# 安保人员安全责任书

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-05-17

*第一篇：安保人员安全责任书安保人员安全责任书为牢固坚持“安全第一，预防为主”坚决杜绝重特大伤亡事故，尽最大努力控制，确保在校学生的非正常死亡事故发生率（不含病故和身体出现特异情况而猝死）。年内力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”的目...*

**第一篇：安保人员安全责任书**

安保人员安全责任书

为牢固坚持“安全第一，预防为主”坚决杜绝重特大伤亡事故，尽最大努力控制，确保在校学生的非正常死亡事故发生率（不含病故和身体出现特异情况而猝死）。年内力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”的目标。

现学校与安全保卫人员签订安全工作责任书。其主要内容如下：

一、工作指标

学校人员应负责守护好学校，保证学校公共财产不受损失，保证师生人身安全，为此特定如下职责：

1． 进一步强化安全工作责任意识，对本人的管辖范围和职责范围之内的各项安全工作责任

圾计划、有步骤的落实到具体工作中去。

2． 门卫必须按学校规定时间提前15分钟到位交接班。按班人员应查看执勤记录，清点保

安器械和公物，待交接双方确认安全无误签名后，前班人员方可下班。

3． 上课期间，学校实行封闭式管理。外来人员（含家长）进校，要礼貌、鹅接待，输登记

手续并与相关人员联系后方可进校；凡需外出的学生必须由老师带领或持有班主任签名请假条，门卫应认真校对并做好请假条的收集、归档工作，如有老师、学生、家长里短收摊规定应提醒或制止其行为，如不听提醒或制止应及时通知学校领导。

4． 门卫须24小时坚守校门，坚持每晚校园夜

**第二篇：安保人员安全责任书**

安保人员安全责任书

为牢固坚持“安全第一，预防为主”坚决杜绝重特大伤亡事故，尽最大努力控制，确保在校（园）学生的非正常死亡事故发生率（不含病故和身体出现特异情况面猝死），年内力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”的目标。现学校与安全保卫人员签订安全工作责任书。其主要内容如下：

一、工作指标

学校安保人员应负责守护好学校，保证学校公共财产不受损失，保证师生人身安全，为此特定如下职责：

1、进一步强化安全工作责任意识，对本人的管辖范围和职责范围之内的各项安全工作责任有计划、有步骤的落实到具体工作中去。

2、门卫必须按学校规定时间提前15分钟到位交接班。接班人员应查看执勤记录，清点保安器械和公物，待交接双方确认安全无误签名后，前班人员方可下班。

3、上课期间，学校实行封闭式管理。外来人员（含家长）进校，要礼貌、热情接待，办理登记手续并与相关人员联系后方可进校；凡需外出的学生必须由老师带领或持有由班主任、值日行政签名请假条，门卫应认真核对并做好请假条的收集、归档工作，如有老师、学生、家长违反规定应提醒或制止其行为，如不听提醒或制止应及时通知学校领导。

4、门卫须24小时坚守校门，坚持每晚校园夜巡制度，保护校产不受损失、不被偷盗。上班时间不得中途离岗，若有特殊事情需外出向分管副校长请假，获批准后须待代班人员到岗后方可离开。

5、门卫应保证学校公共财产不受损失，并做好校园的巡视工作。禁止衣冠不整者或穿奇装异服者进入学校，阻止一切推销人员、乞讨人员及动物等进入校内。凡携带公物出校门，必须有主管部门的证明；携带私人物品出校门，须凭本人的有效证件或有关证明。如因工作失职造成校产受损或被盗，要根据情节轻重承担相应的赔偿责任。

6、门卫应保护校门附近的学校公物、设施、维护学校的形象与声誉。制止学生的不良行为（如翻墙、踩花坛、吊校门、涂展板、乱扔杂物、吵闹打斗等），注意发现安全隐患和不稳定因素（如不法分子在校门附近游动，家长在校门聚众议论），要及时填写安全隐患单向领导汇报。

