# 新员工2025年述职报告

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-05-18

*第一篇：新员工2024年述职报告尊敬的领导：我自2024年8月11日进入xx这个大家庭至今已经3个月了,在这期间，我学习到了学校里面所不能学到的,不管是在做人还是在为人处事方面都有了很大的提高和认识,也使我变的成熟,没有了以往的急噪、任性...*

**第一篇：新员工2025年述职报告**

尊敬的领导：

我自2025年8月11日进入xx这个大家庭至今已经3个月了,在这期间，我学习到了学校里面所不能学到的,不管是在做人还是在为人处事方面都有了很大的提高和认识,也使我变的成熟,没有了以往的急噪、任性。在新的环境中，为做好本职工作我积极主动向同事学习，向领导请教，基本上很好地完成了领导和设计师交待的各项业务。在公司内时刻谨记公司的规章制度，按时出勤，不做违反规定及有违公司形象的事。清楚地认识到了自己目前所处的位置，就自己目前的情况而言，积极熟悉龙头材料、工艺和产品尺寸要求，争取早日对水龙头设计有一个深刻的认识，能早日的利用现有的产品材料、加工工艺等设计出满足市场需求、既实用又美观的产品。最重要的我是学会了怎样以一个平常心去对待任何事情，给自己重新定了位，树立了奋斗目标。在公司各位领导和同事们的爱与关怀中，我体会着成长的快乐和感动，用心收获着这份宝贵的人生财富。下面对我这三个月的工作内容作一下系统总结：

一、车间实习

刚进公司，按照公司的培养政策，我被安排在公司车间实习一个月。按照实习时间安排，我在公司三大事业部每个事业部进行了一周左右的实习，最后一周安排在研发中心4号车间实习。

这一个月，虽然有点累，但是还是很充实的!每天都有很大的收获，不管是刚开始的车间画线、重装车间装龙头、还是机加车间的操作机器，都让我在繁忙的工作中体会到了劳动的艰辛与快乐。也使我对雅鼎这个大家庭有了更进一步的了解，也使自己对公司的产品设计有了初步的认识，为自己下面的设计工作打下了很好的基础!在实习期间，各事业部的同事对我关爱有加，在传授我知识的同时也让我深刻的体会到了这个大家庭的温暖。

二、摄影棚拍照

由于公司产品拍照的需要，我被临时安排在摄影棚，协助小猴子进行产品拍照!没想到一下子就在那呆了半月有余，在这期间!我学到了自己以前很少学到的摄影知识，也知道了一点的产品营销方法和手段!以前一直以为公司画册上的照片全是软件渲染出来的，到了摄影棚我才明白，为了公司的整体形象和产品营销的需要!产品画册还是需要拍照来完成的，毕竟软件渲染不能和实物拍照相比，即使渲染再好也没有拍出来的美观!

在摄影棚期间，我主要协助小猴子移动一下摄影设备、布置场景和装配产品。这使我对产品的装配有了进一步的体会，也深刻的了解了产品各部分的功能和作用。也学到了产品摄影方面的一些知识和拍照技巧，这对我今后的设计来说都是十分有益的!

三、产品组内部实习

回到办公室后我就开始或多或少、陆陆续续的接触水龙头设计方面的知识，在部门各位同事的帮助和指导下，使我对产品设计、对水龙头的设计有了更进一步的理解和认识，也从各位同事那学习到水龙头设计需要注意的一系列尺寸要求和工艺要求。这是各位前辈的经验，使自己不必走那么长的弯路，在此由衷感谢各位同事日常在工作和生活上对我的帮助和关爱。

回到办公室后，在老大的组织下，我们产品组组织了多次的交流和培训活动，在此期间大家一起进行交流，既提高了专业技能又增强了团队的凝聚力。也使我这个新人能很快的融入这个团队中来。

