# 新工厂搬迁安全注意事项

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-06-27

*第一篇：新工厂搬迁安全注意事项工厂搬迁安全注意事项工厂搬迁对于一个企业来说，安全问题始终是第一位的，也是最基本的，过程中所涉及到的安全问题主要是人员的安全和设备拆装以及财产的安全。各部门领导和所有员工一定要以安全为核心，开展各项工作，职责...*

**第一篇：新工厂搬迁安全注意事项**

工厂搬迁安全注意事项

工厂搬迁对于一个企业来说，安全问题始终是第一位的，也是最基本的，过程中所涉及到的安全问题主要是人员的安全和设备拆装以及财产的安全。各部门领导和所有员工一定要以安全为核心，开展各项工作，职责到人、分工明确。

一、准备工作

1、及时公布搬迁日程安排，搬迁前的动员（安全、生产、生活）工作要到位。

2、人员分工要明确：各部门要明确指挥人员以及协调和参与搬迁的人员的职责。

3、参加设备搬运以及拆卸安装人员的防护措施要落实到位（安全帽、保险绳，云梯等）

4、搬运的工具要进行检查确认，有问题的要及时检修。

5、公司内部搬运较大的设备和桶装油料时要制定安全措施，危险废弃物的处置要符合环保及法律法规要求。

6、各部门设备搬迁前必须与搬迁合作单位进行安全技术交底。

二、设备以及作业安全

1、搬迁开始时各部门每日须安排一名安全员加强现场巡视,发

现不安全行为要及时纠正。

2、设备拆卸和进入新厂区安装调试期间要严格按电气安全规程

施工，停断必须挂有“禁止合闸”的标志牌，并有防止误送电的技术措施，设备科应对本公司设备课人员和厂家人员进行安全、技术交底。

3、拆卸和运输过程中要对管路、线路加以保护。组合设备拆装

时，拆下的接头、螺栓、螺母，定位销等要拧回和插入原位，以免混乱和丢失。

4、要保证设备的绝对安全，要选用合适的拆卸工机具，不得随

便代用。

5、吊装以及下卸过程中设备不得磕碰，要选择合适的吊点慢吊

轻放，钢丝绳和设备接触处要采取保护措施

6、应尽量避免交叉作业，高空作业必须配戴安全帽，携带安全

带，安全带的系挂必须符合要求（设备课要对作业人员进行教育）

7、严格遵守防火规定，需要明火操作时，必须有防火措施，并

有专人监护，在易燃、易爆物周围，要严格禁止明火作业。

8、新厂区设备安装调试要符合技术要求，操作人员变换工种、岗位时要进行上岗教育和培训。

三、财产的安全

1、机床设备、办公室所有的电器设施、打包好的图纸文件在上

车前一律做好清点登记，填写发车清单，跟车人员到达目的地后，由各负责人核实数目和品牌型号，确保运途中物品安全

2、精密仪器、办公设备上下车要轻拿轻放，搬运和卸车时防损

工作要由专人负责、必要时跟车指导。

3、仓库的成品运输时要做好防范措施，运输要考虑天气变化防

止淋雨。

4、物品进入新场地后需要入库上锁的一律不得在露天存放、如

有贵重物各部门须安排专人值班，同时和安全课及时联系加强防范力量。

四、人员、道路交通安全

1、所有参加运输装载的车辆必须遵守交通法规，安全课对所有

叉车驾驶员专题教育。

2、各部门对员工去新厂区的交通安全要开展专题教育。

3、员工车辆进入新厂区一律安要求停放在指定地点

4、厂内机动车驾驶速度不的超过30公里每小时

5、因厂区施工并未完全结束，严禁个人进入有危险的施工场地，除非因工作需要并采取安全防护措施后方可进入。

安全卫生管理委员会

**第二篇：钻井队搬迁安全注意事项**

钻井队搬迁安全注意事项

钻井队搬迁作业是一整套钻井所用的设备从老井搬至新井的过程，这项工作头绪多、分工细、人员多、车辆多、劳动强度大，而且受到地形、道路、季节、气候、车辆配置、新老井场距离等多种客观因素制约。为确保钻井队搬迁工作的安全顺利完成，钻井队首先要专门召开协调会，做好安全风险分析，现场协调、安全监督、钻井队主要负责人、安全员和运输公司负责人必须到场，会议要交代注意事项、进行安全教育，合理分工，明确工作任务和质量要求，做好现场安全监控。

