# 申请入党人员信息采集表填写说明

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-06-11

*第一篇：申请入党人员信息采集表填写说明申请入党人员信息采集表填写要求1、所有带＊号项目必须填写。2、填写时，如遇无法确定选项或需要特别说明的，可附详细说明。3、表中备选项目有代码编号（备选项前的数字或字母）的可直接填写编号，未注明可多选的...*

**第一篇：申请入党人员信息采集表填写说明**

申请入党人员信息采集表

填写要求

1、所有带＊号项目必须填写。

2、填写时，如遇无法确定选项或需要特别说明的，可附详细说明。

3、表中备选项目有代码编号（备选项前的数字或字母）的可直接填写编号，未注明可多选的项目只能单选。

基本信息：

一、接收入党申请的支部名称：指申请入党人员所在的党支部名称。

二、籍贯：党员籍贯填到县，如：××省××市××县、北京市××区。

三、健康状况：如患有其他疾病，可以在“其他情况”中进行具体说明。

四、工作岗位：指采集时党员的工作岗位情况。社区工作者可在工作岗位中选择“其他”，在个人身份中选者社区工作者。

五、新社会阶层情况： 符合新社会阶层情况中所列项目的人员填写，不符合所列情况的不需填写。

六、学历只采集申请入党人员目前所取得的最高学历，文盲半文盲等没有学习经历的可选择“其他”。

七、工作在一线情况：是指信息采集时党员在一线工作的情况。

1、企业一线：指工作在各类企业（含乡镇企业）生产车间、工段和班组，以及直接为生产服务的辅助车间、工段、班组的工人、管理人员和专业技术人员；商业、餐饮、服务业企业从事销售、加工、服务，以及直接为企业销售、加工等提供辅助服务部门的人员、管理

人员和专业技术人员。

2、农村一线：指在农村中从事种植业、养殖业、畜牧业、渔业生产和务工经商人员，以及农村中的广播员、信贷员、放映员、联防员、计划生育信息员等镇（乡）中非国家行政机关或企事业单位的人员。

3、教学一线：指各类学校中直接从事教学和辅助教学的人员。

4、科研一线：指科研机构中直接从事科学研究的人员以及为科学研究提供辅助性工作的人员。

5、机关一线：指国家机关、政党机关、人民团体等机关法人单位中层以下（不含中层）的工作人员，一般情况下没有担任领导职务的都可以认定为机关一线。

党内培训信息

八、培训信息主要采集申请入党人员参加各种党内培训的信息（一天按8学时计算）。

简历信息

九、简历信息集从申请入党人员最后的学习经历开始采集，时间段要连续。

奖惩信息集（表九）

十、获奖情况只采集获得区级及以上的信息。

十一、纪律处分、刑事处分信息不分级别全部采集。

**第二篇：申请入党人员信息采集表说明**

申请入党人员信息采集表说明

申请入党日期：为该申请入党人首次向党支部提交入党申请书的日期。

列为入党积极分子日期：经党小组提名，党支部讨论确定为入党积极分子的日期。

培养联系人：成为入党积极分子的同时党支部确定的2位正式党员作为培养联系人。

列为发展对象日期：“列为发展对象日期”必须晚于“列为入党积极分子日期”一年以上。

**第三篇：入党申请人员信息采集表填写说明**

华南理工大学广州学院电气工程学院团总支、学生会

THE STUDENT UNION OF

ELECTRICAL ENGINEERING SCHOOL

党员信息采集表（华南理工大学广州学院）填表说明

一、表头信息

所在党组织名称：填写党员所在的党支部，如：电气工程学院学生第三党支部。（10，11级的统一是电气工程学院学生第三党支部）

填表人联系电话：本人的手机

采集时间：填写填表时间（时间在确定为积极分子之后，到时候我们会统一通知的）

二、人员基本信息★

姓名：填写该党员身份证上的姓名（正在使用的姓名）。

曾用名：填写该党员在公安户籍管理部门登记注册、人事档案中记载的、曾经使用的姓名。没有可不填写。

籍贯如广东省云浮罗定市，一定要“省份、地级市、县级市（区）”

户口所在地如广东省广州市花都区（不迁户口的写家里的）一定要“省份、地级市、县级市（区）出生地如广东省云浮罗定市，一定要“省份、地级市、县级市（区）”可以细致具体。

家庭出身：填写该党员取得独立经济地位前供给该党员经济来源的父母或其他抚养人的社会职业或社会地位。如干部、军人、工人、农民、知识分子等）（说明：收房租的属于工人，在城市做散工的是工人，在农村做散工的是农民）

出生日期：填写该党员在公安户籍管理部门登记注册、在人事档案中记载的并经组织、干部、人事部门确认的出生年月日（无法确定日的统一填写为01日，下同）。务必与身份证一致。

