# 面试行政人员注意事项

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-05-30

*第一篇：面试行政人员注意事项第一、身为行政人员，衣着是很重要的，因为你负责执行公司管理层的管理精神，一个正面的，健康的，积极的形象是很重要的，起码你要让人看起来觉得你稳重、大方、可以信任。（谁也不愿意把一个小丫头片子或黄毛小子去上下协调，...*

**第一篇：面试行政人员注意事项**

第一、身为行政人员，衣着是很重要的，因为你负责执行公司管理层的管理精神，一个正面的，健康的，积极的形象是很重要的，起码你要让人看起来觉得你稳重、大方、可以信任。（谁也不愿意把一个小丫头片子或黄毛小子去上下协调，执行公司的文件精神）

第二、反应灵敏，一个行政人员，绝不能呆板，当你睁着茫然的大眼睛看着招聘人员的时候，你就直接回家等消息吧。一个成功的行政人员一定是聪明与才智兼备的。（见过经常被骂哭的小文员吧）穿梭老板与各部门经理之间，没两把刷子，且等着受气吧。

第三、脱颖而出的能力，在一堆人里面，也许你不是条件最好的，但你得有脱颖而出的本领，注意一些细节，比如说，制造一个话题，占主导地位，你的口才，你的分析能力，都是面试官会观察的内容。（注意细节，你喝水的姿势，你讲话的语气，你说话的音量）

第四、主动。我有一次招聘网管，那天正是圣诞节前一天，公司行政部忙着装饰办公室，他坐在沙发上，愣是没动一下。行政人员是公司的服务人员，你还在等什么呢，获得好感的难得机会呀。这是体现你亲和力，团队精神的最佳时机。

第五、硬件，你的英文得过得去，偶尔接待个外宾什么的，你的电脑得好吧，做得表格又快又好，最重要的是你得细心，我现在经常考行政人员做个表格，故意给个很没规律的表格让应聘的人照着做，（让我很无语的是有人照着把表格做出来，但从不核对内容）

**第二篇：如何面试行政人员**

如何面试行政人员

不同的职位等级有不同的面试要求。例如普通行政人员与高级行政人员的面试就有很大的距离。而对于应届毕业生而言。即使是中小型企业的行政人员面试也是显得有些力不从心。不知道自己说什么才是正确的。那么该如何去应聘行政人员这个职位呢？需要做怎样的面试准备？下面就简单介绍面试行政人员的一些注意事项。

行政人员主要负责的是公司里面的一些日常事务。例如文件的收发、处理电子邮件、部门资料的整理、部门会议记录、接听电话、协调部门间的沟通等。这都是广泛意义上的行政工作。在人事部、财务部、销售部也有各自的行政人员，他们的工作做的会更细。而我们要谈的就是广泛意义上的行政人员。

行政人员这个职位会比较注重衣着。行政在某种程度上是执行着管理层面。负责各大大小小的事物。接触到人也会比其他的职位会更多。注意自己的仪容仪表上的细节会让HR觉得你是一个大方得体、稳重可靠的人才。第一印象是非常的重要的，面对现实的社会以形象取人是每一家公司都是觉的十分有必要的。我想没有一家企业会愿意招聘一个傻乎乎什么都不注意的丫头去协调或处理公司的事物吧。

思维敏捷。因为行政这个职位比较特殊。有时候需要解决突如其来的发生的状况。如果没有足够的灵敏。HR会对你的评价大打折扣。例如夹在顶头上司和其他部门上司的时候该如何解决、如果同事需要帮助的时候该怎么处理、又或者上司要出差，机票买错了要怎么办。解决这些难题要怎样做才能处理好。如果没这样的本事，等着受气吧。

积极主动，还记得《杜拉拉升职记》的故事吗？杜拉拉在一次整理公司资料的时候。发现了在各大杂志上刊登着DB的优秀管理模式。杜拉拉立刻把它剪下来。并把那些琐碎资料整理在一个本子上。同时为那些资料做了详细的介绍。放在公司的书架上。后来总经理在书架上意外的发现了这本手工制作的本子。吩咐下面要找出这个有心人。结果是杜拉拉获得得了公司的表彰。杜拉拉是一个聪明的人。如果你不比别人付出更多一些。有谁会发现你，又有谁去提拔你。除了你自己。

