# 工厂生产安全管理制度（共五篇）

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-06-18

*第一篇：工厂生产安全管理制度工厂生产安全管理制度□ 总则(一)工厂为维护公共安全及避免人员物品之损害特订本制度。(二)本制度所称安全管理，包括空袭、火灾、窃盗、风灾、地震、水灾及身体伤害的预防及抢救之一切措施。(三)工厂安全管理，除依...*

**第一篇：工厂生产安全管理制度**

工厂生产安全管理制度

□ 总则



(一)工厂为维护公共安全及避免人员物品之损害特订本制度。

(二)本制度所称安全管理，包括空袭、火灾、窃盗、风灾、地震、水灾及身体伤害的预防及抢救之一切措施。

(三)工厂安全管理，除依政府法令规定外，悉依本制度办理。

(四)安全管理之指挥监督除身体伤害由平时业务上的主管人员指挥监督外，应组织统一安全卫生委员会及消防队。工厂人员均有防止灾变及抢救损害的职责。

(五)领班以上的干部均应熟悉有关安全管理的制度，并监督训练属下人员确实遵守。

(六)工厂现场工作人员应视其智力体力调配适当的工作，俾危险发生时，能从容应付。

(七)代理人员必须熟悉被代理人有关安全管理方面的职责。

(八)危险发生时，除采取必要行动外并应立即向上级人员报告。



□ 火灾防护 

(九)仓库及工厂内应严禁吸烟及携带引火物品，但在规定时间及地点吸烟不在此限。

(十)工场门户应向外开，工作时间不得下锁。

(十一)易燃及爆炸等危险物品应放于安全地点，除必要之数量外，不得携入工作场所。(十二)仓库应指派专人看守，并标明“严禁烟火”字样，如系储藏挥发性易燃物，并应注意温度及通风。

(十三)灭火设备应照规定设置，放在明显容易取用之地点，并定期检查，应保持随时可用之状态，同时要熟练使用方法。

(十四)电线不得接用过大保险丝，电力使用后，应确实关闭电源。

(十五)使用氧气乙炔焊接时，应注意附近有无易燃物品，使用易燃物品的人员需经严格训练，并应有监工人员在场。

(十六)电器设备应经常检查，台风、地震后更应立刻检查有无损害。

(十七)炉灶、烟囱、煤气等易引起燃烧的设备应经常检查。下班时并应检查处理后始得离开工作场所。

(十八)使用电器设备或易燃物发生故障时，或增接电器设备均应请示上级人员，后通知专门人员办理。

(十九)首先发现起火的人，应立即呼救，并停止工作，迅速关闭电源或其他火源。在场员工，均应立刻协同灭火。

(二十)发现火灾应迅速将着火物附近的可燃物移开。

(二十一)火灾时工作单位主管应一面参加抢救，一面沉着指挥救火，并速通知工厂的消防队，必要时应通知本地消防队协同抢救，并应通知其他单位戒备，如有大钟应即敲打。(二十二)火警发生时，电话总机应优先接通火警电话。

(二十三)如火势一时不能扑灭，主管人员应一面指挥救火，一面指挥抢救人员及物品。(二十四)救火时，应特别注意下列事项：

1.油类或电线失火，应用砂或地毯等物扑灭，切勿用水灌救。

2.衣服着火，立即在地上打滚，较易扑灭。

3.先救人，后抢物。抢救物品时，应先抢救帐册、凭证及重要文件或贵重物品。

4.在火烟中抢救，应用湿手巾掩着口鼻。

5.如火焰封住出路口，应利用绳索或电线等物从窗口逃生。

□ 窃盗防范

(二十五)现金、贵重物品及机要文件，下班后应放置于安全之橱柜中，指定专员负责保管。(二十六)守卫人员应随时注意进出人员。

(二十七)夜间值勤的守卫人员，应于规定时间在工厂内巡逻。

(二十八)主管对经管财物人员应随时注意其私生活是否严谨，以防监守自盗。

(二十九)携出物品时，应先取具工厂规定之物品携出证件，保卫人员凭证查验放行。(三十)办公室应于夜间加班人员离去后关闭门窗，并确实下锁。

(三十一)窃案发生后，应保护现场，报有关单位侦察。



□ 风灾、水灾、地震之防护



(三十二)气象机关发布台风警报后，守卫及有关单位应随时注意收听报告台风动向的广播转知总经理、经理或厂长。

(三十三)台风接近本地区前，采取下列预防措施：

1.关闭门户，如有特别防范设备，亦应装上。

2.熄灭炉火，关闭不必要之电源或煤气。

3.重要文件及物品放置于安全地点。

4.放在室外不堪雨淋的物品，应搬进室内，或加以适当之遮盖。

5.准备手电筒、蜡烛、油灯等照明物品及雨衣、雨鞋等雨具。

6.门窗如有损坏，应紧急修缮。

7.指定必要人员，集中待命，准备抢救灾害。

8.准备必需药品及干粮。

(三十四)强烈台风袭击时，应采取下列措施：

1.关闭电源或煤气来源。

2.非绝对必要，不可生火，生火时应严密戒备。

3.重要文件或物品应有专人看管。

4.门窗破坏时，警戒人员应采取紧急措施。

(三十五)工厂房舍有被洪水冲及之处，应采取紧急预防措施。

(三十六)为防止震灾，易燃物不应放在高处，以免落地造成灾害。



□ 身体伤害的预防

(三十七)有危险性之工作应由熟练人员担任，派人在场监督。

(三十八)发生伤害时，应急将受伤者送劳工保险指定医院治疗。

(三十九)工作地点的顶上可能落下伤人物体时，工作人员应戴安全盔帽。

(四十)使用强烈腐蚀性的浓酸时，应使用安全的工具，避免与身体接触。

(四十一)在灰尘飞扬中工作者，应带上口罩及眼镜。

(四十二)使用电气器材时，应注意绝缘是否完全及是否有导电物体接近电源。

(四十三)操作起重机时，应注意吊起物体底下及附近是否有人。

(四十四)使用塔架或扶梯，应严密检查是否坚固。

(四十五)玻璃、洋钉或铁丝等不得任意抛弃。

(四十六)不得穿着松弛衣裤操作机器或走近操作中之机器。

(四十七)工具应放置于工具箱中，工具箱应尽量放在地面。

(四十八)尖锐工具应有防护圈盖，且不得放置于衣袋中。

(四十九)锻铸或焊接时应注意远离他人，并应戴必要的眼罩。

五十)汽车机车、堆高机、起重机其驾驶员必须领有驾驶执照或为工厂指定人员，无照人员不得驾车，亦不得练习驾车。

(五十一)驾驶汽车或机车必须严格遵守交通规则。

(五十二)特种作业的监督人员应明了该项作业的特殊危险，随时告知其属下工作人员。(五十三)遇停电时要立刻关闭总开关，送电时在开各开关之前，要先开总开关。开主开关时须预先与关系者联络。

