# 我是如何开拓国际市场的

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-06-13

*第一篇：我是如何开拓国际市场的我是如何开拓国际市场的？转贴对于业务人员要了解国际市场，同时更要了解自己企业情况和产品情况。许许多多的外贸业务人员都在问如何找客户，其实客户就是你自己。从自己出发审视你销售的产品。你的产品有哪些特点，用在哪些...*

**第一篇：我是如何开拓国际市场的**

我是如何开拓国际市场的？转贴

对于业务人员要了解国际市场，同时更要了解自己企业情况和产品情况。许许多多的外贸业务人员都在问如何找客户，其实客户就是你自己。从自己出发审视你销售的产品。你的产品有哪些特点，用在哪些公司、部门、设备、产品上，做到知己知彼中的知己。

先在内功上多努力，不能说遇到了顾客还不知道自己产品有几个类型，许多贸易人员实际对自己的产品仅仅停留在了解而已的阶段。所以，我仍然花篇幅要求大家在自己产品上下工夫。当然在网络上搜索与你相关的产品也很重要，我的同事给了一个全球搜索导航 很不错，能够了解不同地区的搜索引擎，很好用，用不同的搜索多找找，会有意外的收获：）

开拓国际市场其实是个非常简单的事情。和中国企业不同，欧美等发达国家由于多年的竞争和淘汰，从事某类产品的公司非常有限。从公司战略的角度来说，应该根据过去出口经验先划分势力范围，可以用洲为标界，从中标明最大竞争者、最大贸易商、最主要市场。一步一步细分下去。当然，作为贸易人员可以选一个国家建立这样一个体系作为情报服务的基础。之后，开始和你列名的企业进行联系。我们成为挂名活动。你必须让你的客户知道在中国的某个城市有一个公司在做这个产品。可以通过发传真，发电子邮件，发名片，发产品样本，甚至拜访他们。这个时候要注意记录和后续跟踪，不能说我发了一个邮件就没有消息了。要持续，毕竟世界上在那个国家、在那个城市就这么一个公司做这个产品的贸易活动。应该说一个国家都会有一个你可以找到的公司，那么你至少也可以遇到30个贸易潜在合作的伙伴。要记住他们的名字，一定要和本人进行联系。许多人都在用Dear Sir.这是个最没用的词，中文叫“敬启者”。既没有沟通也没有尊敬。哪怕是“Trading Manager”都会让人感到舒服些。参加国际展览会。外贸人员重要的市场拓展是参加国际展览会，一方面是企业形象的宣传，一方面是和顾客最直接的沟通。你可以直接从参展的人群中见到你的顾客，了解你顾客的想法和要求，也会知道你竞争对手的情况。一个优秀的口语将为你在顾客处留下好印象。平时要积极的联系。一个好的外贸销售应该会两国以上的外语。建立你的客户档案。拥有了你的客户档案后，要持续沟通，电话，传真，邮件，圣诞贺卡，只要你持续从事这个行业，你就要想着你的客户，要关心你的客户，他/她的公司和家人。至少许多公司是这么关心我的。建立你的信誉。要说到做到。尽管你非常想达成合同，但是你知道企业不能按期生产，那么你要告诉你的顾客，在这个定单中的数量是不能完成的，你能按时守质完成的数量是XXX。不要怕失去这个合同，失去一个合同不能比失去一个客户对你的信任更重要。坚持原则，树立你的企业形象。如果你的产品在某一地区销售很多，要经常统计，并给予销售公司以更多的优惠。要知道你的顾客利润高了，对你的定单将稳定增加。帮助你的顾客发展也是外贸业务人员的工作之一。长久的合作是最重要的。许多外贸公司的利润率低于5%，但多年稳定就是这个道理。慢慢开展工作，按部就班不急于求成将使你成为一个伟大的外贸人员。

