# 计生委[大全]

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-05-17

*第一篇：计生委[大全]关于2024年人口计生工作情况的报告省委、省政府：根据省委、省政府《贯彻落实＜中共中央国务院关于全面加强人口和计划生育工作统筹解决人口问题的决定＞的意见》（吉发[2024]4号）要求，现将我市2024年度人口和计划生...*

**第一篇：计生委[大全]**

关于2025年人口计生工作情况的报告

省委、省政府：

根据省委、省政府《贯彻落实＜中共中央国务院关于全面加强人口和计划生育工作统筹解决人口问题的决定＞的意见》（吉发[2025]4号）要求，现将我市2025年度人口和计划生育工作情况报告如下：

一、人口计划执行情况及重点工作完成情况

（一）较好完成了省政府下达的人口计划。今年省政府下达给我市的人口计划是：总人口控制在233万人以内，出生人口控制在1.9万人以内，人口自然增长率控制在3.8‰以下，符合政策生育率达到91％以上。截止到2025年底，我市总人口为230.09万人，出生人口为17588人，死亡人口10247人，自然增长人口7341人。人口出生率为7.61‰。人口自然增长率为3.18‰，比省政府下达的计划指标低0.62个千分点。符合政策生育率为92.55％，比省政府下达的计划指标高1.55个百分点。

（二）“党政线”和“计生线”考核取得较好成绩。我市在省“党政线”考核中获得满分，在全省排前（今年省里没有综合排名）。“计生线”考核全省没有统一排名，但我市本级和各县市区均在省计生委的通报表彰项目中受到表彰，没有空白项。

（三）以技术服务为重点的优质服务工作得到强化。强化了基础设施建设，柳河县、集安市完成了县级技术服务站新建主体工程，装修完毕后，我市县以上技术服务机构将全部达到国家标准。乡镇中心服务站建设较好实现了完善提高的目标。强化了生殖保健服务工作，到12月底，全市参与生殖健康普查331321人，其中，查出患病86820人，实施治疗69716人，治愈50916人。强化了提高出生人口素质工作，全市参与优生监测达到11852人，发现阳性130人，实施药物干预12668人，进行产前筛查7951人，有效降低了出生缺陷发生率。

（四）治理出生人口性别比偏高工作成效明显。认真落实了合同管理制度、B超管理制度、引产报批和登记及定点医院制度、联合督查制度。全市出生人口性别比已经由2025年底的108.1下降到2025年底的106.5。

（五）信息化建设又有新进展。全市投入105万元，进行了“三网一库（计生广域资源网、计生局域网、计生公众信息网、计生系统信息资源库）”建设，升级了育龄群众基本情况软件。全市新购置近30台内存较高的微机，保证了软件升级的需要。各地的计生专网均已开通使用，较好实现了互通互联。各县市区计生局的社会公众网也已开通。全市乡级计生办计算机装备率达到了100％。

二、党政领导高度重视、亲自抓负总责情况

（一）坚持把人口计生工作纳入党委政府重要议事日程。市委、市政府经过深入调查研究和广泛征求各阶层意见，于3月份制定下发了落实中央《决定》的《实施意见》，对我市统筹解决人口问题作出了明确规定。市委、市政府还较好地落实了情况调度、专题会议、现场办公、综合考核制度。对人口计生常态性工作，采取情况调度的形式加以促进。市政府分管副市长每季度调度一次计生工作，重点是分析形势，解决问题。针对人口计生重点性工作，采取召开专题会议的办法给予研究解决。比如，对农村、城镇计划生育家庭奖励扶助制度的落实，对基层技术服务机构的建设等工作，市政府领导多次召开专题会议进行研究与部署，促进了工作的有效开展。对人口计生工作的难点问题，经常采取现场办公的形式加以解决。如对后进乡镇的改造、对特困家庭的帮扶问题，市政府领导多次下乡进行面对面指导，现场帮助和解决。

（二）坚持把领导干部落实人口计生目标责任制情况列入年度综合考核和任期考核的重要内容。从2025年开始，我市把人口计生工作列入到市委、市政府的年度综合考核之中，效果非常好。我市各级组织

部门已经把领导干部落实人口和计划生育目标责任制情况列入到任期考核的重要内容，凡是违反计划生育政策的干部，不能提拔重用，不能当人大代表、政协委员，不能评先晋优，并按规定给予党纪政纪处分，所在单位不能评为先进单位。

（三）坚持不断完善和认真落实人口和计划生育优先、优惠政策。我市在落实中央《决定》的《实施意见》中明确规定：“要认真落实国家《人口与计划生育法》和省《人口与计划生育条例》所规定的奖励和社会保障措施。对符合社会救助条件的计划生育家庭，通过城乡最低生活保障、医疗救助、教育救助、再就业援助、政府购买公益性岗位以及特困户救助等制度予以帮助。对在计划生育“四术”中留有后遗症人员，经必要的鉴定后，纳入最低生活保障。”各级党委政府坚持“以奖代罚”的工作理念，相继出台了一些优惠政策，对计划生育家庭在就医、就业、子女入学入托、集体经济收益分配、划分宅基地、享受集体福利、接受扶贫、培训、落实奖扶政策等方面，都给予了倾斜和帮扶。全面落实了计划生育奖励扶助及特别扶助政策，2025年，全市确定农村奖扶对象2187人，共需发放奖扶金131.22万元，市级财政匹配资金0.768万元，县级财政匹配资金13.122万元，已全部发放到位。全市确定城镇无单位奖扶对象238人，纳入财政预算51.6万元，正在积极组织发放。全市确定特别扶助对象1100人，其中子女死亡659人，子女伤残441人。春节前，扶助金将全部发放到位。狠抓了以关爱计生家庭为主要内容的“三结合、五关爱”工作，走出了一条具有通化特色的“政府领导、部门配合、项目运作、基地建设、科学管理”的发展路子。全市建立计划生育困难家庭创业致富示范基地31个，独生子女培训基地36个，独生子女就业基地42个。全市培训独生子女5200人，已安置就业4800人。帮助3060个计生贫困户上了致富项目，大多已经脱贫。

（四）坚持依法行政，把人口和计划生育工作纳入党委、政府重大事项督促检查范围。市委、市政府明确要求“两办”督查室把人口计生工作列入重要事项督查范围，每半年督查一次。我们坚持突出重点、解决问题、有效推动工作的原则，重点督查制约人口计生工作发展和群众反映强烈的重大问题。遵循这一原则，8月份，市政府与相关部门组成联合督查组，对各县市区的出生性别比治理工作、城镇奖励扶助工作、药具零售市场管理工作进行了督促检查，并进行了通报。

（五）坚持为人口和计划生育工作提供足额到位的经费保障。年初，全市各级财政均制定和下达了经费预算指标，并高于同期财政增长幅度。全市按人均经费（市本级人均6.1元，两区人均9.14元，其余各县市人均14.17元）应投入2476万元（不含乡镇），到年底已拨付到位2960万元，到位率为119%。从2025年起，我市全面推行了人口计生经费“乡财县管”制度，各县（市、区）人口计生事业费（含农村转移支付）一律由财政拨入县（市、区）人口计生局，实行了归口管理。

（六）坚持在机构改革、行政区划调整中保证人口计生工作机构和人员的稳定。市委、市政府在《关于贯彻落实〈中共中央国务院关于全面加强人口和计划生育工作统筹解决人口问题的决定〉的实施意见》中规定：“在农村合乡并镇和城市行政区划调整中，要确保基层人口和计划生育工作机构及队伍的稳定”。在机构改革普遍减员的情况下，全市县、乡级事业编制不但没有减少而且还有所增加。市计生委和7个县（市、区）计生局均配备了医学专业的领导干部。在合乡并镇中注重强化人口计生工作，在合并后的96个（原来119个）乡镇街中均设立了计生办，配齐了计生助理。全市114个社区都配备了分管计生工作的负责人，配备计生工作人员768人，其中专职计生员141人，计生小组长627人。全面实行了村级计划生育工作人员“县聘、乡管、村用”的管理方式。并按规定较好落实了基层工作人员的工资和社会保障待遇。全市有省统一招聘的计生干部223人，有村级计生员1098个、中心服务户长3886人，工资报酬全部纳入到了财政预算。