(五十四)凡电器机器的修理，更换保险丝检查或其他有触电之危险时必先关闭开关而后行之。

(五十五)高压电线作业未先确认死线前不可进行作业。



□ 机械工具的处理

(五十六)使用机械工具前必须先检点有无异状，无异状时始可使用。

(五十七)初次用的机械或新装置使用的机械类，必须得所属主客的准许，并听取说明后始可操作之。

(五十八)原动机或动力传动装置，开始发动时应先用口号(呼声)或适当的方法联络同事周知，再确认周围的安全状态后行之。

(五十九)机械的清扫注油时应转动停止后行之，但得特别许可时不在此限。

(六十)如无必要避免机械的空运转。

(六十一)计器类要经常做正确的保养，尤其是密闭加压机械更要严加留意。

(六十二)对于压力计、温度计及其他计器类要特别小心操作，并在其规定的示度范围内使用。

(六十三)玻璃器具材料等的装卸、切断或其他使用均需留心，慎防破损，除非经特别允许作业外，一定要戴手套工作。



□ 空袭的防护

(六十四)关于空袭的防护，应严格遵守政府防空法令规定外，悉依本制度办理。

(六十五)本办法所称空袭避难，系指发布紧急警报后，或突然遭受空袭时，人员、车辆、重要文件所应采取的避难行动。

(六十六)实施避离时，应遵守下列事项：

1.关闭门户，熄灭炉灶烟火，关闭自来水龙头。

2.应接受服勤人员的指导，不得在街巷之间、防空壕洞前或户外徘徊观望。

3.敌机临空投弹时，应躺伏地上，紧靠墙基，将头部及胸部稍微抬起，使腕着力于地，并以棉花掩塞耳孔，口略张开，以防爆炸及震动的伤害。

4.守卫及接线员注意警报音响，或携带半导体收音机，收听广播消息。

5.凡参加消防队组织的人员，应依照规定执行勤务。

(六十七)紧急警报发布后，人员行动制度如下：

1.工厂的人员，应立刻携带重要文件、帐册、财务等进入指定的地下室或坚固建筑物底层，实施避难。

2.工厂人员，携带重要文件、帐册、财务等应就近利用地形地物，实施掩蔽。(六十八)紧急警报发布后，车辆(包括甲、乙种车辆)行动制度如下：

1.在市区内行驶中的车辆，应就近向马路两旁疏开停放，但在干道向郊外行驶中的车辆，得继续驶往郊外疏散。

2.在市区停放的车辆，应一律禁止行驶。

3.在郊区的车辆，不得进入市区，就近疏开掩蔽。

(六十九)紧急警报发布后，消防人员应立即出动，驶往指定地点，分别执行下列各项任务：

1.维持秩序。

2.指挥人车避离掩蔽。

3.保护工厂安全。

(七十)夜间听到警报，守卫人员立即熄灭一切灯火，严禁露光。

(七十一)本制度经呈准后施行，修改时亦同。

**第二篇：工厂安全生产管理制度**

工厂安全生产管理制度

一 安全管理

1.计划依据

（1）根据《劳动保护法》和主管部门有关劳动保护制度及标准，制定本厂安全生产制度。

（2）根据影响安全生产的重大隐患制订有关防范措施。

（3）做好预防火灾、爆炸、工伤等的发生，职业病要采取的安全技术措施。（4）完善生产所采取的安全技术措施，以及采纳职工提出的有利于安全生产的合理化建议。.计划编制

（1）各车间或各职能部门提出安全技术措施、方案，并报生产技术科。（2）生产技术科编制工厂安全技术措施方案，并报厂长办公室审批。（3）主管安全生产厂长定期召开有关部门及车间负责人参加的专项会议，研究确定安全技术措施方案执行措施。

（4）经审核批准的安全技术措施方案，由生产设备科负责贯彻执行。3.资金来源

（1）生产设备的改造或大修（不增加固定资产），由大修修理费开支；（2）不增加固定资产的安全技术措施，由生产维修费开支；

（3）每年从当年留用的设备折旧资金中，提取10%用于安全技术措施不足。

4.物资供应

（1）安全技术措施项目所需设备、材料，由经营供应科采购；

（2）小型设备易损设备备用配件，由生产技术科负责采购。

5.检查和报告

（1）主管厂长定期（每季度）组织有关部门负责人对安全技术措施方案、执行情况进行检查，并由主管厂长作出总结。

（2）生产设备科要定期检查，并向主管厂长汇报安全技术措施执行情况，重大项目，向厂长办公会议汇报。

6.设备安装验收

（1）新设备安装试车后，经试运行三个月正常后，在主管厂长领导下，由生产设备科和车间或部门按要求组织验收，必要时邀请同行业技术人员和有关部门参加验收；

（2）使用车间对设备安全运行情况安全技术和指标需改进的情况；安全技术科用书面形式报告主管厂长，（3）生产安全技术措施项目经验收合格使用正常后，纳入正常管理。

7.安全检查

（1）任务与要求

7.1.1 发现和查明各种不安全隐患，督促整改。

7.1.2 监督各项安全规章制度的实施。

7.1.3 制止违章调度，严禁违章操作。

7.1.4 厂区防盗、防火和重点部位重点防范工作。

7.2 安全检查时间。

7.2.1 全厂性的安全综合大检查（包括节假日前的检查）。

7.2.2 季节性检查。

7.2.3 日常安全和保卫工作检查。

7.3 安全检查人员

7.3.1 主管生产技术的厂长。

7.3.2 厂办公室负责人；

7.3.3 生产科负责人；

7.3.4 经营供应科负责人；

7.3.5 车间负责人、各机（组）长；

7.4 检查的内容

7.4.1 安全检查必须有明确的目的、要求、及具体计划，在安全检查过程中，要边检查，边整改，检查工作结束，及时总结奖评，将检查材料汇总后，报厂办公室进行考核。

7.4.2 综合检查（每月一次）主要是查思想、查纪律、查制度、查隐患；

7.4.3 专业检查（半年一次）主要是电气装置、机械设备、厂房建筑、防爆、防尘、防火和厂区防盗工作等。

7.4.4 季节检查，主要是有针对性的检查，防火、防雨、防洪、防雷电、防暑降温、防风、防冻保温和厂区防盗工作等。

7.4.5 日常检查主要是分岗位，车间管理人员和工人检查自检查。7.4.6 生产一线职工上岗应认真履行岗位安全生产责任制，交接班进行检查和班中自查。

7.4.7 各级检查人员对查出的隐患都要逐项分析研究，并提出整改措施。

7.4.8 对安全生产隐患，要做到“三定”（定项目、定时间、定人员），“四不准”（凡个人能整改的不推给班组，凡班组能整改的不推给车间，凡车间能整改的不推给厂部，凡厂部能整改的不推给上级主管部门）限期整改。

7.4.9 各级检查组织人员对检查出的安全隐患，要把整改情况报告生产技术科，对重大隐患及整改情况，及时向主管厂长汇报。事故管理

8.1 事故分类

8.1.1 工艺事故：指生产过程中，由于违反工艺规程、操作规程或违章操作，擅自操作他人设备等非生产因素，在厂区内发生的人身伤害。

8.2 管理部门

8.2.1 工艺事故、设备事故、质量事故，由生产技术科和经营供应科负责。

8.2.2 交通事故、安全事故，由厂办公室负责。

8.2.3 工伤事故、火灾事故、破坏事故，由生产技术科和厂办公室负责。

8.2.4 各职能部门按管理范围，协助调查处理。

8.3 事故处理

8.3.1 工艺事故、质量事故，依照工厂《产品质量管理办法》中有关条款规定具体执行。

8.3.2 火灾事故，依照公安部、劳动部、国家统计局联合发布的《火灾统计管理规定》中有关条款规定执行。

8.3.3 交通事故，依照公安部《关于做好交通管理统计工作的通知》中有关条款规定执行。

8.3.4 伤亡事故，依照《企业职工伤亡事故分类》、《企业职工伤亡事故调查分析

规则》和工厂《安全生产管理办法》及其它有关条款规定执行。

8.3.5 破坏事故，依照公安部《治安处罚条例》中有关条款规定执行。

8.3.6 设备事故、安全事故，依照工厂《安全生产管理办法》中有关条款规定具体执行。

8.3.7 其它各类事故，按国家有关部门及工厂制定的有关规定执行。

8.3.8 凡外来人员及本厂职工带小孩进入厂区发生的意外事故，后果由当事人自负。

8.3.9 凡设备事故、公共财产被盗、人身伤害，损失金额3000元或工伤休息30天以上者，为重大事故。

8.4 事故抢救

8.4.1 厂内发生事故，必须积极抢救，妥善处理，以防止事故的蔓延扩大。

8.4.2 发生重大事故，厂领导要直接指挥，各部门协助抢救和防止事故扩大。

8.4.3 重大事故，事故最先发现者，除立即处理外，应逐级上报。对重大事故，工厂要立即将事故概况（发生时间、地点、原因、伤亡及经济损失情况等），在24小时内向厂长报告。

8.4.4 一般事故，在三天内按规定填写事故调查报告送生产技术科。

8.4.5 凡因公受伤，从受伤之日起，若一个月以后，由轻伤转为重伤，不再按重伤上报。

8.5 责任划分

8.5.1 安全管理实行厂长负责制，正职分配的工作，副职不执行或拖拉未办导致事故的，由副职负主要责任。副职向正职反映，建议得不到重视和支持，或不研究不解决而造成后果的，由正职负主要责任。

8.5.2 工厂规章制度不健全、不完善由主管厂长负责，管理部门已制订或已建议制定规章制度，厂长不颁发或不组织实施的，由厂长负责。

8.5.3 生产工艺设计不明确，由设计者和主管者负责。在生产过程中发现工艺设计问题，可以采取措施弥补而不采取的，由主管厂长负主要责任，已制定措施，却不执行而酿成事故者的，由违反者负责。

8.5.4 违章操作发生事故，由违章者负责。擅自操作他人设备发生事故，由操作者负责。被委派操作发生事故，由操作者负主要责任，委派者负管理责任。

8.5.5 学徒工在学习期间，必须在师傅的指导下工作，不听师傅指导，擅自操作造成事故，由本人负责，在师傅指导下操作发生事故，由师傅负主要责任。

8.5.6 酒后操作设备，发生事故，由操作者负完全责任。

8.5.7 因管理不善，纪律涣散，违范安全制度发生事故时，要追究主要管理部门领导的责任。

8.5.8 厂里发生事故，均要按“三不放过”（事故原因没有查清不放过、事故责任者未受处理和未认识错误不放过、没有防范措施不放过）的原则处理。

8.5.9 对重大事故，厂主管部门领导，组织由有关人员参加的事故调查和事故处理，并将处理意见提交厂长办公会议研究。

8.5.10 伤亡事故的调查处理。按《企业职工伤亡事故报告和处理规定》执行。

8.5.11 由于不服从管理，违反规章制度或强令违章冒险操作，而发生重大事故，构成重大责任事故罪和玩忽职守罪的人员，由司法部门依法惩处。9.奖励与惩罚

9.1 奖励

9.1.1 全年车间无重大设备、安全事故，职工工伤休息不超过100天，给车间主

任和部门负责人一次性奖励各50元，主管厂长奖励100元。

9.1.2 模范遵守制度做出显著成绩者，给予精神鼓励和物质奖励；

9.1.3 敢于向违反工厂制度的行为做斗争和检举他人偷拿产品或盗窃工厂物资者，给予精神和物质奖励；

9.1.4 对防火或救火有功和保护公共财产及职工利益免受损失者，给予精神鼓励和物质奖励；

9.1.5 对防止或抢救事故有功的个人，工厂给予表彰和奖励，表现突出者，报上级部门表彰。

9.1.6 机台、班组全年无任何安全事故，分机台、班组不同情况，给予一次奖励50~100元。

9.2 惩罚

9.2.1 职工在车间吸烟者，每一次罚款50元，车间主任及各部门管理人员在车间吸烟者，每一次罚款100元。职工在车间吸烟，厂领导和各部门管理人员在现场不制止者，加罚款50.元。

