# 人口和计划生育工作访谈录

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-05-13

*第一篇：人口和计划生育工作访谈录XX镇人口和计划生育工作访谈录1、记者：针对县委县政府提出的“创建省级计划生育优质服务先进县”这一目标任务，XX镇当下的计划生育工作总体思路是什么？镇：我们要以科学发展为指导思想，将紧紧围绕“创建省级计划生...*

**第一篇：人口和计划生育工作访谈录**

XX镇人口和计划生育工作访谈录

1、记者：针对县委县政府提出的“创建省级计划生育优质服务先进县”这一目标任务，XX镇当下的计划生育工作总体思路是什么？

镇：我们要以科学发展为指导思想，将紧紧围绕“创建省级计划生育优质服务先进县”这一主线，把稳定低生育水平、统筹解决人口问题作为推动我镇人口计划生育工作发展、提高服务管理水平的重要举措，整体推进，重点突破，深刻认识全面加强人口和计划生育工作的重大意义，进一步增强做好新形势下人口和计划生育工作的责任感和紧迫感，认真贯彻全县人口和计划生育工作暨创建省级优质服务先进县工作会议精神，始终把人口和计划生育工作放在第一国策的重要位置来抓，坚定不移执行现行生育政策，坚持党政“一把手”亲自抓、负总责不动摇，坚持稳定镇计生办和村级管理员队伍不动摇，不断创新我镇人口和计划生育工作思路和方法，扎实推进我镇人口和计划生育工作再上新台阶，为县委县政府提出的“创建省级计划生育优质服务先进县”这一目标任务做出应有的贡献。

2、记者：XX镇在这创建优质服务县的关键之年，计划生育工作主要目标是什么？

镇：全县计划生育工作会议结束后，我们召开全镇计划

生育工作会议，会上组织镇村两级干部学习全县计生工作会议精神，制定了《XX镇创建省级计划生育优质服务县实施方案》，确定了2025年度计划生育工作目标：（目标责任书内容）人口出生率控制在‰以内，自增率控制在‰以内，符合政策生育率达到%以上，流动人口办、验证率达%以上，综合节育率%以上，长效节育措施率%以上，社会抚养费征兑现率提高到70%上。

3、记者：那么，XX镇主要任务是什么？

镇：我们将严格按照创建省级优质服务县和《目标责任书》中涉及到的各项指标，逐项比对，认真研究，逐条完成。

首先，我们将进一步完善镇计生服务体系，包括镇计生服务所和村级计生服务室，在服务所和服务室的建设上，遵循程县长在计生工作会上提出的“布局合理、规模适当、广为覆盖、方便群众”原则，特别是服务所、服务室的建筑面积和科室设置要达到验收标准，为更好的完成计划生育工作奠定基础。

其次，我们将进一步稳定低生育水平，完成目标责任任务。在技术服务方面，进一步改进作风，增强服务意识，提高服务质量，大力宣传优生优育知识。集中时间组织力量摸清我镇未落实节育措施的重点对象和特殊人群底数，依照有关政策法规，采取补救措施，提高长效节育措施落实的及时率和有效率。在信息化建设方面，我镇XXXX等村处在城乡

结合部，人口复杂，流动性大，我们通过比对出生实名制登记中提供的出生人口信息，依靠村两委干部和村级计生管理员力量，摸清全镇人口底数，掌握育龄妇女动态，真正的做到计生全员数据中“村不漏户、户不漏人、人不漏项”，同时，镇计生办组织人员认真完成好每月数据通报中的项目。在宣传教育方面，在全镇深入开展“五到家”活动，确定符合条件的村子，建立1-2个人口文化广场、人口文化宣传一条街和人口文化图书角，营造浓厚的计划生育宣传氛围。依靠“7.11”、“5.29”等主题日活动，大力宣传科学进步的婚育观念。在行政执法方面，计生办将近两年违法生育且未征收社会抚养费和欠征收社会抚养费人员底数摸清，依照《计划生育法》、《山西省计划生育条例》等有关法律，严格遵循“七不准”制度，对其进行征缴和补缴。

4、记者：XX镇将采取怎样的措施确保目标任务的完成？ 镇：首先，坚持党政“一把手”负总责的原则，强化目标管理。进一步提高镇村干部群众对新时期人口和计划生育工作艰巨性、复杂性和严峻性的认识。将人口计生工作纳入重要议事日程，切实解决人口和计划生育工作中的困难，协调派出所、卫生院等有关部门，通过各种手段措施，实现人口和计划生育工作进行齐抓共管、综合治理。

2、把人口和计划生育经费纳入财政预算，保证计划生育事业费必要的投入，转移支付计划生育经费做到专款专

用。保证计划生育必要的工作经费。确保各项工作的顺利开展。

**第二篇：全县人口和计划生育工作情况汇报**

根据会议的安排，下面，我就XX年我县的人口和计划生育工作情况及XX年目标任务作一通报。

一、二○○五年人口和计划生育工作回顾

XX年是十五规划的最后一年，也是xxx规划的承前启后一年，应该说，在全县各乡镇、各部门的共同努力、配合下，在主管局的精心实施下，XX年我县人口和计划生育工作成效是明显的、成绩是可喜的。回顾XX年工作，我概括为三句话：一个确保；巩固了两项成果；实现了三个重点突破。

（一）确保各项考核指标～完成。

XX年共出生人口3508人，比去年同期减少219人，出生率为7.76‰，一孩率84.66％，年人口自然增长率为2.1‰，出生性别比102.54，符合政策生育率为98.01％；综合避孕率为92.43％，意外妊娠率1.16％，统计误差率控制在2%以内，低生育水平继续得到了全面巩固，～地完成市下达的人口和计划生育各项指标。XX年，我县人口计生工作代表xx市接受省计生依法行政检查，成为该检查组唯一以满分通过的单位，在两次暗访中各项指标排名全市第一，并被列为年终考核免检单位。