（七）坚持抓好“一票否决”制度的落实。为了确保否决到位，我们规定：“以后不论是在党政线考核还是在计生线考核中发现有触犯„一票否决‟项的问题，就要以书面的形式通报给当地的党委和政府，并要在通报中提出否决意见。各县（市、区）在干部提拔、评先评优前，都要事先征求人口计生部门的意见。对

于出现瞒报的乡镇街要按照后进管理，对于政策生育率低于目标责任10个百分点的乡镇街也要按照后进管理。对年度计划生育工作列入后进的、计划生育工作出现重大责任问题的党政领导，不能提拔，不能评为先进，并且要追究领导责任”。在实际工作中，各级对这些规定贯彻的都比较得力。凡属涉及干部提拔、评先评优前，如通化市选拔参加省第九届党代会代表、评选推荐省级劳动模范、评选精神文明先进单位和文明系统等，均做到了事先征求人口计生部门的意见，并且已经形成制度。柳河县下发了《关于完善“一票否决”制和责任追究制的决定》，并且召开全县领导干部大会公开处理了圣水镇违背“一票否决”项的责任人，起到了较好的导向作用。

**第二篇：计生委专题**

服务站站牌、医务人员合影、荣获的奖项、仪器设备、医生正在手术等）和画外音、背景音 信丰县计生服务建站二十多年，现有医务人员30多人，具备中级以上主治医师等职称人员17名，多年来荣获国家省市各级优质服务先进单位。拥有可视人流、精子质量分析、彩色B超、红外乳诊、电子阴道镜、微波治疗、优生优育检测，出生缺陷的药品及妇科病普查，结扎、上（下）环、人流、引产等计划生育手术免费，全面开展妇科门诊与住院及手术等诊断治疗（如各种妇科病治疗和卵巢囊肿、子宫肌瘤切除手术等），对孕产妇女重点在优生优育指导检测查治、接生（正常分娩与剖宫产）等，创特创优推广可视无痛人流、引产与结扎。各项收费严格按国家规定标准收取，药品成本低收费属全县最低，妇产科手术住院病人所有费用在3000元以内。

（法律政策性条例配字幕及同期声，画面可加简单背景、小动画元素，字幕加简单特效，整体画面宜简洁不宜复杂否则会分散观众对政策条例的注意力。每条条例内容文字可配逐字动画或上移动画，条例之间可配翻页动画）

进入非诉执行程序后当事人仍不缴纳社会抚养费怎么办？

当事人未在规定的期限内缴纳社会抚养费的，由作出征收决定的计划生育行政部门依法申请人民法院强制执行。进入非诉执行程序后当事人仍不缴纳的，人民法院可以对当事人行政拘留１５天。行政拘留结束后当事人还要缴纳社会抚养费，仍然不缴纳的，人民法院可以继续对当事人实行行政拘留。

农村计划外生育将受到什么样的处罚？

一是征收社会抚养费，二是５年内不得享受集体福利，三是不能享受计划生育系列奖励优惠政策，已享受的要退回。

哪些人外出务工需要办理《流动人口婚育证明》？

凡是离开户籍地、跨区域流动，18周岁至49周岁的成年育龄妇女，到异地从事务工、经商等活动的，都要办理《流动人口婚育证明》（以下简称《婚育证明》）。

流动人口计划生育如何缴纳社会抚养费？

流动人口的社会抚养费的征收，按照下列规定办理：

1.当事人的生育行为发生在现居住地的，由现居住地县级人民政府计划生育行政部门按照现居住地的征收标准作出征收决定；

2.当事人的生育行为发生在其户籍所在地的，由户籍所在地县级人民政府计划生育行政部门按照户籍的征收标准作出征收决定；

3.当事人的生育行为发生时，其现居地或者户籍所在地县级人民政府计划生育行政部门均未发现的，此后由首先发现其生育行为的县级人民政府计划生育行政部门按照当地的征收标准作出征收决定。4.江西省农村计划生育家庭奖励扶助对象的基本条件有哪些？

我省农村部分计划生育家庭奖励扶助对象必须是同时符合以下基本条件的夫妻：（1）本人及配偶均为农村户口或界定为农村居民户口；（2）1973年以来没有违反计划生育法律法规和政策规定生育；（3）现存一个子女或两个女孩或子女死亡现无子女；（4）年满60岁。

以下为字幕文字：

（计划生育奖励政策和措施）

国家、省、市计划生育奖励优惠政策主要有哪些？

1.对农村已扎二女结扎后一个月内，由当地政府办理一份3000元的养老保险或一次性发给同等金额奖励费或当年开始领取奖扶金直至与国家奖扶年龄接轨。对农村已扎二女户孩子考上大学的，给以不少于1000元的奖励。各级政府在每年春节期间应组织人员在农村生活困难的已扎二女户进行慰问，并尽力帮助解决其生产、生活中的实际困难。

2.对农民和城镇无业居民、个体工商户、私有企业职工领取了《独生子女光荣证》的，按每月6元的标准发放一次独生子女奖励费（0-14周岁）或办理一份独生子女健康平安保险（独生子女14周岁时一次性发放奖励费）。对国家机关工作人员、事业单位及国有企业干部职工领取了《独生子女父母光荣证》的，由其所在单位每月发给不低于8元独生子女奖励费或一次性发给1344元奖励费。

3.对符合《条例》再生育条件并自愿放弃再生育指标的家庭，在签订不再生育合同和落实长效节育措施后，由所在乡镇人民政府一次性奖励3000元以上。

4.符合条件享受国家奖扶政策的已扎二女户，应由60周岁享受国家奖扶政策提前到50周岁开始享受国家奖扶政策，目前，奖励扶助金的标准为每人每月60元。

5.财政金额资助已领取“一卡通”证得一女、二女户家庭主要成员办理国家新型农村合作医疗。持有“一卡通”证的家庭主要成员参加国家新型农村合作医疗的报付比例可以适当提高，具体标准由各县（市、区）自行确定。

6.积极开展“生育关怀，爱心救助”活动，对持有“一卡通”证得特别困难家庭每年给予不低于500元的救助；对遭受天灾人祸和子女在高校就特别困难的家庭给予不低于1000元的救助。

7.实施“阳光助学”工程。农村二女户（含不再生育的一女户）孩子就读高中每人每年给予1000元助学金。

8.抓好计生养老绿化工程。全市每年扶助1000户计生户建立“绿色养老基地”，每户扶助资金不少于2025元。

9.对持有“一卡通”证的家庭主要成员到市、县、乡三级计划生育服务站（所）进行生殖健康等检查给予免费，治疗妇科等生殖健康疾病减免60%的费用。对于上述奖励费（包括办理了养老保险）后计划外生育的，由发放奖励费的乡镇人民政府追回并依法征收社会抚养费。

（10）对持有“一卡通”证的家庭子女在校就学的给予补助生活费；子女初中毕业升高中的，可在其升学总分中加10分择优录取。

（11）对持有“一卡通”证的家庭成员（父母及子女）就诊，市（包括市人民医院、附属医院、市立医院等）、县、乡三级医院以及计划生育技术服务服务机构应执行“三免四减半”的就医优惠政策（“三免”，即普通门诊免受挂号费、注射费、换药手续费；“四减半”，即住院病人“三大常规”检查费、胸片费、普通床位费、护理费减免50%）。（12）对持有“一卡通”证的家庭，在村庄规划区内申请建房的，优先安排宅基地，并减半收取有关审批费用。农村已扎二女户建房面积在60平方米以上的补助3000元至5000元。（13）对持有“一卡通”证的生活困难家庭，民政部门应优先列为农村特困户（低保户），实行定期救助；对符合五保供养条件的，优先纳入集中供养。