一、设备在搬迁时应注意的事项：

1、设备搬迁必须遵循先吊装的设备后拆，后吊装的设备先拆的原则组织、指挥施工，确保安全与顺利进行；

2、拆卸的设备应放在宽敞、平坦及工作范围内没有电力设施和通信线路的地方，以利于吊车起吊，防止触电事故发生；

3、在与吊车司机配合作业时，要有专人指挥和组织吊装，切实做到装、卸安全；

4、设备装车后要有专人负责捆绑，防止坠落伤人。

二、指挥人员选择指挥位置时应注意的事项：

1、应保证与起重机司机之间视线清楚；

2、在所指定的区域内，应清楚地看到负载；

3、指挥人员应与被吊运物体保持安全距离；

/ 7

4、当指挥人员不能同时看见起重机司机和负载时，应站到能看见起重机司机的一侧，并增设中间指挥人员传递信号。

三、吊装带的要求：(存在下列情况的不允许使用)

1、吊装带标签丢失或标识难以辨认的；

2、吊装带出现割口的；

3、吊装带被化学物品侵蚀的；

4、吊装带出现热损伤或摩擦损伤现象的；

5、吊装带配件损伤或变形的；

6、吊装带纤维严重破损的；

7、圆形吊装带承载芯裸露的。

四、做业中的工作要求：

1、工作中听从指挥、精力集中；

2、起吊设备时，确保绳套挂牢和吊车钩子保险销子扣紧；

3、起吊时，人不能接触被吊设备，用牵引绳进行控制；

4、工作中及时观察，发生异常时要立即躲避到安全区。

五、钢丝绳吊索的安全使用要求：

1、吊装作业前，应对吊具与索具进行检查，确认各功能正常，完好；

2、确定吊点连接处牢靠，绑扎可靠；

3、不得超过额定载荷；

4、必要时加衬垫。

5、吊索与所吊构件的水平夹角一般为45°～60°，绳索之间的夹

/ 7

角不能大于120°。

6、无三根以上的断丝聚集在一起；

7、选用绳套必须按设备重量选取,严禁超负荷使用；

8、绳套长短合适,所挂位置需正确；

9、禁止使用打结、锈蚀、断丝、磨损、麻芯挤出的钢丝绳；

10、现场必须使用铝合金压套一次成型的专用绳套。

11、使用铝合金压制接头吊索时，其金属套管不应受径向力或弯矩作用。

12、承载重物使用的金属销，除具有足够的连接强度外，其直径不得小于吊索钢丝绳直径的2倍。

13、禁止在公路或水泥路面上拖、拉钢丝绳吊索，避免铝合金压制套本体磨损。不得在使用说明书规定以外的温度环境条件中使用，不能使用有焊接疤痕的钢丝绳，钢丝绳吊索不能用做电焊搭接线。

六、现场操作时应注意事项及安全要求：

1、设备拆卸时，往往先吊装的设备后拆卸，后吊装的设备先拆卸，以利于前后工序的衔接。要从人力、物力上确保影响搬迁安装周期的关键设备的拆迁，尽量从优安排，达到缩短拆迁时间的目的。

2、设备拆卸后，散件应按照吊装顺序分类集中放置，以便于装车、保管和安装。在规定的井场范围内，拆卸的设备应放在比较宽敞、平坦、上空及附近工作范围内没有电力，特别是高压线或通信线路的地方，以利于吊车起吊和货车调头。

