# 企业人力资源管理人员国家职业标准(试行)5篇

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-05-20

*第一篇：企业人力资源管理人员国家职业标准(试行)《企业人力资源管理人员国家职业标准》一、职业概况1.1 职业名称企业人力资源管理人员1.2 职业定义从事人力资源规划,员工招聘选拔,绩效考核,薪酬福利管理,激励,培训与开发,劳动关系协调等工...*

**第一篇：企业人力资源管理人员国家职业标准(试行)**

《企业人力资源管理人员国家职业标准》

一、职业概况

1.1 职业名称

企业人力资源管理人员

1.2 职业定义

从事人力资源规划,员工招聘选拔,绩效考核,薪酬福利管理,激励,培训与开发,劳动关系协调等工作的专业管理人员.1.3 职业等级

本职业共设四个等级,分别为:人力资源管理员(国家职业资格四级),助理人力资源管理师(国家职业资格三级),人力资源管理师(国家职业资格二级),高级人力资源管理师(国家职业资格一级).1.4 职业环境

室内,外,常温.1.5 职业能力特征

非常重要重要一般

学习能力√

沟通能力√

计算能力√

信息处理能力√

协调合作能力√

解决问题能力√

1.6基本文化程度

大学专科(含同等学历)

1.7 培训要求

1.71 培训期限

全日制职业学校教育,根据其培养目标和教学计划确定.晋级培训期限|:人力资源管理员不少于140标准学时;助理人力资源管理师

不少于120标准学时;人力资源管理师不少于100标准学时;高级人力资源管理师不少于80标准学时.具有人力资源管理专业学历的人员,可以免于相关知识的培训,但需要经过培训机构的认证.1.72 培训教师

培训教师应当具备人力资源管理的专业知识,相关的专业工作经验和教学经验,具有良好的知识传授能力.培训人力资源管理员的教师应具有本职业助理人力资源管理师职业资格证书或专业讲师以上的资格;培训助理人力资源管理师的教师应具有本职业人力资源管理师职业资格证书或本专业副教授以上的资格;培训人力资源管理师的教师应具有本职业高级人力资源管理师资格证书或3年以上的本专业副教授以上资格;培训高级人力资源管理师的教师应具有3年以上本职业高级人力资源管理师职业资格或本专业教授资格.1.73 培训场地设备

培训机构应有可容纳20名以上的学员的标准教室.情景训练的场所应容纳15-20人.培训场所应有必要的教学设备,设施,室内卫生,光线,通风条件良好.1.8 鉴定要求

1.81 适用对象

从事或准备从事本职业的人员.1.82 申报条件

------人力资源管理员(具备以下条件之一者)

(1)具有大专学历(含同等学历),连续从事本职业工作1年以上,经职业人力资源管理员正规培训达到规定标准学时数,并取得毕(结)业证书

(2)具有大专学历(含同等学历),连续从事本职业工作四年以上.------助理人力资源管理师(具有以下条件之一者)

(1)取得本职业人力资源管理师职业资格证书后,连续从事本职业工作2年以上,经本职业助理人力资源管理师正规培训达到规定标准学时数,并取得毕(结)业证书.(2)具有大学本科学历(含同等学历),连续从事本职业工作1年以上, 经本职业助理人力资源管理师正规培训达到规定标准学时数,并取得毕(结)业证书.(3)取得本专业或相关专业硕士学位, 经本职业助理人力资源管理师正规培训达到规定标准学时数, 并取得毕(结)业证书.(4)具备本专业或相关专业大学专科学位,连续从事本职业工作3年以上.-------人力资源管理师(具备以下条件之一者)

(1)取得本职业人力资源管理师职业资格证书后,连续从事本职业工作3年以上,经职业人力资源管理员正规培训达到规定标准学时数,并取得毕(结)业证书.(2)取得本专业或相关专业博士学位, 经职业人力资源管理员正规培训达到规定标准学时数,并取得毕(结)业证书.(3)具有本专业或相关专业硕士学位,连续从事本职业工作3年以上.(4)具有本专业或相关专业学士学位,连续从事本职业工作6年以上.-------高级人力资源管理师(具备以下条件之一者)

