# 广州市区内各交警大队及车辆管理所地址电话

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-26

*第一篇：广州市区内各交警大队及车辆管理所地址电话广州市区内各交警大队及车辆管理所地址电话一、广东省×××交通警察总队(广东省×××交通管理局)地址：白云区新市镇嘉禾联边村尖彭路388号(白云大道北金碧雅苑北面,即北行过永泰收费站之后,高架...*

**第一篇：广州市区内各交警大队及车辆管理所地址电话**

广州市区内各交警大队及车辆管理所地址电话

一、广东省×××交通警察总队(广东省×××交通管理局)

地址：白云区新市镇嘉禾联边村尖彭路388号(白云大道北金碧雅苑北面,即北行过永泰收费站之后,高架桥底转左直入)

邮编：510440

电话：020-36220033转, 020-36220800

投诉电话：020-36220800

公交站：永泰路口站或省交警指挥中心站

投诉资料请寄：广州市白云区新市镇嘉禾联边村尖彭路388号广东省交警总队收

车管业务咨询电话：020-83111536

粤港澳车牌咨询：83111536

网址：

二、广州市公安局交通警察支队

地址：白云区下塘西政通路13号；

电话：83118400、（投诉）37203613

公交：市交控中心站

8、流花交通警察大队

地址：下塘西路政民路81号

电话：831\*\*\*61 863510079、流花交通警察大队交通违法执罚点(取证点)：

地址:广园西路340号,广州市交通违法处理大厅内(原地址：站西路站西北街48号）电话：83118795

公交:瑶台站

10、广州市公安局交通警察支队东山大队（东山交警大队）

地址：农林下路24号

电话:\*\*\*2

公交:农林下路站

11、广州市公安局交通警察支队东山大队事故处理中队

地址：环市东路433号

电话：3761971812、海珠交通警察大队

地址:广州大道南858号

电话：\*\*\*0

公交：敦和

13、荔湾交通警察大队

地址：和平中路92号

电话:8192071314、荔湾交警大队交通违法处理点

新地址：光复南路73号

电话：8311739915、内环路交通警察大队

地址：广园西路340号

电话：8312071516、越秀交通警察大队

地址：豪贤路132号或东风中路426号（两者是前后门关系）（原广园西路340号，即瑶台牌坊对面的街道）

电话：\*\*\*731933382

交通：正骨医院

17、天河交通警察一大队（道路交通违法行为处理天河分点）

地址：天河区黄埔大道中路225号(天河公园旁）

公交：程介村站

电话：020-85522871

业务范围：只处理天河辖区内的现场执法处理的交通违法行为，电子眼等非现场处理的交通违法行为业务需到位于龙溪大道299号之一芳村处理分点，或广州市公安局交警支队机动大队道路交通违法行为处理大厅(广园西路340号之一)办理。

18、天河交通警察大队事故中队

地址：天河区珠江新城海清路13号，猎德派出所旁

电话：3874087\*\*\*740873

公交：珠江新城站(凯旋新世界广场)或临江大道东站

19、广州市公安局交通警察支队黄埔大队(黄埔交通警察大队)

地址：黄埔大沙东路202号交警大楼（靠黄埔区法院）

电话：8238980520、广州市公安局交通警察支队白云一大队(白云交警一大队.白云一大队)

地址：沙太路麒麟岗南路1号(或沙太南路888号)

电话：8709730521、广州市公安局交通警察支队萝岗大队（原：白云一大队萝岗交警中队)

地址:广汕公路长安收费站

电话：83128055

公交：长安站

22、广州市公安局交通警察支队白云一大队太和中队(太和交警中队)

地址：白云区太和镇永利南街1号

公交：太和(谢家庄)站（沿新广从公路往北，到太和见谢家庄牌坊后左转，路边有指示牌）

电话：8746721623、芳村交通警察大队芳村区塞坝路1号8158563124、高速公路交通警察大队（又名：高速公路一大队）增槎路461号环城高速公路广清入口西北侧\*\*\*025、广州市客运交通管理处广园中路338号六楼