凝聚每一个人的价值•accumulate the value of everyone

ELECTRICAL ENGINEERING SCHOOL

个人身份学生填写“本科二年级学生”

身份证号码：18位数字，一定要填够

民主党派：指党员加入中国共产党之前参加的民主党派（现在仍为该党派党员的才需填写）。没有就用填写

婚姻状况一线情况：不填写

学历（全日制）：填写该党员在国家教育行政部门认可的在国内、外各类教育机构接受全日制教育并取得有关证书的学习经历，有多个学历的应填写最高学历。高中

学位（全日制）：填写党员完成学历教育后取得的最高学位名称。不填写

毕业院校专业（全日制）：填写党员取得全日制学历所在的学校，全日制教育所修专业的名称。具体到中学，如广州市执信中学

学历（在职）：填写该党员在国家教育行政部门认可的在国内、外各类教育机构接受正式教育并取得有关证书的在职（非脱产）学习经历，有多个学历的应填写最高学历。不填

学位（在职）：填写党员完成在职学历教育中取得的最高学位名称。不填

毕业院校专业（在职）：填写党员取得在职学历所在的学校，在职教育所修专业的名称。不填 工作时间：填写党员经组织、干部、人事、劳动部门审定的参加工作的起始年月日。

不填

工作单位：填写党员所在的工作单位（一般是所在党组织与党员工作单位不同时才需填写，流入党员则填写流入前的原工作单位）。不填

单位属性 所属行业

ELECTRICAL ENGINEERING SCHOOL

行政级别不填

技术职称：填写党员具有的专业技术职务资格名称。不填 离岗离休等情况：不填

三、入学申请人基本情况★

序号

入党申请时间：入党申请书上的时间

入党申请次数：写了多少次申请书就填多少次如“2次” 发展类型：入党积极分子

入党联系人：填写培养人，两名，可填写在同一方格内，名单查看博客的公布。政治面貌：共青团员

加入时间：具体到年 月 日（入团时间）确定为积极分子时间：跟推优表一致 确定为发展对象时间：可以不填 奖惩情况：根据自己实际情况填写 现实表现：根据自己实际情况填写

工作简历：从小学填起，格式“1995-9至1997-7 广州市第七小学 证明人：李小明（校长、辅导员、班主任都可以），日期格式“\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，或者2025-11-4””，不要用点表示，如2025.11.4

例子

ELECTRICAL ENGINEERING SCHOOL

家庭成员及社会关系：把主要的成员都写上，尽量写到四个以上，父亲或母亲的“个人身份”跟表上的“家庭出身”相对一致。关系类别：填写该家庭成员或社会关系人与该党员的关系是家庭关系或者社会关系。

例子

通讯地址：根据自己实际填写（例子）

排版:要排版成一页。而且一定要用2025年的所发的文档。

**第四篇：用人单位信息采集表填写说明[推荐]**

《用人单位劳动保障管理信息采集表》

填 写 说 明

一、采集范围：区属各类用人单位。

二、采集时间：每半年1次，分别于上半年6月底前、下半年于11月底前各采集1次。各用人单位须分别填写《信息采集表》并加盖公章后，及时报至辖区工商所。

三、各用人单位须如实填写《信息采集表》，如不按时填写和上报《信息采集表》，或有瞒报、漏报行为的，劳动监察处将实地审查，并依法处理、处罚。

四、填写过程中如有疑问，请咨询劳动监察处。

咨询电话：6396728。

五、《信息采集表》电子格式请到公共邮箱下载。

公共邮箱：ytkfqlb@163.com邮箱密码：123456

**第五篇：党员及申请入党人员信息填写和录入说明**

党员及申请入党人员信息填写和录入说明一、一般要求：

1、带星号“\*”的项目是必填项，采集时必须要求填写，否则会导致录入信息时无法保存。

2、含有“按说明中的项目填写”或“按下列项目填写”的是含有代码的采集项目，在采集时只能填写所列的项目。如遇无法确定选项或需要特别说明的，可附详细说明。

采集表中所附带的选项，除表中标明可以多选外，只能选择一个填写。

录入含有代码的信息项时，可以直接录入信息项前的代码值以简化录入。

3、采集表中的党内职务、履历、培训等信息都是多记录信息集，可以记录不同的职务或履历等信息，多记录信息集中没有设臵必填项，但是采集表中所列的项目都是重要项目，填写时必须把每一条信息记录的各个信息项填写完整。如果被采集人的某些信息较多，采集表提供的空间不够填的，可另附纸说明。