(1)取得本职业人力资源管理师职业资格证书后,连续从事本职业工作3年以上,经本职业高级力资源管理员正规培训达到规定标准学时数,并取得毕(结)业证书.(2)具有本专业或相关专业博士学位,连续从事本职业工作2年以上.1.83 鉴定方式

分为理论知识考试,专业技能考核.理论知识考试采用闭卷笔试方式.专业技能考核按照各种等级技能需要进行,其方式主要为小组讨论和情景测试.其中,理论知识考试与技能考核均采用百分制,60分以上为合格成绩.理论知识考试,专业技能考核的合格成绩两年之内有效.人力资源管理师,高级人力资源管理师考核还需要进行综合评审.1.84 考评人员与考生配比

理论知识考评员与考生的配比为1:20,专业技能考评员与考生配比为:3:1~3:3.1.85 鉴定时间

理论知识考试为150分钟.技能考核人力资源管理员为60分钟,助理资源管理师60分钟,人力资源管理师为90分钟,高级人力资源管理师为120分钟.1.86 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教师进行.技能考核的考试要求有小于40平方米的会议室,并配有计算机设备,会议桌椅,文件筐和必要的文具以及适当的照明设备.

**第二篇：企业人力资源管理师国家职业标准**

企业人力资源管理师国家职业标准（2025年修订）

1.职业概况

1.1职业名称

企业人力资源管理师。

1.2 职业定义

从事人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等工作的专业管理人员。

1.3 职业等级

本职业共设四个等级，分别为：四级企业人力资源管理师（国家职业资格四级）、三级企业人力资源管理师（国家职业资格三级）、二级企业人力资源管理师（国家职业资格二级）、一级企业人力资源管理师（国家职业资格一级）。

1.4 职业环境

室内，常温。

1.5 职业能力特征

具有较强的学习能力、沟通能力、信息处理能力、分析综合能力、团队合作能力和客户服务※能力。

（※客户包括内部客户（各职能部门）和外部客户（劳动管理和社会服务部门），客户服务指提供服务、帮助，或与之协同工作。）

1.6 基本文化程度

高中毕业（或同等学历）。

1.7 培训要求

1.7.1培训期限

全日制学校教育，根据其培养目标和教学计划确定。

晋级培训期限：四级企业人力资源管理师不少于140标准学时；三级企业人力资源管理师不少于120标准学时；二级企业人力资源管理师不少于100标准学时；一级企业人力资源管理师不少于80标准学时。

1.7.2培训教师

培训教师应当具备人力资源管理的专业知识、相关专业工作经验和教学经验，具有良好的语言表达能力和知识传授能力。培训四级的教师应具有本职业三级及以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级的教师应具有本职业二级及以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级的教师应具有本

职业一级职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级的教师应具有本职业一级职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格2年以上。

1.7.3培训场地设备

标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的计算机设备、照明设备、投影仪或多媒体等，室内卫生、光线、通风条件良好。

1.8 鉴定要求

1.8.1适用对象

从事本职业或准备从事本职业的人员。

1.8.2申报条件

——四级企业人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作1年以上。

（2）经本职业四级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

——三级企业人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作6年以上。

（2）取得本职业四级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

（3）取得本职业四级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业三级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（4）取得大学专科学历证书后，连续从事本职业工作3年以上。

（5）取得大学本科学历证书后，连续从事本职业工作1年以上。

（6）取得大学本科学历证书后，经本职业三级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（7）具有硕士研究生及以上学历证书。

——二级人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作13年以上。

（2）取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上。

（3）取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上，经本职业二级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（4）取得大学本科学历证书后，连续从事本职业工作5年以上。

（5）具有大学本科学历证书，取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

（6）具有大学本科学历证书，取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业二级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（7）取得硕士研究生及以上学历证书后，连续从事本职业工作2年以上。

——一级企业人力资源管理师※（具备以下条件之一者）

（※试点期间按试点方案规定的内容执行。）

（1）连续从事本职业工作19年以上。

（2）取得本职业二级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

（3）取得本职业二级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业一级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

1.8.3鉴定方式

分为理论知识考试和专业能力考核。理论知识考试和专业能力考核均采用闭卷考试的方式。理论知识考试与专业能力考核均实行百分制，成绩皆达60分及以上者为合格。二级企业人力资源管理师、一级企业人力资源管理师还须进行综合评审。