业务范围：公共汽车及出租小客车车辆营运证照、司机培训考证、违章处理和受理投诉业务

电话：8601031426、番禺交警大队番禺市桥镇东环路315-319号84611112

投诉：84611101车管业务咨询：8461113627、从化交警大队青云路263号8796131028、增城交通中队增城新塘镇白石路口82769011、8276600329、黄埔区交通局大沙东路333号区机关大院主楼西侧六楼8238027730、花都交警大队花都区农新路12号86863622公交：花都长途汽车站

三、车管所

从2025年3月3日起，车管所banzheng窗口（包括各车管分所banzheng窗口）对外办公时间：

周一至周五每天9时--16时30分，中午照常办公（周四下午也办公）。

1、广州市公安局交通警察支队车辆管理所

地址：天河区岑村教考场旁

公交：岑村教练场站

电话： 8722000\*\*\*115328

业务：

1、车辆年检、驾驶员年审。

2、受理审批车辆变更、延期报废、车身广告、警报器及标志灯具使用。

3、汽车车辆迁出；补发号牌、发放临时号牌；行驶证补换变改等，延期报废、警报器及标志灯具使用。

4、办理驾驶证期满换证、遗失补证、变更、迁出、迁入、部队驾驶证换地方驾驶证、国际驾驶证申领国内驾驶证、答复外地车管所来函、查询驾驶员情况。

5、协助司法部门查询车辆、驾驶员有关资料；封解档案。

6、受理车主和驾驶员查询车辆、驾驶证有关情况，协助车主封解档案。

办公时间:周一至周五每天9时--17时15分，中午照常办公（周四下午也办公）。周六、日全天休息。

2、广州市公安局交通警察支队车辆管理所白云分所

电话：\*\*\*6

地址：白云区机场路888号广东汽车市场内

公交：新市站

业务：

1、办理车辆年检；驾驶员年审、驾驶员集体年审。

2、办理汽车类车辆迁出；补发号牌、发放临时号牌；(全市)行驶证遗失补证、换证、变更、改错、延期报废。

3、办理驾驶证期满换证、遗失补证、变更、迁出、迁入、部队驾驶证换地方驾驶证、国际驾驶证申领国内驾驶证。

4、车辆号牌固封。(可检测、上牌一天内完成）

办公时间：周一至周五每天9时--16时30分，中午照常办公（周四下午也办公）。周六、日全天休息。“一站式服务”

3、广州市公安局交通警察支队车辆管理所黄埔分所

地址：黄埔区广园东路茅岗路989号地图

公交：黄埔茅岗路口站

电话：32387159

业务有：车辆年检、补牌和驾驶员年审、遗失补证、换证、变更、改错、注销。

办公时间：周一至周五每天9时--16时30分，中午照常办公（周四下午也办公）。周六、日全天休息。

4、广州市公安局交通警察支队车辆管理所海珠分所

地址：海珠区燕子岗路29号

公交：燕子岗站

电话：8722000\*\*\*1153031、只办理摩托车和小型汽车车辆年审；

2、办理摩托车类车辆迁出；补发号牌；行驶证遗失补证、换证、变更、改错、注销办公时间：周一至周五每天9时--16时30分，中午照常办公（周四下午也办公）。周六、日全天休息。

5、三鹰上牌点（计划在此基础上成立车管所天河分所）

地址：天河区黄埔大道西668号\*\*场汽车城A区12-18号，公交：国防大厦

电话：\*\*\*3

业务：机动车检测年审、旧机动车过户交易、新车上牌、机动车抵押贷款登记、刑侦检验以及年票、路桥费等“一站式”便民业务等。

6、广州市公安局车辆管理芳村分所

地址:龙溪大道中229号之一

电话：81416511

公交：运动场站 下车后往西(花卉博览园方向)按沿路指示可到

业务：上牌、补发号牌、行驶证遗失补证、换证、变更、改错、注销、延期报废，年审，司机体检站，新车注册、旧车过户、迁入迁出等，机动车检测线，车船税收费点和路桥收费

点“一站式服务”，旧机动车 交易中心、和大型停车场。可跨区提供服务。交通违法行为处理(含本区现场处罚的办理，和广州内(不含四郊县)无异议电子眼的处罚)