3、在与吊车司机配合作业时，要由有经验的人员指挥和组织吊

/ 7

装，切实做到装、卸安全。

4、零散、易滚、易滑的设备装车后要捆绑牢靠。

5、拉运设备的货车车厢内严禁乘坐人员。

6、要严格按照拆迁作业的安全操作规程组织、指挥施工，确保搬迁的安全与顺利进行。

7、注意各类设备不要拖放于电力或通讯线路之下，避免吊车起吊时发生触电或其它事故，若在架空线一侧吊车工作时，起重吊杆、钢丝绳、重物与架空线的距离必须按“供用电安全操作技术规程”执行。

8、设备起吊前，要切实注意设备的重量与吊车的负荷是否相适；绳套的规格、质量、拴法是否符合所吊设备的负荷要求。严格检查绳套在设备上的各受力点情况，切不可把绳套放在怕压、挤 的零件上，绳套挂好后要由专人负责，注意观察，指挥起吊，等绳拉紧后，方可离开。

9、起吊重物时，严禁任何人在重物下或受力绳索附近通过或停留，并不得进入吊杆旋转范围内。

10、被吊设备如有棱角刃面，拴绳套前，必须采取适当衬垫措施，以免受力割断绳索发生事故。

11、在吊装物体时，应对体积超过5立方米或长度超过10米或质量超过0.5吨或在高压线附近及容易散落、翻转、不易控制的物体时加牵引绳。

12、使用吊车装卸管材（高、低压管线、水管等），绳索要检查

/ 7

好，并有专人指挥，不斜吊、不超重，起、落、转动平稳。重物四周严禁站人，防止管材散落伤人。

13、起吊重物严禁自由下落，不准伸长吊杆拖拉重物，发现吊车起重工违章操作，现场人员有权制止。

14、起吊重物时，严禁任何人在重物下或受力绳索附近通过或停留，并不得进入吊杆旋转范围内。

七、运输的注意事项及安全要求：

1、搬迁之前，运输单位负责办理并携带：机动车行驶证、附加费证、养路费和车辆号牌等。

2、检查车辆灯光、转向、制动等系统是否齐全有效，刹车及轮胎气压是否充足。

3、检查车载灭火器（干粉灭火器、铁锹）是否完好有效。

4、检查备胎、随车专用工具是否带齐，如：轮胎套筒、常用扳手、液压千斤、枕木等。

5、以下条件不具备不能进行搬迁： 5.1、检查是否携带故障车警告标识牌。

5.2、新接钻修机，在没有正式号牌、行驶证前，需移动或试车时，必须到车管部门申请移动证、临时号牌或试车号牌。

5.3、超限设备搬迁运输若要进入国道或高速公路，须事先办理超限准运手续（超长、超宽、超高准运证）。

6、当钻修机行走2公里以内时，须停车全面检查一次。然后应每隔30~40公里停车检查一次，检查内容：传动部分有无松动、轮胎

/ 7

气压是否充足、有无漏油、漏水、漏气现象，车上紧固物有无松动以及检查其它不安全因素。

7、要严格控制钻修机的行驶速度，钻修机行驶在等级公路上的最高行驶速度不应超过60公里/小时，行驶在非等级及冰雪道路上，不得超过20公里，行驶前应做出超长、超宽、超高等标志。

8、车辆行驶中发生故障不能行驶时，须立即报告附近的交管部门，或自行将车移开；制动器、转向器、灯光等发生故障时，须修复后方准行驶。

9、故障车须移至不妨碍交通的地点，必须在车身后设警示标志或开危险信号灯，夜间还须开示宽灯、尾灯或设置明显标志。设置标准应符合交通法规要求。

10、车辆停放，必须在停车场或准许停放车辆的地点停放。临时停车时，按顺行方向靠道路右边停留，驾驶员不准离开车辆，妨碍交通时须迅速驶离，停车时，须靠路边有效路肩30公分以内。