9.2.2 在车间发现一个烟头，每个人罚款10元.9.2.3 机台不按规定保管使用汽油、煤油、酒精等易燃品，及各种擦洗设备的油布乱堆乱放者，发现一次罚款10元；

9.2.4 因事故造成损失500元以内，责任人全部赔偿；

9.2.5 因事故造成损失500元以上，责任人赔偿80%，不得低于500元；

9.2.6 因事故造成损失1000元以上，责任人赔偿60%，不得低于800元；

9.2.7 因事故造成损失2025元以上，责任人赔偿40%，不得低于1000元。

9.2.8 职工偷拿产品被检举者，按该产品价值的10倍处罚；盗窃工厂物资者，按材料原价的10 倍处罚，情节严重者追究刑事责任。

9.2.9 凡外来人员及本厂职工带小孩进入厂区发生的事故，一切后果自负，各种费用自理。

9.2.10 门卫值班人员不负责任，严禁闲杂人员及小孩进入车间，发现一次，给门卫值班人员罚款10元。

9.2.11 门卫值班人员有责任，禁止职工为他人带刷卡行为，发现一次，除惩罚当事人外，给予门卫值班人员罚款10元。

9.2.12 根据事故大小，损失多少、情节轻重，以及影响生产程度等情况，除对事故责任者赔偿经济损失外，给予行政警告、记过、记大过、降职、降薪、撤职、留厂察看、开除出厂藉、直至追究刑事责任。

9.2.13 事故的调查处罚和行政处分经生产技术科研究讨论，报厂长办公会研究决定后执行。

9.2.14 因管理不善，纪律涣散，发生的设备事故损失超过3000元以上，按经济损失多少，给车间主任和部门责任人赔偿损失的5%；主管厂长赔偿损失的3%厂长赔偿损失的1%。

9.2.15 因管理不善，纪律涣散，制度不健全，职工违反操作规程，擅自操作他人设备发生的工伤事故造成职工休息，休息时间30天以上，按休息时间长短，情节轻重，给予车间或部门责任人赔偿事故责任人休息期间享受待遇的5%；主管厂长赔偿事故责任人休息期间享受待遇的3%；厂长赔偿事故责任人休息期间享受待遇的1%。.工伤工资

10.1 职工因工伤事故，造成职工休息，在15天以内，享受本人全额档案工资；

一个月以内，享受本人档案工资90%；一个月以上，享受本人档案工资的70%，直至上班；集体职工在工伤休息期间，一个月以内，每月工资500元，一个月以上，每月工资400 元；临时工在工伤期间，一个月以内，每月工资400元，一个月以上，每月工资300元。

10.2 职工因违章操作，擅自操作他人设备，非生产因素发生的工伤责任事故，除赔偿造成事故的一切经济损失外，其治疗费报70%，因工伤休息，按病假享受各种待遇，11.附加说明本标准提全厂职工大会讨论同意。

**第三篇：工厂安全生产管理制度**

一 安全管理

1.计划依据

（1）根据《劳动保护法》和主管部门有关劳动保护制度及标准，制定本厂安

全生产制度。

（2）根据影响安全生产的重大隐患制订有关防范措施。

（3）做好预防火灾、爆炸、工伤等的发生，职业病要采取的安全技术措施。

（4）完善生产所采取的安全技术措施，以及采纳职工提出的有利于安全生产的合理化建议。.计划编制

（1）各车间或各职能部门提出安全技术措施、方案，并报生产技术科。

（2）生产技术科编制工厂安全技术措施方案，并报厂长办公室审批。

（3）主管安全生产厂长定期召开有关部门及车间负责人参加的专项会议，研究确定安全技术措施方案执行措施。

（4）经审核批准的安全技术措施方案，由生产设备科负责贯彻执行。.资金来源

（1）生产设备的改造或大修（不增加固定资产），由大修修理费开支；

（2）不增加固定资产的安全技术措施，由生产维修费开支；

（3）每年从当年留用的设备折旧资金中，提取10%用于安全技术措施不足。

4.物资供应

（1）安全技术措施项目所需设备、材料，由经营供应科采购；

（2）小型设备易损设备备用配件，由生产技术科负责采购。

5.检查和报告

（1）主管厂长定期（每季度）组织有关部门负责人对安全技术措施方案、执行情况进行检查，并由主管厂长作出总结。

（2）生产设备科要定期检查，并向主管厂长汇报安全技术措施执行情况，重大项目，向厂长办公会议汇报。

6.设备安装验收

（1）新设备安装试车后，经试运行三个月正常后，在主管厂长领导下，由生产设备科和车间或部门按要求组织验收，必要时邀请同行业技术人员和有关部门参加验收；

（2）使用车间对设备安全运行情况安全技术和指标需改进的情况；安全技术科用书面形式报

告主管厂长，（3）生产安全技术措施项目经验收合格使用正常后，纳入正常管理。

7.安全检查

（1）任务与要求

7.1.1 发现和查明各种不安全隐患，督促整改。

7.1.2 监督各项安全规章制度的实施。

7.1.3 制止违章调度，严禁违章操作。

7.1.4 厂区防盗、防火和重点部位重点防范工作。

7.2 安全检查时间。

7.2.1 全厂性的安全综合大检查（包括节假日前的检查）。

7.2.2 季节性检查。

7.2.3 日常安全和保卫工作检查。

7.3 安全检查人员

7.3.1 主管生产技术的厂长。

7.3.2 厂办公室负责人；

7.3.3 生产科负责人；

7.3.4 经营供应科负责人；

7.3.5 车间负责人、各机（组）长；

7.4 检查的内容

7.4.1 安全检查必须有明确的目的、要求、及具体计划，在安全检查过程中，要边检查，边整改，检查工作结束，及时总结奖评，将检查材料汇总后，报厂办公室进行考核。

7.4.2 综合检查（每月一次）主要是查思想、查纪律、查制度、查隐患；

7.4.3 专业检查（半年一次）主要是电气装置、机械设备、厂房建筑、防爆、防尘、防火和厂区防盗工作等。

7.4.4 季节检查，主要是有针对性的检查，防火、防雨、防洪、防雷电、防暑降温、防风、防冻保温和厂区防盗工作等。

7.4.5 日常检查主要是分岗位，车间管理人员和工人检查自检查。

7.4.6 生产一线职工上岗应认真履行岗位安全生产责任制，交接班进行检查和班中自查。

7.4.7 各级检查人员对查出的隐患都要逐项分析研究，并提出整改措施。

7.4.8 对安全生产隐患，要做到“三定”（定项目、定时间、定人员），“四不准”（凡个人能整改的不推给班组，凡班组能整改的不推给车间，凡车间能整改的不推给厂部，凡厂部能整改的不推给上级主管部门）限期整改。

7.4.9 各级检查组织人员对检查出的安全隐患，要把整改情况报告生产技术科，对重大隐患及整改情况，及时向主管厂长汇报。事故管理

8.1 事故分类

8.1.1 工艺事故：指生产过程中，由于违反工艺规程、操作规程或操作不当造成原料、半成品

或成品的无法挽回的产品损失。

8.1.2 设备事故：指设备因非正常损坏，造成停机时间、影响了生产进度、材料损失、加大设

备维修的有关费用。

8.1.3 质量事故：指产品质量（包括服务质量）达不到行业技术标准和技术规范及客户退货等的经济损失。

8.1.4 交通事故：指违反交通运输规则或其它原因，造成车辆损坏，人员伤亡或财产损失的抢

救费用。

8.1.5 火灾事故：指因火灾引起的，对公共财物和人身安全造成损失和损害，火灾造成的损失

和为抢救火灾而造成的各类经济损失。

8.1.6 安全事故：指职工因打架斗殴，女职工操作设备因长发不带工作帽、穿高跟鞋工作造成人身伤害者，及偷拿产品和盗窃工厂物资，给工厂造成的不良社会影响和经济损失。