7、广州市公安局交警支队车辆管理所东山分所（水荫路车管所）地址：天河路33号之四

电话： 37602227

公交:天河立交站

业务有：车辆年检、补牌和驾驶员年审、遗失补证、换证、变更、改错、注销。

办公时间：周一至周五每天9时--16时30分，中午照常办公（周四下午也办公）。周六、日全天休息。

车辆管理所业务范围：

1、办理车辆年检；驾驶员年审（番禺、花都区，增城、从化市请到当地交警部门办理）。

2、受理审批车辆变更、延期报废、车身广告、警报器及灯具使用。

3、办理汽车类车辆迁出；补发号牌、发放临时号牌；行驶证补证、换证、变更、改错、注销、延期报废、警报器及标志灯具使用。

4、办理驾驶证期满换证、补证、注销、迁入、部队驾驶证换地方驾驶证、国际驾驶证申 领国内驾驶员、答复外地车管所来函查询驾驶员情况。

5、协助司法部门查询车辆、驾驶员有关资料，封解档案。

6、受理车主和驾驶员查询车辆、驾驶证有关情况，协助车主封解档案

**第二篇：深圳各公安分局及交警大队地址电话**

深圳市各公安局地址电话

市公安局出入境管理处（梅林）办证大厅 地址：深圳福田区梅林路及凯丰路交汇处 电话：84465490

罗湖公安分局出入境管理科

地址：深圳市罗湖区湖贝路2025号 电话：84460481

福田公安分局出入境管理科

地址：深圳市福田区福民路123号（福田区委大院内）电话：25421179

南山公安分局出入境管理科

地址：深圳市南山区深南大道388号（深南大道与南山大道交汇处）电话：84466099

盐田公安分局出入境管理科 地址：深圳市盐田区官上路6号 电话：84460740

宝安公安分局出入境管理科

地址：深圳市宝安区前进路冠城世家三楼 电话：84456924

龙岗公安分局出入境管理科

地址：深圳市龙岗区中心城德政路6号 电话：84468255

光明公安分局出入境管理科 地址：深圳市光明新区碧眼路 电话：88211301

深圳市交警局交通违法处理点地址电话

深圳市交警局

福田区景田莲花支路1006号

84469194（交通管理处）

交通科技处

福田区景田路、莲花路口

83930135 罗湖交警大队

罗湖区深南东路2025号

82235178

福田交警大队

福田区红荔路2025号

83360349

口岸交警大队

福田区福强路1043号

83395303

南山交警大队

南山区玉园路1号南山分局侧

26610880

盐田交警大队

盐田区沙头角田心东路54号

25550431

同乐交警大队

南山区广深高速西丽入口处

26981857

蛇口港交警大队

南山区蛇口松湖路油站旁

26698500

龙岗交警大队

龙岗区龙岗中心城爱心路

28917122

宝安交警大队

宝安区107国道黄田兴围路口

27512122

梅观交警大队

龙岗区梅林检查站北广场（出关方向）

83152922

惠盐交警大队

龙岗区横岗街道办荷坳村惠盐高速入口旁

28684122

龙华巡逻大队

龙岗区龙华镇第三工业区工业西路

28100121 机场交警大队

宝安区机场航站二路

27776079 机动交警大队

福田区莲花支队1006号附二楼

83162623

交通监控中心办公时间(交通违章接受处理时间)为：周一至周五上午9：00直至下午6：00（周一至周五的中午也办公）；周六、周日上班时间是上午9：00~12：00,下午2：00~5：00。（周六、周日中午不办公）