4、采集时尽量不要选择“其他”项目，因为标注某一个信息项是“其他”对党组织党员管理和党内统计都没有实际意义。

5、表中填写时间一般应该精确到日，月份必须填写，无法采集到具体日期时可以统一录入某月1日，不录入日期系统也会自动把日期设定为1日。

二、党员信息采集表相关说明：

党员信息采集的人员范围以组织关系为准，只采集本党组织管理正式组织关系的党员，包括正式党员和预备党员

1、基本信息

“姓名”、“所在支部名称”、“性别”、“民族”、“出生日期”、“身份证号”、“籍贯”、“当前党籍状态”、“工作岗位”等项目采集时必须填写。

“姓名”应录入户籍上惯用的名字，用字要固定，不能用同音字代替。

“所在支部名称”填写当前党组织关系所在党支部全称。“照片”可参考以下标准格式：

应使用人员近期正面免冠照片，进行照片处理裁剪照片宽度和高度的比为4：5，照片中人像头部应该完整，上部露出头发的顶部，下部保留到衬衫的领尖。为保证网页访问的速度，录入系统的照片电子文件容量约50-100k，建议采用jpeg格式。

“籍贯”应录入祖籍所在地，按现在的行政区划录入，党员籍贯具体到县，如：××省××市××县、北京市××区。

台湾省籍党员的确定以户口本上登记的籍贯为台湾省为准。“健康状况”如患有疾病，可以在“其他情况”中进行具体说明。“工作岗位”指采集时党员的工作岗位情况，以该党员主要从事的工作来确认。

“个人身份”党员的身份和工作岗位不对应时，可填写个人身份项目，如公务员身份的人员在机关下属的事业单位工作，可以在工作岗位上填写事业单位管理或技术岗位，个人身份填写国家公务员。

“新社会阶层情况”由符合新社会阶层情况中所列项目的人员填写。

“职称”项目没有列出对应的代码表，由党员根据自己所获得的职称证书为准，填写最高的一项职称即可，录入时根据代码表查找出对应的项目录入。

“缴纳党费工资基数”、“每月交纳党费数额”是党员交纳党费的两种不同计算方式，两项之中只要填写一项即可。按中组部组通字2025 [3]文件、市委组织部京组通[2025]22号的规定计算缴纳党费数额。无经济收入的学生党员，每月交纳党费 0.2 元，研究生党员（含硕士、博士）每月交纳党费1元，博士后党员按工资收入参照以上比例交纳党费。

采集工作中，这两个项目可以由党组织统一填写，党员交纳党费的实际情况也以党组织掌握的为准。

“人事关系所在单位名称”录入党员人事关系所在单位，没有固定人事关系的党员可不填写。

“联系方式”是为建立党员联系长效机制所设立的项目，请党员尽可能填写能方便联络的地址和电话。

“工作在一线情况”指信息采集时党员在一线工作的情况。企业一线：指工作在各类企业（含乡镇企业）生产车间、工段和班组，以及直接为生产服务的辅助车间、工段、班组的工人、管理人员和专业技术人员；商业、餐饮、服务业企业从事销售、加工、服务，以及直接为企业销售、加工等提供辅助服务部门的人员、管理人员和

专业技术人员。

农村一线：指在农村中从事种植业、养殖业、畜牧业、渔业生产和务工经商人员，以及农村中的广播员、信贷员、放映员、联防员、计划生育信息员等镇（乡）中非国家行政机关或企事业单位的人员。

教学一线：指各类学校中直接从事教学和辅助教学的人员，教辅人员一般指实验室和教研室的工作人员。

科研一线：指科研机构中直接从事科学研究的人员以及为科学研究提供辅助性工作的人员。

机关一线：指国家机关、政党机关、人民团体等机关法人单位中层以下（不含中层）的工作人员，中层可以以是否担任处长、科长等领导职务为区分。

“第二党派”一般情况下具有多党派身份的人员应该是先加入民主党派，后加入中共，在此我们统一把党员所具有的除中共之外的其他党派身份填写为第二党派。

“参加党员志愿者队伍情况”指党员参加社区、居委会或村的各项志愿服务活动的岗位情况，可多选。

2、学历学位信息

学历学位信息集是多记录信息集，学历信息只采集党员目前所取得的高中（含高中）以上学历信息。学位信息采集党员目前所获得的所有学位信息。同时取得学历和学位的学习信息可填写在同一行，分别取得学历或学位的信息应该分开填写。

“学历”以经教育行政部门批准，有国家认可的文凭颁发权力的学校及其它教育机构所颁发的毕业学历证书为凭证。不得填报“相当XX学历”。

取得两个及以上学历的，按接受教育的最高学历填写。取得两个及以上同等学历的，仍填写同等学历，如取得双学士学历的按大学填写。

在校学生及参加不脱产的夜校、业余学校、函授、自学考试等成人教育学习的，未取得新的学历之前，按现有学历填写。

仅获得硕士以上学位证书，但未取得学历证书的，仍按原学历填写。

在党校学习获得的学历分为两类：一类是国民教育学历，其中：通过全日制教育获得的，在学历类别一栏中应填“全日制教育”；通过在职教育获得的，在学历类别栏中填入“在职教育”。另一类是党校学历，均在学历类别中填“在职教育”，并在研究生、大学或大专