8.1.7 破坏事故：凡蓄意对公共财物和人身安全造成的经济损失和人身伤害。

8.1.8 工伤事故：指企业职工在生产劳动过程中，发生的人身伤害；非工伤事故，指职工因违章

操作，擅自操作他人设备等非生产因素，在厂区内发生的人身伤害。

8.2 管理部门

8.2.1 工艺事故、设备事故、质量事故，由生产技术科和经营供应科负责。

8.2.2 交通事故、安全事故，由厂办公室负责。

8.2.3 工伤事故、火灾事故、破坏事故，由生产技术科和厂办公室负责。

8.2.4 各职能部门按管理范围，协助调查处理。

8.3 事故处理

8.3.1 工艺事故、质量事故，依照工厂《产品质量管理办法》中有关条款规定具体执行。

8.3.2 火灾事故，依照公安部、劳动部、国家统计局联合发布的《火灾统计管理规定》中有关条

款规定执行。

8.3.3 交通事故，依照公安部《关于做好交通管理统计工作的通知》中有关条款规定执行。

8.3.4 伤亡事故，依照《企业职工伤亡事故分类》、《企业职工伤亡事故调查分析规则》和工厂

《安全生产管理办法》及其它有关条款规定执行。

8.3.5 破坏事故，依照公安部《治安处罚条例》中有关条款规定执行。

8.3.6 设备事故、安全事故，依照工厂《安全生产管理办法》中有关条款规定具体执行。

8.3.7 其它各类事故，按国家有关部门及工厂制定的有关规定执行。

8.3.8 凡外来人员及本厂职工带小孩进入厂区发生的意外事故，后果由当事人自负。

8.3.9 凡设备事故、公共财产被盗、人身伤害，损失金额3000元或工伤休息30天以上者，为重

大事故。

8.4 事故抢救

8.4.1 厂内发生事故，必须积极抢救，妥善处理，以防止事故的蔓延扩大。

8.4.2 发生重大事故，厂领导要直接指挥，各部门协助抢救和防止事故扩大。

8.4.3 重大事故，事故最先发现者，除立即处理外，应逐级上报。对重大事故，工厂要立即将事

故概况（发生时间、地点、原因、伤亡及经济损失情况等），在24小时内向厂长报告。

8.4.4 一般事故，在三天内按规定填写事故调查报告送生产技术科。

8.4.5 凡因公受伤，从受伤之日起，若一个月以后，由轻伤转为重伤，不再按重伤上报。

8.5 责任划分

8.5.1 安全管理实行厂长负责制，正职分配的工作，副职不执行或拖拉未办导致事故的，由副职

负主要责任。副职向正职反映，建议得不到重视和支持，或不研究不解决而造成后果的，由正职负主要责任。

8.5.2 工厂规章制度不健全、不完善由主管厂长负责，管理部门已制订或已建议制定规章制度，厂长不颁发或不组织实施的，由厂长负责。

8.5.3 生产工艺设计不明确，由设计者和主管者负责。在生产过程中发现工艺设计问题，可以采

取措施弥补而不采取的，由主管厂长负主要责任，已制定措施，却不执行而酿成事故者的，由违反者负责。

8.5.4 违章操作发生事故，由违章者负责。擅自操作他人设备发生事故，由操作者负责。被委派

操作发生事故，由操作者负主要责任，委派者负管理责任。

8.5.5 学徒工在学习期间，必须在师傅的指导下工作，不听师傅指导，擅自操作造成事故，由本

人负责，在师傅指导下操作发生事故，由师傅负主要责任。

8.5.6 酒后操作设备，发生事故，由操作者负完全责任。

8.5.7 因管理不善，纪律涣散，违范安全制度发生事故时，要追究主要管理部门领导的责任。

8.5.8 厂里发生事故，均要按“三不放过”（事故原因没有查清不放过、事故责任者未受处理和未认识错误不放过、没有防范措施不放过）的原则处理。

8.5.9 对重大事故，厂主管部门领导，组织由有关人员参加的事故调查和事故处理，并将处理

意见提交厂长办公会议研究。

8.5.10 伤亡事故的调查处理。按《企业职工伤亡事故报告和处理规定》执行。

8.5.11 由于不服从管理，违反规章制度或强令违章冒险操作，而发生重大事故，构成重大责任事故罪和玩忽职守罪的人员，由司法部门依法惩处。.奖励与惩罚

9.1 奖励

9.1.1 全年车间无重大设备、安全事故，职工工伤休息不超过100天，给车间主任和部门负责

人一次性奖励各50元，主管厂长奖励100元。

9.1.2 模范遵守制度做出显著成绩者，给予精神鼓励和物质奖励；

9.1.3 敢于向违反工厂制度的行为做斗争和检举他人偷拿产品或盗窃工厂物资者，给予精神和

物质奖励；

9.1.4 对防火或救火有功和保护公共财产及职工利益免受损失者，给予精神鼓励和物质奖励；

9.1.5 对防止或抢救事故有功的个人，工厂给予表彰和奖励，表现突出者，报上级部门表彰。

9.1.6 机台、班组全年无任何安全事故，分机台、班组不同情况，给予一次奖励50~100元。

9.2 惩罚

9.2.1 职工在车间吸烟者，每一次罚款50元，车间主任及各部门管理人员在车间吸烟者，每一

次罚款100元。职工在车间吸烟，厂领导和各部门管理人员在现场不制止者，加罚款50.元。

9.2.2 在车间发现一个烟头，每个人罚款10元，车间主任罚总额20%；

9.2.3 机台不按规定保管使用汽油、煤油、酒精等易燃品，及各种擦洗设备的油布乱堆乱放者，发现一次罚款10元；

9.2.4 因事故造成损失500元以内，责任人全部赔偿；

9.2.5 因事故造成损失500元以上，责任人赔偿80%，不得低于500元；

9.2.6 因事故造成损失1000元以上，责任人赔偿60%，不得低于800元；

9.2.7 因事故造成损失2025元以上，责任人赔偿40%，不得低于1000元。

9.2.8 职工偷拿产品被检举者，按该产品价值的10倍处罚；盗窃工厂物资者，按材料原价的10

倍处罚，情节严重者追究刑事责任。

9.2.9 凡外来人员及本厂职工带小孩进入厂区发生的事故，一切后果自负，各种费用自理。

9.2.10 门卫值班人员不负责任，严禁闲杂人员及小孩进入车间，发现一次，给门卫值班人员罚款10元。

9.2.11 门卫值班人员有责任，禁止职工为他人带刷卡行为，发现一次，除惩罚当事人外，给予门卫值班人员罚款10元。

9.2.12 根据事故大小，损失多少、情节轻重，以及影响生产程度等情况，除对事故责任者赔偿经济损失外，给予行政警告、记过、记大过、降职、降薪、撤职、留厂察看、开除出厂藉、直至追究刑事责任。

9.2.13 事故的调查处罚和行政处分经生产技术科研究讨论，报厂长办公会研究决定后执行。

9.2.14 因管理不善，纪律涣散，发生的设备事故损失超过3000元以上，按经济损失多少，给

车间主任和部门责任人赔偿损失的5%；主管厂长赔偿损失的3%厂长赔偿损失的1%。

9.2.15 因管理不善，纪律涣散，制度不健全，职工违反操作规程，擅自操作他人设备发生的工

伤事故造成职工休息，休息时间30天以上，按休息时间长短，情节轻重，给予车间或部门责任人赔偿事故责任人休息期间享受待遇的5%；主管厂长赔偿事故责任人休息期间享受待遇的3%；厂长赔偿事故责任人休息期间享受待遇的1%。.工伤工资

10.1 职工因工伤事故，造成职工休息，在15天以内，享受本人全额档案工资；一个月以内，享受本人档案工资90%；一个月以上，享受本人档案工资的70%，直至上班；集体职工在工伤休息期间，一个月以内，每月工资500元，一个月以上，每月工资400元；临时工在工伤期间，一个月以内，每月工资400元，一个月以上，每月工资300元。

10.2 职工因违章操作，擅自操作他人设备，非生产因素发生的工伤责任事故，除赔偿造成事故的一切经济损失外，其治疗费报70%，因工伤休息，按病假享受各种待遇，11.附加说明