**第二篇：中小企业中小企业开拓国际市场开拓资金**

财企[2025]87号

第一章 总则

第一条 为加强对中小企业开拓国际市场开拓资金（以下简称市场开拓资金）的管理，支持中小企业开拓国际市场，制定本办法。

第二条 本办法所称市场开拓资金是指中央财政设立的用于支持中小企业开拓国际市场各项业务的专项资金。

第三条 市场开拓资金的管理遵循公开透明、突出重点、专款专用、注重实效的原则。

第四条 市场开拓资金由财政部门和商务部门共同管理。

商务部门负责市场开拓资金的业务管理，提出市场开拓资金的支持重点、预算及资金安排建议，会同财政部门组织项目的申报和评审。

财政部门负责市场开拓资金的预算管理，审核资金的支持重点和预算建议，确定资金安排方案，办理资金拨付，会同商务部门对市场开拓资金的使用情况进行监督检查。

第二章 支持对象

第五条 中小企业独立开拓国际市场的项目为企业项目；企、事业单位和社会团体（以下简称项目组织单位）组织中小企业开拓国际市场的项目为团体项目。

第六条 申请企业项目的中小企业应符合下列条件：

1、在中华人民共和国关境内注册，依法取得进出口经营资格的或依法办理对外贸易经营者备案登记的企业法人，上海关统计进出口额在4500万美元以下；

2、近三年在外经贸业务管理、财务管理、税收管理、外汇管理、海关管理等方面无违法、违规行为；

3、具有从事国际市场开拓的专业人员，对开拓国际市场有明确的工作安排和市场开拓计划；

4、未拖欠应缴还的财政性资金。

第七条 申请团体项目的项目组织单位应符合下列条件：

1、具有组织全国、行业或地方企业赴境外参加或举办经济贸易展览会资格；

2、通过管理部门审核具有组织中小企业培训资格；

3、申请的团体项目应以支持中小企业开拓国际市场和提高中小企业国际竞争力为目的；

4、未拖欠应缴还的财政性资金。

第八条 已批准支持的团体项目，参加该项目的中小企业不得以企业项目名义重复申请同一项目或内容的市场开拓资金支持。

第三章 支持内容

第九条 市场开拓资金主要支持内容包括：境外展览会；企业管理体系认证；各类产品认证；境外专利申请；国际市场宣传推介；电子商务；境外广告和商标注册；国际市场考察；境外投（议）标；企业培训；境外收购技术和品牌等。

第十条 市场开拓资金优先支持下列活动：

1、面向拉美、非洲、中东、东欧、东南亚、中亚等新兴国际市场的拓展；

2、取得质量管理体系认证、环境管理体系认证和产品认证等国际认证；

第四章 资金管理

第十一条 市场开拓资金由财政部会同商务部采取因素法等方式进行分配。地方财政、商务部门结合本地区实际情况，研究确定支持重点和支持额度。

第十二条 市场开拓资金对符合本办法第九条规定且支出不低于1万元的项目予以支持，支持金额原则上不超过项目支持内容所需金额的50%。对中、西部地区和东北老工业基地的中小企业，以及符合本办法第十条第一项的支持比例可提高到70%。

第十三条 财政部将市场开拓资金拨付至省级财政部门。

第十四条 中央项目组织单位组织3省（自治区、直辖市、计划单列市）及以上的中小企业参加境外经济贸易展览会或进行培训，可按规定向商务部和财政部提出项目申请。商务部、财政部按规定审核后，由财政部按照国库管理要求拨付资金。

第十五条 企业项目及地方项目组织单位组织本地区中小企业参加境外经济贸易展览会或进行培训，按规定向地方商务和财政部门提出项目申请。地方商务、财政部门按规定审核后，由地方财政部门按照国库管理要求拨付资金。

第十六条 中小企业获得的项目资金，应按国家相关规定进行财务处理。

第十七条 根据市场开拓资金管理工作需要，可在市场开拓资金中列支相关管理性支出，用于聘请承办单位、项目的评审、论证、审计等，支出比例不超过资金总额的3％，并予严格控制，厉行节约。

第十八条 任何单位和个人不得以任何形式骗取、挪用和截留市场开拓资金，对违反规定的，按照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令第427号）予以处理。