11、搬迁安装必须由专人指挥及明确统一的指挥信号，明确分工，责任到人。

12、遇7级以上大风，钻井队高空作业一律停止，按钻井安全操作规范做好防风工作。

13、风力超过4级以上的，不能吊装受风面积大、重量轻的物件；风力超过5级，修井作业的车装井架、吊车等停止作业；风力超过6级，井架搬迁、立放工作停止，禁止在露天起重、吊装及高空焊接作业；风力在7级以上，除特殊情况外，野外作业应全部停止；9

/ 7

级以上大风，机动车辆原则上停驶（消防专用车及水罐车例外）。

14、车辆穿越裸露在地面上的油、气、水管线及电缆、光缆时，应采取保护措施，防止损坏管线、电缆、光缆。

15、在井场内施工作业时应详细了解井场内地下管线及电缆分布情况，防止损坏油、气、水管线及电缆。

/ 7

**第三篇：工厂维修安全注意事项**

维修区安全作业注意事项

1.在进行作业时，注意区分好RoHS区域与非RoHS区域，RoHS区域的区域线为：黄黑斑马线与蓝色斑马线组成，非RoHS区域由黄黑斑马线组成。

2.维修OK区域为绿白斑马线，待维修区域为红白斑马线。

3.在RoHS区域作业时，所有在区域内的 维修工具都必须贴有RoHS标识。对于维修所用的锡丝、助焊剂应有明显的RoHS标识，助焊剂要注明开始使用日期与禁止使用日期及责任人。

4.对于在用烙铁、热风筒作业时，应使用抽风筒把焊接时产生的有毒烟雾抽走，工作台上应垫工作用的防静电皮，确保在作业时 对工作对面不造成损伤。

5.对于生产线送修的电性不良品，要区分好产品的状态，RoHS产品送修时，在状态牌 的产品型号前一定要有“#”标识，维修OK品用白色状态牌标识，待维修品用红色状态标识好，两种状态不一样的产品不可同时叠放在一个区域内，以免造成状态混淆。

6.对于所送修的产品，必须点清楚产品的具体数量，在送修登记本上写清楚型号、MO号、数量 送修人及交接人，以免交接出现差错造成产品丢失。

7.对于拿产品去产线测试必须戴防静电手套方可拿产品，以免在走动时静电对产品造成损伤。

8.区域内的焊接工具都必须接地良好，在使用示波器测量AC端时，一定要使用隔离变压器隔离，在没有隔离变压大器的情况下，示波器的接地端应取消接地。

9.焊接时拿锡丝和产品的手心须戴好手套，一则对自身安全进行保护防止锡丝上的锡直接与身体接触，二则对产品保护，防止手上的汗沾在产品上造成污染。

10.使用前要认真了解仪器的性能，规格等，不要误操作而损坏仪器(如:仪器的输入电压等)

11.高于36V的电压对于人体来说都是不安全的，220V和110V的交流电如果直接加到人体上就有可能导致身体受到严重伤害甚至死亡。仪器设备在检修过程中尽量做到断电，如需带电操作，一定要注意安全，注意不要直接接触带电体，防止触电。用万用表测量电信号时注意手不要接触表笔的金属导电部分

12.仪器仪表.烙铁等在使用完及下班前，一定要关电源

13.仪器在调试维修的过程中严禁两人或两人以上的人员同时操作，以防两人配合不好而引起仪器误动作伤人

14.辅料的安全使用：

清洗剂：ADHE SOLUTION KESTER#5252（使用期限：1天）锡丝：SOLDER WIRE 63/37 NO-CLEAN 1.02MM/0.81MM（使用期限：3个月）助焊剂：KESTER FLUX #955-30A（使用期限：1天）助焊膏：焊宝 ZJ-18（使用期限：3个月）锡膏：SOLDER PASTE RMA-012-FP NO CLEAN（使用期限：1天）