在产品部的期间我一边绘制下年度的新品开发方案，一边协助同事绘制三维模型和尺寸图!渐渐磨练自己的工作能力，争取早日能成为一名合格的产品设计师。

**第二篇：新员工述职报告**

述职报告通过对工作的总结发现不足，既是锻炼也是展示自己的机会。下面小编为大家整理了新员工述职报告范文，欢迎大家阅读参考！

新员工年终述职报告一

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，述职报告如下：

一、工作中的体会以及成长：

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

新员工年终述职报告二

各位领导、各位同事：

我于20xx年10月25日开始到贵公司工作，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经二个月。一直以来,我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这二个月的工作情况向各位领导与同事作个简要述职报告，以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过 程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面：

技术服务工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求,我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余, 我总要利用一切可利用的时间向书本学习,除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外,我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来,我亲身感 受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。三是向同事学。古人说,三人行必有我师。我觉得,我们公司的每位同事都是我的老 师,正是不断地虚心向他们求教,我自身的素质和能力才得以不断提高,工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培 养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工 作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力,我都没有什么奢求, 努力工作是我最大的追求。说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择.三、工作体会：

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以 我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终 以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上 做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这段时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够;因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变 能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

以上是自己工作二个月来的基本情况小结，不妥之处，恳请领导批评指正。

总之，经过二个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好 的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的专业水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**第三篇：新员工述职报告[范文]**

述 职 报 告

尊敬的各位领导、同事们：下午好!2025年6月1日，本人通过应聘，进入公司综合管理部档案管理工作岗位。主要负责公司档案管理、收、发文等综合方面的工作。入职以来，深受领导和同事的关心和帮助，工作顺利的开展。下面就我的工作情况作以下述职：

一、履行职责及工作情况

工作以来，我始终以高度的责任感和事业心来完成本职工作，把以往的实践经验应用在工作中，严于律己，克尽职守；团结同事，积极沟通工作中存在的问题。不断地提高自己的工作能力，立足本职工作。

前期参与整理了公司管理规定中的《收、发文管理办法》、《档案管理办法》、《印章管理办法》。通过整理这些管理办法，进一步深刻了对日常工作开展的流程和要求。

在处理公司收、发文时，合理、准确地整理文件内容摘要，并按公司收、发文标准进行排版打印、传阅到相关领导、部门，并做好后期回执工作和存档工作。

在档案管理方面，根据已经整理出的相关《档案管理办法》，结合公司实际，在档案工作的专业技术知识等方面，不断学习、借鉴油田公司档案管理好的经验和方法，应用于我的工作中。梳理以前的存档资料，建立健全现有资料的存档规

范。

在处理综合事务方面，当接到会议通知时，及时请示、确认参会领导，会议前提醒，并提前做好相关准备工作，会后将整理的会议内容，按领导要求传阅并存档。公司组织的会议，做好会议的通知、会前准备、会议资料存档工作。领导出差，做好出差登记和差旅费用报销。按文件类型上传各类发文、周会议经要，并做好存档。按时上报部门周总结、部门考勤表。完成部门领导和公司领导交派的其它各项临时性工作。

二、学习情况及个人存在的不足：

能进入公司，让我倍感荣幸，尤其是能和这么多高学历、高职称的同事在一起工作，给我增加了无形的动力，我会用积极的心态去改变，在完成本职工作的同时，还要多学习、多总结，让自己从多方面进步。现在工作已步入正轨，总结自身还有很多的不足，需要不断学习和提高，一是，面对处理临时性工作时，工作思路不够清晰，问题考虑得不周全，很多工作处理得还不够完善；二是，档案管理方面，档案材料的整理、归档、借阅工作流程还不够全面；这些都有待于在今后的工作中加以改进。

