# 同意调档函（合集）

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-06-13

*第一篇：同意调档函同意调档函同志，身份证号码为现已与我单位解除劳动合同，望贵中心协助办理人事档案转移手续。多谢！xxx人事处（公章）2024年 8 月 27日第二篇：调档函格式调档函大概流程一般程序是这样的：1.各系上报录取名单，最后由录...*

**第一篇：同意调档函**

同意调档函

同志，身份证号码为现已与我单位解除劳动合同，望贵中心协助办理人事档案转移手续。多谢！

xxx人事处（公章）2025年 8 月 27日

**第二篇：调档函格式**

调档函大概流程

一般程序是这样的：

1.各系上报录取名单，最后由录取学校招生办先发出调档函，发往你在报名时所填写的“档案所在地”上面的地址，若你写的是个人，那就是个人收到后自行办理，然后寄回录取学校；

2.如果是写某单位人事处收，那就直接发到人事处，你再去人事处协助调档，按照人事处对你提的要求补全各种手续。

3.若你的档案寄存在某人才交流中心，那你也得去那自行办理或协助办理。

4.档案调回后，学校就会根据原单位的各种材料进行政审，一般不会有问题。最后发出通知书。

5.调档有时间限制，因为学校要受到你打档案后才会发出通知书，所以，你一定要保证在调档期限内把自己的档案全部搞定。不可超出，否则无效。

6.在职人员估计程序较为复杂，事业单位可分为“离现职”与“离公职”两种。前者可保留工龄，今后若再在事业单位就业可继续算工龄。后者无保留工龄,一般可把住房公积金等领出结算，医保一般不可兑换为现金。二者可由自己决定选择

**第三篇：调档函格式及**

调档函格式及范文

\_\_\_\_\_\_\_\_：

因工作需要，商调贵处\_\_\_（档案号：\_\_\_）等\_\_\_名同志到我公司工作，如蒙应允，请将其人事档案转递至我部，待研究后函告。

多谢合作

\_\_\_公司人事部（公章）

年 月 日

**第四篇：调档函**

调档函

XX大学公共管理学院：

因我单位人员档案管理需要，商调贵院XXX（身份证：XXXXX）同志档案，如蒙应允，请贵院将其档案转递至中共XXX县委组织部。

档案接收地址：XX省XX市XX县行政中心X楼（XX路XX号）

档案接收单位：中共XX县委组织部 联系人：XXX 联系电话：XXXXXX 邮政编码：XXX 多谢合作！

XXX

XXX年X月X日

**第五篇：调档函**

调 档 函

浙江省 有限公司：

因工作需要，同志（身份证号：）的人事关系已转入我单位，请贵司将其人事档案转至我处。

档案接收单位：XXXX，联系地址：XX，邮编：XXXXXX；联系人：XXX，联系电话：XXXX-XXXXXXXX。

特此致函。

浙江省

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！