（14）对持有“一卡通”证从事个体经营的家庭，工商行政管理部门减免50%的办照费。（15）对持有“一卡通”证的家庭发展生产、科技致富，涉农部门应做到优先提供生产项目、优先提供场地种苗、优先安排技术培训、优先提供产销服务、优先安排生产资金等“五优先”，农信社在农户小额信用贷款中应予优先支持。涉农部门还应认真开展计划生育“三结合”帮扶工作，大力实施计划“产业养老工程”。

（16）对持有“一卡通”证的家庭，在扶贫部门安排小额扶贫贷款中，均可享受扶贫贴息贷款的扶持；在扶贫开发重点村招收一名贫困子女中专生的计划中，享受贫困子女同等待遇，并优先安排；在农村劳动力转移培训时，优先安排；属于贫困家庭的，在扶贫开发重点村确定领导干部“321”结对扶贫时，优先安排为帮扶对象；属于移民搬迁范围的，在整体搬迁时优先安排。

（17）农村独生子女和二女户家庭多增加一人份的集体福利分配份额。

（18）农村独生子女和二女户家庭在分配承包土地、帮助发展生产和审批宅基地等方面优先照顾，独生子女的宅基地按两人计算。

（19）县（市、区）公开招聘事业单位工作人员时，对农村已扎二女户（含已扎一女户）家庭女孩参加考试的，在笔试总成绩上给予加5分。同等条件下，择优聘用。上述对象已正式纳入机关事业编制管理的，参加事业单位公开招聘考试时不再享受此优惠政策。

整体内容分三大部分：五非三假、社会抚养费、流动人口政策宣传知识；计划生育奖励扶助对象及优惠政策知识宣传；信丰县计生服务站宣传。主要突出信丰县计生服务站。

**第三篇：计生委工作总结**

计生委工作总结

一、基本情况

一是低生育水平继续保持稳定。截止\*年9月30日，师市计划生育服务总人口\*\*万人，其中育龄妇女\*\*万人，师市共出生人口\*\*人，人口出生率为\*\*‰，死亡率3.55‰，人口自然增长率为\*\*‰, 出生政策符合率为\*\*%，出生性别比保持在正常范围，独生子女父母光荣证领证率\*\*%，人口低生育水平

继续保持稳定。二是出生人口素质有所提高。师市婚前医学检查率达\*\*%，比\*\*年提高20个百分点,孕前优生健康目标人群覆盖率88%。三是人口老龄化进程继续加快。师市师市65岁以上人口占总人口比重达\*\*%。

二、\*\*年师市人口计生工作主要做法

（一）不断强化综合协调和人财保障，统筹解决人口问题的局面进一步巩固。

师市党委、市人民政府始终把人口问题作为经济社会发展的第一要素,真正把人口计生各项指标纳入经济社会发展大局，纳入师市“十二五”经济社会发展规划，纳入重大事项督查范围，与其他重点工作同检查、同部署、同考核,人口计生工作综合协调和人财保障机制不断强化，统筹解决问题的局面进一步巩固。

一是始终保持对人口计生工作的高度重视。师市党委、市政府始终坚持“一把手”亲自抓、负总责，师市党委常委会、市长办公会对流动人口服务管理、技术服务站建设、优生促进工程、完善生育政策、创建幸福家庭活动进行了专题研究，人大代表及政协委员就提高婚检率、流动人口计生服务进行了重点督导。

二是始终坚持部门综合治理。充分发挥人口计生领导小组的作用，强化25个兼职委员单位统筹解决人口问题的工作职责，联合有关部门出台并落实了优生促进工程、流动人口均等化服务、少生快富工程和节育奖励等一系列优先优惠政策文件，做到政策措施相互衔接，资源信息共享共用，真正形成党政领导、部门配合、社会协同、公众参与的人口计生工作格局。

三是始终坚持不断加大投入。建立健全优先投资于人的发展的公共财政投入体制，逐年提高人口计生经费投入。\*\*年，师团两级共投入人口计生经费\*\*万元，其中事业费1809万元，优生促进工程\*\*万元，师市财政安排的奖励优惠资金\*\*万元，计生经费达到人均30元的要求。加强财务管理，做到管理规范，拨付及时，建立与绩效挂钩的奖励激励机制。从上级拨付的计生事业经费中拿出90万元，用以奖代补的方式激励基层单位争先创优，为基层连队（社区）配备计算机的同时，预留20台用于奖励信息化建设先进单位，调动并激发了基层单位的工作积极性。

（二）不断推进科学管理和优质服务，人口计生事业基层基础进一步夯实。

随着经济转型、社会转轨、人口转变，人口计生工作形势任务发生重大变化，\*\*年，师市紧密结合实际，大胆探索创新，不断推进科学管理和优质服务，进一步夯实了人口计生工作基层基础。

一是着力提高出生人口素质。师市成立了优生促进工程领导小组，制定出台了《八师石河子市开展优生促进工程实施方案》，举行优生促进工程启动仪式，明确了工作目标和任务，制定了免费服务流程、经费使用管理办法等制度，做到“政府主导、部门合作、专家支撑、群众参与”。在完善师、团、连三级组织管理体系的基础上，在婚姻登记中心设立计生宣传服务窗口，为准新婚青年开具免费婚检三联单、发放宣传资料及新婚大礼包，形成了“优孕宣传、婚检、孕优检查、补服叶酸、孕前培训、建立档案、追踪随访”七位一体的服务模式。强化监督检查，每月定期召开优生促进推进会，落实月通报、月小结制度。重视基层孕优机构能力建设，加大人员培训力度，确保优生促进工程保质保量完成,超额完成兵团“十件实事”孕优检查2100对任务的120%以上。截止目前，师市已实施免费婚前医学检查600对，免费孕前优生健康检查2553对，免费发放叶酸750人（次），目标人群覆盖率达到88%，开展孕前优生健康培训\*\*人（次），有效提高了优生知识知晓率，降低出生缺陷发生率。

二是全面提升计划生育优质服务水平。按照“四优一满意”标准，继续加强人口计生服务机构标准化、规范化建设。142团国债服务站建设项目已经到位，9个团场对技术服务站进行了重新装修改造。积极争取资金100万元，为师团两级技术服务站添置妇科治疗仪、免疫发光分析仪等医疗设备，师市计划生育指导中心在原来的基础上增加了孕前优生宣传教育室、优生咨询室和优生档案室并开展了相关业务，100%的团场配齐了技术用房和服务设备。制定了《八师石河子市计划生育技术服务管理规范》，统一医疗文书，规范档案资料管理。14个团场技术服务站通过医疗机构执业许可证审核、评估和换证。充分发挥师团两级技术服务站功能，采取预约服务、进企业上门服务等方式，为9.4万名已婚育龄群众开展了免费生殖健康检查服务，其中男性3.8万人（次），撰写了男性、女性生殖健康检查分析报告，女性生殖健康检查发病率达62.6%。

开辟了避孕药具绿色通道，以药具“十进”为重点，在人口聚集的超市、宾馆、药店、社区设置了80个免费药具发放点和330个免费避孕药具自取箱、自取架。大力实施避孕药具进产科行动，使孕妇分娩后第一时间接受零距离服务，避孕措施及时率大幅度提高到98%以上，避孕药具免费发放率、随访率达到98%。目前，148团已创建国家级优质服务先进单位并完成复验，121、145团已通过兵团国优初验，待国家审批，我师100%的团场已成为兵团级以上优质服务先进单位。

