# 产品企划部经理任职条件及岗位职责(修改稿1)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-05-21

*第一篇：产品企划部经理任职条件及岗位职责(修改稿1)招聘岗位：产品企划部经理【职位描述】任职资格：1、服装设计专业大专以上学历，28周岁以上，品行端正，积极乐观；2、五年以上服装行业产品策划实践经历，具有较强的创新能力、应变能力及敏锐的市...*

**第一篇：产品企划部经理任职条件及岗位职责(修改稿1)**

招聘岗位：产品企划部经理

【职位描述】

任职资格：

1、服装设计专业大专以上学历，28周岁以上，品行端正，积极乐观；

2、五年以上服装行业产品策划实践经历，具有较强的创新能力、应变能力及敏锐的市场洞察力，熟悉服装市场及各年龄层次的消费特点；具备一定的服装设计功底，及服装陈列、服装零售经验；

3、具有系统性思维和优秀的口头、书面表达能力，良好的沟通协调能力、团队建设和领导能力；

4、具备较强的信息整理、数据分析能力；能够通过有效的资料分析，及时、准确的做出判断；

5、具备较强的商品策划能力和市场分析能力，对时尚元素有敏锐的洞察和感悟能力。

岗位职责：

1、负责产品企划团队管理，产品企业部业务流程及相关制度的制定与完善；

2、设计研发适合大众消费的日常必备特色产品；

3、参与公司年度销售计划及采购计划的制定和实施；

4、负责规划全年产品品类统筹及分解实施；

5、负责产品品类的整合，并根据市场需求，合理调整产品品类及产品数量；

6、进行市场同类产品调研，及时了解市场动态，配合市场部进行产品市场推广；

7、通过各种有效方式与公司内外部保持及时有效的信息沟通；统筹各类产品的上货、调配及库存跟进监控。

工作地点：北京

**第二篇：企划部经理岗位职责**

1.协助营运。百货商场经理制定商场经营战略，全面负责百货商场的企划工作，并对经理负责。

2.企业内外形象设计、宣传执行，成功塑造企业形象。

3.策划组织实施公司的各项经营活动和促销活动，塑造企业形象，提高企业知名度和美誉度。

4.掌握各广告媒体的费用及价格，负责广告宣传的预算。

5.指导、安排本部门人员工作，并监督、检査执行情况。

6.负责对企业内部宣传的收集工作。

7.积极与政府有关职能部门协调工作关系，对外新闻联络与宣传。

8.负责与集团公司对口部门的沟通，协调各部门的关系，正确传达公司指示。

9.负责商场整体宣传、包装、装饰工作，与各媒体广告公司保持良好的工作往来。

10.完成经理交办的其他工作,并及时反馈执行情况。

**第三篇：企划部经理岗位职责**

企划经理岗位职责

1、全面负责企划部的日常工作，包括人员的管理、相关工作的分配执行等；

2、负责产品的网络推广和百度竞价工作；

3、根据公司发展需要，统筹策划、组织拟定公司中远期发展需要宣传推广规划及广告宣传活动的总体要求；

4、结合公司产品特点和市场需求制定各门店活动促销方案，准确有效的发布产品信息；

5、负责公司企业形象、企业文化的宣传方式和组织活动；

6、协助制定公司品牌发展战略，制定、季度的品牌传播策略和发展计划；

7、配合公司其他部门完成相关工作。

企划经理任职资格

1、年龄：27—38岁

2、性别：不限

3、教育背景：

学历：大专以上

专业：市场营销、广告、新闻等相关专业

4、工作经验：具有3年以上相关企划工作经验，且具有2年以上的品牌推广经验

5、专业知识与技能：掌握策划、营销等基础知识，掌握品牌建设和推广的基本技能及流程，熟练掌握办公软件和设计软件，熟悉报纸、电视、网络等相关媒介，具有一定的媒体公关能力。

6、个人素质：具有较强的市场洞察力和品牌营销能力，具备一定的表达、理解和沟通能力，具备一定的创新精神。

**第四篇：2企划部经理岗位职责**

企划部经理岗位职责

1.行政隶属

1.1直接上级：总办主任

1.2直接下属：企划部策划职责、企划部美工职责、企划部文案兼文员职责、企划部市场拓展专员职责

2.主要职责

2.1全面管理公司标识系统的统一制定、设计和实施规划;

2.2执行总公司营运方针并按需要组织策划公司统一实施的大型企划方案，检查和监督方案的落实;

2.3制定公司规划提案，为公司领导提供公司发展战略、公司专项个案、公司整合方向、公司赢利开发等专案，提出基本数据理论依据，当好公司参谋;

2.4定期到各地区公司按照企划纲要及工作计划进行目标检查和考核;

2.5负责全公司企划的业务培训及工作指导;

2.6制定企划的组织架构、下属岗位职责、部门发展计划;

2.7负责企划人员的选拔、考核、培养、推荐;

2.8执行总公司规定任务并按要求下发地区公司负责实施方案的落实、检查、监督、总结，上报总经理执行方案结果和执行总结。

2.9对全国市场情况进行调研、汇总、分析。

2.10负责营运本部企划的日常工作管理及企划部与其他部门的协调;

2.11抓好全国统一实施文案的执行、监督、修正和活动总结;

2.12对全公司企划工作进行总结评定标准的制定;

2.13负责对全公司标识系统统一实施结果的检查和管理;

**第五篇：产品经理岗位职责**

1、负责产品设备的营销技术支持，操作培训以及临床运用指导；

2、负责产品设备的耗材销售及产品二次销售；

3、负责区域内专家关系的维护。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！