# 准妈妈, 请产假要把握6大重点：

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-06-27

*第一篇：准妈妈, 请产假要把握6大重点：准妈妈，请产假要把握6大重点：女职工产假为九十天，其中产前休假十五天。难产的，增加产假十五天。多胞胎生育的，每多生育一个婴儿，增加产假十五天。家庭经济方面：如果是双薪家庭，突然失去部分收入，又增加了...*

**第一篇：准妈妈, 请产假要把握6大重点：**

准妈妈，请产假要把握6大重点：

女职工产假为九十天，其中产前休假十五天。难产的，增加产假十五天。多胞胎生育的，每多生育一个婴儿，增加产假十五天。

家庭经济方面：如果是双薪家庭，突然失去部分收入，又增加了宝宝的开销，还要考虑到买房、买车的贷款压力。

情绪管理方面：你身兼二职，既要照顾家又要在职场上打拼，本已身心俱疲，但宝宝是天使般的魔鬼，当他闹情绪时，要有足够的EQ与IQ来面对

家庭支持方面：爱人、父母、公婆对你请产假的支持，是你要考虑的一个问题。

职场竞争方面：产假越久，对会越感到生疏，回到职场出现的落差越明显，要有能力弥补这一落差。

运营方面：运营状态如何，对员工的各种福利待遇会有所不同，所以这也是考虑请产假时需谨慎拿捏的一个重

zbc1e 找代孕妈妈 zdymm.com

点。

亲子关系：除了你自己之外，要有合适的人选照顾宝宝。为了，肯定要失去许多与宝贝相处的快乐时光，你要做好心里准备。

爸爸也可以请产假，可以和老公商量，让他在家照顾你一段时间，这是必须的。

zbc1e 找代孕妈妈 zdymm.com

**第二篇：产假请书**

产假请书

篇一：休产假申请

休产假申请书

尊敬的公司领导：

因本人有孕在身，已近临产（预产期为2025年2月29日），且属计划内合法生育，现需要回家休息，调养身体。根据国家及山西省相关规定，产妇需休养158天，特向领导申请办理请假手续，假期结束后再返回公司上班（请假时间从2025年2月14日至2025年7月21日)。目前本岗位的工作已列出清单并移交给XXX同志。

另在此非常感谢公司领导对我的关心和照顾，真正体现了人文化主义。恳请领导根据山西省2025年相关产假规定予以审批。

此致！

申请人：XXX XXXX年XX月XX日 篇二：产假申请书

九、女职工产假

国务院1988年第九号令 劳险字〔1988〕2号

1、产假假期，女职工产假为90天，其中产前休假15天，难产的增加产假15天。多胞胎生育的，每多生育一婴儿，增加产假15天；

女职工怀孕不满四个月流产的，应根据医务部门的意见，给予15天的产假，怀孕满四个月以上流产的，给予42天产假。

2、对实行晚育（指女24周岁生育第一胎的）并领取《独生子女证》的，可在法定产假基础上增加产假44天。

3、产假期间工资照发。

4、女职工产假期满，因身休原因仍不能工作的，经过医务部门证明

后，其超过产假期间的待遇，按照职工患病的有关规定处理。

产 假 申 请 书

尊敬的领导：

我于2025年8月 1日（剖腹产）生下宝宝，特向领导

申请办理产假手续。根据国家相关规定，正常产假为4个月，晚婚晚育增加15天，我现特向单位申请8月1日正式休产

假，预计从8月1 日--12月15日，请予批准为盼。

此致!

申请人：xxx 2025年8月1日 篇三：产假申请表

产 假 申 请 表 哺 乳 假 申 请 表

**第三篇：请休产假请示[模版]**

请休产假请示

尊敬的领导：

本人已怀孕 X 个月，预产期在 X 年 X 月 X 日，因妊娠后期反应较大，经医生建议，需提前休产假，回家调养身体并定期到医院做产检。特向领导申请休产假，请假时间从 X 月 X 日至 X 月 X 日，共计 X 天。目前本岗位的工作已经移交给XX同志，特此请示，望领导审批。