三是加快推进人口计生信息化建设。加强全员人口管理信息平台的应用，为团场、街道、社区配备200余台计算机和打印机，实现师与团、乡、街道人口和计划生育信息联网。在人口信息数据录入管理上，把确保信息数据质量放在首要位置。在数据录入过程中，各单位计生干部逐户走访，严格程序，坚持逐一查看证件、询问本人、走访四邻，有效地保证了主要信息真实无误。探索推行“双卡式”管理模式，即一户双卡，计生部门和居民各持有相同内容的信息服务卡，实现台帐、微机和居民信息三统一。同时，坚持信息数据的动态管理，定期组织专门力量进行人口信息数据核对，力求做到对人口变更情况及时发现、及时更新，为加强人口计生管理工作提供有力支撑。经兵团核查组核查，师市全员人口信息数据入库率达98.55％，主要数据准确率达97.69%。在国家级试点单位148团开展全员人口信息采集机制创新工作，并形成经验材料上报国家。针对团场城镇化建设的需要，组成调研组对团场社区人口管理工作进行调研，不断总结经验，推陈出新。在市区推广应用独生子女家庭网络版管理软件的基础上，在141团开展试点工作，并新增了领证家庭退休奖励金的审核发放功能应用，提高了工作效率。编制印发了《市人口发展状况报告》，充分利用\*\*大学的人才优势，完成了《兵团人口生育水平对人口安全的影响及对策》、《宫腔镜在计划生育手术中的应用》、《机会性筛查在早期宫颈癌中的应用》等3个课题研究，在省级以上刊物发表论文7篇，撰写的《推进社区流动人口单位化管理网格化覆盖 社会化服务建设问题的研究》论文在师市党建研讨会进行了交流。

四是创新流动人口服务管理模式。按照“属地化管理，市民化服务”的要求，积极探索流动人口均等化服务模式，推行爱心“一卡通”、“网格式”、“一站式”、“主动式”服务管理模式，使流动人口享受免费计划生育技术服务。新建流动人口“新居民之家”2个，设立“流动人口便民维权示范岗”，组建志愿者队伍为群众提供优质便捷的服务。集中开展“小手拉大手·服务暖万家”活动，在流动人口子女聚集的12个中小学，举办了2025余名流动人口家长参加的计生政策、生殖健康知识培训班10期；深入建筑工地，为流动人口送知识、送服务，有效增强了流动人口育龄群众生殖健康保健意识。认真开展全国流动人口动态监测及人口流动影响因素调查工作，在150团开展了生态脆弱地区人口流动及其影响因素监测调查，调查了34个抽样点2302名流动人口的相关情况。坚持PADIS系统月通报制度，并纳入目标管理考核，确保PADIS流动人口子系统应用率、相关信息接收率和反馈率进一步提高。

（三）不断做好利益导向和宣传教育工作，人口计生工作的群众满意度进一步提高。

一是进一步完善人口计生利益导向政策体系。认真落实“三项制度”，\*\*年，市累计发放“三项制度”（农村部分奖励扶助、少生快富、特别扶助）资金\*\*万元，受益人群达646人（次）；为农牧团场报考区内高校、内地高中班和区内初中班的\*\*名领证家庭子女落实加分政策;实行“少生快富工程—长效节育奖励”，为211户符合政策的家庭发放奖励金90万元。积极协调落实优先优惠政策，联合相关部门出台了《关于落实\*\*市部分计划生育家庭奖励金的实施细则》，兑现破产改制企业职工，无业、下岗、失业、个体工商户等计划生育领证家庭保健费和退休奖励金，落实率达100%。适度提高部分奖励优惠政策标准，在国家规定的特别扶助奖励标准基础上，师市自筹资金每人每年提高600元，并在生产、生活等方面给予帮助。严格落实完善生育政策工作，制定了师市完善生育政策实施方案，召开专题会议，讲解政策，加强指导，统一口径，对符合政策育龄家庭开展一对

一、面对面的谈心和服务。

二是进一步创新宣传教育工作机制。坚持宣传教育大主题、强声势的工作思路，以全国创建幸福家庭活动试点市为抓手，层层开展了“幸福家庭伴我行”征文暨十佳幸福家庭评选活动，举办“市十佳幸福家庭颁奖典礼”，对100户幸福家庭进行了表彰。

以“构建和谐计生 创建幸福家庭”为主题，先后集中举办了老年书画展、大型板报评展、漫画比赛和演讲比赛，编制了《计生服务情暖万家》画册、编录《计划生育漫画集》、《构建和谐社会 创建幸福家庭演讲比赛汇编》、《我身边的幸福故事——幸福家庭故事集》，推动“幸福家庭”的理念深入人心，弘扬新型的家庭观、生育观、幸福观。把宣传教育进连入户作为助推师市人口计生工作的重头戏，大力实施“进百户访万家、计生服务大走访五送行动”。将工作重心不断下移到连队，每个连队选出工作积极、有实干精神的计生协会会员组成宣传服务队，利用农闲或下班时间，挨家挨户送计生政策、送计生知识、送宣传品、送避孕药具、送生殖健康服务，制作发放年画、围裙、毛巾、生殖健康手册等十余种宣传品共计26万份、避孕药具2.6万盒，育龄群众受教育覆盖面不断提高，群众对计生服务满意率达99%以上。

**第四篇：计生委规章制度**

前 言

为进一步加强全区基层计划生育服务管理工作，建立科学、规范、简便的工作程序，实现各项经常性工作制度化、规范化，明确界定街道、社区、网格、楼栋等各服务管理层面上下之间、各业务工作横向之间的责权关系，根据省、市、区人口计生工作的有关要求，结合基层计划生育服务管理工作实际，区人口计生委在集思广益、多方征求意见和建议的基础上，从各个环节、各个阶段出发，详细制定了街道、社区、网格、楼栋四级和单位经常性工作服务管理规范，进一步明确了各服务管理层面的计生工作职责和服务流程，初步建立了工作职责制度化、工作内容规范化、工作步骤程序化、工作方式经常化的解放计生模式，为方便基层开展计划生育服务管理工作、提升全区计划生育服务管理水平提供了强有力的保障和支撑。

由于时间仓促，再加上水平有限，制定的各项管理规范难免有不妥和疏漏之处，恳请有关人士批评指正。

内容：区与街道签订的目标责任书以及药具、性别比治理等目标责任书，街道与社区、辖区单位签订的目标责任书。

第二节 发展规划工作管理规范

一、工作职责

1、对辖区人口计划执行情况进行质量监控。

2、每年的1-3月份对辖区已婚育龄妇女进行一次摸底排查。

3、负责辖区已婚育龄妇女一胎生育证的登记和二胎生育证的审核上报工作。

4、负责辖区内新婚、出生、死亡、四项手术、迁出、迁入的统计上报工作。

5、负责做好MIS信息质量核查和网上监控工作。

6、负责对区人口计生委下发的部门数据进行分解。

7、负责组织采集群众需求信息。

二、工作要求

1、每季度对社区目标完成情况进行监控，确保人口出生率和出生统计准确率完成省、市、区下达的工作目标。

2、严格按照《河南省人口与计划生育条例》和《河南省生育证发放管理办法》做好生育证的发放管理。一是实行送证上门。对申请一胎生育证夫妇当场登记发放，对申请二胎生育证的夫妇，只要手续齐全，承诺在规定的时间内办理，并按时将生育证送到申请人手中，生育证送证上门率达到90％以上。二是建立全程服务机制。对持一胎、二胎生育证的人员实行全程跟踪服务，对领