**第四篇：工厂搬迁方案**

工厂搬迁方案

（一）工厂搬迁对于一个企业来说，安全问题始终是第一位的，也是最基本的，过程中所涉及到的安全问题主要是人员的安全和设备拆装以及财产的安全。各部门领导和所有员工一定要以安全为核心，开展各项工作，职责到人、分工明确。

一、准备工作

1、及时公布搬迁日程安排，搬迁前的动员（安全、生产、生活）工作要到位。

2、人员分工要明确：各部门要明确指挥人员以及协调和参与搬迁的人员的职责。

3、参加设备搬运以及拆卸安装人员的防护措施要落实到位（安全帽、保险绳，云梯等）

4、搬运的工具要进行检查确认，有问题的要及时检修。

5、公司内部搬运较大的设备和桶装油料时要制定安全措施，危险废弃物的处置要符合环保及法律法规要求。

6、各部门设备搬迁前必须与搬迁合作单位进行安全技术交底。

二、设备以及作业安全

1、搬迁开始时各部门每日须安排一名安全员加强现场巡视,发现不安全行为要及时纠正。

2、设备拆卸和进入新厂区安装调试期间要严格按电气安全规程施工，停断必须挂有“禁止合闸”的标志牌，并有防止误送电的技术措施，设备科应对本公司设备课人员和厂家人员进行安全、技术交底。

3、拆卸和运输过程中要对管路、线路加以保护。组合设备拆装时，拆下的接头、螺栓、螺母，定位销等要拧回和插入原位，以免混乱和丢失。

4、要保证设备的绝对安全，要选用合适的拆卸工机具，不得随便代用。

5、吊装以及下卸过程中设备不得磕碰，要选择合适的吊点慢吊轻放，钢丝绳和设备接触处要采取保护措施

6、应尽量避免交叉作业，高空作业必须配戴安全帽，携带安全带，安全带的系挂必须符合要求（设备课要对作业人员进行教育）

7、严格遵守防火规定，需要明火操作时，必须有防火措施，并有专人监护，在易燃、易爆物周围，要严格禁止明火作业。

8、新厂区设备安装调试要符合技术要求，操作人员变换工种、岗位时要进行上岗教育和培训。

三、财产的安全

1、机床设备、办公室所有的电器设施、打包好的图纸文件在上车前一律做好清点登记，填写发车清单，跟车人员到达目的地后，由各负责人核实数目和品牌型号，确保运途中物品安全

2、精密仪器、办公设备上下车要轻拿轻放，搬运和卸车时防损工作要由专人负责、必要时跟车指导。

3、仓库的成品运输时要做好防范措施，运输要考虑天气变化防止淋雨。

4、物品进入新场地后需要入库上锁的一律不得在露天存放、如有贵重物各部门须安排专人值班，同时和安全课及时联系加强防范力量。

四、人员、道路交通安全

1、所有参加运输装载的车辆必须遵守交通法规，安全课对所有叉车驾驶员专题教育。

2、各部门对员工去新厂区的交通安全要开展专题教育。

3、员工车辆进入新厂区一律安要求停放在指定地点

4、厂内机动车驾驶速度不的超过30公里每小时

5、因厂区施工并未完全结束，严禁个人进入有危险的施工场地，除非因工作需要并采取安全防护措施后方可进入。

工厂搬迁方案

（二）1.1施工准备：

1.1.1对所有参加施工人员进行工程的技术交底，并对每一个单项工程项目的具体施工人员进行施工工艺要求，质量要求，施工注意事项等进行交底，所有参加施工人员均应熟悉现场、图纸及规范、规程要求，作到人人心中有数，不盲目操作。

