# 西南石油大学 2025—2025上学期石工院团委学生会部门考核结果

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-07-03

*第一篇：西南石油大学 2024—2024上学期石工院团委学生会部门考核结果石工院团委学生会部门工作考核信息根据各部门在2024-2024秋期的工作，现将考核情况公布如下：现将考核结果公布如下：优秀部门：拓展办组织部科技部体育部外事部实践部...*

**第一篇：西南石油大学 2025—2025上学期石工院团委学生会部门考核结果**

石工院团委学生会部门工作考核信息

根据各部门在2025-2025秋期的工作，现将考核情况公布如下：

现将考核结果公布如下：

优秀部门：拓展办组织部科技部体育部外事部实践部 良好部门：人事部学宣部青志协生活部团宣部办公室

合格部门：艺术团导航站学习部心理部英语沙龙石油公关艺术沙龙

如有疑问用本部门官方邮箱向人事部官方邮箱以正规公文格式发送邮件，逾期概不受理，后果自负。

公示期：2025

年2月25日至2025年2月27日

石工院团委监察人事部

2025年2月25日

**第二篇：西南石油大学石工院团总支、学生会**

西南石油大学石工院团总支、学生会

户外活动(非对抗性比赛类)免责申明（D1）

及负责人本人（姓名）在此保证其部门成员、随行人员、活

动参与者以及以下签字者本人在进行或参与活动（活动名称）前已确认本人身体和心理状况适合参加本次活动，对本次活动的目的、性质、沿途和目的地的情况以及可能的风险有清楚的了解，并保证在往返活动目的地以上所述活动目的地逗留、开展活动期间，如果发生其上述参与人员的财产损失或人员伤亡事件, 西南石油大学石油工程学院团总支、学生会的有关管理人员、职员将不因此承担任何赔偿和法律责任，也不因此受到任何损失和承担相关费用（包括但不仅限于律师及诉讼费用）。

注：因活动日程安排涉及需请假夜不归宿的情况，要求所有出行人员出示辅导员签字的批准证明（加盖院系公章方为有效）。

活动组织单位名称 本活动负责人签名 本活动全体参与者签名协议签订日期

**第三篇：院团委学生会部门考核办法**

湖南软件职业学院

院团委学生会部门考核办法

第一条该办法适用于团委学生会各部门。

第二条考核原则：公开公正、讲求实绩、群众公认、领导评价。考核目的：奖惩分明、鼓励先进、鞭策后进、激活机制、促进发展。

第三条考评分＝基础分＋附加分

第四条各部门每月末（28号前）向办公室上交部门工作总结计划、考勤表。具体时间由办公室通知，逾期未交的部门不予考核。

第五条考核的内容：

1、考勤情况。

2、部门职能的完成情况。

3、协调其他部门的情况。

4、制度执行等其他有关方面的情况。

第六条考核的方法：

1、部门考核按照每学期一次的学期考核以及每年一次的年终考核的方式进行。

2、基础分为100分。由以下五部分组成：（由组织部制定细则）① 部门会议考勤情况占20分，此项评分依据该部门上交的内部考勤表和组织部的考察情况并依据相关规定综合评定。

② 部门职能的完成情况占30分，此项评分依据该部门上交的工作总结计划、个人考核表和主席团的抽查情况综合评定。

③ 协调其他部门的情况占20分，此项评分由主席团综合评定。④ 制度执行等其他有关方面的情况占10分。

⑤ 主席团抽查情况占20分。

第七条附加分：

1、获得院系级奖励每项加5分。

2、在学院学生组织主办的各类比赛中获得名次的个人所在部门按所获奖项人次给予部门加分。

学术类：第一至三名加3分。

文体类：第一至三名加2分。

3、工作任务完成特别出色的加5—10分。

4、开展创新性工作并具有实际意义的加5—10分。

5、工作切实解决实际问题并得到广大学生拥护加5分。

6、在工作中态度恶劣，不积极配合其他部门工作者，一经发现该部门扣5分/次。

7、对于组织部的考核和主席团的抽查工作不给予配合、消极对待的扣5分/次。

8、有特殊贡献视情况加分。

9、附加分实行申报的方式，由部门向主席团提交书面申请，注明申请部门、姓名、加分项目、加分原因、时间等，且必须有主席团讨论通过才有效。不接受个人名义的加分申报。

第八条考核结果运用：考核结果分为一、二、三等，90分以上为一等，80—90分为二等，80分以下为三等。

第九条详见（附件二）部门考勤表

**第四篇：工学院团委学生会组织部上学期计划**

工学院团委学生会组织部

工学院团委学生会组织部

2025—2025学上学期工作计划

新的学年将迎来新的同学，新的优秀团员，以及新的挑战，他们将激励着我们更加努力的工作及服务同学。结合上一学年的工作经验，取其精华，去其糟粕，并改正其不足，我们将继续创新工作方法，端正工作态度，加强部门配合，紧抓工作细节，争取让部门工作在新学期迈上一个更高的台阶。