第三节 科技工作管理规范

一、工作职责

1、负责贯彻执行《已婚育龄妇女康检优质服务工作制度》。

2、负责开展生殖健康咨询服务，宣传普及避孕节育知识，认真开展避孕节育知情选择，落实安全有效的避孕节育措施，并做好术后随访工作。

3、实施生殖道感染干预工程，在育龄群众中广泛开展常见妇女病查治服务。

4、积极开展免费孕前优生健康检查服务，组织、指导和发动社区做好宣传普及、信息登记和反馈工作。

5、积极配合上级主管部门对各类参加计划生育医学鉴定人员进行“三核实”。

二、工作要求

1、严格落实《已婚育龄妇女康检优质服务工作制度》，组织并指导社区做好季度生殖健康进家庭优质服务活动。康检前要制定实施方案，召开康检动员会议，党政主要领导亲自动员。结合康检工作，采取有力措施，对辖区内的已婚育龄妇女进行摸底排查，确保育龄妇女底子清，康检率达100%；及时落实各项避孕节育措施，确保完成市定落实率。

2、通过各种渠道对广大育龄群众进行避孕节育知识宣传普及，做到宣传内容科学、准确、通俗易懂，使她们掌握3种以上避孕方法的优缺点，了解5种以上避孕方法。在知情选择的前提下，切实提高避孕措施的落实率和有效率。对术后对象进行规范的随访服务，及时记录随访过程；对随访中发现的手术并发症、盒1名称：生殖健康进家庭优质服务资料

内容：实施方案、康检动员情况、具体安排、人员分工、小结等、康检时各类人群信息引导单、康检及访视服务情况统计表；

盒2名称：术后随访资料

内容：特殊情况通知单存根、手术证明归档卡、放臵宫内节育器术后随访等记录、出生及四术落实情况月报表；

盒3名称：妇科病普查普治资料

内容：年初普查规划（时间、普查项目、组织实施等）、季度数据汇总表、妇科病普查档案；

盒4名称：免费孕前健康检查服务

内容：国家免费项目服务情况登记簿、免费证明存根、家庭档案；

盒5名称：计划生育医学鉴定资料

内容：历年申请参加各类计划生育医学鉴定（独生子女病残儿鉴定、手术并发症鉴定、不孕（育）症鉴定）人员的基本情况

第四节 宣传教育工作规范

一、工作职责

1、负责本街道的计划生育宣传教育培训工作；

2、负责制作及分发计划生育宣传品；

3、负责组织辖区育龄群众开展计划生育宣传活动；

4、负责本街道新闻报道工作；

第五节 流动人口计划生育工作规范

一、工作职责

1、负责做好辖区内流动人口的摸底排查工作。

2、负责免费为辖区流出18-49岁的育龄妇女办理《流动人口婚育证明》，并与流出已婚育龄妇女签订计划生育合同。

3、负责对流入到本辖区的育龄妇女查验其《流动人口婚育证明》，并与流入已婚育龄妇女签订计划生育合同。

4、建立流动人口信息系统工作制度。

5、积极协调、配合公安、劳动、工商、物业管理等部门齐抓共管流动人口。

二、工作要求

1、每月对辖区流动人口进行排查一次，每周对沿街门店进行重点排查。做到“街不漏店、店不漏人、人不漏项”。

2、免费为流出成年流动育龄妇女办理《流动人口婚育证明》，并与流出已婚育龄妇女签订计划生育合同。做到流向清，去向明。

3、对流入育龄妇女，在30日内查验其《流动人口婚育证明》，并与流入已婚育龄妇女签订计划生育合同。

4、坚持每日登网制度，明确责任，专人负责。按规定时间要求提交信息、反馈信息和接收反馈信息，保证流动人口系统数据质量完整。

5、加强与户籍地进行信息沟通，做好“两地”的双向管理工作。

三、档案资料：（四个档案盒）

盒1名称：流动人口相关部门落实职责资料盒

3、终止中期以上妊娠手术证明严格把关。

4、与工商所、派出所、计生办、卫生院签订的目标责任书要责任落实到人。

5、每月对辖区医疗机构进行性别比治理相关内容排查，并将排查结果报送区性别比治理办公室。

三、档案资料：（四个档案盒）盒1名称：街道名单化管理报表

内容：街道名单化管理报表 盒2名称:街道性别比治理目标责任书。

内容：街道性别比治理与工商所、派出所、计生办、卫生院签定的目标责任书。

盒3名称：“一书三状”包保合同书。

内容：“一书三状”包保合同书。盒4名称：终止中期以上妊娠手术申请表。

内容：终止中期以上妊娠手术申请表。

第七节 行政执法工作管理规范

一、工作职责

1、严格依法行政，杜绝违法行为。

2、加强计划生育队伍建设，提高行政执法人员素质。

3、加大社会抚养费征收力度，维护法律尊严。

4、开展法律援助工作。

5、对所出具的各类计划生育证明严格审核把关。

二、工作要求

1、所有行政执法人员必须持证上岗。

第八节 计划生育家庭利益导向管理规范

一、工作职责

1、负责审查、发放《独生子女父母光荣证》，并进行审查。

2、负责审查、上报放弃合法生育第二个子女夫妻的资料。

3、负责审查上报符合政府令救助对象的资料。

4、负责审查上报符合国家特别扶助条件对象的资料。

5、负责审查上报其他符合帮扶、救助条件的对象资料。

6、负责综合利用全省利益导向信息系统。

7、及时上报相关报表。

二、工作要求

1、对领取独生子女父母奖励费人员进行审查，严格领取和发放程序，保证落实到人，落实率达到100%；

2、符合救助条件的对象不得漏报、错报、误报；其资料不得有虚报、瞒报和弄虚作假行为；对符合条件的对象，公示期间有异议的，要专人核实，对因自身情况变化或政策变动而不能再享受优先优惠政策的，要及时退出。

3、及时在全省利益导向系统中录入计划生育户个案信息及落实信息，录入率达到100%；落实各项优惠政策要有据可查，做到资料、数据准确，准确率达到100%.三、档案资料：（三个档案盒）

1、盒1名称：独生子女父母奖励费发放档案

内容：（1）本独生子女父母奖励费发放名单、银

二、工作要求

1、各街道有计划生育居民自治领导小组，明确专人负责此项工作，确保取得实效。

2、把计划生育居民自治与计生协工作、基层党组织建设相结合，发挥基层党组织执行计划生育政策的堡垒作用和党员的先锋模范作用。

3、要充分发动群众，依靠群众，调动群众参与计划生育居民自治工作的积极性，不断总结经验，推动计划生育居民自治扎实开展，落实诚信计生工作。

4、指导社区健全和完善计划生育居民自治居规民约；指导计划生育居民自治各项制度的制订和落实；指导社区加强计划生育居民自治队伍建设和作用发挥。

5、能够围绕生产、生活、生育等及时为群众提供法律、政策、宣传、信息等服务。

6、各种资料齐全，上报及时准确，无差错，符合要求。

三、档案资料：（两个档案盒）

盒1名称：计划生育居（村）民自治文件盒

内容：各社区（村）计划生育居（村）民自治领导小组、委员会主任、委员、互助组组长人员名单及联系方式。各社区（村）的计划生育村民自治《章程》、《居（村）规民约》。

盒2名称：计划生育居（村）民自治资料盒

内容：各种宣传册、宣传单、相关图片等。

第十节 纪检监察工作规范

一、工作职责

1、负责政务公开工作。

签到、笔记、小结），包含此项工作的街道全年工作总结。

盒4名称：政风行风建设工作资料

内容：工作方案、领导小组名单、工作台账、聘请代表，组织代表评议活动记录、调查问卷、自查小结、问题梳理情况、为群众办好事办实事活动（方案、记录、总结）、群众投诉案件登记本、整改方案、整改台账、整改小结、政风行风工作记录、政风行风工作总结。