7、经常检查校门的牢固程度，若发现有异常现象及时报告学校，敦促学校及时处理。

8、节假日（含双休日）的白天及平日的晚上，不允许外来人员到校内打球或闲逛（经学校允许或安排的训练、活动例外）。

9、保持门卫室电话畅通，门卫注意接听来电，及时记录、传达信息，如遇到紧急、突发事件，要迅速与学校领导取得联系。

10积极配合值日行政处理当天突发事件，并负责将有关人、事向相关部门报告并同有关部门妥善处理。

11、认真做好安全工作法律法规规定的其它工作和上级交办的有关安全工作。

12、按夫定及时报告和处理各类事故。

二、工作考核和要求

1、门卫的安全工作履职情况将作为考察个人工作成绩的重要内容。

2、严格落实安全工作奖惩机制。凡安全工作考成绩优良的予以奖励，年内没完成安全工作指标、考核不合格的，实行“一票否决制”不再聘用。

本责任书一式二份，学校和安保人员各执一份。签字日起正式生效，有效期壹年。

学校（幼儿园）盖章： 安保人员签字：

（代表签名）： 身份证号： 年 月 日 年 月 日

**第三篇：安保人员安全责任书**

青桥驿镇中心小学安保人员安全责任书

为牢固坚持“安全第一，预防为主”坚决杜绝重特大伤亡事故，尽最大努力控制，确保在校（园）学生的非正常死亡事故发生率（不含病故和身体出现特异情况猝死），年内力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”的目标。

现学校与安全保卫人员签订安全工作责任书。其主要内容如下：

一、工作指标

学校安保人员应负责守护好学校，保证学校公共财产不受损失，保证师生人身安全，为此特定如下职责：

1.进一步强化安全工作责任意识，对本人的管辖范围和职责范围之内的各项安全工作责任有计划、有步骤的落实到具体工作中去。

2.上课期间，学校实行封闭式管理。外来人员（含家长）进校，要礼貌、热情接待，办理登记手续并与相关人员联系后方可进校；凡需外出的学生必须由老师带领或持有由校医、班主任、值日行政签名请假条，门卫应认真核对并做好请假条的收集、归档工作，如有老师、学生、家长违反规定应提醒或制止其行为，如不听提醒或制止应及时通知学校领导。

3.门卫须24小时坚守校门，坚持每晚校园夜巡制度，保护校产不受损失、不被偷盗。上班时间不得中途离岗，若有特殊事情需外出向学校办公室请假，获批准后须待代班人员到岗后方可离开。

4.门卫应保证学校公共财产不受损失，并做好校园的巡视工作。禁止衣冠不整者或穿奇装异服者进入学校，阻止一切推销人员、乞讨人员及动物等进入校内。凡携带公物出校门，必须有主管部门的证明；携带私人物品出校门，须凭本人的有效证件或有关证明。如因工作失职造成校产受损或被盗，要根据情节轻重承担相应的赔偿责任。

5.门卫应保护校门附近的学校公物、设施、维护学校的形象与声誉。制止学生的不良行为（如翻墙、踩花坛、吊校门、涂展板、乱扔杂物、吵闹打斗等），注意发现安全隐患和不稳定因素（如不法分子在校门附近游动，家长在校门聚众议论），要及时填写安全隐患单向领导汇报。6.经常检查校门的牢固程度，若发现有异常现象及时报告学校，敦促学校及时处理。

7.节假日（含双休日）的白天及平日的晚上，不允许外来人员到校内打球或闲逛（经学校允许或安排的训练、活动例外）。

8.保持门卫室电话畅通，门卫注意接听来电，及时记录、传达信息，如遇到紧急、突发事件，要迅速与学校领导取得联系。

9、积极配合值日行政处理当天突发事件，并负责将有关人、事向相关部门报告并同有关部门妥善处理。

10.认真做好安全工作法律法规规定的其它工作和上级交办的有关安全工作。

11.按规定及时报告和处理各类事故。

二、工作考核和要求

1.门卫的安全工作履职情况将作为考察个人工作成绩的重要内容。2.严格落实安全工作奖惩机制。凡安全工作考成绩优良的予以奖励，年内没完成安全工作指标、考核不合格的，实行“一标否决制”不再聘用。

本责任书一式二份，学校和安保人员各执一份。签字日起正式生效，有效期壹年。

学校盖章：

安保人员签字：

2025年 9 月1 日

**第四篇：安保人员安全责任书**

校园安保人员安全责任书

安全工作重于泰山，保安人员责任重大，为了保证保安人员尽职尽责，努力担当起学校及学生安全工作责任重担，防止一切问题发生，特与学校保安人员签定如下责任：

1、严格按学校规定时间落实保卫制度。严格按规定着装值班，不做与工作无关的事情，保持良好的形象。严禁酒后上班、疲劳上班或上班时打瞌睡。

2、严格执行校园安全管理规定，做到人不离岗，岗不离人，准时上班，做好交接手续。要了解校园周边治安情况，做好各种安全隐患的排查，维持好学校良好的教学秩序和生活秩序，保护好学校财产安全。学生上、下学期间，维持好校门口交通秩序，做好学生疏导工作。

