11:30 13:30-17:00)

二、开通网上申报业务开户手续

所需材料:

1）《北京市社会保险网上申报系统用户承诺书》

2）《北京市社会保险网上申报业务申请表》两份

3）单位数字证书（USBKey）

4）已有单位数字证书（USBKey）并已经开通其他应用系统的参保

单位，如需使用已有单位数字证书（USB Key）开通社会保险网上

申报业务时还需填写及携带一份单位签章的《数字证书一证多用授权

书》、携带数字证书和密码。

办理时间：全月(不含3日和4日)

办理窗口：社保大厅41—43号

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！