# 杭州市安华幼儿园请假制度补充（最终定稿）

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-07-08

*第一篇：杭州市安华幼儿园请假制度补充杭州市安华幼儿园请假制度补充一、婚假、丧假：按照国家法定规定天数给予，二次婚姻请假，享受国家法定规定（三天）给予请假，不扣工资，超出天数按事假扣工资。二、病假：需填写请假单并附上医院证明，向园长提出申请...*

**第一篇：杭州市安华幼儿园请假制度补充**

杭州市安华幼儿园请假制度补充

一、婚假、丧假：按照国家法定规定天数给予，二次婚姻请假，享受国家法定规定（三天）给予请假，不扣工资，超出天数按事假扣工资。

二、病假：需填写请假单并附上医院证明，向园长提出申请，园长同意后，方可准假。工资按天扣除，根据教师目前实际工资，折算出85元／天，并扣学期考核全勤奖。

三、事假：需填写请假单，向园长提出申请，园长同意后，方可准假。事假按照病假的翻倍扣工资，折算出170元／天。

四、产假：按照国家规定享受产假，产假期间工资照常发放，奖金全部扣除。如产假时间未到提前来上班者，按照未到天数给予100元／天奖励。或者按天数，给予调休。

五、调休：每月给教师一天调休时间，方便教师家庭生活，三八节不再给予半天调休时间。调休使用注意：半天起调，调休前需向园区主任填写调休单，提出申请，园区主任同意后，方可调休。当月不使用者，当月奖励85元／天，调休不可每月累计一次性使用。

杭州市安华幼儿园2025年2月27日

**第二篇：幼儿园请假制度**

教师请假出勤奖惩制度

为加强幼儿园规范化管理，严格工作纪律，严肃工作秩序，公平公正考核教师，特制定本制度。要求全体教师要本着对工作高度负责的精神，正确处理个人和工作的关系，顾全大局，努力做到出满勤、干满点、提高工作效率，确保岗位责任的完成。

一、请假制度：

1、请假手续：教职工请假不足3天由园长批准；请假超过3天由中心批准；一律填写病、事假登记表，并在请假之前将自己的工作安排好。

因急病来不及办理请假手续者，要先临时告知园领导，再办理补假手续。

2、销假手续：教师请假假期结束，办理销假手续，必须于上班当天上课前到相关负责人销假。否则，将按旷工处理。

二、出勤奖惩办法：（国家法定假期之内不受任何惩罚）

1、事假。每学期每位教师不得超过5天事假，每1天事假扣100元，每0.5天事假扣50元。

2、病假。每学期每位教师请病假不超5天，或患教师公认有医院证明的特殊疾病，以及因病住院治疗，经核实无误的不扣钱。如超过5天不住院治疗的一般病假，超过3天之内的，每天扣20元； 10天之内的，每天扣30元；超过10天的每天扣50元。

3、旷工旷课。教师无故旷工，每天扣200元；代替旷工教师鉴到者，每天扣50元。旷工5天以上则上报上级单位，另作行政处理。

4、外出、迟到、早退。教师在工作时间外出必须在传达室登记。一次外出超2小时的计事假0.5天。迟到、早退每学期超过5次，每超一次扣5元。每次迟到或早退超2小时以上者，计事假0.5天。（接送孩子上下学的老师，在该时间段每次给10分钟，前提是不耽误自己上课，需要填写出公差及接送孩子出入登记表）。