1.8.4考评人员与考生配比

理论知识考试和专业能力考核的考评人员与考生的配比为 1：15，每个标准教室不少于2名考评人员；综合评审委员不少于3名。

1.8.5鉴定时间

理论知识考试时间不少于90分钟，专业能力考核时间不少于90分钟，综合评审时间不少于30分钟。

1.8.6鉴定场所设备

标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的计算机设备、照明设备、投影仪或多媒体等，室内卫生、光线、通风条件良好。

2．基本要求

2.1 职业道德

2.1.1职业道德基本知识

2.1.2职业守则

（1）诚实公正，严谨求是。

（2）遵章守法，恪尽职守。

（3）以人为本，量才适用。

（4）有效激励，促进和谐。

（5）勤勉好学，追求卓越。

2.2 基础知识

2.2.1劳动经济学

（1）劳动经济学的研究对象和研究方法

（2）劳动力供给和需求

（3）完全竞争市场条件下的工资水平与工资结构

（4）就业与失业

2.2.2劳动法

（1）劳动法的体系

（2）劳动法律关系

2.2.3现代企业管理

（1）企业战略管理

（2）企业计划与决策

（3）市场营销

2.2.4管理心理与组织行为

（1）个体心理与行为的分析

（2）工作团队的心理与行为

（3）领导行为及其理论

（4）人力资源管理中的心理测量技术

2.2.5人力资源开发与管理

（1）人力资源的基本理论

（2）人力资源开发

（3）现代企业人力资源管理

3．工作要求

本标准对四级企业人力资源管理师、三级企业人力资源管理师、二级企业人力资源管理师和一级企业人力资源管理师的能力要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。（具体见“最新资讯”的各级人力资源管理师能力）

**第三篇：企业人力资源管理管理人员国家职业标准[范文模版]**

附件1

企业人力资源管理管理人员国家职业标准

职业定义

从事人力资源规划、员工招聘选拔、绩效考核、薪酬福利管理、激励、培训与开发、劳动关系协调等工作的专业管理人员。

职业等级

本职业共设四个等级，分别为：人力资源管理员（国家职业资格四级）、助理人力资源管理师（国家职业资格三级）、人力资源管理师（国家职业资格二级）（今年暂不考）、高级人力资源管理师（国家职业资格一级）(今年暂不考)。

培训期限

晋级培训期限：人力资源管理员不少于140标准学时；助理人力资源管理师不少于120标准学时；人力资源管理师不少于100标准学时；高级人力资源管理师不少于80标准学时。具有人力资源管理专业学历的人员，可以免于相关知识的培训，但需要经过培训机构的认证。

申报条件

一、人力资源管理员报名资格：（满足以下条件之一）

1、具有大专学历，连续从事本职业工作1年以上，经本职业人力资源管理员正规培训达到规定标准学时数，并取得毕（结）业证书；

2、具有大专学历，连续从事本职业工作2年以上。

3、具有高中或中专学历，连续从事本职业工作4年以上，经本职业人力资源管理员 正规培训达到规定标准学时数，并取得毕（结）业证书。

4、具有高中或中专学历，连续从事本职业工作5年以上。

二、助理人力资源管理师报名资格：（满足以下条件之一）

1、取得本职业人力资源管理员职业资格证书后，连续从事本职业工作2年以上，经本职业助理人力资源管理师正规培训达到规定标准时数，并取得毕（结）业证书；

2、具有本职业或相关专业硕士学历，经本职业助理人力资源管理师正规培训达到 规定学时，并取得毕(结)业证书。

3、具有大学本科学历，连续从事本职业工作1年以上，经本职业助理人力资源管 理师培训达到规定标准学时数，并取得毕（结）业证书；

4、具有大专学历，连续从事本职业工作3年以上，经本职业助理人力资源管理师 正规培训达到规定标准学时数，并取得毕（结）业证书。

5、具有大专学历，连续从事本职业工作4年以上。

6、具有高中、中专学历，连续从事本职业工作7年以上，经本职业助理人力资源 管理师正规培训达到规定标准学时数，并取得毕（结）业证书。

7、具有高中、中专学历，连续从事本专业工作8年以上。

鉴定方式

分为理论知识考试、专业技能考核。理论知识考试采用闭卷笔试方式。专业技能考核按照各等级技能需要进行，其方式主要为小组讨论和情景测试。其中，理论知识考试与技能考核采用百分制，60分以上为合格成绩。理论知识考试、专业技能考核的合格成绩两年之内有效。人力资源管理师、高级人力资源管理师考核还需进行综合评审。鉴定时间