申请人：

日 期：

**第四篇：请产假的请假条**

产假请假条

尊敬的\*\*\*领导：

因本人即将临产，根据国家规定产假为98天、晚育30天，共计产假为128天，自即日起向部办公室请产假。特此请假，恳请批准!申请人：\*\*\*\*\* \*\*\*年\*\*月\*\*日

附：法定产假期限

根据《中华人民共和国劳动法》中《女职工特殊劳动保护条例》第七条：女职工生育享受不少于14周（98天）的产假，其中产前可以休假2周；难产的，增加产假2周；生育多胞胎的，每多生育一个婴儿，增加产假2周。

《贵州省人口与计划生育条例》第五十二条国家机关工作人员、企业事业单位职工晚婚的，晚育的，除享受国家规定的产假外，女方增加产假30天，在享受以上规定假期间的工资照发，福利待遇不变，不影响考勤、考核和晋级、晋职、提薪。篇二：续休产假请假条

续休产假请假条

尊敬的公司领导: 我于xxxx年xx月xx日生下bb，根据国家及公司相关规定，晚婚晚育产假x天，从产前x天算起，到xxxx年xx月xx日，产假休完，因bb现在还在哺乳期，无人照顾，我现特向公司申请续休产假，预计从xxxx年xx月xx日—xxxx年xx月xx日。

请予准假.申请人：xxxxxxx年xx月xx日篇三：教师产假请假条范文

续休产假请假条(位居中)xx(单位或处室)领导: 因婴儿身体特别虚弱，经医务部门证明，我拟于xx月xx日起申请续休产假,为期 天.尊敬的学校领导：

因本人有孕在身，预产期11月份，现需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，春节后回来上班，请假时间为4个月。另在此非常感谢学校领导对我的关心和照顾，真正体现了人文化主义。特此申请，望领导审批。尊敬的学校领导：

我因怀孕已有 时间(医院相关证明附在请假条后)，预产期为，因身体原因需从现在开请产假一个学期，(从即日起来7月4日)，请准予批准为盼!请假人：某某某 2025年9月1日

教师请假最好不要在学期中请假，如果在学期中，可以自己请人代课或者把课给学校其他老师上(当然要给一定的待遇，你自己给)，然后过了假期后在下一学期开学时再请假一个学期，这样两个假期连起来，带孩子的时间长一些，自己也得到更好的休息，有利于更好地工作!另附:法定产假期限

女职工的产假不得少于九十天。其中产前休假十五天。难产的，增加产假十五天;多胞胎生育的，每多生育一个婴儿，增加产假假十五天。

怀孕三个月以内流产的女职工，根据医疗单位的证明，给予二十至三十天的产假;三个月以上七个月以下的，产假四十二天;七个月以上的，产假九十天。

产假期满恢复工作时，允许有一至二周的时间逐步恢复原定额的工作量篇四：2025最新产假请假条范文 2025最新产假请假条范文 产假是国家赋予每个女职工的权利，但请产假还是需要给用人单位交假条的。根据每个用人单位的不同规定，对产假请假条的要求也是不同的。小编为您整理编辑产假请假条的相关知识，带来“2025最新产假请假条范文”一文，希望能对您有所帮助。

产假请假条格式

1、标题

在请假条上方的中央位置，用较大的字体注明“请假条”三个字，根据请假事由的不同，也可以将“产假”两个字加上，注明“产假请假条”也是可以的。

2、向谁请假

根据每个单位请假制度的不同，有时候需要向单位办公室请假，有时候需要向人事部门请假，有时候需要向某位领导请假，不管向谁请假，在标题下方、正文的左上方都需要写明向谁请假，应该顶格写上某某单位办公室”、尊敬的某某单位领导”等称呼，称呼后面加上冒号。

3、正文

不管是什么类型的请假条，正文都是最主要的内容，也是很多请假人最不会写的部分。第二步写完称呼之后，另起一行，空两格写请假条的正文内容。根据国家规定，产假一般为90天，但也有其他的特殊情况，可以参照注意事项”。产假请假条的正文应该写明预产期和具体的请假日期，譬如本人是\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日的预产期，经医生建议，定

于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提前待产，特从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开始请假，到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日假期结束，期限为\_\_\_\_\_天。”写完请假日期之后，另起一行并空两格，写上特此申请，恳望批准”或特此申请，望领导审批”的字样。这样，产假请假条的正文就完成了。