以上是面试行政人员的一些建议。要怎么做、如何做一定要对企业有一个清晰的了解。多与同事们交流会给你很大的帮助

**第三篇：行政人员面试技巧**

行政人员面试技巧

进入自己心仪的大公司作一名行政文员，每天出入高级的写字楼，与众多能干而又很有活力的人一起工作是很多年轻人的梦想。大公司在招聘行政文员时往往有很多要求，除了技能方面的外还需要很多柔性的要求，而这些柔性的要求很大程度上都是通过面试表现出来的。这就需要面试者在面试时要能很好的表现自己，尽量展现出自己的个人魅力。经过长期的实践和研究，可锐咨询

发现在文职岗位面试时有三种必备的面试技巧需要面试者掌握。

首先，要做好面试前的形象准备。文职岗位要求面试者有很好的亲和力，能与其他人进行充分的沟通，这就要求面试者必须要保持良好的心态来面对招聘人员。关键要做到八个字——顺其自然，不卑不亢。只有这样才能给招聘人员留下好印象，使其相信你有能力在将来进入公司后与同事和谐的相处。

要做到面带微笑，平视考官，避免情绪波动，走向两个极端：一是自卑感很重，觉得坐在对面的那人博学多才、回答错了会被笑话。所以，畏首畏尾，不敢畅快地表达自己的观点；另一种情况则是，很自信，压根不把招聘人员放在眼里，觉得对方还不如自己。这两种表现都要不得，最好的表现应是，平视

对方，彬彬有礼，不卑不亢。

应树立两种心态：一.面试的目的是合作而不是竞争。招聘人员对考生的态度一般是比较友好的，他目的是把优秀的人才遴选进自己的公司增强公司的竞争力，而不是为与考生一比高低而来，所以考生在心理上不要定位谁强谁弱的问题，那不是面试的目的。二.面试中两者的地位是平等的，面试者是求职不是乞职。面试者是在通过竞争，谋求职业，而不是向招聘人员乞求工作，成功的关键在于自己的才能以及临场发挥情况。

第二，面试者要注意自己在面试中的礼仪问题，也就是办公室面试礼仪。因为行政文员的形象和礼仪往往代表公司的形象，所以这一点必须要在面试中予以充分注重。要做到仪表大方，举止得体。穿着前卫、浓妆艳抹，尤其男生戴戒指、留长头发等标新立异的穿着与装饰不太合适，与行政文员的身份不符，给招聘人员的印象也不太好。面试者入座以后，尽量不要出现晃腿、玩笔、摸头、伸舌头等小动作，容易给招聘人员一种不成熟、不庄重的感觉。一般说来，着装打扮应求端庄大方，可以稍事修饰，男生可以把头发吹得整齐一点，皮鞋擦干净一些，女生可以化个淡雅的职业装，总之，应给招聘人员、大方、干练

感。

第三，文职岗位需要很强的语言表达能力，所以在面试时要注意特别说话

内容，说话语气以及所表达出的诚意。如果求职者说话颠三倒四，语意不清，容易让人觉得无法担当大任或是语言虽然动听，但华而不实，缺乏诚意，都不

是成功的表达。

在回答问题时要辩证分析，多维答题。回答问题不要陷入绝对的肯定与否定，应多正反两面考虑。从很多面试中所出的一些题目来看，测评的重点往往不在于面试者答案的是与非，或是观点的赞同与反对，而在于分析说理让人信服的程度。所以要辩证地分析问题，理由充分地说理论证，而不要简单地下结