1.1.2按照业主和规范要求，对所有施工工机具，检测仪器(表)，清洗设备，劳保用品等作好检验、验收、储存、保护工作。

1.1.3设备的检查，包括以下内容：

A.检验设备的外观

B.确认设备的技术参数。

C.检查设备的安装精度

D.测绘设备间的相互位置，操作位置，画出相关图

E.设备的加工精度以现场就地生产的工件为准，以后该样品工件随机装箱和发运。

以上检查要作出详细的记录，并交双方现场代表签字，作为安装依据。

工厂搬迁中需要注意安全和搬迁需要注意的问题：

在规划搬迁工作时，只有时间是你的朋友，美国亚特兰大市水域管理部门安全经理Alan Nutes表示。有了良好的开端，你可以对需要高度安全的特定资产(空白支票、钥匙等)进行保护。你也可以创建记录管理程序来管理所有重要数据(物理数据和数字数据)，并规划一个完整的备份策略，包括保存离线副本。“不幸的是，安全总是作为规划最后的考虑因素，”他表示，“安全团队必须在规划阶段就让管理层明白安全的重要性。”

创建一个“搬迁团队”

在DataServ公司搬迁的两个月前，Berndt组建了一个项目搬迁团队，由来自公司的七个业务部门的人员组成。该团队每周举行一次会议，然后形成针对具体任务的小组，使用项目管理软件来(以大家都可见的形式)跟踪进展情况。除了搬迁团队外，还应该考虑公司其他人员能够及时了解搬迁计划 的最新情况，豪华厨房电器设计制造公司Dacor的首席信息官Hugo Valldejuli表示。Dacor公司在过去三十年中进行了三次公司搬迁，“我们会在公司会议上向大家汇报每周的最新情况，让大家知道发生了什么事情”他表示。

尽量减少需要搬迁的东西

需要搬迁的东西越少，你需要追踪的内容也就越少，所以这是个清楚不必要文件的最佳时机，但是这也需要进行管理。对于DataServ的搬迁公司，他在搬迁的六周前就对扔掉废弃物进行了宣传。员工被告知整理出不必要的文件，并且每周搬迁团队发放50加仑的塑料桶来收集这些文件以进行安全的处理。Berndt在清理过程中密切联系部门管理人员以确保正确进行。最好让安全团队来负责处理不必要的文件。

有些企业还乘机毁灭硬盘，以及处理其他过时的电脑和办公设备。搬迁的东西越少，出问题的可能性也越小，并且能够更好地在新地方整理。

仔细挑选搬迁人员

在选择搬迁公司时，最好先对搬迁公司进行背景调查。选择办事效率高和安全性好的搬迁公司。

密封箱

有些人认为胶带封箱子是很简单的事情，其实不然。你使用的胶带可以看出在搬迁过程中是否被打开过，因此最好选择证据封箱胶带而不是传统封箱胶带。如果使用传统胶带，让封箱人员在胶带上写上自己的名字，这样也可以看出是否被打开过。为了方便查找，应该对每个箱子进行编号。

全程监督

不管你多么信任搬家公司，你都应该建立一个监督小组来时时刻刻监督搬迁公司的活动，小组成员应该进行培训来学习各种可疑行为。

全程监督的另一个原因就是防止物理损害，Berndt表示，“你不可能过了一个星期后，告诉他们‘这个桌子被弄坏了’。

建立监管链

建立监管链来确保不会丢失任何东西，你可以按照清单来检查所有东西。

只要箱子和文件柜被密封了，就应该放置在安全的位置，最好安排一个安全工作人员来看管，并且该安全人员应该对搬到安全位置的每个箱子进行等级，并且清楚哪些人可以进入安全区域。

避免陌生人威胁

搬迁工作是非常混乱的，门都是敞开的，搬迁人员在走道走来走去，因此需要采取预防措施以确保小偷不会乘虚而入。“并不排除竞争对手让他们的员工混入搬迁公司来窃取资料，”Nutes表示。