3、严格落实进出人员管理制度。凡来访人员、学生家长，须问清情况通知被访人到校外接访。严禁闲杂人员、推销商品人员、不明身份人员进入学校，确保校园平安。学生一到学校就进入学校，不得让学生在校门口逗留。在校时间不允许学生外出，学生确因特殊情况需要出校门时，须持有班主任签字的请假条，有班主任或家长陪同方可离校。学生或教师请假手续不全出校门对安保人员给予一定的经济处罚（每放出一人次罚款100元，引起不良后果，根据有关规定追究安保人员责任）

4、严格落实物品出入查验制度。学校保卫人员对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品进入校园。对带出校园的大宗物品要请示学校领导同意并查验登记后方可放行。

5、严格落实巡逻制度。认真做好学校大门、重点区域、部门的巡逻工作。放学后巡逻时，应协助学校做好清校工作，规劝个别学生离校回家，不得在校逗留。

6、加强学习，提高职业技能。要积极主动参加各种业务培训，以提高自身业务知识和技能。要熟悉各种安全器材的使用方法，要保管好防御设备，并定期检查，确保有效。

7、严格遵守保安职业道德。学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，要全天24小时在岗值班，不得擅自离岗。做到态度和蔼，不得冷淡、刁难，不得与学生打闹。不讲与工作无关的话，不讲有损学校形象的话。

8、服从学校管理，尽责尽职，杜绝一切渎职行为发生。

本责任书一式两份，学校、保安人员双方各一份。

本责任书自2025年9月1日至2025年9月1日止

保卫科长（签字）：

保安人员（签字）：

大关初中

2025年9月1日

**第五篇：学校安保人员安全责任书**

\*\*学校安保人员安全责任书为了全面贯彻落实“预防为主，安全第一”的工作方针，进一步明确门卫职责，切实落实“谁值班、谁负责”的责任追究制，杜绝由于工作不力造成的一切事故，特制定本责任书：

一、工作职责

1.按规定时间准时上班，上班时间不得随便离开岗位，不做与本职工作无关的事。门卫保安人员实行24小时值班制度,做好值班及接交班记录.值班期间,必须对校内重点要害部位进行巡查,做好防火、防盗工作，详细记录，实行谁值班谁负责，确保校园内人身、财产安全。

2.严格门卫登记制度，对进出人员的姓名、访问事由、进出时间及车牌号等情况进行详细的记载。禁止无正当理由的人员及校外机动车辆进入校园。严禁小摊小贩进入校园卖东西。外来人员会见学生必须在课余时间进行，如果正在上课，必须先在门房等候。

3.上课或课间休息时间,无特殊情况,不得让学生随便进出校门。若学生请假提前离校的,须持有班主任签字的请假条。因迟到要进入校园的学生,须在确认其身份后才可进入。否则一律不得放行。发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育,并立即报告学校。

4.对带入、带出校门口的物品进行仔细检查，任何人不得将学校公共财物带出校门，如因特殊原因需将学校物品带出校门的，须持有总务处开具的证明并经检查、登记核实后方可放行。

5.学生放学时，及时打开大门，并做好维持秩序工作。在上学、放学、家长会和大型集会等车流量高峰时，对校门交通进行疏导。

6.负责和打扫门卫室和校门附近的卫生。

7.服从学校工作安排。完成学校安排的有关临时性工作。

8.门卫实行“谁值班、谁负责”的责任追究制。门卫在值班期间对学校安全负全责，须对校内要害部位进行巡查，并详细记录，如由于渎职造成安全、财产、交通等事故，门卫负一切责任。

二、工作考核和要求

1.门卫的安全工作履职情况将作为考察个人工作成绩的重要内容。

2.严格落实安全工作奖惩机制。凡安全工作考评成绩优良的予以奖励，年内没完成安全工作指标、考核不合格的，实行“一标否决制”不再聘用。

本责任书一式二份，学校和安保人员各执一份。签字日起正式生效，有效期壹年。

学校（盖章）：\*\*县\*\*学校安保人员签字：

校长（签字）：身份证号：

年月日年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！