（二）巩固了两项成果。

一是全面巩固了全国计生优质服务先进县成果。XX年我县被评为全国计生优质服务先进县，XX年，我县以进一步深化计划生育优质服务先进县为抓手，把满足育龄群众的需求和提高服务质量作为工作目标，以送生殖健康服务为有效载体，下基层为育龄群众开展查孕查环和妇女病普查，积极开展生殖健康服务，努力扩大优质服务覆盖面，由关注育龄妇女转变为关注所有人群。据统计，全县知情选择参与率和落实率均达99％，随访率达98％，计划生育宣传品入户率87％；接受基本生殖健康服务的育龄妇女达9万余人次，提供各类随访服务5.56万人次。群众对计划生育工作的满意程度大大提高，县人口各计生局也连续三年被评为满意单位。

二是全面巩固了全国计生协会组织建设年活动先进单位成果。XX年，我县的计生“少生快富”工程的盛市、县项目基地在原18个的基础上，又新建项目基地4个、扩建5个项目基地，被国家计生委领导评价为xx经验。通过重点扶持、科学指导、合理运用、严格管理，我县“少生快富”项目工作呈现了蓬勃的发展生机，使计生协会真正成为广大群众的知心人、贴心人，成为党和政府联系群众的桥梁和纽带。

（三）实现了三个重点突破。

一是实现了流动人口综合管理突破。自XX年我们在递铺（开发区）推行流动人口“三证合一”和“一站式”管理以来，在组织体系上，各相关部门密切配合，形成了有效的综合治理机制；在规范管理上，经过计生协管员的调查梳理，XX年已为3.5万县域流动人口进行了登记服务与管理，占到了应管理流动人口的95%以上。

二是实现了计生基层基础的再夯实。以深化优质服务、继续创建“村（居）民自治先进村”、“流动人口先进社区”为抓手，从加强基本阵地、充实基层队伍、完善基本信息、规范基础资料、健全基本制度“五基”建设上重点强化村（社区）基础工作。

三是实现了社区人口和计生工作的规范化管理。全面开展了社区人口和计划生育规范化管理工作，推进了城区人口和计划生育管理体制改革，健全了社区组织网络、完善了基础档案信息。XX年，印制了三万余份《计划生育优质服务宣传手册》发放到社区，并组织开展了新婚生育文化工程建设。

在XX年里，县人口和计生部门工作是勤恳的，各部门配合是默契的，各乡镇（开发区）工作措施是有力的，我个人对XX年以来的人口和计生工作总体是满意的。但在平时工作中，我们也发现了工作存在的许多不足和问题，主要表现在以下三个方面：一是稳定低生育水平仍很艰巨。部分乡镇基层基础工作还比较薄弱，干部盲目乐观情绪滋长，群众的生育观念转变较慢等可能引起生育水平反弹的因素还比较多，工作进一步上水平的难度还很大。二是流动人口的计划生育工作需进一步加强。主要表现为户籍地计生工作人员对外出流动人口计划生育管理底子不清、查验证率低，一些乡镇在人口方面的认知、理解及宣传服务的质量、广度、深度上还有欠缺。三是在《省条例》实施过程中遇到的抚养费征收难、非法收养处理难等问题还比较突出，有待我们进一步分析研究，切实制定出可靠稳妥的解决办法。

二、二○○六年人口和计划生育工作要求和任务

总体要求：以全面落实奖励扶助制度为载体，进一步夯实基层基础，巩固创优成果，完善工作机制，提升全县人口和计划生育整体工作水平，促进人与自然和谐的人口生态体系建设，为我县率先全面建成生态型百强县创造良好的人口环境。

主要任务：

（一）总结一套经验。十五期间，我县在流动人口一盘化管理、基层基础夯实强化、信息化系统有机运用、综合治理机制建设等方面都进行了有益的探索与创新，并取得了一定成效。我们要对改革实践中的成功做法和经验进行归纳提炼，以进一步指导面上的工作，从而达到“依法管理程序化、村（居）民自治规范化、优质服务制度化、政策推动多元化和综合治理职责化”。

（二）落实一个政策。最近，省政府专门下发了《实施农村部分实行计划生育户奖励扶助政策》，根据省政府文件精神，从我县的实际出发，我们要建立起集资金管理、资格确认、资金发放和社会监督四个环节于一体的资金发放管理方式，确保奖励扶助政策执行的公平、公正，确保专项资金安全，确保奖励扶助金落实到户到人。

（三）创新一个载体。社会事业要发展，必须要有一个实质性的抓手来推动，XX年我们抓了全国计生优质服务先进县创建，XX年我们实施了基层基础夯实年活动，XX年，我们要设置好一个适当的载体，强化人口和计生阵地建设，着力推动基层人口和计生工作的均衡发展。

（四）打造一批特色。在我县人口和计生工作的三个重点上（流动人口、基层基储社区计生工作规范化管理），我们已有了一定的突破，XX年，我们要继续牢牢抓住这个重点，创新方式，努力把难点重点问题打造成我们的特色、亮点。其次，我县的生育文化园区建设、计生少生快富项目建设等方面已形成一定特色，我们要进一步做深文章，形成xx特有的品牌。

（五）抓好一项研究。要根据“xxx”暨2025年人口中长期发展规划，结合我县实际，积极拓展工作职能，快速增长带来的有关问题和人口发展战略的研究工作，积极应对人口四大高峰（人口总量高峰、开展流动人口高峰、老龄人口高峰、就业人口高峰）给我县带来的冲击，有效服务县域经济社会发展。

**第三篇：2025人口和计划生育工作小结**

2025人口和计划生育工作总结

2025年是“十二五”的开局之年，区人口计生局紧紧围绕全区经济社会发展大局，围绕“人口稳定均衡增长、人口素质全面提升”的人口发展新目标，促统筹，惠民生，保绩效，预期较好完成市定人口目标管理各项责任指标，为打造品质之区创造良好的人口环境。