**第三篇：北京市各区县工商分局地址电话**

北京市各区县工商分局地址电话大全北京市工商行政管理局 海淀区倒坐庙9号 82690900

东城分局 东城区后永康胡同17号 64033742

西城分局 西城区金融街16号 88087657

崇文分局 崇文区法华南里一号楼 67136001

宣武分局 宣武区南菜园5号 63567920

朝阳分局 朝阳区关东店四巷22号 65024472

丰台分局 丰台区菜户营乙360号 63442600

石景山分局 石景山区八角北里 68863243

海淀分局海淀区倒坐庙9号 82692011

门头沟分局 门头沟区滨河路70号 69842860

昌平分局 昌平县昌平镇五街煤市口胡同 69742605

顺义分局 顺义县石园西路 69441930

大兴分局 大兴区市场路东侧 69253790

通州分局 通州区新华大街110号 69542545

房山分局 房山区良乡西路22号 69366848

平谷分局平谷县平谷镇林荫街3号 69961347

密云分局 密云县新北路路北 69042280

延庆分局 延庆县东外大街57号69141535

燕山分局燕山岗南路2巷3号 69341047

怀柔分局 怀柔县怀柔镇镇北大街14号69644365

东城分局

北新桥工商所 东内南小街扁担胡同22号 84046367

建国门工商所 大羊毛胡同7号 65128907

安交工商所 鼓楼东大街30号 84041873

和平里工商所 青年湖东里10-南小楼 64219619

王府井工商所 官房大院28 65129615

和平农贸工商所 和平里七区26-西侧 64213787

北京站工商所 东城区船板胡同7号后门65132693

景山工商所美术馆后街77 84046087

西城分局

德胜工商所 六铺炕二巷石油机关幼儿园 82029710

动物园地区工商所 北礼士路135 88364810

福绥境工商所 厂桥大红罗厂2号2层(厂桥工商所)66124551阜外工商所百万庄大街26号新综合楼1层 68328999

新街口工商所 永泰胡同9 62212972

月坛工商所 月坛北街9号楼 68012898

德外工商所 六铺炕三区中国石油天然气集团公司幼儿园62042553西长安街工商所西单横二条2 66030037

厂桥工商所 大红罗厂2号 66511915

崇文分局

幸福大街工商所 东河沿甲1号 67118775

崇外工商所 新景家园12-167164930

永定门外工商所永外大街64 87206472

前门工商所 布巷子23 67034286

宣武分局

白纸坊工商所 牛街甲40号 63516897

天桥地区工商所 东经路104号 63023755大栅栏工商所 铁树斜街 63083637

广外工商所 红莲北里11号楼 63313394

广内工商所 胜利三巷11号 63173937

朝阳分局

望京工商所 望京西园一区103-3 64728614高碑店工商所 康家园25号 85779852

华威工商所 双龙南里212楼87312145

双桥工商所杨闸环岛东侧200米 65762974左家庄工商所 太阳宫 64207507

小关工商所 惠新东街2号 84644537

朝外工商所 光华里15楼北侧 65001627

呼家楼工商所 呼家楼北街乙4楼 65067675双井工商所 松榆里1号楼东侧 67320599

海淀分局

羊坊店工商所 普惠北里8号 68100998

清河工商所 清河62925392

紫竹院工商所厂洼街23号院 68483354温泉工商所 杨家庄村 62456882

八里庄工商所 又一村60 68454884

北太平庄工商所 北太平庄 62013537

青龙桥工商所厢黄旗61 62978368

双榆树工商所 中关村北街甲2号 62531947四季青工商所 东冉村443号 88463395

中关村工商所 双榆树 62531946

学院路工商所 清华东路2号昌盛建材后边 62312964

丰台分局

东高地工商所 三营门 67991891

南苑工商所 南苑东路甲2 67995154

右安门工商所 右外 63538559

世界公园工商所 大葆台158 63728017

岳各庄工商所 丰台路3283668231

六里桥工商所六里桥 63855223

长辛店工商所 长辛店北关 83876232

丰台工商所 东安街三条6号 63856639

园区工商所 科学城科兴路9 63712679

方庄工商所 高庄口60 87289266

石景山分局

八角工商所 八角北里街道办 68831197

八宝山工商所 鲁谷村内 68652363

金顶街工商所 北辛安和平街33 68874409

苹果园工商所 苹果园东口天宇批发市场内 68876348

密云分局

水库工商所密云溪翁庄镇 69013991

穆家峪工商所 密云穆家峪镇 61051643

镇工商所 密云新中街甲2号 69041086