理论知识考试为150分钟。技能考核人力资源管理员为60分钟，助理人力资源管理师为60分钟，人力资源管理师为90分钟，高级人力资源管理师为120分钟。

**第四篇：企业人力资源管理师国家职业标准(2025年修订)**

企业人力资源管理师国家职业标准（2025年修订）

作者：来源：中大职业培训学院

说明

根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定，为了进一步完善国家职业标准体系，为职业教育、职业培训和职业技能鉴定提供科学、规范的依据，劳动和社会保障部组织有关专家，在2025年8月《企业人力资源管理人员国家职业标准（试行）》的基础上，制定了《企业人力资源管理师国家职业标准（2025年修订）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典》为依据，以客观反映现阶段本职业的水平和对从业人员的要求为目标，在充分考虑经济发展、科技进步和产业结构变化对本职业影响的基础上，对职业的活动范围、工作内容、技能要求和知识水平作了明确规定。

二、本《标准》的制定遵循了有关技术规程的要求，既保证了《标准》体例的规范化，又体现了以职业活动为导向、以职业能力为核心的特点，同时也使其具有根据科技发展进行调整的灵活性和实用性，符合培训、鉴定和就业工作的需要。

三、本《标准》依据有关规定将本职业分为四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和比重表四个方面的内容。

四、本《标准》是在各有关专家和实际工作者的共同努力下完成的。参加编写的主要人员有：于法鸣、游钧、莫荣、岳威、时勘、安鸿章、曹来京、蔡宁、胡小勇、韩永江、童天、刘小玲，参加审定的主要人员有：董克用、孙义敏、于庆义、徐兰宇、江苏平、陈蕾、杜旭，在此一并致谢。

五、本《标准》业经劳动和社会保障部批准，自2025年2月6日起施行。企业人力资源管理师国家职业标准（2025年修订）

1.职业概况

1.1职业名称

企业人力资源管理师。

1.2 职业定义

从事人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理等工作的专业管理人员。

1.3 职业等级

本职业共设四个等级，分别为：四级企业人力资源管理师（国家职业资格四级）、三级企业人力资源管理师（国家职业资格三级）、二级企业人力资源管理师（国家职业资格二级）、一级企业人力资源管理师（国家职业资格一级）。

1.4 职业环境

室内，常温。

1.5 职业能力特征

具有较强的学习能力、沟通能力、信息处理能力、分析综合能力、团队合作能力和客户服务※能力。

（※客户包括内部客户（各职能部门）和外部客户（劳动管理和社会服务部门），客户服务指提供服务、帮助，或与之协同工作。）

1.6 基本文化程度

高中毕业（或同等学历）。

1.7 培训要求

1.7.1培训期限

全日制学校教育，根据其培养目标和教学计划确定。

晋级培训期限：四级企业人力资源管理师不少于140标准学时；三级企业人力资源管理师不少于120标准学时；二级企业人力资源管理师不少于100标准学时；一级企业人力资源管理师不少于80标准学时。

1.7.2培训教师

培训教师应当具备人力资源管理的专业知识、相关专业工作经验和教学经验，具有良好的语言表达能力和知识传授能力。培训四级的教师应具有本职业三级及以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训三级的教师应具有本职业二级及以上职业资格证书或相关专业中级及以上专业技术职务任职资格；培训二级的教师应具有本职业一级职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格；培训一级的教师应具有本职业一级职业资格证书或相关专业高级专业技术职务任职资格2年以上。

1.7.3培训场地设备

标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的计算机设备、照明设备、投影仪或多媒体等，室内卫生、光线、通风条件良好。

1.8 鉴定要求

1.8.1适用对象

从事本职业或准备从事本职业的人员。

1.8.2申报条件

——四级企业人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作1年以上。

（2）经本职业四级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

——三级企业人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作6年以上。

（2）取得本职业四级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

（3）取得本职业四级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作

3年以上，经本职业三级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（4）取得大学专科学历证书后，连续从事本职业工作3年以上。