（一）加强学习增强人口事业发展能力。

1、认真学习胡锦涛“4.26”讲话精神。一是及时纳入各级党委中心组、党校人口理论学习内容，高层倡导，开展专题学习，培训党员干部近千人次，广大领导干部对统筹解决人口问题的重视程度有效增强；二是纳入人口计生系统全员学习重点内容。先后组织集中收看电视节目，分层举办专题培训，召开专题座谈会，编印学习资料，“加强任务落实，不断开创人口工作新局面”成为全区计生工作人员共识;三是纳入重要宣传月、纪念日活动范畴。借助“5.29”、“9.25”等大好契机，通过网络，将讲话精神视频转发至人口服务QQ群共享空间，推进宣传力度和广度；发挥广大协会会员和志愿者的力量，以活动的形式在广大群众中掀起学习热潮，人口国策进一步深入人心，社会影响力也进一步扩大。

2、提升计生干部队伍学习绩效。在一年一度集中性业务培训的基础上，组建“计生业务骨干讲师团”，以街道为单位，1

以条线工作为主导，开展“社区人口服务应知应会”、“人口信息系统应用”等“小班化”培训场次，基层计生工作人员业务学习成效更明显。加强与先进地区的工作互通、经验共享，先后与等人口系统，以“请进来”的方式，交流探讨人口工作热点、难点问题提升综合能力。

（二）机制建设提升人口计生管理水平。

1、优化人口“信息化”工作机制。依托区政府“三合一”网络平台，人口计生网上权力系统运行顺畅，目前，全区对所有照顾再生育家庭的审批均做到“网上运作、高效便民、公开透明”。进一步完善人口信息联通共享机制，强化人口信息在决策支持、人口管理和服务引导中的作用。

3、巩固流动人口“一盘棋”机制。联合公安、综治等部门，建立健全流动人口定期例会联席、人口信息联享等长期协作制度；共同实施流动人口“1237惠民工程”，充分发挥国家PADIS平台系统作用，加强与流动人口户籍地信息互通，实现“网上互换、异地查询”，区域协作力度不断加大。

（三）项目助动拓展人口计生服务内涵。

1、开展“诚信阳光计生行动”。认真落实计划生育各项奖励优惠制度，重点做好计划生育家庭特别扶助金的提标工作。

2、实施“家庭人口文化促进项目”。与区委宣传部联合出台《“十二五”婚育新风进万家活动实施意见》，共同把婚

育新风进万家第四阶段活动推向深入。

**第四篇：2025人口和计划生育工作目标管理**

澧源镇二O一二 人口与计划生育工作目标管理

责

任

书

澧源镇人民政府

二○一二年二月

为确保我镇2025人口和计划生育工作目标的实现，镇人民政府确定你村（社区）2025人口和计划生育工作责任目标如下：

符合政策生育率：90%；

长效避孕节育措施落实率：90%；

计划生育实行村、社区居民自治；

统计准确率：100%；

社会抚养费征收到位率：60%；

流动人口管理到位率：95%；

计划生育利益导向项目上报及时到位率和准确率达100%。

镇人民政府根据人口和计划生育抽样调查结果，对上述责任目标的完成情况进行考核评估，兑现奖惩。

特立此书。

澧源镇人民政府：授书人：

立书人：

二O一二年二月

此书一式三份，镇人民政府、村（社区）居民委会各执一份。镇人口和计划生育办一份。

**第五篇：人口和计划生育工作基本要求**

乡镇党委、政府创国优工作要求

一、党委、政府研究人口和计划生育工作方面的要求(以党委、政府会议、记录为准)

1、每季度至少研究一次人口和计划生育工作，解决人口和计划生工作实际问题，记录内容具体，详细。

2、每年组织班子成员学习中央《决定》和省市区《实施意见》、人口和计划生育法规政策不少于4次。（检查书记、乡镇长学习笔记本，不少4次）

3、会议记录体现本解决本乡镇计生工作中2件以上的重点、难点问题。

二、党委、政府安排人口和计划生育工作方面要求(以相关会议记录为准)

1、乡镇每年安排人口和计划生育工作会议记录上不少于12次。

2、每年至少召开2次以上大规模的人口和计划生育工作会议。要有相关会议通知、报到册。

三、班子成员及一般干部计生知识知晓情况

1、乡镇党政主要领导、分管领导要全面掌握乡镇及各村人口和计划生育工作情况，每周到村调研指导人口和计划生育工作1次以上(村记录)，要有计划生育工作笔记。包片领导、包村干部掌握所包片、村人口和计划生育工作情况，要有计划生育工作笔记，做到工作思路清晰、底子清楚。

2、乡镇所有领导、干部要熟悉掌握计划生育相关法规政策。

四、宣传工作

1、对乡镇辖区村级计划生育宣传碑、牌、国策门、标语进行修缮、刷新，按照要求更换新标语。要有标语刷写登记册，本乡镇刷新标语（）条。

2、乡镇政府周围至少有3面以上的计划生育宣传喷绘、碑、牌，宣传气氛浓厚。“312”国道、高速路沿线乡镇在人口密集的地方制作计划生育彩色喷绘、条幅10面以上，宣

传氛围浓厚。

乡镇计划生育办公室工作规范

一、硬件要求

1、有固定办公室，门口挂计划生育办公室、计划生育协会牌子。

2、室内有办公桌椅、有档案资料柜、有财产登记册、办公室卫生要经常保持清洁，文件资料以及其它物品摆放整齐。

3、设立一厅室办公的便民服务厅，其标准是：①面积在20平方米以上；②挂“计划生育便民服务厅”牌子；③工作人员配戴有工作牌上岗；④设有一胎生育登记、再生育审批、独生子女光荣证办理、流动人口婚育证明办理、奖励优惠政策办理、生殖保健服务手册等工作的办理窗口；⑤有服务示意图、服务承诺、服务程序、服务制度

二、制度要求

1、计生办监督岗上墙，有:姓名、职务、工作职责、照片。

2、有计划生育工作领导小组 ⑴乡镇计划生育工作领导小组。⑵乡镇计划生育协会。

⑶计划生育 “三结合”工作领导小组。

⑷计划生育新农村新家庭创建工作领导小组。⑸国优创建工作领导小组。

3、职责、制度上墙

乡镇计划生育工作领导小组工作职责;乡镇计划生育办公室工作职责;乡镇计划生育协会工作制度;统计报表工作制度；环孕情监测工作制度;计划生育行政执法过错责任追究制度;流动人□计划生育双向管理制度;治理新生儿性别比偏高工作制度；计划生育工作例会制度；（新增）行政执法责任制；案卷评查制度；首问责任追究制度；非诉案件申请执行程序；行政执法评议考核制度；执收执罚错案责任追究制度。