论，有时还要从多个角度思考，具体情况具体分析。

同时还要冷静思考，理清思路。一般来说，当招聘人员提出问题以后，考生应稍作思考，不必急于回答。即便是招聘人员所提问题与你事前准备的题目有相似性，也不要在招聘人员话音一落，立即答题，那给招聘人员的感觉可能是你不是用脑在答题，而是在背事先准备好的答案。如果是此前完全没有接触过的题目，则更要冷静思考。磨刀不误砍材工，匆忙答题可能会不对路、东拉西扯或是没有条理性、眉毛胡子一把抓。经过思考，理清思路后抓住要点、层

次分明地答题，效果要好一些。

**第四篇：行政人员面试问卷**

面 试 问 卷

（时间控制：45分钟）

1、您在招聘保安人员时会从哪些方面衡量对方？

2、您对上家公司的保洁员是如何管理的？

3、您认为总务部门员工绩效考评主要从哪些方面考核更有效？对于奖惩你是如何看的？

4、您是如何在任职的公司制定下属人员管理细则及工作检点的？如何考核培训的效应？

5、您在公司的行政费用管理上如何控制的？

6、假如让您选择以下类型的企业您会选择哪一类？A.﹝﹞企业规模大薪资市场中上、职务晋升慢等B、﹝﹞企业规模中等、薪资市场持平工作相对宽松自由C、﹝﹞企业规模中等、管理理念新、工作学习效率高、薪资目前一般，绩效考评体系完善、有公司期权、股权计划。请您先思考好回答问题的答案

7、您现在服务的公司薪资结构？假如让您构建薪资结构您如何制定？

8、您在公司用车上是如何管理的？

9、您在下属员工上会设立哪些奖励？

10、在公司制度的执行上您将采取社么措施做到不折的不扣执行？

11、您常用什么措施确保您的工作更有效果？

**第五篇：行政人员面试自我介绍**

行政人员面试自我介绍 行政人员面试自我介绍

关键词：求职面试自我介绍 范文

我叫XXX，今年XX岁，有过2年的行政管理工作经验。在业务上负责初步的业务工作，了解客户详情，制作客户开发方案。我的客户有晋江玩具公会的龙头企业‘嘉利’，有中国健身器材生产商领头羊‘舒华’以及多家工艺品公司和电子手表生产公司并且成为晋江玩具公会唯一的涂料供应商。在业务岗位上我学会了与人沟通的能力，协调的能力，处理危机的能力，同时学习了各企业不同的行政管理方法。

技术上负责调色，打样，处理现场问题和为客户制作喷涂方案。在技术岗位上我体会了细心，客观，公正的重要性，同时使我的逻辑更加的严密。

毕业生求职网提供相关文章：

面试时自我介绍关键

大学应届毕业生自我介绍

面试时如何为我自我介绍

期货操盘手面试自我介绍范文

我的理想是：做一名优秀的期货操盘手.我有多年的期货实盘经验，良好的心态，较强的风险控制能力，和完善的系统操作方法。能够稳定赢利。做期货不是追求一段时间的暴利，而是追求长久的生存，我现在能够每月稳定赢利10%。我的交易系统包括：

一，成熟的理念。

二，良好的心态：

1.心态稳定.2.勇于认错，敢于止损.3.稳重自信，敢于盈利.三，完善的方法：

1.资金管理，仓位控制.2.交易规则，适合自己.对风险控制的手段：

1.立即止损.2.顺势操作.3.自我控制.我有一个操盘手应该具备的两个心理：

一是，责任心：

1.对操作的资金有责任心.2.对每一次交易有责任心.二是，耐心：

1.空仓(等待开仓时机的耐心)

2.持仓(等待平仓时机的耐心)我操盘要做两件事：

一是，计划.(总结当天走势，制定次日交易策略.)二是，执行.(没有执行力就没有结果，等于没有计划.)

我虽然没有大学文凭，但期货市场是承认水平的地方.只有在游泳中才能学会游泳.我1996年操作股票,2025年接触期货,2025年开始正式操作期货,这些年,我曾经失败，但是我也有了成功.既有步步为营，如履薄冰的谨慎,也有“一张K线图就可以走遍天下”的大气.我的理想是做一个优秀的操盘手，我不是在找工作，而是在找实现理想的机会.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！