其具体工作设想如下：

常规工作

1.开学初，进行新生团组织关系转入工作;

对新团员资料细心归类，团支书当面点清份数并做记录，统一存档，档案库由部门成员专人负责。对于未及时转入的同学，取消其资格，并建议其重新入团。（有相关证明者，可予以补办）

2.9月中旬，结合校团委安排，对全院团员进行全面、详细的统计工作;

由各班团支书负责，我部门监督，对于欠交团费、违法校规，行为不良的团员档案予以清理，不予以其补入，并通知该同学已经不是中国共产主义青年团团员，做到详细准确、面面俱到；

3.9月下旬，完成团费收取和团证注册工作（其中毕业班按年收取）

① 团费收取方面：始终坚持公开、透明的原则，要求每个团支部上交团员团费统计表并存档，统一存取，统一上交，做到详细记录，团支书当面点清团费并签名，保证金额不出差错；

② 团证注册方面：做到班与班分开，详细标明份数和班级信息，即收即盖即发，绝不拖延，实行“当面点清，过后不负责”的制度，争取做到经手的团员证不出一份差错；

3.10月中旬，做好发展新团员和补办团员资料工作

对非共青团员进行大力宣传教育工作，鼓励他们加入中国共产主义青年团，并为他们办理相关手续，同时认真仔细的对那些由于自己种种原因而遗失团员资料的团员,进行统一登记,统一补办.确保团员资料补办工作不出一份差错；

4.11月初，结合校团委组织部的安排，做好推优工作

坚持公平、公正、公开的原则，及时推选，及时统计，及时公布，各班同

工学院团委学生会组织部

学进行民主推优，由班主任、团委老师和院党委统一监督，并收集各班同学反馈意见，做到让大家信服，让学校放心；

5.部门成员及团员思想教育方面

根据当代大学生的特点，积极宣传团知识，团理念，多开展针对团员、团干的主题活动（如新入团团员宣传教育活动，党团知识竞赛,团员活动周等）;发挥部门优势,挖掘特色资源,举办更加有意义的活动,近一步“团结团员青年 引导团员青年 服务团员青年”.7.部门建设和管理方面

①部门成员：严格要求，无论是部长还是成员，都应该以身作则、诚实守信、讲求原则，实行内部扣分制，对不准时参加会议和活动、没按时完成任务的给予适当扣分，同时要求部门成员切实加强学习，不断提升自身素质和理论水平，宣传党团知识，从自身做起，展我共青风采，扬我井冈精神；

②团支书管理:近一步完善落实团支书考评方案, 加强各班团支部管理，督促团支书工作;

③档案库整理：定期对档案库及部门邮箱进行清理、留档，以便随时查看。

部门活动

1.党团知识竞赛活动

9月中旬着手进行宣传准备工作，并在院内举行党团知识竞赛，根据选定院队成员，开始对他们进行党团知识培训，10月下旬开始参加校内比赛，11月中旬决赛，我们将竭尽全力去做好这项工作，吸取以往经验强化训练，争取取得新的突破；

2.组织新入共青团员集体宣传教育活动

为了加强对新入团团员的管理、增强他们对共青团的认识，计划在11月中下旬对全院新入团团员集中进行入团宣传教育，具体方案待定；

以上便是我部门上学期的大致工作计划，其中可能有些不足或不切实际的，还请领导、老师和有经验的同学批评指正，并给我们提一些好的意见和活动经验。我们将更加努力，让部门工作更出色！

工学院团委学生会组织部

2025年6月21日

**第五篇：西南石油大学团委学生会组织部个人工作总结**

西南石油大学团委学生会组织部委员个人工作总结

组织部作为西南石油大学团委学生会的常规部门，大一短短一学期在我心里留下了深深的烙印。时光匆匆，我回望走过的一学期，在组织部的日日夜夜，开心过、激动过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长。以下是这学期对我作为委员工作的总结：