4、挂牌

计划生育工作牌，按要求每月更换一次。

5、法规政策

(l)中华人民共和国人口与计划生育法。(2)陕西省人口与计划生育条例。

三、案卷资料要求

有档案专柜，内装计划生育各类案卷资料。按文件资料分类装订归档;当年的和往年的凡对现在工作有指导性的文件资料要用档案盒装专卷，内容较多可分一卷、二卷。案卷侧面注明x x 卷，正面要有案卷目录，统一打印。卷内资料要规范，所有表册和封面要打印，装订成册。

1、综合资料 ⑴文件。

①上级党委、政府、计生部门下发的综合指导性工作文件;②乡镇配套出台印发的综合指导性工作文件，主要包括: A、乡镇计划生育工作领导小组。组长由乡镇书记担任，副组长由乡镇长担任，成员由部分领导组成。

B、乡镇计划生育协会。会长由乡镇书记担任，副会长由乡镇长担任，成员由部分领导组成。

C、计划生育 “三结合”领导小组。组长由乡镇书记担任，副组长由乡镇长担任，成员由部分领导组成。

D、乡镇、半年人口和计划生育工作安排、总结。E、乡镇领导包片、包后进村、干部包村包重点 “环孕情监测”对象及工作目标任务、管理考评办法的文件。

F、乡镇聘任村计生专干，信息员及工作职责、管理办法的文件。

G、干部培训学习计划。

H、开展人口和计划生育工作综合治理活动相关安排及领导小组。

l、关爱女孩领导小组及实施意见。

J、打击 “两非”领导小组及实施意见。③乡镇人口和计划生育工作情况简介。④村级上报的文件。

⑵各类职责、制度、标准统一打印装订成册。

乡镇党委、政府人口和计划生育工作职责、乡镇计划生育领导小组职责、乡镇计划生育协会职责、乡镇计划生育办公室工作职责、计划生育服务站工作职责、计划生育协会会长工作职责、计划生育协会秘书长工作职责、计划生育协会理事工作职责、乡镇计划生育协会工作制度、计划生育协会工作职责、计划生育协会会长工作职贵、计划生育协会学习培训制度、计划生育协会民主管理监督制度、计划生育协会会员联系计生户制度、合格计划生育协会标准、计划生育新农村标准、计划生育新家庭标准、计算机操作员管理制度、微机管理、统计报表工作制度、B超管理制度、“环孕情监测”工作制度、治理新生儿性别比偏高工作制度、计划生育行政执法公示制度、计划生育行政执法流程示意图、普法学习制度、计划生育政务公示制度、计划生育有奖举报制度、计划生育行政执法过错责任追究制度、财务管理制度、流动人口房屋租赁管理制度、流动人口签订协议管理制度、计划生育双向管理制度、人口学校工作制度、人口学校管理制度。

⑶乡镇计生办干部花名册，计生协会会员花名册，各村计生主任、信息员花名册。

⑷区委、区政府与乡镇党委、政府和计生局与乡镇计生办签定的人口和计划生育目标责任书，以及乡镇与计生办、村签定的人口和计划生育工作目标责任书。

⑸其它文件资料。必须见到干部报酬兑现资料；对独生子女、双女户落实的优惠政策资料；治理新生儿出生性别出台的措施和落实效果方面的文件；依法行政工作出台的文件；宣传教育工作出台文件，宣传的主要内容；计划生育优质服务开展的工作项目文件（生殖健康检查、免费技术服务、办理计划生育手续的程序公示情况）；知情选择工作开展的文件；奖励优惠政策方面出台的文件。

2.人口计划卷: 所需内容: ⑴乡镇审报二胎生育对象的文件。⑵本期内半年、年终的报表。⑶办理二孩生育指标须知。

⑷二孩生育指标计生局审批的文件和乡镇转发文件。

⑸当年已审批的生育对象所鉴定的二孩生育服务管理合同。

⑹各村登记的新婚对象登记册。⑺各村一孩生育登记册。

⑻半、全年乡镇对村级考核方案（安排意见）及考核奖惩结果。

⑼二孩生育证发放登记册。⑽往年持证未生育人员名单。

⑾持二孩生育证对象全程跟踪服务登记册和跟踪服务卡。

⑿上级下发和乡镇印发的生育管理方面的相关文件。3、科技资料卷 所需内容：

⑴四季度环孕情监测工作安排文件。

⑵四季度“环孕情监测登记”汇总登记表。

⑶外出育龄妇女中已婚育龄妇女名单及重点管理对象名单。

⑷外出“监测”对象邮递的“监测”证明登记册。⑸“三大工程”实施方案。

⑹乡镇实行定点接生的文件。

⑺避孕节育免费票据存根。

⑻乡镇计生服务机构、个体诊所彩超、B 超设备使用情况统计表。

⑼乡镇所连辖个体诊所、计生服务机构彩超、B 超检查、人工流产、引产情况统计表。

⑽上级下发和乡镇印发的相关工作文件。（母亲健康工程、优生促进工程）、奖励优惠政策卷 所需内容：

1、我区现在落实的14项奖励优惠政策各下发的文件。2、14项政策落实对象的申请资料、申报表册。

3、乡镇研究计划生育优惠政策兑现工作会议记录。4、14项政策落实对象的公示存根。5、14项奖励优惠政策的办理标准及宣传资料。6、14项奖励优惠政策办理对象登记册。

