# 晨会管理标准（优秀范文5篇）

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-07-05

*第一篇：晨会管理标准晨会管理标准一、晨会标准1、会议主题：晨会2、会议目的：总结前一天工作中出现的问题，安排当天工作3、会议主持：卖场主管4、会议时间：每天08:40——08:505、会议地点：卖场空旷区域（固定地点召开，如有变动需提前通...*

**第一篇：晨会管理标准**

晨会管理标准

一、晨会标准

1、会议主题：晨会

2、会议目的：总结前一天工作中出现的问题，安排当天工作

3、会议主持：卖场主管

4、会议时间：每天08:40——08:505、会议地点：卖场空旷区域（固定地点召开，如有变动需提前通知）

5、与会人员：卖场全体员工

6、会前准备材料：前一天出现的问题点，当天的工作事项

7、会议内容：

1）、出勤情况检查

记录未出勤人员、迟到人员，按《卖场员工处罚及表彰管理条例》进行处罚；

2）、仪容仪表检查

由主管按《服务礼仪标准》进行检查，对不符合标准的进行记录登记，并进行处罚；

3）、宣贯公司文化和制度

所有人员必须清楚且能背诵出公司企业文化，熟知各种管理规章制度；

4）、优秀人员表彰和违纪人员通报

对公司有重大贡献的人员，在晨会上给予表扬，对公司违纪人员在晨会中给 予通报；

5）、收集问题，找出解决措施

收集员工在前一天营业中发现的问题，听取员工提出的合理化建议；

6）、工作安排

安排当天工作内容。

二、晨会纪律

对主持人的要求

1、如实反映晨会实际情况，如：缺勤人员姓名、迟到人员姓名、晨会人员

整体精神状态等；

2、佩戴工作牌，精神必须饱满、声音必须洪亮，主持必须严谨有序；

3、不得无故缺席，不迟到、不拖延时间等；

4、主持人在主持过程中，有对影响团队氛围的人员给予批评处罚的权力。

对员工的要求

1、不迟到、不无故缺席，穿工作装，佩戴工作牌，听从主管安排，不影响团队氛围；

2、晨会过程中不随便打接电话，发言需举手；

3、保持良好的精神面貌，保持仪态，不得东倒西歪、勾肩搭背、窃窃私语，散漫走动。

**第二篇：晨会标准**

新晨会操作流程、标准和要求

晨会作为企业文化的一部分，是我们日常工作生活中必不可少的一项重要环节。前期经总部各部门伙伴参与研究，最终拟定了8月份新晨会的操作方案，并成立“晨会评审团”，针对当天晨会组织部门的晨会方案和运行结果给出得分，每月评选出“最佳晨会组织团队”给予奖励。为使晨会操作更具规范性、趣味性，评审团打分更具公平、公开、公正性，特拟定此“新晨会操作流程、标准和要求”，供各部门参考学习，内容如下：

一、晨会原则

设计主题、全员参与、调动士气、互动鼓励、便于操作、提高学习

二、晨会时间： 20分钟以内。

三、晨会内容

1、每日固定模块：问好、拥抱、新闻播报、每日一学、预热（1首）、司训、评比。

2、每日可选模块：养生保健课堂、激励分享、生活小常识、趣味运动会、团队游戏等。

3、周一固定模块：升国旗、士气展示、养生功。

四、各模块操作流程及注意事项

1、升国旗：定于每周一早上晨会第一项，选四名固定护旗手和两名备用人员，进行简单的护旗仪式。（需准备2号国旗一面）

2、新闻播报：每日负责晨会组织的团队需准备三条或三条以上的新闻进行播报，其中可以包括一条国际、一条国内和一条公司内部近期发生的重大新闻或者播报相关公司动态，公司信息可自行组织，所有新闻内容务必积极向上、正面阳光；不允许传播负面及消极内容；时长2分钟。