本标准提全厂职工大会讨论同意。东莞市昶诚企业管理咨询有限公司提供,验厂

**第四篇：工厂安全生产管理制度**

工厂安全生产管理制度

一 安全管理 1.计划依据

（1）根据《劳动保护法》和主管部门有关劳动保护制度及标准，制定本厂安 全生产制度。

（2）根据影响安全生产的重大隐患制订有关防范措施。

（3）做好预防火灾、爆炸、工伤等的发生，职业病要采取的安全技术措施。

（4）完善生产所采取的安全技术措施，以及采纳职工提出的有利于安全生产的合理化建 议。.计划编制

（1）各车间或各职能部门提出安全技术措施、方案，并报生产技术科。（2）生产技术科编制工厂安全技术措施方案，并报厂长办公室审批。

（3）主管安全生产厂长定期召开有关部门及车间负责人参加的专项会议，研究确定安 全技术措施方案执行措施。

（4）经审核批准的安全技术措施方案，由生产设备科负责贯彻执行。3.资金来源

（1）生产设备的改造或大修（不增加固定资产），由大修修理费开支；（2）不增加固定资产的安全技术措施，由生产维修费开支；

（3）每年从当年留用的设备折旧资金中，提取10%用于安全技术措施不足。4.物资供应

（1）安全技术措施项目所需设备、材料，由经营供应科采购；

（2）小型设备易损设备备用配件，由生产技术科负责采购。5.检查和报告

（1）主管厂长定期（每季度）组织有关部门负责人对安全技术措施方案、执行情况进行检 查，并由主管厂长作出总结。

（2）生产设备科要定期检查，并向主管厂长汇报安全技术措施执行情况，重大项目，向厂 长办公会议汇报。

6.设备安装验收

（1）新设备安装试车后，经试运行三个月正常后，在主管厂长领导下，由生产设备科和车 间或部门按要求组织验收，必要时邀请同行业技术人员和有关部门参加验收；

（2）使用车间对设备安全运行情况安全技术和指标需改进的情况；安全技术科用书面形式报

告主管厂长，（3）生产安全技术措施项目经验收合格使用正常后，纳入正常管理。7.安全检查

（1）任务与要求

7.1.1 发现和查明各种不安全隐患，督促整改。7.1.2 监督各项安全规章制度的实施。7.1.3 制止违章调度，严禁违章操作。

7.1.4 厂区防盗、防火和重点部位重点防范工作。7.2 安全检查时间。

7.2.1 全厂性的安全综合大检查（包括节假日前的检查）。7.2.2 季节性检查。

7.2.3 日常安全和保卫工作检查。

7.3 安全检查人员

7.3.1 主管生产技术的厂长。7.3.2 厂办公室负责人； 7.3.3 生产科负责人；

7.3.4 经营供应科负责人；

7.3.5 车间负责人、各机（组）长； 7.4 检查的内容

7.4.1 安全检查必须有明确的目的、要求、及具体计划，在安全检查过程中，要边检查，边 整改，检查工作结束，及时总结奖评，将检查材料汇总后，报厂办公室进行考核。7.4.2 综合检查（每月一次）主要是查思想、查纪律、查制度、查隐患；

7.4.3 专业检查（半年一次）主要是电气装置、机械设备、厂房建筑、防爆、防尘、防火和 厂区防盗工作等。

7.4.4 季节检查，主要是有针对性的检查，防火、防雨、防洪、防雷电、防暑降温、防风、防冻保温和厂区防盗工作等。

7.4.5 日常检查主要是分岗位，车间管理人员和工人检查自检查。

7.4.6 生产一线职工上岗应认真履行岗位安全生产责任制，交接班进行检查和班中自查。7.4.7 各级检查人员对查出的隐患都要逐项分析研究，并提出整改措施。7.4.8 对安全生产隐患，要做到“三定”（定项目、定时间、定人员），“四不准”（凡个 人能整改的不推给班组，凡班组能整改的不推给车间，凡车间能整改的不推给厂部，凡厂部能整改的不推给上级主管部门）限期整改。

7.4.9 各级检查组织人员对检查出的安全隐患，要把整改情况报告生产技术科，对重大隐患 及整改情况，及时向主管厂长汇报。8 事故管理 8.1 事故分类

8.1.1 工艺事故：指生产过程中，由于违反工艺规程、操作规程或操作不当造成原料、半成品

或成品的无法挽回的产品损失。

8.1.2 设备事故：指设备因非正常损坏，造成停机时间、影响了生产进度、材料损失、加大设

备维修的有关费用。

8.1.3 质量事故：指产品质量（包括服务质量）达不到行业技术标准和技术规范及客户退货等 的经济损失。

8.1.4 交通事故：指违反交通运输规则或其它原因，造成车辆损坏，人员伤亡或财产损失的抢

救费用。

8.1.5 火灾事故：指因火灾引起的，对公共财物和人身安全造成损失和损害，火灾造成的损失

和为抢救火灾而造成的各类经济损失。

8.1.6 安全事故：指职工因打架斗殴，女职工操作设备因长发不带工作帽、穿高跟鞋工作造成

人身伤害者，及偷拿产品和盗窃工厂物资，给工厂造成的不良社会影响和经济损失。8.1.7 破坏事故：凡蓄意对公共财物和人身安全造成的经济损失和人身伤害。

8.1.8 工伤事故：指企业职工在生产劳动过程中，发生的人身伤害；非工伤事故，指职工因

违章

操作，擅自操作他人设备等非生产因素，在厂区内发生的人身伤害。8.2 管理部门

8.2.1 工艺事故、设备事故、质量事故，由生产技术科和经营供应科负责。8.2.2 交通事故、安全事故，由厂办公室负责。

8.2.3 工伤事故、火灾事故、破坏事故，由生产技术科和厂办公室负责。8.2.4 各职能部门按管理范围，协助调查处理。

8.3 事故处理

8.3.1 工艺事故、质量事故，依照工厂《产品质量管理办法》中有关条款规定具体执行。8.3.2 火灾事故，依照公安部、劳动部、国家统计局联合发布的《火灾统计管理规定》中有关条

款规定执行。

8.3.3 交通事故，依照公安部《关于做好交通管理统计工作的通知》中有关条款规定执行。8.3.4 伤亡事故，依照《企业职工伤亡事故分类》、《企业职工伤亡事故调查分析规则》和工厂

《安全生产管理办法》及其它有关条款规定执行。

8.3.5 破坏事故，依照公安部《治安处罚条例》中有关条款规定执行。

8.3.6 设备事故、安全事故，依照工厂《安全生产管理办法》中有关条款规定具体执行。8.3.7 其它各类事故，按国家有关部门及工厂制定的有关规定执行。

8.3.8 凡外来人员及本厂职工带小孩进入厂区发生的意外事故，后果由当事人自负。

8.3.9 凡设备事故、公共财产被盗、人身伤害，损失金额3000元或工伤休息30天以上者，为重

大事故。

8.4 事故抢救

8.4.1 厂内发生事故，必须积极抢救，妥善处理，以防止事故的蔓延扩大。

8.4.2 发生重大事故，厂领导要直接指挥，各部门协助抢救和防止事故扩大。

8.4.3 重大事故，事故最先发现者，除立即处理外，应逐级上报。对重大事故，工厂要立即将事

故概况（发生时间、地点、原因、伤亡及经济损失情况等），在24小时内向厂长报告。8.4.4 一般事故，在三天内按规定填写事故调查报告送生产技术科。

8.4.5 凡因公受伤，从受伤之日起，若一个月以后，由轻伤转为重伤，不再按重伤上报。8.5 责任划分

8.5.1 安全管理实行厂长负责制，正职分配的工作，副职不执行或拖拉未办导致事故的，由副职

负主要责任。副职向正职反映，建议得不到重视和支持，或不研究不解决而造成后果的，由正职负主要责任。

8.5.2 工厂规章制度不健全、不完善由主管厂长负责，管理部门已制订或已建议制定规章制度，厂长不颁发或不组织实施的，由厂长负责。

8.5.3 生产工艺设计不明确，由设计者和主管者负责。在生产过程中发现工艺设计问题，可以采

取措施弥补而不采取的，由主管厂长负主要责任，已制定措施，却不执行而酿成事故者 的，由违反者负责。

8.5.4 违章操作发生事故，由违章者负责。擅自操作他人设备发生事故，由操作者负责。被

委派

操作发生事故，由操作者负主要责任，委派者负管理责任。

8.5.5 学徒工在学习期间，必须在师傅的指导下工作，不听师傅指导，擅自操作造成事故，由本

人负责，在师傅指导下操作发生事故，由师傅负主要责任。

8.5.6 酒后操作设备，发生事故，由操作者负完全责任。

8.5.7 因管理不善，纪律涣散，违范安全制度发生事故时，要追究主要管理部门领导的责任。8.5.8 厂里发生事故，均要按“三不放过”（事故原因没有查清不放过、事故责任者未受处理 和未认识错误不放过、没有防范措施不放过）的原则处理。

8.5.9 对重大事故，厂主管部门领导，组织由有关人员参加的事故调查和事故处理，并将处理

意见提交厂长办公会议研究。

8.5.10 伤亡事故的调查处理。按《企业职工伤亡事故报告和处理规定》执行。

8.5.11 由于不服从管理，违反规章制度或强令违章冒险操作，而发生重大事故，构成重大责 任事故罪和玩忽职守罪的人员，由司法部门依法惩处。9.奖励与惩罚

9.1 奖励

9.1.1 全年车间无重大设备、安全事故，职工工伤休息不超过100天，给车间主任和部门负责

人一次性奖励各50元，主管厂长奖励100元。

9.1.2 模范遵守制度做出显著成绩者，给予精神鼓励和物质奖励；

9.1.3 敢于向违反工厂制度的行为做斗争和检举他人偷拿产品或盗窃工厂物资者，给予精神和

物质奖励；

9.1.4 对防火或救火有功和保护公共财产及职工利益免受损失者，给予精神鼓励和物质奖励； 9.1.5 对防止或抢救事故有功的个人，工厂给予表彰和奖励，表现突出者，报上级部门表彰。9.1.6 机台、班组全年无任何安全事故，分机台、班组不同情况，给予一次奖励50~100元。9.2 惩罚

9.2.1 职工在车间吸烟者，每一次罚款50元，车间主任及各部门管理人员在车间吸烟者，每一

次罚款100元。职工在车间吸烟，厂领导和各部门管理人员在现场不制止者，加罚款50.元。

9.2.2 在车间发现一个烟头，每个人罚款10元，车间主任罚总额20%；

9.2.3 机台不按规定保管使用汽油、煤油、酒精等易燃品，及各种擦洗设备的油布乱堆乱放 者，发现一次罚款10元；

9.2.4 因事故造成损失500元以内，责任人全部赔偿；

9.2.5 因事故造成损失500元以上，责任人赔偿80%，不得低于500元； 9.2.6 因事故造成损失1000元以上，责任人赔偿60%，不得低于800元； 9.2.7 因事故造成损失2025元以上，责任人赔偿40%，不得低于1000元。