第五章 附则

第十九条 中小企业或项目组织单位组织中小企业开拓香港、澳门、台湾地区市场参照本办法执行。第二十条 省级财政部门和商务部门可根据本办法，结合工作实际制定本地区市场开拓资金的具体实施办法，报财政部和商务部备案。省级财政部门和商务部门每年应对中小企业国际市场开拓资金的执行情况进行总结和效益评价分析，并于次年的3月底将总结报告联合上报财政部、商务部。各级管理部门对中小企业和项目组织单位申报的书面材料，保存期限不少于3年。

第二十一条 本办法由财政部会同商务部解释。

第二十二条 本办法自发布之日起实施。财政部、原外经贸部《关于印发的通知》(财企[2025]467号)，原外经贸部、财政部《关于印发的通知》（外经贸计财发[2025]270号）同时废止。

**第三篇：中小企业国际市场开拓资金审核**

中小企业国际市场开拓资金审核

项目名称：中小企业国际市场开拓资金

审核依据：

1、财政部、商务部《关于印发〈中小企业国际市场开拓资金管理办法〉的通知》（财企〔2025〕87号）；

2、安徽省财政厅、商务厅《关于印发〈安徽省中小企业国际市场开拓资金实施办法〉的通知》（财企〔2025〕1239号）。

申报条件：

1、在我国关境内注册，依法取得进出口经营资格或办理对外贸易经营者备案登记的企业法人，上海关统计进出口额在4500万美元以下；

2、近三年在外经贸业务管理、财务管理、税收管理、外汇管理、海关管理等方面无违法、违规行为等。材料目录：

（一）企业注册

1、企业组织机构代码证；

2、对外贸易经营者备案登记表或外商投资企业批准证书；

3、海关进出口货物收发货人报关注册登记证书等（复印件须加盖单位印章）。

（二）资金拨付申请

1、资金拨付申请表（法定代表人签字，加盖单位印章）；

2、实际发生费用等相关合法凭证（复印件加盖单位印章）。办理程序：

1、企业在商务部建立的“中小企业国际市场开拓资金网络管理系统”（网址: smeimdf.mofcom.gov.cn）上注册，并将注册的相关资料送主管商务主管部门审核。

2、企业须按照要求在“中小企业国际市场开拓资金网络管理系统”上进行项目资金申报，并将相关资料报到主管商务、财政部门。

3、市级、省直管县商务、财政部门对企业申请的项目资料初审后，将符合条件的项目上报省厅。

4、省商务厅会同省财政厅或委托中介机构审核，确定支持项目，并在网上公示审核通过的项目。

5、由省财政厅将支持资金拨付到市、县财政局，市、县财政局再拨给企业。省直企业项目支持资金由省财政厅直接拨给企业。

收费标准：本项目不收费。

承办处室：财务处

联系方式：0551-3540056

**第四篇：制剂国际市场开拓计划建议书（定稿）**

关于开拓国际半规范和非规范地区药物制剂市场的建议

鉴于我对相关具体情况不太了解，贵司也不适合现在向我提供有关情况，所以我觉得可以把自己的观点和你们分享；因为经历视角不同，相关建议还请思考评估，找出最适合的诺特方式方法。