一、对各学院团支部团组织生活考评工作

针对各个学院团支部团组织生活进行考评，是本部门最主要日常工作之一，也是我作为新的委员最先熟悉的工作。按规定，每个团支部每月至少开展一次团组织生活。团支部所开展的团组织生活事先都要上报本部门，部门审阅支部通过之后，本部门会安排委员对所开展的团组织生活进行现场观摩然后评分，并以此作为各团支部评定依据。刚接触此项工作的时候，最难的工作便是对各项评分分值的把握以及与各团支部书记洽谈分数的过程了。但在部长们的耐心教导下，同时随着考评次数的增多，洽谈分数的注重点和与洽谈时所应把握的分寸都烂熟与心。考评任务越来越得心应手。大一上期，我负责和协助考评团支部团组织生活共5次。

心得：正如部长们所说，谈分过程是斗智斗勇的过程。不仅要注意各个分值所应把握的细节，还要注意自己作为校组织部委员的言行举止。每一次认真的谈分都会持续一两个小时，之后都是大汗淋漓。分数的多少或许对我没有任何利益关系，但其对每个团支部的评定都非常重要，同时这是我作为委员的职责。所以我丝毫不敢马虎。一学期下来，我对自己的工作情况还算满意。同时也积累了打分方面的经验，该怎么与人交流，该怎么把握细节的能力也有提高。个人存在问题：

1.评分的标准把握能力不足。同个支部，不同团组织生活，主题不同；不同支部，同主题团组织生活，风格不同；不同学院，评分标准不同是造成我评分的标准把握问题的原因。因此出现过，开展出色的团生活比开展得一般的团生活分值高、各个团组织生活的“主题内容”评分项目标准难以统一的情况。2.有时评分时的言谈举止欠妥。每次评分都会遇到形形色色的人。有遇到对方强词夺理的情况，有时我不能完全控制自己的情绪，导致谈分过程陷入一种尴尬的局面。

3.有时谈分态度过于软弱。原来认为软弱不代表屈服，可能是以柔克刚，避其锋芒的上佳策略，但事实是让了很多不该让的分出去，最后还只好求助部长。

4.评分过程与辅查配合不佳。没有把辅查同学摆在正确的位置，往往是我一个人腹背受敌。

二．收缴团费，团员证的注册及团员档案管理工作

该项工作也是组织部常规工作之一。该项工作虽然能力要求不高，但也需要委员们之间的合作和协调。团费的收缴，由各个学院的组织部统一收缴齐之后上交校组织部，然后由委员经手核实，唯一让人头疼的是数不清的毛票和硬币。团员证的注册及团员档案管理工作，上缴了团费后，需要我们在每一个团员的团员证上盖章，同时对团员证遗失了的团员，补办团员证。该工作量十分巨大。在部长们的指导与陪伴下，我们同心协力按时完成了任务。

个人存在问题：

1.参与度不高。那段时间因为学习方面的原因，参与工作次数不多。是我没有协调好工作和学习的关系。三．例会

承蒙各位部长对我们委员的厚爱，例会从每周一次调为了工作前才召开。每次例会除了对工作的安排，还有对上一阶段工作的总结。尤其是考评团组织生活的总结，由每个小组负责人总结发言。其余的便是大家其乐融融的谈论学习生活上的琐事。每次例会都很温馨，都很开心。

个人存在问题：

1.还未总结发言过。争取下学期有机会上台总结发言。四．展望日后工作

这一个学期，我所做工作大概按上文所述，在这些工作中我积极总结反思，积累经验，让以后的工作更顺利的展开。

（一）多参与团组织生活考评并思考个人问题的改进方法。

（二）完成工作任务态度不松懈。

（三）多与部长们以及其他委员们相互沟通，相互了解，以工作之便，更是为了收获友谊。

五、最后说两句

在组织部与来自不同学院的部长们和各个委员共事，是秋帆的缘分，更是秋帆的荣幸。同时也十分感谢韵韵哥，盟姐，豪哥，苏哥（排名不分先后）各位部长的栽培，秋帆衷心希望在大家的努力下，组织部能越来越好。顺便祝愿各位部长新年快乐，工作学习万事如意。

西南石油大学 团委学生会

组织部

委员 周秋帆

2025年2月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！