4、落款

请假条正文结束之后，在请假条的右下角写明请假人的姓名，格式是申请人：某某”，也可以更加具体的注明申请人的部门，格式是(部门)(姓名)”。

5、时间

落款写完之后，另起一行，在落款的正下方，注明时间，这个时间一般是提交请假条的时间，譬如我在今年12月26日写了请假条，在12月30日将请假条提交给了单位相关部门或是相关领导，那么日期一般写2025年12月30日”。

产假请假条格式范文

尊敬的公司领导：

因本人有孕在身，预产期为 月 日，现需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，月 日回来上班，请假时间为 个月。目前本岗位的工作已移交 给 同志，经过近期的培训，同志已经完全可以胜任本岗位工作了。另在此非常感谢公司领导对我的关心和照顾，真正体现了人文化主义。

特此申请，望领导审批。

申请人：

年 月 日

通过小编对产假请假条的介绍，是不是大家对如何书写产假请假条有都有一定了解呢！如果您觉得本篇文章对您有所帮助，请推荐更多人阅读！篇五：陪产假请假条

陪产假请假条

尊敬的学校领导：

本人因妻子分娩，需要看护，特此请假回家陪产15天，时间从2025年5月2日到2025年5月16日，共计15天。请领导批准。

**第五篇：女职工请产假制度**

XA/ZC-GL-2025-1

请产假的制度

为了规范产假制度，理顺产假薪酬体系，特制定本制度：

一、适用范围：本制度适用于被公司正式录取的员工并且已于公司

签定劳动合同。

二、产假期限规定：正常产假90天，多胞胎每多一胎加15天，难

产可另享受15天。

三、工资的发放办法：请产假人员只享受产假期限规定所在岗位的基础工资。如签定三年及三年以上劳动合同的员工产假期间公司按正常在岗职工负责交纳三个月的相关保险金。

四、请产假程序：

1、请产假人员必须在请产假前一月写书面申请，经部门领导批准

后，上报人力资源部。

2、请产假时办理移交手续。

3、请产假时依照长期请假条的标准认真填写。

4、请假条和移交手续一式二份交办公室和人力资源部备案。

五、请产假员工上岗要求：

1、请产假人员按照产假期限规定到假后，按时上岗者，工资按照所在岗位的原工资发放。

2、延长产假期限规定一个月至二个月的员工，上岗前如继续从事原工作的，需实习一个月，实习期满后写转正申请报人力资源部进行考核。

3、延长产假期限规定一个月至二个月的员工，上岗前如更换工种，需到新岗位实习一到二个月，实习期满后写转正申请报人力资源部进行考核。

4、延长产假期限规定一个月至二个月的员工，实习期间工资按照本人

所在岗位的基础工资发放。

5、请产假超出三个月（包括三个月）的员工，上岗前需重新实习，并

按新员工的实习工资发放,工龄从重零算起。

六、请产假如需延长期限，应提前一个星期来人力资源部办理请假

手续，并交纳请假其间的医保和社保费，未在规定时间内办理，将一切医保、社保停办。

七、产假期限到，未在一个星期内到人力资源部办理产假延续手续，人力资源部视为自动离职。

八、请产假人员从婴儿出生之日起享受9个月哺乳期，在哺乳期上

岗的员工每天有2个小时小孩哺乳时间，此期间工资及福利不

受影响。

九、妻子在产假期，配偶享受7天的护理假。

十、本规定从二00九年一月一日执行，以前相关规定同时作废。

十一、本规定由人力资源室负责解释。

人力资源部

二00九年一月一日

编制：审核：批准：

主送：基业各部室工贸

抄送：董事长副董事长总经理

请 产 假 条

年

月日至月需延续请假时间，从年月日至年月日，并交纳医保费，社保

费。

人力资源批示：财务部审核：

总经理批准：董事长批准：

请 产 假 条

年

月日至年月日请产假，现产假期限已到，由于需延续请假时间，从年月日至年月日，并交纳医保费，社保

费。

人力资源批示：财务部审核：

总经理批准：董事长批准：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！