第一点，根据之前金总和余总向我介绍的情况，我认为诺特要做好制剂国外市场开发首先要做以下方面的调研：

一、全球医药产业大背景的最新情况：？

二、公司自己的情况：

1、公司产品情况？

2、公司生产技术特长、能力？

3、公司国际药政能力？

4、公司财力状况？

-------------

不要忘记“可利用的资源”：①中国市场范围内的制剂和原料药资源？②国内相关生产技术优势，那些以为我所用？

三、半规范市场情况：

1、市场总量：当地的生活水平、人口规模等？

2、医药市场特点：用药范围（疾病谱）、药政要求、当地药品经销模式？

3、当地医药行业巨头：生产企业、批发经销商、药店？

4、当地医药市场需求缺口：生产能力不足？产品种类缺少？其他？

四、非规范市场情况：

同半规范市场调研，注意政治社会方面的情况

第二点，就现阶段情况而言，怎样制定出合适诺特的国际制剂市场？

其实做好了第一点，具体的策略就是已知答案了。

第三点，做相关调研和市场开发具体工作，可利用的途径有哪些？

1、网路：各种展会的网站、各种贸易尤其是医药平台的网站，黄页大全网站、国

外政府经贸网站、驻外使馆网站等；

2、展会：参加目标市场的展会、收集市场需求信息和潜在合作伙伴的信息；可以

结合公司API开拓一起进行；

3、通过外贸公司、交际圈子找客户资源；

4、主动去最重要目标市场实际考察；

第四点、第一阶段的投入与产出：

（1）投入方面我认为对于中小来说，①第一阶段即完成第一点的工作需要企业投入的时间大概在一年左右；②投入的资金因企业的决心、信心和实力可能不同，但是我个人根据复星集团下属各企业的情况，以及像悦康、绿叶等企业开拓国

际制剂非规范半规范市场经验，包含人力成本在内投入至少不应少于40万人民

币，也不要高出100万；

（2）最坏的结果是得出企业目继续做制剂市场意义不大；最好的结果是找到一批好的合作伙伴和项目。

**第五篇：中小企业国际市场开拓资金**

关于认真做好2025年中小企业国际市场开拓资金项目计划调整 为切实做好2025我县中小企业国际市场开拓资金项目资金拨付工作，提高上报质量，以下介绍三个方面内容：

1、布置2025中小企业开拓资金项目拨付工作；

2、历年企业申报中存在的一些问题；

3、中小企业开拓资金项目拨付网上申报工作相关事项。

一、布置2025中小企业开拓资金项目拨付工作

各企业如果有未实施的项目计划，请务必在08年12月20日之前终止未实施项目计划，调整并完成网上补报今年已实施的开拓资金项目计划。

介绍一下开拓资金申报程序

1、企业注册；（企业）

2、项目资金计划申报；（企业）

3、项目资金计划批复；(主管部门)

4、项目资金拨付申报；（企业）

5、项目资金拨付批复。(主管部门)

二、历年企业申报中存在的一些问题

（1）企业注册时管理区域选错，这个非常严重。区域选错，计算机分县时就错，资金就划错了，再调剂很麻烦，现在都是按区县划拨资金。希望各企业自己回去认真检查核对，包括所属区域、海关代码、银行帐号等。如果发现有错误，立即要修改，否则拨付资金难以到账。

（2）同一企业重复注册，今年新企业也要重视这个问题，不能重复注册。

（3）企业计划申报内容缺失或不准确。如机票价过高占资金额度；项目名称太长不简洁，甚至画蛇添足在项目名称等前面加上企业名称；网站网址填错我们无法打开、出国考察时间、人数资料相互之间矛盾。

（4）资金拨付主要资料缺失。如境外考察无专用发票、邀请函、护照、签证，境外展览无参展合同或收集标准、摊位数，发票不规范，无付款凭证等。

（5）复印件看不清，无法辨认签证、机票日期和金额。无法辨认公章的单位名称。

（6）支付发票无付款凭证。转帐有转帐支票、电汇有电汇凭证。今年省厅要求一般不允许现金支付，大家最好不要付现金。

（7）重点项目不突出。认证、展览会项目不突出，商标注册、投议标等偏少。

（8）申报人员对开拓资金政策理解不透彻。去年有不少企业所开发票与所支持范围不一致，比如认证不支持咨询费，企业发票开认证咨询费，我们肯定有扣减。宣传材料支持的是翻译制作费，企业发票许多开的印刷费，这肯定不能支持。具体支持内容和标准在中小企业国际市场开拓资金网站（http://smeimdf.mofcom.gov.cn/）--申报指南--申报须知中可以查询。

（9）企业存在盲目上报计划现象，部分企业因无法完成年初计划而自动放弃计划额度，放弃支持项目资金。虽然我们做了及时的调整，但仍有个别企业没及时反馈而造成计划指标浪费从而影响我局指标完成率。产生这一问题的主要原因一是企业上报项目计划时比较仓促，考虑不周，存在盲目现象；二是部分国家不能及时签证，无法执行；三是部分申请单位申报拨付资金不准确，在调整期终止原项目金额后又重新申报；四是申报人员变动频繁，移交不及时造成延误；五是企业主观上不重视，不能完成计划又不及时反映。