巨各庄工商所 密云巨各庄镇 61033617

十里堡工商所 密云十里堡镇 89099284

大兴分局

西红门工商所 大兴西红门60254350

安定工商所大兴安定镇 80232646

青云店工商所 大兴青云店镇 80281014

鹿圈工商所 大兴县红星区鹿圈乡政府旁 67883865

门头沟分局

门城工商所门头沟新桥大街47 69843178

平谷分局

平谷城关工商所平谷新开街1号69961860大华山工商所平谷大华山镇 61948345

马坊工商所平谷马坊镇 60996810

韩庄工商所平谷韩庄镇 69991250

怀柔分局

怀柔城关工商所 怀柔城关镇 69651274

桥梓工商所 怀柔桥梓镇 69676394

延庆分局

千家店工商所 延庆千家店镇60188416龙庆峡工商所延庆龙庆峡 69191029延庆工商所 延庆西街中心商场 69101407

昌平分局

南大街工商管理所 昌平鼓楼南大街 69744641南街工商所 昌平城区镇 69742229

回龙观工商所 迥龙观 81799188

兴寿工商所 昌平兴寿乡 61725125

房山分局

长操工商所房山佛子庄乡长操村 60374777大石河工商所 房山城关镇大石河村 69367358周口店工商所房山周口店区 69301312长沟工商所 房山长沟镇 61361696

十渡工商所 房山十渡镇 61340743

通州分局

梨园工商所通州北杨洼1号 81512800马驹桥工商所 通州马驹桥镇 60500958宋庄工商所 通州宋庄镇 69592858

永乐店工商所 通州永乐店乡 69568704牛堡屯工商所 通州牛堡屯镇 69581567张家湾工商所 通州张湾镇 69571916

顺义分局

牛栏山工商所顺义牛栏山地区 69413845张各庄工商所 顺义张镇 61482267

仁和地区石门工商所 顺义便民街 69447844天竺工商所 顺义天竺府前一街21号 80467242

**第四篇：徐汇区各税务所地址电话一览**

徐汇区各税务所地址电话一览

徐汇区税务局派出机构主要职责

第一税务所主要职责：

受理特定纳税人以外纳税人的纳税申报及退税、审核因申报差错、系统差错等导致的非政策性退税；增值税防伪税控和税控收款机的报税工作；增值税专用发票和货运发票认证比对；受理网上申报、网上认证等涉税事项；印花税票的发售、票证管理等相关工作；各类缴款书、收入退还书、完税证明的打印及管理、承办会计分析工作，自助办税服务区、软件服务单位的日常管理；行使征收环节部分管理职能。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号三楼申报大厅

工作时间：8：30－16：30

第二税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号902室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午 13：30－17：00；

第三税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作；徐汇区区域内境外外建项目管理工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号906室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第四税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作；

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号803室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第五税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号801室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00； 第六税务所主要职责：

受理特定纳税人以外纳税人的纳税申报、发票发售及收缴、增值税防伪税控和税控收款机的报税、增值税专用发票和货运发票认证比对、小规模企业代开发票；发票仓库管理；负责户管纳税人日常征管信息数据的采集分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的税务行政处罚；日常户管状态管理和催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；各类缴款书、收入退还书、完税证明的打印及管理；负责户管企业政策性退税审核工作，户管范围内的印花税出售。完成局交办的其他工作。

办公地点：罗秀路108号

工作时间：上午8：30—11：30，下午13：30—17：00(办税服务厅下午13：30-16：30)