第十一节 人事工作管理规范

一、工作职责

1、负责村级人口计生管理员的公开选聘、续聘和辞退的具体工作；

2、负责村级人口计生管理员季度、业绩的考评；

3、负责召开村级人口计生管理员例会；

4、负责村级人口计生管理员的业务培训；

5、负责村级人口计生管理员聘书的发放。

二、工作要求：

1、村级管理员公开选聘工作每三年一次，要严格按照《河南省村级人口和计划生育管理员队伍正规化建设规范》一书的有关规定进行；

2、对村级管理员的培训每季度进行一次，培训要有培训计划、培训签到表、培训教案、测试试卷、成绩册；培训总结及培训鉴定表；

3、村级管理员例会每月召开一次，要充分利用例会对村级管

和成绩册；

（4）村级人口计生管理员笔试、面试综合成绩花名册

4、公开选聘资料------民主测评篇（资料封面）村级人口计生管理员民主测评表

5、公开选聘资料------聘用及公示篇（资料封面）（1）村级人口计生管理员聘用通知（政府文件）；（2）公示

6、公开选聘资料------工作总结篇（资料封面）村级人口计生管理员工作总结

盒2名称：村级人口计生管理员待遇保障、分流辞退资料

内容：

1、村级人口计生管理员待遇保障资料（资料封面）

（1）区、街道村级人口计生管理员待遇保障的文件；（2）村级人口计生管理员工资花名册；

（3）分流、解聘村级人口计生管理员的安臵情况；（4）其他有关村级人口计生管理员待遇保障的文件

资料

2、村级人口计生管理员分流辞退资料（资料封面）（1）村级人口计生管理员分流人员名单

（2）村级人口计生管理员辞职申请书、村（居）委意见（3）村级人口计生管理员辞退人员名单（4）辞退人员情况说明

盒3名称：村级人口计生管理员个人档案

内容：村级人口计生管理员个人档案------XX街道XX村

姓名（资料封面）

（1）《公开选聘村级人口计生管理员报名登记表》

（1）《村级人口计生管理员X月份考核表》

（2）村级人口计生管理员X月份考核资料

（3）《村级人口计生管理员年终考核表》（4）村级人口计生管理员年终考核资料

（5）村级人口计生管理员业绩评估登记表

（6）村级人口计生管理员考核情况汇总表

第十二节 信访工作管理规范

一、工作职责

1、负责文明接待来人、来电、来访群众，认真处理来人、来信、来电、传真和电子邮件等方式的投诉、举报、咨询、求决等问题。

2、负责承办上级交办、本级人民政府受理的辖区内信访事项。

3、负责排查本辖区内的不安定因素。

4、负责对来访者进行法律、法规和党的政策的宣传。

二、工作要求

1、要做到文明接待来访群众，认真倾听人民群众的意见、建议和要求，接受群众监督，努力为人民群众服务。

2、每月要排查一次辖区内的不安定因素，并于当月20日前上报信访办公室，遇到突发案件要立即上报。

3、研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级机关领导提出完善和改进工作的建议。

4、要密切关注网络平台案件投诉情况，尤其是山阳论坛、为民服务网等的案件投诉，要做到每天上班一次、下班一次浏览相

2、落实上级有关药具管理工作精神，作好计划生育新产品、避孕节育、知情选择、生殖健康科普知识的宣传、培训和指导，及时反馈信息。

3、了解各类避孕药具的性能、注意事项及副作用。

4、严格药具管理，建立专用帐卡。

5、严禁国家免费药具流入零售市场。

二、工作要求

1、避孕药具应用率使用有效率达98%以上，避孕药具随访率达20%；目标责任签订率达100%；药具管理人员持证上岗率达100%。

2、每月月初上报上一月使用药具人数报表，每季度上报不良反应表，报表要做到内容规范，数据要真实准确。每月20日前上报一篇药具信息。

3、每年2、5、8、11月份举办基层避孕药具管理人员培训班。

4、对使用避孕药具人员登记造册，并做好随访工作。

5、避孕药具的发放形式要多样化、保证网络畅通。

6、严禁“国家免费提供”的避孕药具在市场上销售，辖区市场每两个月排查一次，将检查总结月底前上报区站。

7、药具仓库要做到季清年结，严访药具霉烂变质，要做到一月一质检，不良反应反馈和仓储管理工作

三、档案资料：（三个档案盒）盒1名称：药具文件盒

内容：目标责任书、账本及票据、需求计划表、工作总结、药具 制度、上级下达的文件

盒2名称：药具培训盒

一、工作职责

收集汇总并协调执行各级制定出台的人口和计划生育文件、通报等。

二、工作要求

按、按级别分类装订各类人口和计划生育文件、通报等。

三、档案资料：（两个档案盒）盒1名称：区、街道人口计生文件

内容：上级下发的发规、科技、宣传、法规、性别比治理及药具、信访等各类文件。

盒2名称：社区人口计生文件

内容：社区制定出台的发规、科技、宣传、法规、性别比治理及药具、信访等各类文件。

第二节 发展规划工作管理规范

一、工作职责

1、掌握辖区已婚育龄妇女的计划生育情况。

2、负责辖区已婚育龄妇女一胎生育证的登记和二胎生育证的审核上报工作。

3、负责辖区内新婚、出生、死亡、四项手术、迁出、迁入的统计上报工作。

4、落实好辖区在职男、女职工双向联系通报制度。

5、做好信息平台数据的协查和反馈工作。

二、工作要求

1、每年1-3月份对辖区已婚育龄妇女进行一次摸底排查，并

一、工作职责

1、负责贯彻执行《已婚育龄妇女康检优质服务工作制度》。

2、开展生殖健康咨询服务，宣传普及避孕节育知识，认真开展避孕节育知情选择，落实安全有效的避孕节育措施，配合街道做好术后随访工作。

3、实施生殖道感染干预工程，积极组织育龄群众参与常见妇女病查治服务。

4、积极开展免费孕前优生健康检查服务，做好目标人群的摸底排查、宣传引导、信息登记和反馈工作。

5、按要求对各类参加计划生育医学鉴定人员进行“三核实”。

二、工作要求

1、认真组织本社区已婚育龄妇女参加季度健康检。负责组织本社区已婚育龄妇女孕（环）情监测和生殖健康的信息反馈、督促未落实避孕节育措施对象及时落实措施。康检前三天，要组织人员将康检温馨提示贴到楼院、门幢，通知单送到户、到人；康检日做好对参检群众的组织、引导等服务。

2、通过各种渠道对广大育龄群众进行避孕节育知识宣传普及，做到宣传内容科学、准确、通俗易懂，使她们掌握3种以上避孕方法的优缺点，了解5种以上避孕方法。在知情选择的前提下，切实提高避孕措施的落实率和有效率，配合街道对术后对象进行随访服务。