三、中小企业开拓资金项目拨付网上申报工作相关事项

（一）、项目计划编制要求

针对历年企业申报时出现的一些问题，这里提出一些注意事项：

1、申报的项目要准确，有的企业把境外展览和境外考察项目混淆，如果你是出国参展的，就不能填写境外市场考察，反之也一样;

2、申报项目的内容要填写准确；

3、申报项目的金额要和项目实际发生金额接近，不要盲目求大，过虚；

4、申报的项目要是当可以完成的项目。

（二）项目拨付总体要求

1、凡列入2025年开拓资金项目计划且实施完毕已批复的项目，企业先在中小企业开拓资金网上申报，再将相关书面资料报送县商务局外资外贸科，资料一式四份，企业留底一份，其它三份报县商务局。

2、企业申报资料要齐全、规范、准确、真实。资料包括《资金项目拨付申请表》和相关合同或通知、发票、机票及机票发票、出国批件、护照签证、付款凭证（转帐支票、电汇凭证，一般不予现金支付，大家最好不要付现金）、证书等。企业提供相关资料的复印件要清晰，外文的主要内容须翻译，有具体明细情况（单位、数量、金额等），能互相印证。凡资料不齐全、复印不清晰的，不予受理。提交支付发票同时要有付款凭证。

3、参加外单位组织的企业项目申请，必须提供《组织单位证明》。

4、所有申请市场开拓资金的项目，必须要有项目总结报告。内容包括：

（1）项目执行情况，费用支出情况（国外费用分段填写，包括外币的折算率），所附单据张数等，国外单据资料等须附外文翻译。

（2）境外考察和境外展览项目，企业须报送出国相关人员的护照原件至市商务局核查。须详细说明出国人员姓名、离入境日期和在每个国别的天数、每人国外机票实际支付金额、摊位数及面积、每个摊位收费标准等项目情况。

（3）项目取得的主要成绩及存在的问题。

（4）每张附件要盖上单位公章。

5、所有无中文的单据，必须标注中文。涉及外币费用开支的，需按当日中国人民银行外汇牌价折算为人民币。

6、能证明企业的项目已执行或完成的其他资料。

（三）项目拨付每项具体的单据要求：

根据不同的项目，实际发生费用的合法凭证（复印件），包括：

（1）境外展览会项目

展位费支持标准按每个企业申请一个标准展位（9平方米，下同）计算，一个标准展位支持20000元，最高不超过40000元。每增加一个标准展位支持金额增加10000元，最高不超过3个展位；在香港、澳门地区举办的展览会，按上述标准的60%计算；如展位费实际支出金额超过10000元但低于上述标准的，按实际支持金额支持。

1、境外展览会的组织单位或招展单位的收款凭证（需标明展位费、公共布展等明细项目），包括展会组织部门开具的场地发票和展会场地搭建发票；

2、出访人员护照原件送我局核查；

3、展览会展位图；

4、企业付款凭证；

5、参展通知书。

（2）各类认证项目

支持范围仅包括企业认证的认证费、产品认证的检验检测费，咨询、服务等相关费用不在支持之列。

1、质量体系认证机构、产品认证机构开具的收款凭证；

2、体系认证、产品认证证书（须附中、英文版本）； 同时，认证证书原件必须送我局审核；

3、企业付款凭证；

4、认证合同。

（3）国际市场宣传推介项目

支持产品宣传材料、光盘的翻译制作费，宣传材料应不少于5000份，光盘应不少于2025份。

1、相关合同或协议；

2、产品宣传材料样本（中、英文版）、光盘样本（中、英文版）；

3、付款凭证和制作部门开具的发票，开具发票单位与所签合同单位必须一致。

（4）创建企业网站

支持的是网站的设计、软件开发、通讯线路租用费。购买机器、设备等费用不予支持。每个企业只支持一次网站建设费用。

1、创建网站的网址；

2、相关合同或协议；

3、设计单位开具的发票；

4、企业付款凭证。

（5）境外市场考察

境外市场考察费用指进行境外市场考察人员的交通费和生活补贴费用。交通费是指考察人员所乘航班的经济舱费用，包括国别（地区）间往返费用，不包括国内交通费用及临时购买的访问国城市间交通费用；生活补贴费用按国家财政规定的访问国补助标准进行核算（公杂、交通）（详见附件《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》）。经批准中小企业进行境外市场考察，每个企业可支持2人费用；每个境外市场考察项目，支持国别（地区）不超过4个，每个国别（地区）支持天数不超过7天，累计不超过20天。