Dacor公司的Valldejuli表示他对员工进行了这方面的培训，当他们遇到任何不认识的人或者不像是搬家公司的人时就向其询问身份信息。“大门敞开，箱子搬来搬去，”他表示，“在搬迁前，我们就丢失了三台笔记本，在这个被认为是非常安全的大楼。”

确保运输途中的安全

在出发之前，应该与搬迁公司商量路线，如果路程太远，还要考虑在什么地方停下来。另一个办法就是在搬运车的门上贴上密封胶带，你就能知道是否被打开过。

不要到处宣传你的搬迁计划

虽然有些公司会认为企业搬迁是促进公共关系的好机会，但是最好在搬迁后再宣传，而不是搬迁前，特别是对于有知识产权的公司。

不要选择高峰期搬迁

夏天是搬迁公司最繁忙的时候，因此最好选择另外的时间来避开高峰期。据研究显示，搬迁公司最冷淡的时期是第一季度。

另外还应该选择一天中的非高峰时间，DataServ公司的Berndt表示，他们大约2点30左右搬出，5点左右搬入新地方，这样就避开了上班高峰时间。

工厂搬迁方案

（三）1、为保证公司整体搬迁工作有序进行，搬迁工作应遵循“统一领导、分工负责、协调配合”的方针，力求确保顺利搬迁。

2、搬迁步骤：

一、搬迁前的准备工作；

二、搬迁中的过程控制；

三、搬迁后的整理工作。

3、搬迁前的准备工作：

一、成立搬迁工作领导小组。

二、搬迁工作领导小组/组长的工作职责：

一）．组织、策划本次搬迁的全面工作；

二）．讨论制订企业搬迁的工作方案并组织实施；

三）．协调搬迁工作中出现的矛盾和问题；

四）．及时调度搬迁的进程；

五）．协调好搬迁公司在搬运物品时做好物品的防护工作。

三、搬迁工作领导小组区域负责人的工作职责：

一）．负责区域搬迁活动的指导与组织;

二）．负责区域搬迁活动的监督；

三）．负责执行搬迁活动工作方案的实施；

四）．协助组长处理在搬迁过程中出现的问题；

五）．及时调度负责区域内的搬迁活动的进度； 六）．协调做好搬迁过程中物品的防护工作。

四、搬迁工作领导小组/组员的工作职责： 一）．负责搬迁过程中装车的全过程监督； 二）．负责搬迁过程中车辆押运的全过程监督； 三）．负责搬迁过程中卸车全过程的监督； 四）．负责搬迁过程中卸车后物料防损措施的监督与指导。

**第五篇：公司搬迁注意事项**

搬家注意事项

一、搬家前：

1、成立搬家小组，确定小组成员（总指挥，运输途中监管人员，旧址看守及新址接应人员等），分工合作。

2、清点所有物品，根据新办公室的需求，决定是否购买新设备、是否该处理旧设备。盘点公司资产，把需要搬迁的物品登记造册。

3、根据搬迁规模，选择联系搬家公司或是联系车辆自己搬迁。联系搬家公司或车辆，确定搬家时间，需多少辆车，多少搬运工，大概费用。

4、将物品分类、打包和标记

1）首先在搬家前两天将各类物品拆、卸并分类捆扎妥当，在箱外用签字笔注明所装填物品内容，作箱号标记，以免到时忘记箱内物品内容，以利寻找。零星物品尽量装箱，以免搬动时散落，难以找寻。箱外要注明编号，搬运时或搬完后马上可以了解是否有箱子遗漏。

2）拆、卸物件需注意零件和钥匙的摆放，以免日后组装时费时费力寻找。

3）易碎的物品、贵重家电在装箱时，箱外应有明确标记，在打包时尽量用碎布、报纸、防震棉等将箱内空隙填满，以免搬运时晃动、撞击而受损。贵重物品须另外存放，随时注意看管。