3、士气展示：每周一的固定版块，由各个团队负责展示其团队风貌，最佳士气获胜团队得分可以计入本周该团队组织平均得分。

4、预热舞蹈：鉴于多人反映目前企业预热舞蹈还不熟练，特规定在晨会中以练习下发的10支企业预热舞蹈为主，其他预热舞蹈为辅，每日1支，由当天的值日小组按照表格上指定的舞蹈提前练习，并在主持当天负责全团队会场中部领舞，其他伙伴的舞蹈队型做相应变动，主要站于会场两侧，面向而站，领舞质量纳入当天晨会得分。时长3分钟以内。每个月月末进行一次预热舞蹈PK，获胜团队得分计入该团队组织得分。

5、养生保健课堂或激励分享：在每周一、三、五进行，需由当日晨会小组自行准备相关资料，时长2分钟。

6、生活小常识：在每周二、四、六进行，需由当日晨会小组自行准备相关资料，时长2分钟。

7、每日一学：需由当日晨会小组自行准备学习资料，可以是一句哲理名言或激励性语言，也可以是企业人员所学知识，利用1-2分钟的时间教授，全员一起学习。

8、趣味运动会：在每周二、周六进行，运动项目和所需道具前期由培训部负责整理归纳，尽量做到全员参与，时长10分钟。获胜团队得分计入该团队组织得分。

9、团队小游戏：可在每周三、五进行，前期团队项目和所需道具由培训部负责整理归纳，尽量做到全员参与，时长10分钟以内。获胜团队得分计入该团队组织得分。

10、养生功：每周一预热舞蹈暂停，集体练习养生功。

五、晨会PK机制

1、规则：

前期由每个团队选派出一名公认公平的伙伴成立“晨会评审团”，在每日晨会结束后，由评审团就当日晨会组织团队进行打分，并由当天的主挂人负责汇总后填到《晨会评分表》上（附后），每个月根据四周的综合表现，评选出当月“晨会最佳组织团队”予以奖励。另外，连续2周或以上晨会得分排名最后者将会对部门经理处进行为大家表演节目、打扫卫生等处罚

2、奖惩：

全月累计四次得分最高者即为优胜团队，可以获得礼品奖励。连续2周得分最低的团队则要接受惩罚。（现场惩罚部门经理为团队表演节目；场外惩罚为负责2-3天公共办公区域的卫生打扫或3天的迎宾工作等。）

六、操作标准及得分：

1、晨会组织团队全员工装整齐，精神面貌好，主持人外在形象设计出色，无请假迟到现象（出差、调休、事假特批者除外）…………………1分

2、晨会主持人准备充分，语言表达流畅，无明显口误现象，可以较好的调动现场氛围。……………………………1.5分

3、晨会主持人可以良好的把握晨会时间，不拖泥带水，不草草了事。…………………………………………………0.5分

4、晨会内容规范完整，无随意删减或增补项目，且流程流畅，可以较好的调动全员的参与性。………………………1分

5、晨会内容结合本团队的特色有创新且具有较强的操作性和复制性，与众不同，别具风格。………………………1分

6、晨会内容具有较强的学习性和趣味性…………1分

7、晨会组织团队在趣味运动会、团队项目等环节中全员配合到位，无明显失误现象，并能很好的带动全员参与……………1分

8、晨会组织团队预热舞蹈整齐且有激情…………1分

9、晨会组织团队可以很好的带动晨会氛围………1分

10、晨会组织团队方案上有创新，主题突出...............1分

七、注意事项：

1、晨会每天满分值10分，周一晨会不计入得分，但可做相应参考。

2、晨会组织团队需在每周六晨会上选出下周晨会该团队的主持人，并于周六下午5：00到会议室集合由培训部统一负责晨会主持的培训。如遇出差、请假等不可抗拒因素，可临时调整。

