# 产业副场长岗位职责

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-05-19

*第一篇：产业副场长岗位职责产业副场长岗位职责一、按场管委会班子成员分工情况，协助场长抓好产业工作，管理日常产业事务。二、科学疏引生产经营项目，做好做实产业工作。1、传统产业项目科学有序生产。2、绿化大苗的市场寻找，积极完成经济指标。3、四...*

**第一篇：产业副场长岗位职责**

产业副场长岗位职责

一、按场管委会班子成员分工情况，协助场长抓好产业工作，管理日常产业事务。

二、科学疏引生产经营项目，做好做实产业工作。

1、传统产业项目科学有序生产。

2、绿化大苗的市场寻找，积极完成经济指标。

3、四小自营经济的发展壮大。

三、负责对场林业产业发展的科学规划与合理布局并进行科学分析评估，掌握熟悉第一手资料。

四、负责产业项目的生产质量，技术要求，现场监督检查，资料建档等管理工作。

五、切实做好安全生产教育工作，保障产业工作的安全生产。

六、经常性组织开展产业业务专项培训和自觉促进管理层面的知识更新，提高业务和工作能力。

七、按时上报产业管理月报表，年终向主管产业科书面汇报全年产业工作。

八、配合其他班子成员的分管工作（资源林政管理工作）,做到互同互助，我中有你，你中有我，从而形成搞活场一切事务通盘棋的战略。

九、搞好场长临时安排的其它工作任务。

太白河林场

二00八年三月七日

**第二篇：场长岗位职责**

1.制订茶果园的培育管理计划。

2.做好林场小工的考勤工作。

3.落实安排小工开展茶果阔栽植、施肥、采收、病虫害防治等农事活动。

4.落实安排小工鸡舍搭建、道路整修等基础配套设施建设和维修。

5.认真做好经济林园生产情况记录工作，积累各项生产指标数据。

6.安排好茶果生产季节的防盗工作。

7.自觉学习相关技术知识，提高业务水平。

**第三篇：场长岗位职责**

场长岗位职责

1、负责猪场生产区的全面工作。

2、负责制定和完善本场的各项管理制度、技术操作规程。

3、负责全场生产区的管理工作，及时协调各部门之间的工作关系。

4、负责制定具体的实施措施，落实和完成公司下达的各项任务。

5、负责监控本场的生产情况，员工工作情况和卫生防疫，及时解决生产中出现的问题。

6、负责编排全场的生产计划，物资需求计划，药品需求计划。

7、负责全场的生产报表，并督促做好每周报表、每月报表上报工作。

8、做好全场员工的思想工作，及时了解员工的思想动态，出现问题及时解决，及时向公司反映员工的意见和建议。

9、负责全场直接成本费用和间接成本的监控与管理。

10、负责落实和完成公司下达的各项经济指标（①年出栏计划及年出售肥猪数量，②肥猪全程料肉比，③疫苗、药品、消毒剂总费用，④上存栏量与本存栏量）。

11、直接管辖生产线主管，通过生产线主管管理生产线员工。

12、负责全场生产线员工的技术培训工作，每周主持召开生产例会（表扬先进、找出问题并提出解决方案）。

**第四篇：养猪场场长岗位职责**

1.场长必须以身作则，遵纪守法，为全场员工树立一个良好的榜样。

2.认真执行公司下达的各项指令，并制订好全场各项工作的实施细则，为完成公司下达的生产经营指标而努力工作。

3.必须树立全局观念，确保人畜健康、安全。做好“五防”工作，即：防火、防盗、防疫、防漠、防雷。

4.切实抓好本场的基础管理工作，做好新老职工的安全教育、岗位培训工作。

5.依书报阅览室为园地，带领全场员工开展学文化、学专业技术知识，不断探索科学养猪新技术的活动。

6.制订好全场各项工作的标准，落实工作责任制，加强管理，对各项工作做好定期考核。体现责任制多劳多得，好劳多得。

7.负责猪场的全面工作。

8.负责制定和完善本场的各项管理制度，技术操作规程。

9.负责后勤保障工作的管理,及时协调各部门之间的工作关系。

10.负责制定具体的实施措施，落实和完成公司各项任务。

11.负责监控本场的生产情况，员工工作情况和卫生防疫，及时解决出现的问题。

12.负责编排全场的经营生产计划,物资需求计划。

13.负责全场的生产报表，并督促做好月结工作，每周上报工作。

14.做好全场员工的思想工作,及时了解员工的思想动态，出现问题及时解决，及时向上反映员工的意见和建议。

15.负责全场直接成本费用的监控与管理。

16.负责落实和完成公司下达的全场经济指标。

17.直接管辖生产线主管，通过生产线主管管理生产线员工。

18.负责全场生产线员工的技术培训工作，每周或每月主持召开生产例会。

**第五篇：基地副场长岗位职责（推荐）**

1.进行果园基地运营管理工作：包括建园、引种、种植等工作；根据基地季节不同，制订生产计划和技术操作规程，负责栽培管理、试验设计等工作。

2.根据公司业务发展需要，推广研发成功的水果新品种。

3.建立、执行及不断完善各项规章制度，进行基地员工、劳务承包工人的管理，保证基地的正常运营。

4.完成上级交办的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！