我区现落实的14项计划生育家庭奖励扶助政策有： ⑴、农村部分计划生育家庭奖励扶助政策 ⑵、农村独女户家庭奖励扶助政策 ⑶、特别奖励扶助政策

⑷、农村放弃生育二孩家庭奖励政策 ⑸、农村新型合作医疗补助政策、⑹、民搬迁奖励扶助政策

⑺、农村计划生育家庭子女中考加分 ⑻、农村计划生育家庭子女高考奖励政策

⑼、农村计划生育家庭危房改造优先审批优惠政策 ⑽、林权制度改革奖励扶助政策 ⑾、城市独生子女父母补助金发放政策

⑿、农村双女家庭父母按期落实长效节育措施的奖励政策

⒀、独生子女保健费发放政策。

⒁、农村独生子女人身意外伤害保险。5、宣传教育卷 所需内容：

⑴计划生育宣传品发放登记册。

⑵关爱女孩及婚育新风进万家工作实施方案及领导小组。

⑶计划生育进村入户宣传工作文件资料。

⑷各类宣传品归档资料。

⑸喷绘宣传标语制作刷写情况登记册。

⑹平时计划生育工作的动态相关图片资料。

⑺计划生育工作动态投稿登记册及底稿。

⑻上级下发和乡镇印发的关于计划生育宣传工作的文件。

⑼对村级干部的培训计划及培训点名登记册。6、信息化建设卷 所需内容：

⑴每月向区计生网站至少投稿2 篇以上并将存根装订归档。

⑵市区下发有关信息化建设文件。

⑶乡镇研究信息化建设工作会议记录。⑷财产登记册。

⑸上级下发和乡镇印发的相关文件。7、新农村新家庭建设卷 所需内容：

⑴计划生育新农村新家庭创建工作领导小组文件。

⑵乡镇创建新农村新家庭示范村实施方案。

⑶计划生育新农村新家庭示范村档卡、示范户档卡及登记册。

⑷乡镇领导包抓示范村、示范户创建工作文件。⑸乡镇研究新农村新家庭创建会议记录。

⑹当年市区印发的关于新农村新家庭创建工作有关文件。

⑺所辖各村新农村创建规划。8、计生经费卷 所需内容：

⑴区上下拨有关计生经费文件。① 下拨手术、三查费文件。

② 下拨村、组干部工资经费文件。③ 下拨兑现优惠政策经费文件。④ 下拨其它经费文件。

⑵乡镇本级投入计生经费文件。

⑶建立计生收支专账。

⑷兑现计生专干、信息员工资和各项优惠政策登记册。⑸要求有计生经费收支明细账户，支出原始凭证单独

装订成册。、行政执法卷 所需内容：

⑴、计划生育依法行政、便民维权、城镇违法生育、信访工作相关文件及各项工作成立的组织机构。

⑵、有社会抚养费征收管理办法，有计划生育公开栏，有便民维权活动实施方案和总结，有计划生育一法五规和相关法律、法规资料。

⑶、社会抚养费征收程序合法，案卷齐全，装订规范，做到：有案卷目录、立案审批表、有关证据资料（身份证、出生医学证明、户口薄．节育手术证明等复印件）、询问笔录、证人笔录、征收决定书、送达回证、社会抚养费征收票据（复印件）、结案报告。

⑷、信访工作。有来信来访登记册、信访案件查结资料（包括调查资料、证人笔录、相关证明等）。

⑸、城镇违法生育治理工作。有领导机构、实施方案、调查登记表册、专项治理活动的开展情况和工作总结。、流动人口管理卷 所需内容：

（1）村级报表体现有流动人口生育、避孕、节育、流动信息；

（2）全员流入人口计划生育清理清查登记表；（3）全员流出人口计划生育清理清查登记表；（4）全员流入人口计划生育清理清查汇总表；（5）全员流出人口计划生育清理清查汇总表；（6）流动人口违法生育及征收社会抚养费情况登记表（流入、流出）；

（7）各级流动人口计划生育工作机构网络登记表；（8）流入重点已婚育龄妇女“三查”登记册；（9）流入人口《婚育证明》查验登记册；（10）流动人口生育、生产、生活服务登记册；

（11）流动人口办理《婚育证明》登记册、办证申请表或《介绍信》存根；

（12）流动人口避孕节育情况报告单存根（平台下载）；（13）商州区省际流动人口信息平台交换登记表；（14）全员流动人口基本情况统计表（每季度上报一次）；

（15）流动人口计划生育管理和服务情况统计表（年底上报一次）、陕西省内流动人口育龄妇女计划生育统计表（年底上报一次）；

（16）办理、查验《婚育证明》通知书；（17）《婚育证明》办理和查验程序、流程图；（18）乡镇与村签定的流动人口计划生育目标责任书、村与辖区单位（房屋出租户）、房屋出租户与租住户签定的计生合同书；

（19）上级下发和乡镇印发的相关文件；（20）流动已婚育龄妇女计划生育合同；

（21）流动人口计生工作记录（体现在计生工作记录当中）。、协会工作卷

⑴文件（关于2025年农村计生创业家庭工程试点暨三结合扶贫帮困项目工作的实施方案„2025‟50号）。

① 协会机构、“三结合”领导小组。② 协会工作要点（„2025‟1号）、乡镇印发的工作要点、总结。

③ 乡镇5.29协会工作纪念日安排及总结。④ 计生“三结合”工作安排、总结。⑵协会会员花名册。

⑶协会活动记录。⑷协会章程。

⑸“三结合”工作统计表。

⑹计划生育贫困户花名册。

⑺计生家庭创业工程各村登记表、统计汇总表 ⑻计划生育村民自治实施方案

⑼各村计划生育村民自治章程、村民自治合同样式。

四、计生办队伍建设、计生办会议记录年研究安排计划生育工作不少于24 次。、加强业务和政治学习，年学习不少于24 次。每个职工要有专用业务及政治学习笔记，年记笔记不少于10 万字，撰写心再体会6 篇以上。

五、微机房建设要求

（一）基本要求、面积在15平方米以上的机房，有门牌。2、微机房进行安全装修，有防盗、防火措施。3、有办公桌椅。

4、宽带接通，微机运行正常，没有与办公无关的文件及游戏。、机房专人管理，责任到人。、微机室经常保持清洁，文件资料以及其它物品摆放整齐。、财产登记册、全员人口数据库相关资料录入微机。计生办操作人员能训练上机操作