3、合理分工，积极组织社区已婚育龄妇女参加妇女病普查服务。普查工作结束后，及时统计各类数据，并确定适宜回访时间进行随访，数据汇总表每半年上报一次。

内容：历年申请参加各类计划生育医学鉴定（独生子女病残儿鉴定、手术并发症鉴定、不孕（育）症鉴定）人员的基本情况

盒4名称：免费孕前健康检查服务

内容：免费孕前优生健康检查情况登记簿(村级)、明白卡；

第四节 宣传教育工作规范

一、工作职责

1、负责本社区的计划生育宣传教育培训工作；

2、负责分发计划生育宣传品到育龄群众家中；

3、负责组织辖区育龄群众开展计划生育宣传活动；

4、负责更新本社区的黑板报、阅报栏等宣传内容。

二、工作要求

1、年初制定本培训计划和修订宣传教育十项制度并装订成册。

2、社区一季度培训本辖区育龄群众1次，培训资料，按照封面、培训通知、花名册、签到册、课程安排、教案、试卷、成绩单、培训记录自上而下顺序装订成册。

3、重大节日、纪念日组织开展宣传活动。按书面通知、活动筹备记录、活动信息、活动总结自上而下顺序装订成册。

三、档案资料：（两个档案盒）盒1名称：宣传教育培训资料

内容： 每季度社区人口学校组织的培训资料。

内容：流入育龄妇女档卡资料。盒5名称：流出、流入男性资料

内容：流入男性管理卡和流出男性计划生育登记表 盒6名称：流动人口免费技术服务盒

内容：流动人口免费药具发放、随访登记本、四项手术证明等。

档案盒7：流动人口服务相册 内装流动人口管理服务工作照片

第六节 出生人口性别比治理工作管理规范

一、工作职责

1、实行“一书三状”合同管理。

2、实行名单化管理。

3、终止中期以上妊娠手术把关工作。

4、对辖区医疗机构进行排查。

二、工作要求

1、对持生育证的所有对象要逐人签订“一书三状”包保合同书，不得代签。

2、名单化管理要做到详细准确、无逻辑错误。

3、终止中期以上妊娠手术证明严格把关。

4、每月对辖区医疗机构进行性别比治理相关内容排查，并将排查结果报送区性别比治理办公室。

三、档案资料：（三个档案盒）

盒1名称：社区名单化管理报表

胎）要审核生育证审批表或户口本，出具计划生育情况证明时，要按照执行计划生育情况证明格式出具证明，并在加盖公章时，在证明上注明已审核。

三、档案资料：（一个档案盒）档案盒名称：特别扶助档案盒

内容：申报表、身份证、结婚证（或夫妻关系证明书）、户口簿、《死亡证明》或《中华人民共和国残疾人证》等复印件，有关婚姻、生育、身份证明材料、退出情况报告单。

第八节 计划生育居民自治工作管理规范

一、工作职责

1、落实计划生育居民自治“4+1”工作模式。

2、开展三级“联创”活动。

3、经常开展各种宣传教育活动。

4、建立健全各项规章制度。

二、工作要求

1、有计划生育居民自治领导组织和诚信计生领导小组。

2、把计划生育居民自治与计生协工作、诚信计生等相结合，开展工作

3、要充分发动群众，依靠群众，调动群众参与计划生育居民自治工作的积极性，不断总结经验，推动计划生育居民自治扎实开展，落实诚信计生工作。

4、组织活动：一是在上级部门的指导下，完善计划生育居民自治村规民约和章程。二是及时落实所制订计划生育居民自治各

四、其它工作，如康检时，召集互助组小组长开会，安排康检时间，分配任务等。）

第九节 纪检监察工作规范

一、工作职责

1、负责政务公开工作。

2、负责调查核实纪检投诉案件。

二、工作要求

1、政务公开内容按上级要求进行公开，做到每月一公开，每月一存档。

2、对上级批转的纪检案件在2天内认真进行调查核实，并在解决后，及时进行回访。

三、档案资料：（一个档案盒）盒1名称：政务公开资料 内容：每月公开的内容。

第十节 信访工作管理规范

一、工作职责

1、积极宣传法律、法规和党的政策。

2、负责本社区不稳定因素的排查工作。

3、负责排查辖区内的上访苗头。

二、工作要求

1、要有来信、来访、来电台账。

登记表。

5、认真、规范填写长期、临时使用药具发放随访登记本。

6、每月排查药具市场一次，并将检查总结上报。

三、档案资料：（四个档案盒）盒1名称：药具文件盒

内容：目标责任书、协议书、药具制度、上级下达的文件等。

盒2名称：药具培训盒

内容：培训教案、记录本、成绩单、培训试卷 盒3名称：药具报表盒

内容：药具人数报表（含流动人口）、不良反应表 盒4名称：药具发放登记盒

内容：发放登记本、随访登记、健康档案、使用药具人员花名册

第三章 网格服务管理规范

一、工作职责

第四章 单位服务管理规范

第一节 发展规划和流动人口工作规范

内容：含生育资料和生育证发放登记本 档案盒3：已婚育龄妇女计划生育档卡资料盒

内容：全区统一的单位已婚育龄妇女档案 档案盒4：男职工计划生育档卡资料盒

内容：全区统一的单位男职工计划生育档案 档案盒5：男职工计划生育信息通报资料盒

内容：男职工配偶在45岁以下的康检通报单 档案盒6：已婚育龄妇女计划生育信息通报资料盒

内容：已婚育龄妇女居住地社区的计划生育信息通报单 档案盒7：计划生育归档卡资料盒

内容：调出、调入交接表，离婚证、不孕症等证明材料

第二节 科技工作管理规范

一、工作职责

1、落实《已婚育龄妇女康检优质服务工作制度》。

2、开展生殖健康保健、避孕节育知识的宣传普及，精心指导育龄夫妇落实安全有效的避孕节育措施；配合街道做好术后随访工作。

3、实施生殖道感染干预工程，在育龄群众中广泛开展常见妇女病查治服务。

4、积极开展免费孕前优生健康检查服务，做好优生优育知识的宣传普及、目标人群的信息登记和反馈工作。

5、积极配合上级主管部门对各类参加计划生育医学鉴定人员进行“三核实”。

印件，原件在街道审核后退还本人）。

②申请不孕（育）症鉴定条件：育龄夫妇符合法定结婚年龄，婚后长期同居未避孕，3年以上仍未怀孕者；所需材料：《计划生育医学鉴定申请审批表》一式两份，双方单位婚育状况证明、张榜公布证明，夫妇双方身份证、结婚证、户口本、近期县以上各大医院的病历及诊断证明（原件和复印件，原件在街道审核后退还本人）。

三、档案资料：（四个档案盒）盒1名称：康检四术一体化资料

内容：康检动员情况（具体安排、人员分工、小结等）、康检及访视服务情况统计表、康检四术一体化登记薄、手术证明归档卡；服务手册整齐存放（盒、柜均可）。

盒2名称：妇科病普查普治资料

内容：年初普查规划（时间、普查项目、组织实施等）、季度数据汇总表、患病人员随访情况；普查档案。

盒3名称：计划生育医学鉴定资料

内容：历年申请参加各类计划生育医学鉴定（独生子女病残儿鉴定、手术并发症鉴定、不孕（育）症鉴定）人员的基本情况。

盒4名称：免费孕前健康检查服务

内容：免费孕前优生健康检查情况登记簿(村级)、明白卡。

第三节 宣传教育工作规范

一、工作职责

二、工作标准

1、对领取独生子女父母奖励费人员进行审查，严格领取和发放程序，保证落实到人，落实率达到100%；

2、符合救助条件的对象不得漏报、错报、误报；其资料不得有虚报、瞒报和弄虚作假行为；对符合条件的对象，公示期间有异议的，要专人核实，对因自身情况变化或政策变动而不能再享受优先优惠政策的，要及时退出。

3、落实各项优惠政策要有据可查，做到资料、数据准确，准确率达到100%.三、档案资料：（一个档案盒）

1、名称：计划生育利益导向资料

内容：（1）本独生子女父母奖励费发放名单；

（2）18周岁以上领取独生子女父母光荣证名单；（3）《独生子女父母光荣证退出登记表》、《独生子

女父母光荣证申请登记表》；

(4)自愿放弃合法生育第二个子女夫妻申报表、主 动放弃生育二孩兑现奖励合同书、结婚证、身份证、户口本复印件；

(5)救助计划生育困难家庭审批表、独生子女父母光

荣证、优惠证、身份证、户口本复印件、救助金 发放记录；

（6）其它对计生贫困户进行的帮扶、救助档案等。（7）其它优先优惠政策落实情况资料（如婚假、产

假等）。

2、每月月初上报上一个月的使用药具人员报表，每个季度末上报不良反应登记表，登记表填写要规范，数据要真实。

3、长期、临时使用药具发放随访登记本填写要规范，并做到每月发送避孕药具和随访。

三、档案资料：（四个档案盒）盒1名称：药具文件盒

内容：目标责任书、协议书、药具制度 盒2名称：药具培训盒

内容：培训教案、记录本、成绩单、培训试卷 盒3名称：药具报表盒

内容：药具人数报表、不良反应表 盒4名称：药具发放登记盒

内容：发放登记本、随访登记、健康档案、使用药具人员花名册

第五章 计划生育协会工作规范

第一节 阵地建设规范

★硬件要求要落实中国、省计生协提出的五有：

1.有阵地（与多功能社区结合，建立高标准多功能型办公室、有组织网络图和协会统一化内容的版面，有便民服务点、会员之家、文化大院等，有爱心超市、爱心书屋、爱心港湾等特色化项目）；