3、晨会组织团队所需团队合作项目和趣味运动会的物资前期由培训部统一购置，如有特殊需求，需提前3天向培训部提交购买申请，统一购买。

4、晨会评审团采用固定班底，原则上要求每团队指派一名专员参加，指派人员必须本着负责任的态度，公平公正，且能积极参与晨会组织并长期驻青。

以上标准和要求望总部各部门严格遵守，认真执行，规范操作，带给大家每天一个新鲜不同的晨会，用一天的好心情开启新的工作！

营销管理中心

二零壹壹年八月六日

**第三篇：标准晨会流程**

标准晨会流程

1、主持人：晨会时间已到，30秒内立即集合完毕。掌声响起！

2、主持人：以主持人方向向左向右看齐，向前看，稍息、立正，跨立

3、主持人：各位优秀的伙伴，大家早上好！

伙

伴：好+手势

4、主持人：我们的作风是：

伙

伴：认真（手势）、快（手势）、坚守承诺（手势）

5、主持人：（开场白）各位伙伴，今天1月18日是个吉祥、发财的日子，今天很高兴由我猎鹰队三宝主持晨会，先跟大家分享一下，前两天股市大跌，据内部人士透露，今天上涨500点，这样的消息要不要？

伙

伴：要！

6、主持人：下面由我发布昨天我们的值日主任高玉伟得分93分。高玉伟在昨日的晨会主持充满活力、激情，个人以身作则，敢于承担责任，让我们把爱的掌声送给他！

伙

伴：掌声（三遍）

7、主持人：下面由我带领大家宣诵行动成功企业文化理念：~~~~

掌声送给自己！

伙

伴：掌声（三遍）

8、主持人：下面请检查对面伙伴成功日志摆放的是否正确？

9、主持人：检查成功日志填写是否完整？对同事的客气就是对他的什么？（侮辱）；严格就是大爱！

伙

伴：报告\*\*\*成功日志记录的不完整

主持人：请这位需要成长的伙伴接受成长赞助，请这位伙伴的主管接受80℅的连带。掌声鼓励！

伙 伴：掌声（三遍）

10、主持人：下面检查仪容仪表，请男士检查对面女士是否光彩夺目？

职场女姓，给点色彩给男士看！

女士检查对面男士头发是否喷啫喱水；着装是否整洁；皮鞋是否锃锃亮；是否佩带工作牌？

伙 伴：报告\*\*\*没戴工作证

主持人：请没戴工作证的伙伴接受成长基金，请分管领导贡献80℅连带。

11、主持人：现在用3秒钟拥抱对面的伙伴，用早晨最美的心情。小张你用时5秒，还不放手，男士对这个环节最开心了，掌声送给自己！

伙 伴：掌声（三遍）

12、主持人：下面各部门有否相关事宜通报？

伙 伴：报告，我有事宜通报！

主持人；掌声有请业务部经理分享（三遍掌声）

伙 伴：业务部，上星期出色完成了各项指标，明确下步工作\*\*\*\*\*，掌声送给他们！

伙 伴：掌声（三遍）

13、主持人：下面掌声有请行政经理分享（三遍），谢谢王经理通报工作，掌声送给王经理！

伙 伴：掌声（三遍）

14、主持人：各位领导有关指示：下面掌声有请张总指示。

张：\*\*\*\*\*\*，报告完毕！（三遍）

主持人：张总给了我们鼓励和明确指示，再次把掌声送给张总！

伙 伴：掌声（三遍）

15、主持人：下面以三句口号结束今天的晨会！

各位伙伴，今天的心情——好极了！今天的沟通——棒级了！今天的目标——实现了！

16、主持人：立正！我们的宣言：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

17、主持人：开始行动，履行承诺！

伙 伴：是！（手势）

18、主持人：龙的呼唤，准备，开始：1234嘿！1234嘿！1234嘿！

19、主持人：各团队风采展示：

20、主持人：以晨会形式30秒内集合完毕！面向主持人向左向右看齐，跑步走~！

**第四篇：餐饮晨会标准主持稿**

晨会标准主持稿

1.主持人：

晨会开始,30秒内集合完毕!30秒等候，最后10秒，请击掌倒数10至1！

2.主持人：

以主持人排头为基准，向左向右看齐，向前看，稍息，立正，跨立。3.主持人：

各位???的家人们，早上好!