三、工作目标及承诺

1、在今后的工作中，我将更加努力，争取把工作做实、做细、做在前面。注重学习新的业务知识，善于解决工作中存在的难点、热点问题。

2、积极参与公司组织的各项活动，遵守公司的各项管理规定。加强与同事

间的沟通、学习，配合，切实提高工作效率和质量。

3、不断提高自身的安全、环保意识，认真学习安全知识，做到“想安全、懂安全、会安全、能安全”。

四、具体思路和措施

1、全面提高自己在处理收、发文的文书整理质量，认真做好传阅、发送、存档工作。

2、按照公司《档案管理办法》进一步做好档案资料的整理、归档，尽量保持存档资料的完整，以备查阅。

3、加强学习，通过学习来提高自身的综合素质，在遇到问题时，以全局的高度，从整体利益看待问题，解决问题。

4、严格要求自己，注重细节，特别是在处理临时性工作时，合理安排手上的工作，得当处理各项临时、紧急工作。

最后，诚挚的感谢领导和同事在工作中对我的关心和帮助，在以后的工作中我会更加努力，发挥出自己的爱岗敬业精神，认真负责的工作态度，做好本职工作。努力使自己的思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

**第四篇：新员工述职报告**

工作感受

---分享成长

让我一起和大家分享我在天津分公司成长的滋味，2025年是我人生的一个转折点，也是我人生的一个新起点，在同事四个月的爱与关怀中，我体会着成长的快乐与感动，用心收藏着这些财富，回首凝望来时路上深深浅浅的脚印我感慨万千。

对我来说在过去的几个月中，可以用2+3来形容，2个月的工程部工作和3个月的商务合约部工作，可能很少新员工会像我一样幸运，在这半年的工作中经历了两个部门，两个部门的工作都让我受益匪浅。

2个月的工程部工作，让我了解了现场的施工工序和总承包管理的模式，特别是自己负责水管井施工和带外请木工班组做施工员的经历，让我学会了如何有工人沟通，怎样合理分配劳动力,让我具备了做施工员是基本能力。

3个月的商务合约部工作，合约部工作要求极强的责任心，稳重并且非常细心，还要具有一双会发现问题的眼睛。开始在合约部工作时，只是责任心有点，可以看懂图，其他的特质基本就不具备，甚至不知道商务合约部具体是做什么的。石钞厂现属于结算期，师父安排我对二次结构进行一系列算量，这些工作使我这个门外汉向合约部靠近了一小步。还清晰的记得第一次与审计对量，心里那个紧张，但是慢慢的对下来，我发现自己一个月的努力没有白费，多次现场拍照搜集证据，对计算量进行修改，使我计算准了这个量。当然我知道这些都是合约部工作中的基础中的基础。

还记得有一天师傅问我，会用广联达吗？当时我就懵了，广联达什么东西啊，不知道。在此之后学习广联达就成了我生活的主旋律，通过师父的指导和多次参加广联达的培训，现在我可以用广联达进行建模、算量。

在这几个月我能有这么大的进步与同事们的帮助是分不开的，他们的用心良苦我是不会忘记的，正是他们的爱与包容让我不断地反思，一点一点积累知识、增强自信，慢慢的稳重下来、不再毛躁，也在这几个月的时间里慢慢的养成了细心和谨慎的习惯。

虽然在几个月的工作中有了一定的进步的，但是自己工作时间短经验不足，在工作中还是会出现一些不必要错误，自己应该切实的加强学习，避免这些低级错误，不断地提高自己的业务水平。

昨天已成事实，今天我正在努力，相信明天我会更精彩！在2025我要做好以下几件事。

1、全面提升自己的专业知识，学习施工技术和施工工艺，能让施工与商务两者灵活的结合并互补。让自己早日成为一个合格的商务人员。

2、全面提升自己的沟通能力，这是合格商务人员该具备的特质，也是我以前没有意识到的问题，包括学习与同事、审计、分包之间的沟通，读一本关于沟通技巧的书！而且把学习中心贯穿到实际的生活中和工作中！

3、全面的掌握广联达软件，深入学习标准图集、学习计算规则、学习定额规范，利用电算，让造价飞。

现在我真的爱上了这份工作，我的工作能力也在不断实践中得到了很大的提升，让我渐渐的从一个门外汉逐渐向一个真正的商务人转变。在此我和大家分享一句话：“认真做事只能把事做对，用心做事才能把事做好”它也是我的座右铭，时刻提醒自己，激励自己！