9.2.8 职工偷拿产品被检举者，按该产品价值的10倍处罚；盗窃工厂物资者，按材料原价的10 倍处罚，情节严重者追究刑事责任。

9.2.9 凡外来人员及本厂职工带小孩进入厂区发生的事故，一切后果自负，各种费用自理。9.2.10 门卫值班人员不负责任，严禁闲杂人员及小孩进入车间，发现一次，给门卫值班人员

罚款10元。

9.2.11 门卫值班人员有责任，禁止职工为他人带刷卡行为，发现一次，除惩罚当事人外，给 予门卫值班人员罚款10元。

9.2.12 根据事故大小，损失多少、情节轻重，以及影响生产程度等情况，除对事故责任者赔 偿经济损失外，给予行政警告、记过、记大过、降职、降薪、撤职、留厂察看、开除 出厂藉、直至追究刑事责任。

9.2.13 事故的调查处罚和行政处分经生产技术科研究讨论，报厂长办公会研究决定后执行。9.2.14 因管理不善，纪律涣散，发生的设备事故损失超过3000元以上，按经济损失多少，给

车间主任和部门责任人赔偿损失的5%；主管厂长赔偿损失的3%厂长赔偿损失的1%。9.2.15 因管理不善，纪律涣散，制度不健全，职工违反操作规程，擅自操作他人设备发生的工

伤事故造成职工休息，休息时间30天以上，按休息时间长短，情节轻重，给予车间或部 门责任人赔偿事故责任人休息期间享受待遇的5%；主管厂长赔偿事故责任人休息期间 享受待遇的3%；厂长赔偿事故责任人休息期间享受待遇的1%。10.工伤工资

10.1 职工因工伤事故，造成职工休息，在15天以内，享受本人全额档案工资；一个月以 内，享受本人档案工资90%；一个月以上，享受本人档案工资的70%，直至上班；集 体职工在工伤休息期间，一个月以内，每月工资500元，一个月以上，每月工资400 元；临时工在工伤期间，一个月以内，每月工资400元，一个月以上，每月工资300 元。

10.2 职工因违章操作，擅自操作他人设备，非生产因素发生的工伤责任事故，除赔偿造成 事故的一切经济损失外，其治疗费报70%，因工伤休息，按病假享受各种待遇，11.附加说明

本标准提全厂职工大会讨论同意。

**第五篇：工厂安全生产管理制度**

工厂安全生产管理制度

第一章：安全生产守则

第一条

认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，遵守国家劳动保护、环境保护的政策和各项规章制度。第二条

坚持各级安全教育制度，新工人进厂，职工上岗都要经过三级安全教育和操作培训，专人操作指定设备，不准随意操作他人设备。第三条

严禁违章作业，违章指挥，严禁班前饮酒，带小孩到工作场地，不准穿拖鞋、赤膊、敞衣、穿裙子，长发不戴工作帽进入工作场地，不准跨越运转设备和危险部位。第四条

检查修理机械设备时，必须悬挂停电警示牌，专人挂牌或取牌，非机修或电工人员不准修理设备和线路。第五条

爱护各种安全防护、装置设施、要害部位，非岗位人员未经批准不得入内。第六条

搞好文明生产、保证工作场地道路通畅，严禁乱倒废料，厂区内严禁吸烟和嬉戏。第七条

严格执行交接班制度，末班下班前，必须切断电、水源开关，按规定处理物料、半成品、成品，清理场地。第八条

发生事故，应积极抢救伤员，保护现场，及时如实地严格按“四不放过”原则处理，即：“事故原因未查明不放过、责任人未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过”。第九条

凡不符合安全生产要求的车间、生产线和设备，职工有权向上级报告，遇有严重危及生命安全的情况，职工有权停止操作并等候上级领导处理。

第二章：安全生产责任制度

第十条

为了贯彻“安全第一，预防为主”的方针，认真执行“管生产必须管安全”、“分级负责”的原则，消除事故隐患，杜绝各类事故的发生，特制定本制度。

第十一条

厂长（副厂长）的安全职责：

１、认真贯彻执行国家和上级有关安全生产方针、政策及各项规定，对本厂的劳动保护工作负总责任（厂长负第一位责任）。

２、坚持“安全第一，预防为主”的方针，在管理生产的同时必须负责管理安全工作，每季召开一次厂安委会，做到即时针对存在的问题，制定解决办法。

３、健全安全生产管理机构，抓好各级安全管理，支持安全保卫部门的工作。定期组织好月、季、节假日前专业的安全检查，对查出的事故隐患及时清除，确保安全生产。

４、加强对全厂各级管理人员和职工的安全生产思想教育，总结推广安全生产经验，表彰先进，对失职者、事故责任者给予惩处。

5、组织制订、修改、审批安全生产和改善劳动条件的规划，并付诸实施，使生产区域逐步达到国家食品安全卫生标准要求，做到安全生产。

6、发生重大事故和重大未遂事故，应亲临现场组织调查分析，按“四不放过”的原则，严肃处理。第十二条

车间主管安全生产职责：

１、认真执行上级和本厂对安全生产的有关规章制度，坚持“管生产必须管安全”的原则，在计划、布置、检查、总结、评比生产任务的同时都要强调安全生产工作。

２、经常对责任车间职工进行安全生产技术教育，尤其对新入厂和调动工种的工人加强安全教育。

３、督促、检查车间职工严格执行安全生产规章制度和安全操作规程，正确使用劳动保护用品，并组织安全、文明生产检查，发现问题按“三定三不准”原则处理，即“定措施、定时间、定人员”，“凡是自己能解决的，职工不准推给车间，车间不准推给部门，部门不准推给工厂”，并做好记录。