1、出访人员护照原件送我局核查；

2、因公出访的，需出国任务批件；

3、出访人员的国际旅行机票，国际航空旅客专用发票（不提供国际航空旅客专用发票的，一律按机票标明价格60%折算），国外住宿凭证（是计算生活补贴天数的依据，不是报销住宿费）；

4、持因私护照出访的，还须由派访单位出具证明，以证明该人为本单位员工，并附护照签证页复印件。

5、签证、护照、登记牌、住宿费发票复印件。

（6）境外广告和商标注册

1、产品商标国外注册

支持境外注册产品商标的注册费用，不支持商标注册代理机构收取得的代理费。

（1）产品商标申请注册的中文及外文材料，包括商标查询表、商标注册证书；

（2）向注册机构（或代理机构）缴纳注册费用的付款凭证；

（3）注册机构（或代理机构）开具的收款凭证；

（4）相关合同；

（5）境外商标注册样本。

2、境外媒体发布广告

（1）广告合同、付款凭证、发票、报刊广告等；

（2）境外广告样本。

（七）境外投议标项目

1、购置标书：招标邀请函；发标方出具的标书购置收款凭证；投标方购置标书的付款凭证；标书封面及目录等。

2、初步考察及调研：出国任务批件、出访人员的国际旅行机票、国际航空旅客专用发票等。

3、项目初步设计：设计合同、设计单位开具的发票、支付设计费的凭证、设计书封面及目录等。

（四）拨付资金上报纸质材料要求

1、资金拨付申请表；

2、项目总结报告；

3、形成单据链的所有材料；

4、封面；

5、以上材料用A4纸装订成册，报一式三份于我局规财科，同时企业须留底一份。装订顺序：（1）封面；（2）资金项目拨付申请表；（3）支付凭证；（4）发票；（5）合同、证书；（6）其它相关附件。

6、每张材料上都必须盖上单位公章，拨付申请表上必须有法人代表签字。

四、网上上报项目拨付金额保留到整千元。年限选择要选择09年。

（五）资金拨付反馈注意事项

按照省商务厅规定，企业凡在2025年收到2025开拓资金拨付款的，需及时在开拓资金网“资金拨付反馈”栏目及时反馈收到资金的金额、时间等，请企业务必重视，对明年未及时反馈资金到位情况的企业，今后将不再给予开拓资金项目申报。

（六）上报时间要求

如果有未实施的项目计划，请各企业务必在08年12月20日之前终止未实施项目计划，调整并完成网上补报今年已实施的开拓资金项目计划。今年开拓资金计划项目已实施完毕的企业和项目组织单位（以下简称企业），须于2025年1月25日前先在中小企业开拓资金网上申报，并将相关书面资料报送县商务局外资外贸科。联系电话：6512274。联系人：方宁。超过上述时限，网上申报系统将自动关闭，申报上传都无法进行。希望大家按照要求及时上报。逾期无法上报后果自负。

（七）今年资金申报情况说明

为确保用好用完开拓资金，不浪费资金额度，我省今年批复的项目计划金额为中央下达资金的150%，因此不是所有符合条件的项目都能够得到资金支持，希望各申报企业给予理解。

（八）网上操作技术问题的解答

纯技术问题，企业可直接向省厅中小企业技术支持单位陈敬婷老师咨询电话：\*\*\*E-mail:apple5326@hotmail.com。

企业相关人员要认真仔细阅读申报政策、申报规定及申报要求，具体要求开拓资金网站（http://smeimdf.mofcom.gov.cn/）上都有，（主要在政策法规、重要通知、申报指南3个栏目，具体申报规定要求在申报指南中：注册流程、注册须知、申报须知）。

附件：各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！