前加“中央党校”或“市委党校”。

1970—1977年恢复高考制度以前入学的高等院校毕业生，填写“大学普通班”学历。

接受学历教育“结业”或“肄业”的，应予注明，如：大学结业、北京市委党校研究生肄业等。

“所学专业”指目前取得的最高学历的专业名称。所学专业项目没有列出对应的代码表，由党员根据自己所获得的学历证书上的专业名称填写，录入时根据代码表查找出对应的项目录入。

“学制”指在校学习的年限，如大学本科学制为4年。

“学位”应填写学位证书上的学位全称，如经济学学士、法学硕士，不能只填写硕士、博士。

3、家庭成员信息

主要采集党员直系家属的信息，可以填写多名家庭成员的信息。采集这些信息主要为建立联系党员的长效机制为目的，采集时以录入便于联系党员的亲属为准。

“与本人的关系”填写夫、妻、父、母、子、女等内容。

4、党籍信息

“入党日期”必须填写，入党时间指党组织批准为预备党员的时间，一般为支部大会通过该人为预备党员的时间，党委批文上注明的该同志入党日期与支部大会通过的日期不一致的以党委批文上注明的时间为准。重新入党的党员按重新入党的时间统计。

正式党员应当填写转正时间，转正时间一般情况下和入党时间应间隔一年以上。转正时间以党委批文上注明的转正时间为准，如：某同志入党时间为2025年7月1日，2025年7月6日该同志所在支部讨论同意该同志转正，上级党委2025年8月1日下发批文，批文上注明：“同意该同志按期转正。”因为预备党员的预备期为一年，所以该同志的转正时间应该是2025年7月1日，即预备期满后按期转正。如果党委批文写明：“该同志从2025年7月6日”，则转正日期为2025年7月6日。

“转正日期”没有预备期的党员（1969年10月至1978年10月入党的党员没有预备期）的入党时间即为转正日期，预备党员不要填写转正日期。

“入党时学历”、“入党时工作岗位”、“入党时新社会阶层情况”参照基本信息集所列代码填写，本发展的党员要填写这些项目以便于统计。

5、职务信息

职务信息为多记录信息集，可以记录该同志担任的不同职务，包括曾经担任的职务。党员担任的党内职务和行政职务要分别填写，党内职务也是该党员行政职务的（如某企业党委书记），可填写在党内职务栏，在行政职务栏不再重复填写。预备党员不能担任党内职务。只有“任职状态”为在任的党内职务才参与党内统计。

信息采集时以党内职务为主，行政职务采集在任的即可。

“党内职务起始日期”指党员连续两届以上担任某条职务时，第一次担任这条职务的时间，中间任职不连续的时间不能累计。

党内职务“是否兼职”的判断标准以是否兼任行政职务为准，担任多条党内职务的不算兼任职务。

没有填写“党内职务结束日期”的，录入信息时当前任职状态填写“在任”，有“党内职务结束日期”的，录入信息时当前任职状态填写“不在任”。行政职务的任职状态按同一规则录入。

6、党内培训信息

党内培训信息集主要采集党员参加党内培训信息（一天按8学时计算）。

7、简历信息

简历信息从参加工作前的最后一条学习经历开始录入，起止时间到月。简历起止时间要前后衔接，不得空断，尤其是起始日期不能为空。

“文化大革命”中受冲击、受迫害或下放劳动等情况应单录一段。参加学习半年以上的，应在本年段的“履历补充”中加以注明。临时离开工作单位连续半年以上的，也应在本段“履历补充”中加以注明。因病休学、休养、待分配等都要如实录入。工作单位和职务要写比较规范的简称。

8、奖惩信息

党内获奖情况不分级别，全部采集；党外获奖情况只采集获得区县级及以上的信息。录入奖励信息以获奖证书或档案中的记录为准。

获得区、县以上级别荣誉称号的奖励情况录入系统前要和实际情况进行核对后方可录入。

纪律处分、刑事处分信息不分级别全部采集。

三、申请入党人员信息采集表相关说明：

和党员信息采集表相同的信息参考党员信息采集表。

申请入党人员的录入范围是提交了入党申请书的人员，必须以书

面的申请为准。

申请入党信息

“具备入党条件的成熟度”填写积极分子的，必须填写列为积极分子的时间，填写发展对象的，必须填写列为发展对象的时间。

“入党联系人”至少填写一名。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！