４、定期分析车间安全生产状况，研究不安全因素的预防对策，发生事故，立即报告上级主管领导，并保护现场。第十三条

生产工人安全职责：

１、职工必须自觉执行安全生产方针、政策和厂里各项规章制度，严格按本工种安全操作规程进行操作。

２、努力学习安全技术知识，提高自我防护能力，正确使用防护用品。

３、正确使用和维护保养好设备、安全附件、工具等，不乱开乱动他人操作的设备和电器装置。

４、保持工作场所地清洁卫生，通道畅通，班前班后认真进行安全检查，认真执行交接手续。

５、发现事故隐患，发生事故和重大未遂事故及时向主管领导汇报，保护好现场，积极参加并开好讨论会。第十四条

工厂办公室职责：

1、在编制、总结全厂工作时，必须同时将劳动保护工作纳入工厂计划和总结内容。

2、协助厂长（副厂长）处理和检查督促有关安全生产方面的文件资料传递工作。

3、组织安排好工厂召开的安全生产会议，做好会议记录，协助检查会议决议的贯彻情 况。

4、各车间、部门通过工厂办公室向厂长（副厂长）汇报请示安全生产情况，联合兄弟部门协同解决有关安全问题，并应及时处理和联系。第十五条

防损部门职责：

1、负责全厂的消防工作，配置必要的消防设施和消防器材，并加强管理，建立和领导义务消防队，组织开展消防的知识教育和技术训练。

2、负责制定全厂要害部门安全保卫管理制度和安全消防制度，定期进行安全检查，防止发生火灾和爆炸事故。

3、会同相关部门组织和参加安全生产大检查和专业检查，对查出的隐患，落实有关部门及时整改。

4、负责对火警、火灾事故、厂内交通事故、生产损伤事故、盗抢事件及破坏性事故等进行调查、分析、处理并上报，参与工厂重大伤亡事故、交通事故、设备事故的调查分析处理。

5、认真督促厂内易燃易爆物品和管制器具的监管、保管和正确使用，加强对保管人员的思想教育。第十六条

生产部门职责：

1、在编制下达生产计划、组织新产品试制时要同时编制下达安全生产计划，实现均衡生产，保证职工劳逸结合。

2、生产中要始终贯彻“安全第一、预防为主”的原则，严禁违章指挥生产，严禁违章作业。

3、要把安全生产工作列为生产作业的重要内容，经常研究分析生产过程中出现的不安全因素，并组织有关部门采取措施，消除不安全因素及损失工人身体健康的原因。

4、厂、季度的安全技术措施计划，应纳入生产计划之内一并下达，同时考核、督促有关部门按期实现。第十七条

财务部门职责

1、预备安全生产专用经费，对各种事故的处理经费需经有关部门负责人申请并由厂长（副厂长）审批后方可按规定开支。

2、凡不符合规定的事故处理、劳保用品、保健食品经费有权拒付。第十八条

采购部门职责

1、及时为劳动保护措施计划供应所需要的材料和物资。

2、做好易燃、易爆、有毒物质的采购以及运输、保管、发放各个环节的安全工作，严格遵守国家颁发的相关安全规定，加强安全管理，确保安全。

3、采购过程中发生人身、污染事故后，必须保护好现场，及时报告领导和有关部门，参加事故调查，分析和处理工作。

4、对所分管业务范围内的安全生产工作负责。第十九条

工程部门职责：

1、加强设备特别是特种设备、环保设备的管理和维修保养，确保全厂各种机械、电气、锅炉、变压器以及通风、防尘、防毒、防污染等设备处于良好状态，符合安全环保技术要求。

2、对锅炉、压力容器、叉车和高压电器设备应定期检查和安全试验，发现问题，及时采取措施，并做好详细记录。

3、对全厂安全环保检查中发现的重大机械、电器、压力容器等设备的不安全因素，必须及时协同有关部门采取措施进行整改。

4、对机电设备及人身、污染事故，协同相关部门进行调查和处理。

5、做好全厂各工种设备、电器的操作培训工作，在自己业务范围内对安全生产负责。

6、制定全厂各设备的安全操作规程，配合相关部门督促各车间认真贯彻执行安全操作规程。第二十条

产品开发部门职责：

1、所有设计、开发的新产品项目，必须符合安全生产的要求。

2、对新产品试制，必须相应制定劳动保护技术措施和安全操作规程。

3、制定和修改工艺规程时，应考虑改善劳动条件，防止污染公害。保证工人安全和防尘、防毒、消声的劳动保护措施。

4、负责和指导全厂有关安全环保技术措施项目的技术，并与有关部门进行会审。

5、在进行设备平面布置、工艺路线布置时要考虑安全生产方面的要求和操作者的安全、健康。

6、对分管业务范围内的安全负责。第二十一条

品质控制部门职责：

1、鉴定、检验产品原材料、添加物及其他辅材等都必须符合安全生产的要求，发现问题及时会同有关部门协商，采取措施。

2、对使用的检测仪器、仪表必须定期进行安全检查。不安全的仪器、仪表不得继续使用。

3、对计量器具和化验设备，应加强管理和维修保养，符合安全生产技术要求。

4、对有毒、易爆、易燃等化学物品，应采取安全防护措施，指定专人保管，领用有制度，遵守操作规程，防止发生中毒、火灾和爆炸事故。

5、对分管业务范围内的安全负责。

第三章：安全生产教育制度

第二十二条

对全厂职工必须经常地、系统地进行安全生产宣传教育，不断提高工厂各级领导和广大职工的安全生产的责任感和自觉性，提高广大职工的安全技术水平，使广大职工了解不安全因素和潜在职业危害的存在，掌握发生事故的客观规律，学会识别控制伤亡事故和职业病的本领，正确进行操作，安全进行生产。第二十三条

新进厂的职工由办公室安排，分别由防损部、生产部、各职能车间进行安全及作业教 4 育，并填写安全教育登记表和作业培训登记表，凭表发放劳保用品，未登记者一律不准上岗操作。第二十四条

特殊作业（指电工作业、厂内机动车辆驾驶作业、起重作业、锅炉作业、压力容器操作），必须由专业机构进行专业安全技术培训，经考试合格发放“特种作业操作证”后方准独立操作，并按期进行复训教育，厂办公室对教育情况必须登记建卡。第二十五条

每年必须对车间主任以上管理人员进行安全教育一次，对全厂职工进行安全教育一次，内容为安全生产方针、政策、法规、制度、劳动保护等的意义、任务和内容，根据工厂的安全特点以及安全生产责任制，了解安全技术知识，并明确违章指挥、违章作业的界线，工伤事故报告处理规定等。第二十六条

对变换工种及离开操作岗位三个月以上的工人由工厂进行安全教育、复工教育，并填写换岗工安全教育登记表，并报办公室备存，以此表领取劳保用品，否则一律不准重新上岗操作。第二十七条

坚持每周结合车间生产特点、事故隐患、事故教训进行形式多样的安全教育，克服麻痹思想，搞好安全生产。

第四章：安全生产会议制度

第二十八条

为了加强安全生产，认真贯彻上级对安全生产的各项方针、政策，及时讨论、解决工厂在安全生产中的重大问题，工厂执行安全生产会议制度。第二十九条

厂内安全生产会议，每一个季度召开一次，车间主任（含特种作业人员）以上参加，研究、讨论如何贯彻执行国家安全生产方针、政策和厂里的安全目标管理计划及执行情况，重大隐患点的控制及处理重大伤亡事故的处理等。第三十条

车间安全生产小组会议，每月召开一次，全体组员参加研究，讨论车间如何贯彻执行上级和厂里安全生产上的各项决议以及在安全生产上的一些重大问题。第三十一条

防损部每月召开一次安保会议，汇报当月全厂安全保卫和安全生产情况，并提出下个月安全保卫工作实施建议。

第五章：安全生产检查制度

第三十二条

安全检查是工厂劳动保护工作的主要内容之一，目的在于了解工厂各部门、各车间的 5 劳动保护管理情况，发现生产现场不安全（设备、工具、附件等）状况、不安全的工作环境、不安全的行为及潜在职业危害，以利于采取措施及时纠正，改善劳动条件，防止伤亡事故和职业病的发生。第三十三条

安全检查分日常安全巡查、季节性安全检查、节日前后安全检查。第三十四条

检查内容：

⑴日常安全巡查：主要是查日常基本工作，查现场、查隐患、查治安、查管理、查制度、查整改情况，根据工厂生产频率和周期，对全厂的设备、仪器、电路等进行检查，每天值班安保人员以及工厂值班人员进行巡回检查，并做检查记录，对一时难以解决的事故隐患，可立即向安保部和厂长进行汇报，提出整改措施意见，限期整改。

⑵季节性安全检查：根据季节特点，为保障安全生产所进行的检查，由办公室组织，相关部门参加，每季一次。

⑶节日前后的安全检查：在节日前后对全厂进行安全生产，消防治安、保卫，文明生产等工作的综合检查，由厂领导负责，组织办公室、安全保卫部、生产部等有关部门负责人参加，每年的五一劳动节、十一国庆节、中秋节、端午节、元旦节、春节等国家规定的节日前后进行。

第六章：安全生产奖惩制度

第三十五条

为更好地贯彻“安全第一，预防为主”的安全生产方针，进一步落实各部门各工种人员的安全生产责任制，切实加强劳动保护工作，确保职工在生产过程中的安全和健康，特制定本规定。第三十六条

安全生产和劳动保护工作列为部门评比先进，进行考核奖励的重要内容之一，经费从工厂安全专业经费中列支。第三十七条

安全生产责任制是经济责任制的一部分，各部门的安全生产责任制必须同本部门经济效益挂勾，严格进行评比考核，每年进行一次总评并奖惩。第三十八条

对于下列成绩显著人员给予一次性奖励：

１、在劳动保护工作中有革新、发明、创造并有成效者。

２、在抢救事故中，使工厂和职工的生命财产免受损失或少受损失的有功人员。

３、发现事故隐患，及时采取果断措施，避免发生重大事故及其他重大事故的有功人员。

４、对安全生产工作提出行之有效合理化建议。

５、在劳动保护工作中做出显著成绩的。第三十九条

奖励分为记功、晋级、发给一次性奖金。第四十条 有下列情况的部门给予经济制裁：

１、发生重伤、死亡事故的部门。

２、工伤事故频繁发生的部门。

３、发生重大设备事故、重大火灾、爆炸、中毒、触电、尘毒、车祸等事故部门。第四十一条

有下列情形之一的应追究有关领导的责任：

１、由于没有认真贯彻执行国家及工厂有关安全生产法令规定，管理混乱，不履行安全生产职责，造成伤亡事故的。

２、没有对职工进行安全教育和安全技术培训，特殊工种的职工没有“特殊作业操作证”就上岗，发生伤亡事故的。

３、由于设备严重失修，严重超负荷运行，设施和房屋不具备安全生产条件经反映未采取措施，造成伤亡事故的。

４、由于发现事故隐患不及时整改或不采取防范措施，发生伤亡事故的。

５、作业场所的安全设施，安全信号、安全标志、安全用具等不符合标准造成伤亡事故的。第四十二条

有下列情形之一的应追究肇事者或有关人员的责任：

１、由于不遵守安全生产制度，违章指挥，违章作业造成事故的。

２、由于发现事故苗头既不立即报告，又不积极采取措施，未能避免或减轻事故。

３、由于冒险蛮干或玩忽职守造成伤亡事故的。

４、由于不按规定穿戴个人防护用品、用具造成伤亡事故的。第四十三条

有下列情况之一的应对有关人员加重处罚：

１、发生重伤以上事故隐瞒不报、虚报或故意拖延不报的。

２、在事故调查中，隐瞒事故真相，弄虚作假，刁难、阻碍甚至嫁祸于人的。

３、事故发生后由于不积极组织抢救或抢救不力，造成伤亡和财产更大损失的。

４、不认真总结吸取事故教训，没有及时采取有效防范措施以致再次发生事故的。

５、对安全检查中发现的事故隐患既未按期整改，又未采取临时措施发生伤亡事故的。

６、对伤亡事故不坚持原则，袒护纵容包庇事故责任人的。

７、对维护安全生产坚持按安全生产有关法规办事的人员，进行打击报复陷害的。第四十四条

重大恶性事故，后果严重，触犯刑律的，司法机关将追究责任者的刑事责任。第四十五条

按事故性质和情节轻重给予责任者罚款，行政处分。处分分为：警告、记过、记大过、降级、撤职、下岗、开除留用察看、开除。第四十六条

凡受处分期间内或处分未撤消的，均不得评奖、晋级、提职。

第七章：劳动防护用品发放及管理制度

第四十七条

为了加强劳动防护用品管理，•保证职工安全健康的从事工作，特制定本发放标准和管理制度。第四十八条

结合我厂实际情况，根据各工种劳动需要发放劳动防护用品。第四十九条

新工人上岗前凭安全教育登记表，老职工变换工种凭换岗教育登记表，由当事者填写领料单，本部门领导签字，凭单到办公室劳保库领取。第五十条

一人进行多工种作业的，发放给所有工种需要的防护用品。第五十一条

防护用品使用不到使用期一半时间，调换其他工种时应交旧防护用品，领新工种用品（遗失按罚款处理）否则新工种防护用品不发。第五十二条

各种防护用品，•按期领发，•不得提前发放，•严禁行政办公用品从劳动防护用品中发出。第五十三条

所有职工应正确使用劳动防护用品，妥善爱护，负责保管，不得任意转让、•出售，厂里对防护用品使用比较好的职工应予表扬，对无故丢失，损坏的应给予教育及折价赔偿。第五十四条