4）重要证件、印章存折等物品最好随身携带、亲自运送。办公家具内部应清空并固定、上锁、封好。因为如不清空，服务人员会因太重而不易搬运，且家具本身因内部晃动、脱落、撞击而受损。办公桌的抽屉、门等容易滑动的部分，先上好锁或用尼龙绳捆扎固定好。

5）办公椅不用打包只需做好标识。

二、搬家中：

与各部门负责人沟通，下达正式搬家通知，搬运顺序，打包方法，编号方法，人员安排等。

1、先确定好搬家的具体日期，通知所有人准备。

2、搬家的前两天，发放各部门搬家需要的物资如：箱子，胶带，记号笔等，由各部门提前在预定的搬家日期前做好打包工作。

3、联系好搬家公司，可提前去看搬运地点，省得到时候找不到地方，耽误时间。如遇约定日期下雨不宜搬家，联系搬家公司延期搬家。

4、在搬家的过程中，根据人员分工，各司其职。一部分人在旧办公地点指挥搬运，一部分盯着往车上装，一部分往新地点卸货。

5、根据办公需要，指挥搬家公司把物品搬运到相应地点，减少二次搬运。

6、搬运过程或搬运后，如有物品的损失或丢失，及时电话通知行政部，当场解决处理，以免事后处理发生双方的扯皮事件。

三、搬家后：

1、旧办公室的处理问题。各项费用结清。与房东的交接手续。

2、网络及电话的变更手续。

3、公司办公地址变更，需要办理公司执照的变更、迁址通知。

4、了解新办公室周边的环境提前通知全体员工相关注意事项：包括交通状况、乘车路线，餐厅、银行等服务或娱乐场所的分布情况。

关于公司地址变更的手续

公司地址变更是公司一项基础性工作，这项工作的管理部门是工商行政管理部门，依据《中华人民共和国公司登记管理条例》办理，具体流程如下：

一、办理程序

1、申请营业执照变更（迁入地工商局）；

2、办理工商转出（迁出地工商局）；

3、领取新营业执照（迁入地工商局）；

4、变更税务登记证；

5、变更组织机构代码证。

二、提交材料

1、申请营业执照变更（迁入地工商局）

申报材料:

（1）公司法定代表人签署的变更登记申请书；

（2）公司委托代理人的证明（委托书）以及委托人的工作证或身份证复印件；

（3）股东会决议；

（4）修改过的公司章程（包括修正案）；

（5）新住所证明，租赁房屋需提交租赁协议书，协议期限必须一年以上（附产权证复印件）；

（6）营业执照正副本、IC卡（电子版营业执照）原件+复印件（加盖公章）；

（7）其它有关文件。（注：申请人向拟迁入地的登记机关提交上述变更材料后，拟迁入地的登记机关初审合格后出具《企业迁移通知书》）

2、办理工商转出（迁出地工商局）

申报材料:

《企业迁移通知书》（注：企业将《企业迁移通知书》交到迁出地登记机关；迁出地登记机关将登记档案采用挂号邮递方式邮至迁入地登记机关。）

3、领取新营业执照（迁入地工商局）

4、变更组织机构代码证

申报材料：

（1）代码变更申请表；

（2）法人身份证明；

（3）变更后的工商营业执照、各部门批复复印件；

（4）原代码证书正本、副本，代码证IC卡。

办理时限：换证3个工作日。

5、变更税务登记证

申报材料：

（1）原税务登记证件原件（正、副本）；

（2）加盖公章的《变更税务登记申请表》；

（3）营业执照/注册证/登记证/其他核准执业证书（原件+复印件）；

（4）组织机构代码证（原件+复印件）；

（5）注册地/经营地的房屋产权证/使用权证明（门牌号有变更的须提供公安局新编门牌号证明）、租赁合同（涉及转租的需提供转租协议）原件。

（6）《房屋、土地、车船情况登记表》（1式3份）。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！