（二）上墙资料、计算机操作人员管理制度。2、微机管理制度。

计生服务站工作要求

一、科室设置

1、乡镇服务站设立药房（药具室）、诊断室、检验室、治疗室、B 超检查室、妇检室、观察室、手术室（缓冲间、手术间）、优生优育咨询室、消毒供应室、男科、女性科、康复室、心电图室、档案室、微机室、宣传培训室、医护办公室、妇科手术室等。（其中黑体为普通站的功能科室）

二、器械仪器设备、乡（镇）服务站设备配备：

(1）手术及消毒灭菌设备：妇科手术床、单头冷光手术灯、紫外线消毒灯、手术器械柜、移动器械台、高压消毒锅、妇科冲洗设备、术前洗手设备、杀菌净手器、泡手桶、敷料柜、输液器设备、手术圆凳、冷暖设备（空调）、污物桶、术后休息床。中心服务站配备3 一5 个结扎包。

(2）诊断及检验设备：B 超、血分析仪、显微镜、乳腺诊断仪、电子阴道镜。

(3）中心服务站：心电图机、离心机、生化分析仪。3、治疗及其他设备：配备一定数量的手术包、妇科病红外线治疗（理疗）仪，药房要有一定数量的急救药品。、避孕药具专柜及相应药具。、宣传资料专柜中印发的宣传资料齐全。6、财产登记册。

三、上墙资料、服务站监督岗（要有：姓名、职务、工作职责、照片），服务承诺、免费服务项目、服务热线电话。、制度

值班和交接班制度、卫生工作制度、门诊工作制度、咨询室工作制度、医学影像学检查室工作制度、观察室工作制度、康复室工作制度、药房工作制度、治疗室工作制度、门诊（小）手术室工作制度、消毒供应室工作制度、药具库房管理与发放制度。、节育避孕知识、生殖保健知识、知情选择、性病防治、优生优育知识喷绘。、乡镇计划生育技术服务站服务流程图挂牌。

5、乡镇服务站平时工作方面的剪影及动态资料、展版2块。

四、档案资料

1、依照《 计划生育技术服务管理条例》 规定范围，围绕八大功能，主要开展环孕情监测、上取环、早期人工终止妊娠术、结扎术（中心服务站）、术后访视，做好避孕节育医学检查、妇科病普查治疗、避孕药具发放和生殖保

健知识宣传咨询服务，建立妇科病查治档案和不孕不育症治疗档案。

2、指导培训村服务室开展宣传咨询、避孕节育术后访视、药具发放和常见妇科病治疗，参与环孕情检查服务工作，向育龄群众宣传计划生育政策法规及避孕节育等知识。

3、服务站按照《 计划生育技术服务质量管理规范》要求实行门诊病历制度，启用各种服务记录。按照《 病历书写基本规范》 和《 计划生育技术服务医疗文书书写式样》，做到书写工整、语言通顺、表达规范、标点正确、真实准确。、建立健全技术服务资料档案管理制度，落实资料档案管理人员，明确资料档案管理岗位职责，对资料档案的形成、保管、使用进行有效的控制（要有文件）。

有档案专柜，要求将资料装入档案盒贴上标签，装入档案柜，便于登记、查询。按文件资料分类装订归档;当年的和往年的凡对现在工作有指导性的文件资料要用档案盒装专卷，内容较多可分一卷、二卷。案卷侧面注明x x 卷，正面要有案卷目录，统一打印。卷内资料要规范，所有表册和封面要打印，装订成册。

5、卷名 ①综合卷

1、“三大工程”实施方案；实行定点接生的文件；打击“两非”文件；“母亲健康工程”和“优生促进工程”实施方案；科技大练兵活动安排文件。

2、上级下发和乡镇印发的其它相关计划生育文件。

3、乡镇与服务站及服务站与村服务室签订的计划生育目标责任书。

4、计划生育服务机构编制人员情况。

5、打击“两非”上报表。

6、综合治理相关表册。

7、本乡镇内医疗保健机构、计生服务机构、个体诊所彩超、B 超设备使用情况统计表。

8、医疗保健机构、个体诊所、计生服务机构彩超、B 超检查、人工流产、引产情况统计表。

9、各项制度统一打印装订成册归档。

②宣传教育卷

1、区、乡下发的宣传工作文件。

2、宣传培训室教案，教学计划、教材、宣传资料、点名册。

③科技报表卷

1、计划生育手术并发症统计表。

2、计划生育技术服务手术统计表。

3、陕西省计划生育服务机构基本情况年报表。

4、陕西省计划生育服务机构房屋、设备及业务开展情况年报表。

5、计划生育服务站工作人员和村服务室人员花名册（报计生局一份存档）。

6、计划生育服务站工作人员及业务开展情况年报表。

④优质服务卷

1、手术、药具报表

2、“三大工程”表册（避孕节育登记册、痴呆傻人群登记册、生殖健康检查登记册）

3、节育技术服务免费对象登记册

4、陕西省计划生育避孕节育技术服务费用申请表存根

5、避孕节育手术随访登记册

6、避孕药具发放登记册

7、避孕节育免费票据存根

8、二胎跟踪服务管理登记册。⑤生殖健康卷

1、妇女病健康检查档案

2、妇女病健康检查月进度报表

3、妇女病健康检查宣传资料

4、妇女病健康检查实施方案 ⑥避孕节育卷

1、节育手术登记册

2、节育手术医疗文书

3、避孕节育手术免费票据存根、计划生育孕情、环情监测服务存根

⑦优生促进工程卷

1、优生促进工程实施方案

2、免费婚检摸底表

3、免费婚检检查登记表及登记册

4、孕前检查摸底表

5、孕前检查登记表及登记册

6、免费婚检、孕前检查宣传资料 ⑧环孕情监测卷

1、环孕情监测有关规定文件

2、环孕情监测登记册及汇总表

3、外出“监测”对象邮递的“监测”证明登记册。

五、服务站队伍建设、内研究安排计划生育工作不少于24 次（计生站记录）。、加强业务和政治学习，内学习不少于24 次（计生站记录）。积极参加上级组织的各项活动，并圆满完成工作任务。每个职工要有专用业务及政治学习笔记，年记笔记不少于10 万字，撰写心得体会6 篇以上。