（5）取得大学本科学历证书后，连续从事本职业工作1年以上。

（6）取得大学本科学历证书后，经本职业三级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（7）具有硕士研究生及以上学历证书。

——二级人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作13年以上。

（2）取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作5年以上。

（3）取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作

4年以上，经本职业二级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（4）取得大学本科学历证书后，连续从事本职业工作5年以上。

（5）具有大学本科学历证书，取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

（6）具有大学本科学历证书，取得本职业三级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上，经本职业二级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

（7）取得硕士研究生及以上学历证书后，连续从事本职业工作2年以上。

——一级企业人力资源管理师※（具备以下条件之一者）

（※试点期间按试点方案规定的内容执行。）

（1）连续从事本职业工作19年以上。

（2）取得本职业二级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作4年以上。

（3）取得本职业二级企业人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作3

年以上，经本职业一级企业人力资源管理师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

1.8.3鉴定方式

分为理论知识考试和专业能力考核。理论知识考试和专业能力考核均采用闭卷考试的方式。理论知识考试与专业能力考核均实行百分制，成绩皆达60分及以上者为合格。二级企业人力资源管理师、一级企业人力资源管理师还须进行综合评审。

1.8.4考评人员与考生配比

理论知识考试和专业能力考核的考评人员与考生的配比为 1：15，每个标准教室不少于2名考评人员；综合评审委员不少于3名。

1.8.5鉴定时间

理论知识考试时间不少于90分钟，专业能力考核时间不少于90分钟，综合评审时间不少于30分钟。

1.8.6鉴定场所设备

标准教室或具备相应条件的会议室，室内配备必要的计算机设备、照明设备、投影仪或多媒体等，室内卫生、光线、通风条件良好。

2．基本要求

2.1 职业道德

2.1.1职业道德基本知识

2.1.2职业守则

（1）诚实公正，严谨求是。

（2）遵章守法，恪尽职守。

（3）以人为本，量才适用。

（4）有效激励，促进和谐。

（5）勤勉好学，追求卓越。

2.2 基础知识

2.2.1劳动经济学

（1）劳动经济学的研究对象和研究方法

（2）劳动力供给和需求

（3）完全竞争市场条件下的工资水平与工资结构

（4）就业与失业

2.2.2劳动法

（1）劳动法的体系

（2）劳动法律关系

2.2.3现代企业管理

（1）企业战略管理

（2）企业计划与决策

（3）市场营销

2.2.4管理心理与组织行为

（1）个体心理与行为的分析

（2）工作团队的心理与行为

（3）领导行为及其理论

（4）人力资源管理中的心理测量技术

2.2.5人力资源开发与管理

（1）人力资源的基本理论

（2）人力资源开发

（3）现代企业人力资源管理

3．工作要求

本标准对四级企业人力资源管理师、三级企业人力资源管理师、二级企业人力资源管理师和一级企业人力资源管理师的能力要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。（具体见“最新资讯”的各级人力资源管理师能力）

(录入时间:2025-8-25 9:07:09）

**第五篇：人力资源管理人员的职业发展方向**

HR人员的职业发展方向

如果有人想学一门即可以满足现实生存有可以帮助未来发展的技能，不管是做本职工作还是转为其他行业，所需的都能帮助到自己，那么这项技能就人力资源管理职业。

可以说，ＨＲ的前景是非常广阔的，职业生涯的道路也是很宽的，做好了人的管理工作，还有什么管理做不好？这也许正是吸引更多年轻人参与这个职业的原因。

一般来讲，一个努力工作的ＨＲ管理者首先受益的是眼界的开阔，能够有更多的机会接触到最新最强的管理理念和管理知识，是管理知识的经验、进一步提高自身素质和核心能力，在此基础上再规划自身的职业生涯，将会事半功倍。通常情况下，HR助理经过1~2年的锻炼就能成专员。在中型企业中，3～5年一个专员就能成长为经理。顺利发展的话，1～2年的助理，3～5年的主任，7年以后即可达到经理。

而对于已经是HR经理级的管理人员来说，如何使自己的职业发展再进一步，锦上添花？刚才谈到，HR人员的发展前景相当广阔，具体的职业生涯可以有以下几个方向：

方向一：企业高层或职业经理人

水往低处流，人往高处走。良好的工作平台和丰富的工作经验，加之HR管理者的出众的个人素质，使他们的眼界更开阔，思维更具有全局性、前瞻性，也理所当然成为企业高层的候选对象。许多在企业里做ＨＲ管理者的人员认为，“成为企业决策层或者职业经理人”是他们努力工作的动力源泉。