开展活动安排等有关事宜；

8、申报本幸福工程-救助贫困母亲项目帮扶名单。9、6月中旬，对符合参保条件的辖区14岁至法定婚龄的部分计生家庭和计生干部家庭进行排查、摸底并完成参保工作任务。

10、做好上半年自查工作，并上报自查结果和半年工作总结等有关数据报表。迎接上级半年考评工作；

秘书长与会员小组长负责收集整理第二季度资料档案。11、7月份人口日宣传，举办会员、小组长培训班；组织志愿者开展暑假期间关怀留守儿童和 “新解放人”等计生困难家庭子女结对帮扶等服务活动；

12、组织协会理事、社区（村）居民自治小组成员集中对会员进行资格审查，对符合和不符合的人员进行民主评议，确定新增或退档；

13、研究安排和组织开展9月份康检服务月和纪念“9.25”《公开信》发表日的宣传服务两项活动；

14、对照生育关怀抚慰金救助政策，认真排查符合条件的救助对象，严格审核把关，进行申报。

秘书长与会员小组长整理第三季度活动资料档案。

15、配合做好报刊杂志征订工作；

16、举办会员、小组长相关内容培训班；

17、对照工作目标查漏补缺，做好自查和迎接上级考评工作；

18、搞好年终工作总结和有关报表等资料上报工作;秘书长与会员小组长整理完善全年工作相关资料,并整理、归

**第五篇：计生委职能**

计 生 委 职 能

根据中共金塔县委办公室、金塔县人民政府办公室印发的《金塔县计划生育局职能配置、内设机构和人员编制规定》（县委办发[2025]第85号）：（根据县委、县政府2025年3月28日印发的《金塔县人民政府机构改革方案》的通知精神，金塔县计划生育局更名为金塔县人口和计划生育委员会，其职能不变）

一、职能调整

⒈转管理型为服务型；

⒉加强计划生育协会工作，县局内设会长一人，秘书长一人； ⒊加大计划生育宣传力度，变原来的财会人员，重点进行计划生育宣传工作；

⒋强化依法管理计划生育，增设政策法规股，专门从事群众来信来访的接待和依法管理计划生育工作。

二、主要职能：

⒈贯彻执行党和国家人口与计划生育工作的方针、政策、法律、法规和《甘肃省计划生育条例》，组织、起草全县人口与计划生育的地方性法规、规章草案；协助有关部门制定相关的社会经济政策，推动人口与计划生育工作的综合治理。

⒉研究分析全县人口发展形势，根据国家确定的人口目标，制定全县人口与计划生育中长期规划和计划。负责计划生育统计工作，组织计划生育抽样调查，制定全县人口与计划生育目标管理责任制，并对执行情况考核评估。

⒊制定全县人口与计划生育宣传教育工作规划，组织并开展全民性人口与计划生育宣传教育工作。

⒋综合管理、指导、监督计划生育技术服务工作。围绕生育、节育、不育制定生殖保健服务的规划与规范，配合卫生部门做好提高人口素质工作，对计划生育技术和药具发放进行指导和监督。

⒌编报县财政拨付的计划生育事业费和基本建设支出的预、决算及全县计划生育药具需求计划，管理本单位财政和国有资产。

⒍制定全县计划生育系统干部队伍建设和教育培训计划，并组织实施。

⒎县计划生育协会协助政府贯彻落实国家的计划生育政策和法律、法规以及人口与计划生育方案。

⒏依法维护适龄群众在计划生育和生殖健康方面的合法权利，促进实现男女平等。

⒐向适龄群众提供计划生育、生殖健康的信息和服务，提高他们知情选择避孕方法的能力，充分发挥桥梁和纽带作用。

10.完成县委、县政府下达的其它工作任务。

计生委内设机构

根据中共金塔县委办公室、金塔县人民政府办公室印发的《金塔县计划生育局职能配置、内设机构和人员编制规定》（县委办发[2025]第85号），县计划生育局内设4个股室：（根据县委、县政府2025年3月28日印发的《金塔县人民政府机构改革方案》的通知精神，金塔县计划生育局更名为金塔县人口和计划生育委员会，其内设机构不变）

（一）办公室

组织协调计划生育重大问题的调研工作，负责起草各类文件、报告，协助局领导组织机关工作，负责文秘、档案、政务信息、保密、后勤、党务等工作。负责本局机关公务员和下属单位干部调配办理、任免考核、奖惩等工作。负责编制计生事业费、专项经费的和中长期需求计划；负责全县计生办、计生服务所的财务审计，负责劳动工资、固定资产、财产管理等工作，负责文件收发、独生子女证的发放、办公用品的配发等工作。

（二）政策法规股

组织协调有关部门制定有利于计划生育工作的相关社会经济政策，推动人口与计划生育工作的综合治理，负责群众来信、来访、计生案件的查处工作；负责计划生育政策、法规的咨询工作，负责城市和流动人口的计划生育管理工作，负责依法审理各类计划生育申诉、复议、应诉案件工作。

（三）财务及宣传股

负责组织协调开展计划生育宣传教育，负责计划生育新闻报道、宣传品的发放宣传稿件的收集工作。

（四）统计规划股

编制全县人口与计划生育中长期人口规划和计划，负责全县未来人口发展预测与基本对策工作，拟定人口与计划生育目标管理责任制并负责考核、评估的组织实施，指导全县人口计划

管理工作，负责计划生育统计工作，组织实施计划生育抽样调查，负责统计资料的收集、整理，并做好统计资料的分析工作。

计生委人员编制和领导职数

1、根据中共金塔县委办公室、金塔县人民政府办公室印发的《金塔县计划生育局职能配置、内设机构和人员编制规定》（县委办发[2025]第85号）：

金塔县计划生育局编制8人，其中：行政编7名，附属编1名。设部门领导2职，其中局长1名，副局长1名。另设其它科干岗位2个（计生协会会长1名，计生协会秘书长1名），设置非领导职务1个，其它职位按有关规定设置。

2、根据县编委[2025]04号文件，增加流动人口管理事业编制1名。

3、根据县编委[2025]16号文件，增加行政编制2名，金人口委发[2025]第07号

金塔县人口和计划生育委员会

关于调整委领导班子成员工作分工的通知

各乡镇人民政府，城关街道办事处，亚盛集团酒泉公司：

经县人口和计划生育委员会2025年3月2日委务会议研究，决定委领导班子成员分工调整如下：

孙志伟同志主持县人口和计划生育委员会全面工作。主管人事、财务工作。

魏中生同志负责人口计生委党支部全面工作。协助主任处理计生委日常工作，分管计划生育综合改革、信访工作和机关管理。分管部门：办公室。

李光新同志分管计划生育技术服务和依法行政工作。负责全县人口和计划生育政策法规的贯彻执行、各项计划生育优先优惠政策的落实、人口统计信息管理、基层网络建设、基层技术服务、奖励扶助、计划生育违法案件查处等工作。分管部门：政策法规股、发展统计股、县计划生育服务站。

耿金萍同志负责县计划生育协会日常工作。分管城市计划生育、流动人口管理和幸福工程等工作。分管部门：流动人口办公室。

陈万银同志协助会长做好计生协会具体工作。分管宣传教育、计划生育村民自治、特殊困难家庭救助和基层基础工作。分管部门：宣传教育股。

二○○七年三月六日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！