# 签约仪式（范文）

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-05-15

*第一篇：签约仪式（范文）签约仪式(1)参加签约仪式的双方代表及特约嘉宾按时步入签字仪式现场；(2)签约者在签约台前入座，其他人员分主、客各站一边，按其身份自里向外依次由高到低，列队于各自签约者的座位之后；(3)双方助签人员分别站立在自己签...*

**第一篇：签约仪式（范文）**

签约仪式

(1)参加签约仪式的双方代表及特约嘉宾按时步入签字仪式现场；

(2)签约者在签约台前入座，其他人员分主、客各站一边，按其身份自里向外依次由高到低，列队于各自签约者的座位之后；

(3)双方助签人员分别站立在自己签约者的外侧；

(4)签约仪式开始后，助签人员翻开文本，指明具体的签字处，由签字人签上自己的姓名，并由助签人员将己方签了字的文本递交给对方助签人员，交换对方的文本再签字；

(5)双方保存的协议文本都签好字以后，由双方的签字人自己郑重地相互交换文本，同时握手致意、祝贺，双方站立人员同时鼓掌；

(6)协议文本交换后，服务人员用托盘端上香槟酒，双方签约人员举杯同庆，以增添合作愉快气氛；

(7)签约仪式结束后，双方可共同接受媒体采访。退场时，可安排客方人员先走，主方送客后自己再离开。

**第二篇：签约仪式参考**

主任负责沟通，我负责事务。接到任务，我制定了签约仪式的会场示意图，起草了会议议程、桌签名单，领导的主持词、致辞、沟通确定了协议制作方式、会务通知等，列出并开始协调酒店需要筹备的项目，比如：门口指示牌、礼仪、鲜花、发言席、签字台、胸花、茶水服务、音响和背景音乐、花卉布置等，也列出了需要我方筹备的内容如协议文本的制作、签字笔、议程打印、纸笔摆放、会标背板制作等，也列出了所有需要和集团、水利部、河南省等方面沟通的问题，如参加人员、发言领导、议程版面、背板设计等。我尽量地去列出所有能够想到的内容。

协议文件夹

会场桌签遵循中国传统以左为上的礼节、左右左右顺递安排，这两点大家都是一致的。其中的关键核心是，以什么为中心？如果参加人是奇数，是以居中领导为中心的；如果参加人是偶数，居中的两位领导是1号和2号，这1号和2号领导中间虚拟的一条线是中心，这样的话，一号领导就应该在线的左边，就应该在下图的1号位。好在，在争论中，我方书记校长到现场后及时调整，挽回了一个错误。

———————1——2——————————————————————————————————————————————————————

三、参会嘉宾(具体人员名单待定)

本次签约仪式拟邀请参会嘉宾，主要包括：

1.上级单位（集团）领导、集团兄弟单位有关领导

2.政府官员

3.重要客户

4.国内知名新闻媒体

邀请函设计应庄重大方:暗红色封皮,中间夹页有xxx公司logo和总经理亲笔签名。邀请函寄出后专人电话联系确认是否收到，并确认客人是否能参加，客人是自驾车前往还是到指定地点安排接送,以确定最后的人数，便于安排。

四、会场布置

会议厅外设嘉宾签到台（放签到本、笔、名片托盘及鲜花）。

签到台后设背景板一块，上有会议主题、xxxlogo。签到处同时分发资料袋。礼仪为贵宾戴鲜花并引领至嘉宾席。

在会议厅外设置ｘｘｘ公司介绍的喷绘或展架。

在会议厅正面墙壁悬挂横幅，上写“xxx公司与xxx合作签约仪式”。会场整体风格符合隆重及权威的感觉。

投影仪安装到位。

五、会议议程：

1、4：00正式开始，请工作人员介绍活动背景、出席会议的领导与来宾。（3分钟）

2、工作人员用投影仪播放图片并加以说明，展示xxx发展过程中有纪念意义的片段。（共15分钟）

3、请薛总主持签约仪式并致辞。（3分钟）

4、请签约代表讲话。（5分钟）

5、工作人员宣读签约项目内容，双方代表签约。（共15分钟）；

6、x总发表感谢致辞。（2分钟）

7、开红酒庆祝签约仪式成功。（2分钟）

8、与会嘉宾自由交谈。

9、约5：00，工作人员宣布签约仪式结束。

10、安排嘉宾前往就餐地点。

六、工作人员

1、筹划组：负责酒会全部工作的安排。负责邀请出席会议领导，会同有关部门做好会场布置；负责编印，项目推介及会议宣传资料；起草领导讲话稿；负责汇总落实会议参加人员名单、签约项目，审查签约文稿并落实好签约文本，确定签约项目双方代表；做好活动配合工作。