第七税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号1005室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第八税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号904室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第九税务所主要职责：

受理特定纳税人以外纳税人的纳税申报、发票发售及收缴、增值税防伪税控和税控收款机的报税、增值税专用发票和货运发票认证比对、小规模企业代开发票；发票仓库管理；负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责户管企业政策性退税审核工作。承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；各类缴款书、收入退还书、完税证明的打印及管理。

完成局交办的其他工作。

办公地点：桂平路410号2楼

办税服务厅工作时间： 8：30—16：30

第十税务所主要职责：

负责纳税评估、约谈工作；负责风控中心下达的专项评估、约谈工作；负责出口退税及其他指定性评估、约谈工作；负责开展反避税筛选、立案、调查结案工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号804室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第十一税务所主要职责：

负责纳税评估、约谈工作；负责出口退税及其他指定性评估、约谈工作；负责开展反避税筛选、立案、调查结案工作；出口退税重点检查。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号806室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第十二税务所主要职责：

负责承担征管检查职能。主要内容为：市局、我局要求的各类项目，包括涉税举报、歇业注销、出口退税重点检查等。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号701室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第十三税务所主要职责：

负责政务公开工作；负责分局层面的税收政策的宣传、咨询；组织对外业务培训、辅导；负责各类宣传资料的制作和发放；负责纳税公告发布；负责办税服务大厅的导向、指南；负责纳税服务、各类电子宣传媒体的日常维护；接受并处理纳税人的诉求；对纳税服务质量进行走访、回访；开展针对性的纳税宣传、咨询服务工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号704室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第十四税务所主要职责：

实施对税收法规、上级规范性文件执行情况的内部检查；实施税收执法责任制、税收执法过错责任追究、执法质量考核等检查；负责法制报表的统计等工作；负责对全局工作人员行政执法过程行为的监督检查；行使督查内审工作实施职能；负责实施对行政信用执行情况的检查；负责实施对有关文件的合法性审核工作；负责行政听证、行政复议、行政应诉等行政执法具体工作；对上述检查中发现问题提出整改处理意见。

完成局交办的其他业务。

办公地点：虹桥路188号604室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第十五税务所主要职责：

负责管理我局户管各类发票的核定、发售（包括全局增值税金税IC卡、税控收款机IC卡的发行和注销）、收缴、发票代开及发票鉴定工作；局本部发票的内、外仓管理及第六、九税务所发票的配货工作；受理除第六、九税务所以外我局所有户管与发票相关的行政许可项目和涉税受理业务；各类有奖发票的兑奖工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号408室

工作时间：8：30－16：30

第十六税务所主要职责：

负责新办、变更税务登记的受理审核；负责除申报、发票业务外的各类涉税事项受理审核（除六、九税务所外）。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号403室

受理时间：8：30－16：30

第十七税务所主要职责：

在上级相关职能部门的要求和指导下开展本单位风险管理工作。负责纳税评估任务下发、流程跟踪、签报分级审批、成果汇总等相关工作；完成市局下达的风控任务的分析、布置及应对工作；开展区级重点税源风险管理；开展分局级风险管理；对行政审批及日常涉税事项加强日常监控管理，有针对性地开展风险分析和应对；负责对职能科室编制的业务需求进行指标模型细化设计，提交信息技术科或市局开发系统；负责风险管理中数据、指标、模型、系统等相关工作；做好风控项目的各环节工作，及时将风控成果转化为日常监控管理；负责分局数据资料采集、管理、归档等工作；

负责按市局征管资料档案化管理及分局“一库式”要求管理各类涉税资料及相关数据的录入工作；负责局内部文书资料仓库的管理工作。

完成局交办的其他业务。

办公地点：虹桥路188号501室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00； 第十八税务所主要职责：

负责承担征管核查职能。主要内容为：我局各类发票核查包括增值税专用发票、四小票、货运自开票；出口退税函调和货运自开票年审工作等。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号1003室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：30－17：00；