六、服务站微机房建设、面积在15平方米以上的机房，有门牌。2、微机房进行安全装修，有防盗、防火措施。3、有办公桌椅。

4、办公室经常保持清洁，文件资料以及其它物品摆放整齐。、财产登记册。、全员人口数据库中生殖健康和环孕情监测的相关资料录入微机，服务站操作人员现场操作熟练。

（二）上墙资料、计算机操作人员管理制度。2、微机管理制度。

七、宣传培训室标准化建设

（一）基本要求、挂乡镇人口学校牌子。、有固定教室、教材、桌椅、黑板。

（二）相关资料 1、教学计划。2、教学教案。3、教学资料。4、教员花名册。、学员花名册或点名册。

（三）上墙资料、人口学校教学计划。2、人口学校管理制度。3、人口学校工作制度。

村级工作要求

一、宣传氛围

村委会周围至少有三面以上的计划生育宣传标语或喷绘、碑、牌，宣传气氛浓；对村辖区计划生育国策门、标语进行修缮、刷新，按照要求更换新标语；有高标准的计生文化大院、计生宣传一条街、一条路。

二、村计划生育活动室

（一）基本要求

l、有固定办公室，门上方挂计划生育活动室、计划生育协会牌子。、有办公桌椅。、有宣传资料柜，内装10 种以上宣传资料。、办公室周围环境好，经常保持清洁，文件资料以及其它物品摆放整齐。

（二）上墙资料、计生专干、信息员监督岗

主要有：姓名、职务、工作职责、照片。2、领导小组

(1)村计划生育工作领导小组。(2)村计划生育协会。

(3)村计划生育“三结合”领导小组。

(4)计划生育新农村新家庭创建工作领导小组。3、职责制度

村计划生育领导小组工作职责、村计生专干工作职责、村计划生育协会工作职责、会员联系计生户制度、计划生育新农村标准新家庭标准、统计报表工作制度、“环孕情监测”工作制度、治理新生儿性别比偏高工作制度、流动人口计划生育双向管理制度。、挂牌

计划生育工作牌，按要求每月更换一次。5、法规政策、中华人民共和国人口与计划生育法。2、陕西省人口与计划生育条例。

（三）案卷资料

有档案专柜，内装计划生育各类案卷资料。每类文件资料要按分类装订归档。当年的和往年的以及对现在工作有指导性的文件资料要用档案盒装专卷，内容较多可分一卷、二卷等。案卷侧面注明X X 卷，（黑体48号）正面要有案卷目录，统一打印。卷内资料要规范，所有表册和封皮要打印，装订成册。、综合资料卷

①上级下发的综合指导性工作文件。

② 村印发的综合指导性工作文件，主要包括：

A、村计划生育工作领导小组。组长由支部书记担任，副组长由村主任担任，成员由部分两委成员和信息员组成。

B、村计划生育协会。会长由村支部书记担任，副会长由村主任担任，成员由部分两委成员和信息员组成。

C、计划生育“三结合”领导小组。组长由支部书记担任，副组长由村主任担任，成员由部分两委成员和信息员组成。

D、村、半年人口和计划生育工作安排、总结。E、村领导包重点户、两委会成员和信息员包重点“监测”对象及工作目标任务、管理考评办法文件。

F、村聘任信息员及工作职责、管理办法文件。G、乡镇对村级的半年、年终考核情况的文件。

H、开展人口和计划生育工作综合治理活动安排及领导小组。

③ 村人口计划生育工作情况简介。④其他文件资料。

A、每年组织两委会成员学习中央《 决定》 和省市区《 实施意见》、人口和计划生育法规政策4 次以上。

B、村支部、村委会安排人口和计划生育工作（以会议记录为准。村每年安排人口和计划生育工作不少于12 次；每年组织村、组干部、育龄妇女学习中央《 决定》 和省市区《 实施意见》、人口和计划生育法规政策不少于4 次。）

C、各类职责、制度统一打印装订成册。

村委会人口和计划生育工作职责、村计划生育领导小组工作职责、村计划生育协会工作职责、村服务室工作职责、村（居）计划生育专干工作职责、计划生育信息员工作职责、计划生育协会会长工作职责、计划生育协会秘书长工作职责、计划生育协会理事工作职责、计划生育协会学习培训制度、计划生育协会民主管理监督制度、计划生育协会工作制度、计划生育协会会员联系计生户制度、合格协会标准、计划生育新农村标准、计划生育新家庭标准、农村部分计划生育家庭奖励扶助范围及条件、统计报表工作制度、工作目标责任制度、人口计划管理制度、月例会和台帐登记制度、挂牌管理制度、入户访视和环孕情定期服务制度、“环孕情监测”工作制度、治理新生儿性别比偏高工作制度、普法学习制度、流动人口房屋租赁管理制度、流动人口签订协议管理制度、流动人口计划生育双向管理制度、人口学校工作制度、人口学校管理制度。

D、村计划生育工作领导小组、计生协会、“三结合”领导小组、信息员花名册。

E、乡镇与村签订的计划生育目标责任书。2、人口计划卷 所需内容：

⑴乡镇下发的生育管理方面的文件 ⑵乡级转发的二胎生育指标文件。

⑶村级生育指标公示结果。

⑷内所有的报表。

⑸办理二孩生育指标须知。

⑹二孩生育合同。

⑺一孩生育登记册。

⑻二孩生育人员跟踪服务登记册。

⑼新婚对象登记册。

⑽上级下发和村印发的相关文件。3、科技资料卷 所需内容：

⑴“环孕情监测”登记册。

⑵外出育龄妇女中已婚育龄妇女名单及重点管理对象名单。

⑶实施“三大工程”各种表册（痴呆傻人员登记册、妇女病普查登记册、选择避孕节育措施人员花名册）。

⑷实行定点接生的文件（主要是指定的医院名单）。

⑸打击“两非”成立的机构和实施方案。⑹享受免费手术对象登记册。

⑺持二孩生育证对象全程跟踪服务卡。⑻上级下发和村印发的相关文件。⑼免费婚检摸底登记册 ⑽孕前检查摸底登记册、奖励优惠政策卷 所需内容： 所需内容：

1、我区现在落实的14项奖励优惠政策各下发的文件。2、14项政策落实对象的申请资料、申报表册。

3、乡镇研究计划生育优惠政策兑现工作会议记录。4、14项政策落实对象的公示存根。5、14项奖励优惠政策的办理标准及宣传资料。6、14项奖励优惠政策办理对象登记册。