2、酒会工作人员：负责联络客人及酒会时接待客人，与客人进行交流并引荐客人互相认识，学习参加酒会的礼仪。

3、工程组：负责会场布置、灯光、音响设备等。

4、礼仪组：负责酒会迎宾、接待，为有需要的客人服务。

5、摄像师1人：拍摄酒会全过程，录制酒会重要来宾精彩片断，为有需要的客人录制活动片断。

6、摄影师1人：拍摄酒会的精彩镜头，拍摄重要来宾的精彩镜头，为有需要的客人拍照纪念。

以上工作人员应熟悉工作须知，各组工作须知详细资料再定。

七、费用报价

场地布置及餐饮费、交通接送租车费用

项目

报价金额（元）

备注

合计

八、筹备进程

日期

筹备项目

确定举办场地时间

确定所有酒会菜单、酒水

确定会场布置方案

确定所有工作人员

对所有工作人员进行培训

筹备好酒会的全部工作

发出邀请函 基本确认参会人员 制作印刷好参会人员名单 确定好接送交通车 确定全部工作准备完毕，对所有参会工作人员培训指导 布置好会场及舞台灯光音响

**第三篇：签约仪式**

关于举办安全生产培训教育

暨安全生产责任书签约仪式的通知

各中心、各部室：

公司定于下周举办安全生产培训教育暨安全生产责任书签约仪式，现将有关事项通知如下：

一、仪式时间：2025年12月23日16：30分；

二、举行地点：指挥部大院

三、参会人员：所有员工（除因生产岗位所需，必须留在现场的）

四、请所有参会员工于当日16:15分前必须到场，并以中心、部室为单位进行站队，12人一纵列队，秩序为面向主席台左起 公司办公室技术研发中心 企管中心 制造中心商务中心财务部（请中心指派相应人员进行排列及秩序维持）。

请全体员工准时参加！

公司办公室

二〇一三年十二月二十日

**第四篇：签约仪式**

新疆·乌鲁木齐

新疆首台矿用可移动式救生舱下井 新疆首座矿用避难硐室即将建成签约仪式

会议流程

一、时间：2025年11月10日 早上11:58到达会场.二、地点：瑞豪酒店（五星级）

三、议程安排：、大会上午11:58分来宾签到。、11:58分主持人宣布大会开始。、新疆百花村侯铁军董事长致开幕辞。、乌鲁木齐市东方联众矿山设备有限责任公司朱广泰董事长

致辞。、中煤科工集团沈阳研究院销售总公司何春杰总经理致辞。7、双方签约。、签约后合影、主持人会议结束。

10、午餐(瑞豪大酒店内)

参加签约仪式的领导

本次签约仪式邀请新疆有线电视台、新疆兵团电视台、乌鲁木齐晨报、乌鲁木齐晚报、兵团日报、新疆经济日报、新疆煤炭报等多家媒体参加

**第五篇：签约仪式简报**

“保利能源与中澳矿业战略合作框架协议”正式签署

2025年7月18日下午，“保利能源与中澳矿业战略合作框架协议”签约仪式在新保利大厦29层顺利举行。

出席本次签约仪式的我司领导有：保利集团副总经理陈晓钟、保利能源副董事长兼总经理安胜杰、保利能源常务副总经理王继承、保利能源副总经理兼总经济师陈家川、保利能源总会计师刘士国、保利能源副总工程师王克武、保利能源总经理助理王深力等。澳大利亚新南威尔士州州长及其带领的内阁成员及企业家代表团、中煤协会副会长陶凤鸣、国家煤监局行业管理司副司长赵振海等作为特邀嘉宾莅临仪式现场。

仪式由保利能源常务副总经理王继承主持。保利集团副总经理陈晓钟对中煤协会、煤监局领导，新南威尔士州州长及其代表团的到来致欢迎辞。澳大利亚新南威尔士州州长致辞对保利能源与中澳矿业战略合作框架协议的签署表示热烈祝贺。新南威尔士州矿业联合会主席作为企业家代表发表演讲介绍新州矿产资源及采矿业现状。中煤协会副会长陶凤鸣发表演讲向在座的澳洲企业家们介绍中国煤炭资源的现状及发展趋势。

保利能源副董事长兼总经理安胜杰、中澳矿业董事长周宗波作为双方签约人签署了“保利能源与中澳矿业战略合作框架协议”，并分别对本公司进行了基本介绍，总结了两公司的合作历 1

程，同时对两公司的合作前景给予厚望。根据协议内容，双方今后将根据优势互补的基本原则，重点在煤矿生产安全、洁净煤与环保、海外战略投资等领域实施全面合作，实现多赢战略目标。

－－2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！