2025.12.04

**第五篇：新员工述职报告**

发现问题 更要解决问题 ——新员工述职报告

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

很高兴今天能和大家聚在一起，相互交流，共同进步。自从入职以来，我不断感受到公司整个团队的激情和欢乐，现在回想起来，能进入XX公司、进入XX项目，真是我莫大的荣幸。同时，在这段时间的工作生活当中，我也积累并总结了一些经验和不足。

“物有本末，事有终始，知所先后，则近道矣。”事物在运转中各有其规律，我们的工作和生活也一样。如果说工作是横亘在我们眼前的问题，那么我们的任务之一就是去发现这些问题，其为工作之“本”；任务之二就是要解决问题，其为工作之“末”。本末不可倒臵更不可孤立，要掌握工作的规律并圆满完成工作，需要在实践中不断地学习和探索——发现问题，更要解决问题。

自从入职以来，我逐渐熟悉了XX部的工作流程，培养了结合现场实际的变通能力，并进一步拓展了专业知识。总的说来，有得有失。

一、工作情况

根据XXX工作会上的部署，针对XX、XX做了以下工作：

（一）协助推动XXX工作

1.协助部门经理先后与XX、XX、XX等八家XXX单位进行了现场踏勘和初步交流，并撰写会议备忘材料。完成设计任务书的修改，并配合XX部进行设计合同评审。

2.协同XX公司完成XXX审批工作，并对XXX进行督促。

（二）完成XX方案及施工图设计

在公司相关领导的意见指导下，完成XXX方案及施工图的设计工作，现已将施工图报XX政府（指挥部、建设局、计量单位及政府相关领导）审批，并移交工程部组织施工。

二、学习情况

除了在工作中积累的实践经验外,借助XX公司阅览室及其他可用资源,我阅读和学习了《活法》、《干法》、《园冶》、《从概念到形式》、《设计结合自然》、《定位当代景观设计学》、《景观：文化、生态与感知》、《明朝那些事儿》、《大学》、《国富论》、《如何阅读一本书》等文化、设计、历史及经济书籍。同时，积极对所学知识进行总结，为XX公司《XX》、《XXX》投稿，其中入职感想《XXX》已被《XX》收录。同时利用所学专业知识协助部门经理组织和撰写“XXX”的培训课材料。

通过这段时间的学习，我熟悉了公司的企业文化和XX项目的概况，增长了专业知识也拓宽了思维。同时，我也树立了在工作中践行XX的观念，以积极奋进的态度不断鞭策自己，以科学的世界观和人生观指导工作、完善人格。

三、思想情况

（一）努力并创造性地工作

在这一段时间的工作中，我略微感觉到一些同事和合作单位很喜欢提出问题，但很少去实际解决问题，或者并不为促进问题的解决而积极努力，显得比较麻木。因此很多问题受到积压，导致该及时完成的工作延误甚至出错。

其实，对于个人来说很多问题可能比较难解决，但对于一个强大的团队来说很多问题都是可以轻松解决的。公司有多方面的人才，也就有来自各方面的解决问题需要的智慧。很多人在发现问题方面都是比较有经验的，因此其实我们的工作之“本”常常容易被找到。关键在于每个人努力将自己的智慧发挥出来，为问题的解决出自己能出的那一份力，在公司的有效组织下，解决问题也就势如破竹。这样，我们的工作之“末”也不难求。