所有劳动防护用品的领出和退回，办公室、劳保用品库房应做好登记，财务部可不定时核查账物，若账物不一致，将追究相关人员责任。

第三十章：厂区车辆安全管理制度

第五十五条

为了加强对厂区机动车和非机动车的安全管理，•保证生产和职工财产的安全，特制定本规定。第五十六条

厂区车辆（包括叉车、汽车、摩托车、电瓶车、自行车等）在厂区内行驶须按规定路线行驶，不得随心所欲乱行乱使。第五十七条

各种机动车辆使用时安全装置必须齐全完好，严禁带问题行驶。第五十八条

厂区内交通限速为５公里/小时，行驶时要安全礼让，转角处要慢速、谨慎。第五十九条 入厂车辆按照规定停放在固定区域，不得随意乱停，影响厂内交通安全。第六十条

叉车驾驶员须取得“叉车驾驶证”。

第三十一章：因工伤亡事故处理办法

第六十一条

为了做好职工因工伤亡事故的报告调查和处理工作，保障广大职工在生产过程中安全与健康，根据国务院颁发的“工人职员伤亡事故报告规程”和上级有关规定，特制定本管理办法。第六十二条

因公伤亡事故的划分：

1、因公伤亡事故指工厂在册职工（包括计划内合同工、临时工）在本岗位劳动过程中发生的人身伤害、急性中毒事故或虽不在本岗位劳动，但由于工厂的设备和措施不安全，劳动条件、作业环境不良所发生的事故。

2、根据国家标准（GB/T15236-94），职工伤亡事故按伤害程度分为：（1）轻伤事故：指一次事故只有轻伤的事故。

（2）重伤事故：指一次事故只有重伤无死亡的事故。（3）死亡事故：指一次事故死亡1－2人的事故。（4）重大死亡事故：指一次事故死亡3－9人的事故。

（5）特大死亡事故：指一次事故死亡10人以上（含10人）的事故。第六十三条

事故的登记和报告：

1、厂里发生死亡、重伤或多人事故，所在部门负责人必须立即报告厂长（副厂长），厂领导必须在四小时内将事故发生时间、地点、伤亡者姓名、•性别、工种、伤害程度、事故简要经过及直接原因等用电话或其他方法迅速报告公司法人或负责人（董事长、总经理），同时报告市劳动局、公安局、检察院等有关部门。

2、厂里发生轻伤事故，所在部门负责人必须在4小时内报告厂领导，厂领导必须在12小时内报告给公司法人或负责人（董事长、总经理）。

3、事故现场必须保护。因抢救伤员或防止事故扩大需移动现场物件时，应立即指定专人负责调动一切力量进行救助，工厂力量不能完成救助时，须立即向119求救。如无特殊原因，轻伤事故现场需厂部办公室同意；重伤事故，多人事故现场，需经公司法人或负责人（董事长、总经理）同意；死亡事故需经市劳动局同意方可拆除。

4、发生死亡事故后，厂主要领导必须在事故后的三天内向当地劳动局作详细汇报。第六十四条

事故调查：

1、事故调查要弄清事故情况，查明事故原因，分清事故责任，提出对事故责任者的处理意见和填写调查报告书，以及拟定改进措施。

2、发生轻伤事故由车间主任会同部门负责人、办公室调查事故原因，拟定改进措施。发生死亡、重伤事故由厂领导组织调查组，调查事故原因，拟定改进措施，上报劳动局和有关单位。

3、在事故调查中，要分清责任事故和非责任事故。责任事故：指因有关人员的过失而造成的事故。

非责任事故：指由于自然界的因素而造成不可避免的事故或由于科学技术条件的限制而发生的无法预料的事故。第六十五条

事故调查必须查明下列事项。

１、事故发生的时间（年、月、日、时、分）、具体地点和经过。

２、伤亡人数，伤害部位和程度。

３、伤亡人和事故直接有关人员的情况、姓名、性别、年龄、工种或职务，受过何种安全教育或培训等。

４、造成事故的直接原因、管理原因和物质技术原因。

５、事故的后果和经济损失，其统计项目如下：

医药费用（包括营养费）护理及陪护人员的费用。因负伤而造成停工天数的工资。伤残补助。

死亡职工的抚恤费及家属的困难补助。

事故善后处理中的丧葬、交通、住宿、饮食、招待人员差旅费等。

事故引起成品、半成品、原材料、机械设备、工具和建筑设备损坏的费用。消除事故及清理现场支付的费用。

从事抢救、处理善后工作的有关人员的工资费用。事故引起停产的损失。事故引起环境污染的损失。

顶替死亡或残废人员的上岗操作所需要的培训费用。其他

６、事故现场的实测图纸和照片。

７、对事故责任者逐个提出处理意见。第六十六条

事故原因调查清楚后，工厂要迅速制定防范或改进措施，逐条指定专人负责实施，限期完成并报厂领导进行验收，多人、重伤、死亡事故由公司负责人验收。第六十七条

死亡、重伤、多人事故自发生后应在一个月内由厂部“职工重伤、死亡事故调查报告书”，并附事故照片示意图及调查旁证材料分别上报公司总部和市劳动局。重伤事故处理结果后十天，由厂填写“职工重伤证”申请表，报公司总部、劳动局核发“职工重伤证”。死亡事故调查报告书，需报劳动局三份，报检察院一份，参加事故调查人员均需在调查报告上签字。第六十八条

事故处理：

1、伤亡事故原因查清后，必须对事故进行责任分析，分清并明确领导和有关人员的责任，•同时进行必要的处理，不得用“集体承担责任”来代替个人的责任。

2、属下列情况之一的应首先追究有关领导的责任。

（1）由于安全生产规章制度和操作规程不健全，职工无章可循造成伤亡事故的。（2）对职工不按规定进行安全技术培训或对特殊工种未取得特殊工种上岗证就顶替岗位操作，造成伤亡事故的。

（3）由于设备严重失修，严重超负荷运行，经反映后未采取措施造成伤亡事故的。（4）作业场所的安全设施、安全信号、安全标志、安全用具等不全，不符合标准造成伤亡事故的。

（5）由于不按国家规定配备专职安技人员，管理混乱，造成伤亡事故的。（6）对各部门存在的重大事故隐患而未能及时处理发生重大伤亡事故的。第六十九条

属下列情况之一的，应当追究肇事者或有关人员的责任：

1、由于冒险蛮干或玩忽职守造成伤亡事故的。

2、由于违章指挥，违章作业造成伤亡事故的。

3、发现有事故危险的紧急情况，不立即报告，不积极采取措施，因而未能避免减轻事故的。

4、由于不服从管理，违反劳动纪律，擅离职守或擅自开动机械设备，造成伤亡事故的。

5、由于不按规定穿戴个人防护用品，造成伤亡事故的。第七十条

属下列情况之一的，应当对有关人员从严处罚：

1、发生死亡、重伤或多人事故后隐瞒不报，虚报或故意拖延报告的。

2、在事故调查中，隐瞒事故真相，破坏事故现场，弄虚作假，甚至嫁祸于人的。

3、事故发生后，由于不积极组织抢救或抢救不力，造成重大伤亡的。

4、事故发生后，不认真吸取教训，采取防范措施，致使同类事故重复发生的。

5、对安全检查中发现的事故隐患既未按限期整改，又未采取临时措施，发生伤亡事故的。

6、违反国家、省、市有关规定，滥用职权，擅自处理或袒护包庇事故责任的。

7、对维护安全生产，坚持按安全生产有关法规办事的人员,实行报复、陷害的。第七十一条

事故情节恶劣，后果严重，触犯刑法的由司法部门追究刑事责任。第七十二条

事故处理过程中，对事故责任者（包括工厂负责人、各部门负责人、车间负责人）由上级按有关文件进行刑事、行政处理，经济制裁，上级没有处理的一律按“安全生产奖惩制度”执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！