第十九税务所主要职责：

受理特定纳税人以外纳税人的纳税申报、负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责户管企业政策性退税审核工作。负责落实出口货物退免税认定、申报、审核和分局明确的退税资料管理等工作；落实出口货物退（免）税计划；负责落实退税指标管理；负责落实有关进出口税收工作的日常管理、日常检查、函调工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；各类缴款书、收入退还书、完税证明的打印及管理。

完成局交办的其他工作。

办公地点：桂平路410号2楼

工作时间： 8：30—17：00

第二十税务所主要职责：

受理、审核土地及“一手房”、“二手房”交易过程中涉及的契税、个人住房房产税、营业税、个人所得税、土地增值税等各类纳税申报、税款征收管理工作、相关税种的退税；开具各类税费的缴款凭证或完税凭证以及印花税销售；房地产交易相关税收收入的预测、分析、计划；房产交易涉税咨询、非贸出证。房地产交易的档案管理；

市局布置及分局交办的其他相关工作

办公地点：上中路466号2楼

工作时间：上午8：45－11：30，下午13：00－16：30（6、7、8月下午13：30-16：30)；

第二十一税务所主要职责：

负责户管纳税人日常征管信息数据的分析、比对及监控工作；部分涉税项目的受理、认定、核定、审核工作，日常征收管理的处罚；日常的催缴催报工作；户管企业的各项税收政策宣传、咨询、辅导工作；提请对疑点企业纳税评估工作；税控收款机推广工作；承担局部分指定性分析、评估、约谈工作；负责完成分局指定的政策研究、调研工作；完成分局指定的情报核查工作；负责完成相关涉税事项的后续管理工作；负责完成各税（费）种、基金的税源管理、税基管理；受理审核所得税汇算清缴工作；承办税收计划、分析、预测工作；重点税源户管理工作；税收会计、统计、票证和税收调查等有关工作；负责“三代手续费审核工作；负责户管企业政策性退税审核工作；徐汇区区域内境内外建项目管理工作；临时经营纳税人的换票、征收管理工作。

完成局交办的其他工作。

办公地点：虹桥路188号706室；

工作时间：上午8：30－11：30，下午13：00－17：00；

文章来源：http:// 慧安中心整理提供！

**第五篇：北京麦当劳各分店地址、电话**

惠800网 www.feisuxs 友情提供

麦当劳(新王府井店)地址：北京王府井大街200号工美大厦1-2楼(近地铁5号线灯市口站)电话：010-65120499

麦当劳(万通大厦店)地址：北京西城区阜外大街2号万通大厦1层 电话：010-68578645

麦当劳(双榆树店)地址：北京市海淀区双榆树西里7号 电话：010-62522845

麦当劳(白广路店)地址：北京宣武区白广路北口综合楼1号 电话：010-63547321

麦当劳(木樨园店)地址：北京市崇文区永定门外大街101号 电话：010-87804245

麦当劳(昌平店)地址：北京市昌平区东关二条路阳光商厦旁 电话：010-89707431-601

麦当劳(复兴门店)地址：北京西城区复兴门内大街101号 电话：010-66073302

麦当劳(国华店)地址：北京宣武区广安门内街道宣西大街18号 电话：010-63151203

麦当劳(长安店)地址：北京市西城区复兴门外大街15号 电话：010-68035541

麦当劳(西单广场店)地址：北京市西城区西单北大街176号中友大厦地下一层 电话：010-66025379

麦当劳(黄庄店)地址：北京市海淀区黄庄人大北路22号 电话：010-62641947-803

惠800网 www.feisuxs 友情提供

麦当劳(和平街北口店)地址：北京朝阳区北三环东路22号 电话：010-64210027

麦当劳(牡丹园店)地址：北京市海淀区北太平庄路甲1号 电话：010-62384226-1

麦当劳(东方银座店)地址：北京市东城区东直门外大街21号东方银座商场一层和二层 电话：010-84477300

麦当劳(新世界店)地址：北京崇文区崇文门新世界商场1层 电话：010-67083110

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！