我区现落实的14项计划生育家庭奖励扶助政策有： ⑴、农村部分计划生育家庭奖励扶助政策 ⑵、农村独女户家庭奖励扶助政策

⑶、特别奖励扶助政策

⑷、农村放弃生育二孩家庭奖励政策 ⑸、农村新型合作医疗补助政策、⑹、民搬迁奖励扶助政策

⑺、农村计划生育家庭子女中考加分 ⑻、农村计划生育家庭子女高考奖励政策

⑼、农村计划生育家庭危房改造优先审批优惠政策 ⑽、林权制度改革奖励扶助政策

⑾、城市独生子女父母补助金发放政策（农村不落实）⑿、农村双女家庭父母按期落实长效节育措施的奖励政策

⒀、独生子女保健费发放政策。

⒁、农村独生子女人身意外伤害保险。5、宣传教育卷 所需内容：

(1）计划生育宣传品发放登记册。

(2）关爱女孩及婚育新风进万家领导小组。(3）关爱女孩及婚育新风进万家实施方案。(4）各类宣传标语。

(5）村宣传标语刷写情况登记册。

(6）上级下发和村印发的关于宣传工作的文件。6、新农村新家庭建设卷 所需内容：

(1）计划生育新农村新家庭创建工作领导小组文件。(2）创建新农村新家庭示范村规划。(3）创建新农村新家庭示范村、示范户档卡及登记册。(4）研究创建新农村、新家庭工作会议记录。(5）上级下发和村印发的相关文件。、流动人口管理卷

（1）村级报表体现有流动人口生育、避孕、节育、流动信息；

（2）全员流入人口计划生育清理清查登记表；（3）全员流出人口计划生育清理清查登记表；（4）全员流入人口计划生育清理清查汇总表；（5）全员流出人口计划生育清理清查汇总表；（6）流动人口违法生育及征收社会抚养费情况登记表（流入、流出）；

（7）各级流动人口计划生育工作机构网络登记表；（8）流入重点已婚育龄妇女“三查”登记册；（9）流入人口《婚育证明》查验登记册；（10）流动人口生育、生产、生活服务登记册；（11）流动人口办理《婚育证明》办证申请表或《介绍信》存根；

（12）流动人口避孕节育情况报告单；

（13）商州区省际流动人口信息平台交换登记表；（14）全员流动人口基本情况统计表（每季度上报一次）；

（15）流动人口计划生育管理和服务情况统计表（年底上报一次）、陕西省内流动人口育龄妇女计划生育统计表（年底上报一次）；

（16）办理、查验《婚育证明》通知书；（17）《婚育证明》办理和查验程序、流程图；（18）乡镇与村签定的流动人口计划生育目标责任书、村与辖区单位（房屋出租户）、房屋出租户与租住户签定的计生合同书；

（19）流动已婚育龄妇女计划生育合同；

（20）流动人口计生工作记录（体现在计生工作记录当中）；

（21）乡上下发的流动人口方面的文件、清理清查文件、流入人口“七项”管理制度、流出人口“四个一”管理制度、流动人口计划生育基本公共服务均等化“四项”制度、全员流动人口信息采集登记更新统计上报制度。、协会工作卷

⑴文件（乡镇关于2025年农村计生创业家庭工程试点暨三结合扶贫帮困项目工作的实施方案）。

⑤ 协会机构、“三结合”领导小组。⑥ 乡镇印发的工作要点。

⑦ 计生“三结合”工作安排、总结。⑵协会会员花名册。

⑶协会活动记录。⑷协会章程。

⑸“三结合”工作统计表。

⑹计划生育贫困户花名册。

⑺村级计生家庭创业工程登记表、统计汇总表 ⑻乡镇计划生育村民自治实施方案

⑼计划生育村民自治章程、村民自治合同。

三、村计划生育服务室

（一）基本要求、有固定的阵地（服务室面积不少于20平方米，不能占用民房或在学校等），有“村服务室”挂牌，村室周围舆论氛围浓厚，有一至三条（幅）大型标语，有3 种以上的计划生育方面的报刊书籍，有关于打击“两非”方面的宣传资料和制度、宣传画上墙，内有温馨标语，有两种以上的避孕药具。、基本设备：检查床、药具柜、办公桌椅、听诊器、血压计，人体称。

（二）规章制度上墙

服务室工作制度、服务室人员职责、药具管理发放制度、避孕药具优缺点宣传示意图。

（三）记录类

村服务室工作手册、避孕节育及生殖保健咨询登记册、二胎跟踪服务、药具随访登记册。

四、村级人口学校

有教室（面积在60平方米以上）

有牌子、有点名册、有教案、有教材、有桌椅、有黑板、有职责制度、有宣传资料

五、信息员

（一）基本要求：1、牌子。2、工作挂牌（要求一月更换一次）。、信息员要掌握管理对象中每个育龄妇女计划生育节育情况，熟悉计划生育相关法规政策。

（二）相关资料、活动记录本。2、多种宣传资料（至少5 种以上）。

（三）上墙资料 1、信息员职责。、陕西省人口与计划生育条例。3、村民自治章程。

六、计划生育户基本要求

（一）基本要求、计划生育新家庭示范户挂示范户牌及新农村新家庭标准。

2、计划生育户有3 种以上宣传资料。

（二）上墙资料、村民自治章程。、陕西省人口与计划生育条例。

（三）相关要求、生殖健康服务手册、节育手术证明、结婚证、二孩生育证、二孩生育合同，独生子女证及涉及计划生育奖励的相关资料。、计划生育户熟悉掌握计划生育有关政策法规和生殖保健知识。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！