但是现实情况告诉我们，一些人只关注自己分内的工作，其他可能与自己有关但不属于自己负责的工作就自觉或不自觉地无暇顾及了。换句话说就是有限制性地工作，工作上产生了一些盲点,从而很难将自己的智慧全面发挥出来。还记得XX董事长在新员工的第一堂课上给大家分享过一个经验，就是要创造性地工作，懂得办差和办事是的区别，这样才能快速成长。的确，不充分发挥自己的智慧，创造性地工作，就只能在工作原点打转，工作不能高效、圆满完成，个人甚至集体也不能充分成长。稻盛和夫在《活法》、《干法》中不断强调，对工作要“付出不亚于任何人的努力”，这就是我们要不断追求的境界。所以我们不光要会发现问题，更要能充分发挥自己的智慧解决问题。

（二）积极乐观地生活

生活就像一面镜子，反映出我们的自身状态，而这种状态又由我们自己营造。自从参加工作以来，我时常听到一些朋友辞职或者想要辞职的消息。每当我与这些朋友聊天的时候总能感受到他们的苦恼：生活的理想与现实的反差带来的巨大失落感，俗话说就是理想很丰满现实很骨感。我想，这就在生活中发现了很多问题，但又未能得到解决，于是只能辞职——把自己给解决掉了。或许辞职也是解决问题的一种方式，但我个人认为这并不是解决问题的最佳方式。

我是个比较乐观的人，但当我试着用上述朋友们的思路去想问题时，我感觉自己也很苦恼。于是我突然觉得，自己不能用消极的心态去看待生活，否则，生活回馈给我们的会是更大的消极。相反，我们应该积极乐观地面对生活，如果我们抱有梦想，那就更应该积极乐观、自信满满地去生活、去奋斗。但过度的乐观是愚昧的，我们也必须要有危机感。“生于忧患，死于安乐”，真正具有忧患意识的人也是在生活在最具有主动性的人，并且永远不为世俗所惑，也从不会陷入消极懈怠的泥潭。我们应该在生活中找到自己的兴趣点，就像在忙碌的工作中找到自己的精神支柱一样，我们对生活充满了兴趣和热爱，我们也就对工作充满了希望和激情。

正所谓“君子无所不用其极”，人的一生时间短暂，无论做什么都应该抓紧时间尽情地发挥自己才能。当我们在生活中发现问题时，更要发挥主观能动性解决这些问题。

四、存在的不足及其分析

通过这段时间与各工作线条的领导、同事，以及专业同仁的一些交流，并结合自身工作情况，我发现，自己专业知识及实践的深度和广度还不足以充分满足自己的工作需求（例如：在与各XXX单位交流的过程中对XXX的理解还比较生涩；在设计XX方案和施工图时，一些工程材料、施工手法和过程了解还不甚全面）。工作中的沟通经验也还不足。因此还需不断的学习和提高。在这段过程中，我十分感谢我的导师XX经理对我关心和教导，她敏锐的洞察力和诙谐的处世方法，无不给予我点醒和鼓励。

《礼记》中说：“学然后知不足，教然后知困。知不足，然后能自反也；知困，然后能自强也。”工作中的种种感性认识总能从不同角度反应我的各种状态，通过对这些认识的提炼，也总能给我理性的启发。追求工作完美的过程，也是自我完善的过程。因此，不断的学习和实践，就是就解决我目前存在的不足的方法和途径。

五、2025年工作及学习计划

（一）工作计划

1.完成XXX设计及其选定工作，并对方案及施工过程进行管控；

2.对XXX施工进行技术把关。

（二）学习计划

1.深入现场实践，边干边学；

2.阅读更多专业及相关书籍，不断深化和拓展专业知

识。

同时，根据公司安排认真配合完成主要工作外的其他临时工作。

XX年的工作即将收尾，在此对入职以来的工作、学习、思想感受等各方面向公司做一个汇报，也是一次对自己的反思和鞭策。总结过往，脚踏实地，面向未来，我感到自己要学和要做的还有很多。此时此刻，我最大的感受，用弘一法师的话说就是“悲欣交集”；用孙中山的话说就是“革命尚未成功过，同志仍须努力”。在今后的工作中，我们更要知所先后，理清本末，不断奋发向上——发现问题，更要解决问题。

XXX公司 XXX XX年XX月XX日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！