注：

1、法定假期除外

2、查明请假理由是为欺骗组织而编造的，自请假之日至查实之日按旷工处理。

**第三篇：晟华公司请假制度**

晟华公司请假制度

第一条：为建立健全公司人事管理制度，进一步规范公司的请假制度，特制定此规范。

第二条：本规范适用于公司所有员工，包括临时工、合同制员工以及处于试用期内的员工。

第三条：根据公司人事管理制度，每个月的公休假为四天；前半个月休息两天，后半个月休息两天。

第四条：公司实行员工周六、周日不能公休；如有特殊情况请说明情况。

第五条:公司实行员工不得连续公休两天，如连续公休两天，每月公休减少一天。

第六条：公司实行员工不得连续公休三天至四天，如连续公休三至四天，每月公休减少两天；超出两天扣除工资。

第七条：公司员工如在周六或周日公休，扣除两天工资。

第八条:公司员工如在周六或周日连续公休两天，扣除五天工资。

第九条：员工应当妥善安排休假。在积极完成承担的工作任务，服从公司工作需要的前提下，按照休假程序，经审批同意方可休假。

**第四篇：关于请假制度的补充说明新**

关于请假制度的补充说明

每位员工每月可以有三天的事假，但是必须得到车间负责人的同意，应事先填写请假单审批，方可履行。如遇特殊情况或生病等其它原因，应电话请假说明情况、请假时间，销假时应补足请假手续，以及能够认可的相关证明。不得有弄虚作假行为，查证后按旷工的双倍处理。

对有事未履行请假手续、也没有电话告知请假的一律按旷工处理。

1.对当月未超三天请假、事假病假的员工，按给予奖励80元，2.对于没有请假无故旷工的员工，按日工资的双倍处理，3．本月在正常生常生产未有请假，事假，病假的员工给予50元奖励。

4.本月请假、事假病假超三天的不享受以上励奖。

2025年6月12日

连云港拜克化学工业有限公司

**第五篇：请假补充档**

关于公司工作人员因工或因私请假的补充规定

为了加大公司内部各类工作人员管理，提高工作人员在位率，杜绝因工或因私造成人员在职不在位现象，规范请销假制度，特制定此补充规定。

一、因工请假补充规定

1、在工作期间发生事故，造成伤害的，按照市内三级以 上医院出据的住院证明及出院证明中所明确的休息时间给予准假，同时保留其工职，在治疗期间暂停其工资（由于经交管部门认定后按照事故责任将对受害方按照其工资标准给予赔偿）。如超出医院所开据的时间未能及时到岗的，按照旷工处理，旷工三天以上按照自动离职处理，如需公司垫付部分急救费用的，公司可垫付，待事故处理后一次返还公司。

2、在工作期间发生事故，造成伤害，相关部门对事故责任无法认定的，按照市内三级以上医院出据的住院证明及出院证明中所明确的休息时间给予准假，同时保留其工资待遇及工职，如超出医院所开据的时间未能及时到岗的，按照旷工处理，旷工三天以上按照自动离职处理。在无法明确事故责任方需公司垫付部分急救费用或医院费的，公司可垫付，待其出院后由公司派出专人会同社区在城镇或农村医疗保险中报销后返还

公司，不足部分按照4：6比例分摊，个人承担报销后返还公司余款的40%，公司承担60%。如其个人无法一次性返还报销后余款比例的按照其金额在其工资中分期扣除。

3、在工作期间发生一般事故，经医院诊断，无需住院的，原则给予三天以下休息时间，保留其工资待遇，如超过三天以上按照事假处理。此类事故需向公司申请垫付费用的，由其本人与事故责任方协调解决，如无责任方的交由其本人于15个工作日内在城镇或农村医疗保险中报销后返还公司。

4、在各类事故中经医院诊断需做二次手术的，在其出院三个月后根据医院诊断证明建议在二次手术前临时调整工作岗位（力所能及的岗位），要求其必须在岗。

二、因私请假补充规定

1、因家中直系亲属原因需请假的，原则同意3天以内，如需延长原则不得超过30天，对超过3天的保留其工职，按照事假执行。

2、因家中直系亲属病故的，丧假为7天，对超过7天的按照事假执行。

3、因其本人重病病假按照市区内三级以上医院出据的证明方可批准。可视病情批准，在住院期间可代薪治疗。出院后按照出院证明所明确的全休时间可代薪休息，按照出院证明原则不得超过证明所明确的时间范围。对超出全休时间的按照事假执行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！