家人们：好!4.主持人：今天是X月X日,星期X，很高兴我某某为大家主持今天的晨会，希望我今天的主持能够给大家带来收获多多，快乐多多的一天，好不好！

（好！）把一遍掌声送给自己 5.主持人：

一分钟气氛带动，内容为问候，激励性语言，或强调今天目标及主要工作 6.主持人：

接下来由我带领大家诵读的价值准则

我们的企业宗旨是：立足市场，开发关系大众的产品，提倡细致周到的服务产品

企业精神是：质量制胜，服务至上，以人为本，造福社会 企业价值观：诚，义，信，和

企业目标： 传承中华饮食文化，做百年老店，服务于大众 员工目标：团结协作，不断学习进步，实现自我价值。

服务理念：对顾客的服务不断提出要求，直到顾客感动为止。管理方式:分层垂直管理，现场走动式管理。7.接下来请各位伙伴们检查对面家人的仪容仪表

首先看胸牌有无佩戴，（女士有没有化淡妆，穿的够不够职业）。工装是不是干净整洁。有无需要成长的伙伴？

（没有/有）有,请接受体罚（男的10个俯卧撑，女的10个下蹲）第二次加倍 8.各部门有无事宜通报。

有，掌声有请（击掌爱你，我爱你），某某（部门主管）掌声欢送 9.各领导有无指示。

有，掌声有请（击掌爱你，我爱你），某某领导，掌声欢送 10.全体立正,请开始我们的宣言：

我们的宣言是：我们心存感激于这个伟大的时代，感激企业赋予我们的机会！我们坚信： 我们所从事的岗位是最伟大的事业！今天又是我们生命新的一页, 我们的生命从此与众不同！让我们行动起来------在行动中去纠正、去调整；在行动中去检验、去完善；在行动中去学习、去发现；在行动中去增添勇气、创造机遇；行动，行动，立即行动。（握右拳，请举起）

11.主持人：请放下，开始行动，履行承诺（是）。12.龙的呼唤：准备！嘿！

开始：(一二三四嘿，一二三四嘿，一二三四，一二三四嘿嘿嘿）13.责任咒语3遍。

承认是我的能力，不找借口

承担是我的格局，保证成果。14.各团队风采展示。

我们的队名是：卓越队！

我们的队呼是：追求卓越，永不满足！15.下面以三句口号结束今天的晨会：

今天的心情（好极了）！今天的沟通（棒级了）！

今天的目标（实现了）！

**第五篇：营业厅晨会管理**

营业厅晨会管理

晨会内容：1.通报昨日巡检中发现的服务问题，分别是营业员在受理过程中经常单手递物接物、离开柜台时未有致歉语，这是昨天在巡检中发现的问题，今天如果再有同样的问题，晚上下班练习此问题10分钟。2.最近厅里进厅用户量很低，这是大家一直在说为什么发展不好的原因，但大家没有真正认识到自身的问题，厅里忙的时候大家认为人手不够没有抓住用户，厅里闲的时候好不容易进来一个，又懒的去的挖掘，一直在给自己找理由，一个店铺是否真正有竞争力，不用看他生意好的时候如何，根本看不出高低之分，而应该看他生意不好的时候员工们的精神状态和行为表现。其实越是生意不好的时候，越是店里没人的时候，越应该是我们最忙的时候，这样才可以吸引用户进店。那我们应该忙一些什么呢？我觉得应该做一些与我们营业相关的事情，要处在工作的状态，一定要让手机时刻亮着，做门店陈列，做资费整理熟记，组织营业员学习充电，尤其是手机的买点是手机应用的软件。因为越是进店用户少的时候，越需要提高我们每一单的接待质量，提高成交率。用户至少在进店的时候看到营业员是忙碌的样子，自然就会吸引用户了，当用户进店后，我们再从手头正在进行的工作转移到接待用户上来也显得更自然。因为越是进店用户少的时候，越需要提高我们每一单的接待质量，提高成交率。只有练好业务本领，这样用户进店不至于问营业员一问三不知，也抓不住机会。3.再次明确今天的任务量，按排空闲的时候进行第二遍宽带到期用户回访。

4.团队激励，我自信，我出色，我拼搏，我成功！相信自己，我是最棒的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！