而在其他人眼里，ＨＲ管理者丰富的与人打交道的经验和阅历，在有了机遇之后更容易把握和适应，所以ＨＲ管理者可以做职业经理人，而且更有实践经验和阅历。事实上，许多企业的行政副总、董事长秘书等副总级高层人物都出身于ＨＲ。

方向二：转行到业务部门

有的HR人员，虽然对公司内部各个岗位的职责了如指掌，但在管理、沟通上都感觉力不从心。并且，很多老板似乎把人力资源部门当成一种摆设，和公司核心部门相比地位很低。这种条件下，如果觉得工作发展出现“瓶颈”时，不妨换个思路考虑一下，轮岗或是转部门。ＨＲ人员由于比较了解各个职位的工作内容，可以进入公司其他的业务部门，从事一些管理工作。当然，转行的前提是，要具备一定的业务部门的专业知识。

方向三：成为管理咨询师

随着国内管理咨询行业的迅速发展，ＨＲ人员发展也出现了另外一条路子，就是当ＨＲ管理者在积累了一定的经验之后，凭借自己的丰富阅历和实践经验，为企业提供管理诊断咨询，转向从事专业咨询工作。以企业工作经验为依托，咨询会更有底气，并且有实战性，也容易得到企业的认可。当然，要从事咨询工作，对各种管理案例必须很熟悉，特别是要有自己的一套良好的可操作的解决办法。同时，最好有著名公司的工作背景和较高的学历。方向四：做培训师

在企业日益注重培训的今天，随着国内企业培训市场的升温和火爆，培训师已经被视为“金领”般的职业。但要成为培训师，进入门槛还是比较高的。首先，你最好具有国外留学经历或国内名牌大学硕士以上的学历；其次，最好有著名外企或大型企业的工作经历，如做过中高层管理人员更佳；第三，要有丰富的培训经历和相关工作业绩（比若给某某企业做过培训）；第四，有良好的沟通能力和口才；第五，在某一领域具有自己独特的见解或行之有效的解决方案（这往往是成为高级培训师最重要的一点）。

方向五：成为专业人士

人力资源管理包含了许多领域，如：员工招聘、绩效考核、薪资管理、企业培训、人力资源规划、企业文化建设、高绩效团队管理、沟通管理、时间管理等等，这些都是可以结合自己的特长、兴趣发展成为自己的专长。不过，要成为某一行的专家就必须要做得足够专业。比如，成为以下方面的专业人士：专业猎头。ＨＲ管理者在企业的人事管理中积累了丰富的招聘经验和用人知识，培养自己的独特用人理念和招聘眼光，走出去的一个出路就是到猎

头公司做猎头工作。利用自己的人力资源界的关系，及对某一行业人才需求的了解，可逐步形成某方面的专业猎头。

薪酬福利专家。薪酬在企业的作用不可忽视，人力资源管理者的丰富薪酬管理经验和知识，作为薪酬专家一定能有所发展。

绩效经理。绩效管理的核心作用使得它可以独成一家，拥有丰富绩效管理经验的ＨＲ管理者做绩效管理会更有发挥的精力和时间，更能提供独特的管理工具和管理经验。

劳动争议处理专家和法规咨询。丰富的法律法规知识使他们完全有理由成为这方面的专家。ＨＲ从业者完全可以依据自己所处层次和所擅长的寻找最佳位置。

方向六：知识管理总监

如果说从ＨＲ管理者到业务部门、企业管理咨询师是“平衡过渡”，那么有一种职业更具挑战性，即知识管理总监。这个职位赋予HR管理者更多的内涵、更多的职能，它将涉及更广的范围和更宽的发展道路。

届时，HR管理者不仅是个管理专家，更是一个知识专家，拥有丰富的行业知识和专业知识，经济、政治、法律、微机、网络，无所不包，人力资源部也会是一个知识库，进行信息和知识的收存、分发，随时给各个部门提供相关信息和知识。当然，目前这还只是一个趋势，但可以相信，随着时代的发展和HR管理者工作的努力，这一定是一个更有前途的职业。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！