# 关于车间管理的纪律强调（精选五篇）

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-07-14

*第一篇：关于车间管理的纪律强调关于车间管理的纪律强调1.按规定上班时间，未穿工衣，穿拖鞋及短裤者，每次罚款5元。2.员工进入厂区，必须按规定佩戴厂证，如佩戴不正确或未佩戴者，每次罚款5元。3.工作证上的照片必须端正置放于照片区，若照片丢失...*

**第一篇：关于车间管理的纪律强调**

关于车间管理的纪律强调

1.按规定上班时间，未穿工衣，穿拖鞋及短裤者，每次罚款5元。

2.员工进入厂区，必须按规定佩戴厂证，如佩戴不正确或未佩戴者，每次罚款5元。

3.工作证上的照片必须端正置放于照片区，若照片丢失或倾斜者，每次罚款5元。

4.任何人不得以任何理由在生产区域与主管公开顶撞，若有未尽解决之事宜，下班后找主管沟通或向人事部反映。如有违者，第一次公开检讨，第二次给予辞退处理。

5.所有车间人员不得旷工，严禁在车间聊天、吵闹喧哗、嬉戏打闹、吵嘴打架。经查属实者，给予严重警告处分；经纠正不听劝告者，一律给予开除处分。

6.在工作中不得随意离开岗位，如需离开，应向主管请示批准后，取得离岗证，方可离开。查处属实者，第一次记小过扣款10元，第二次记大过扣款50元，第三次给予开除处理。

7.流水线工作，分工不可能达到绝对的公平与平等，全体员工必须了解，只有努力搞好生产，提高品质，才能获得奖金及增加福利。勤奋努力及吃苦耐劳者，依据多劳多得原则，奖励人民币100—300元。

附：本《纪律强调》由总经理核准，于2025年10月25日起实施。

人事部

2025-10-24

**第二篇：生产车间纪律管理规定**

生产车间纪律管理规定

为确保生产秩序，保障生产车间各项顺利开展，营造良好的工作环境，促进公司发展，结合公司的实际情况，特制定本规定。

第一条员工必须遵守上下班作息时间，不迟到，不早退；严格按照公司规定进行刷卡记录。

第二条员工生产现场穿工作服，戴工作帽，穿工作鞋，正确佩戴上岗证。

第三条未经生产或相关部门会签批准，禁止将原材料、半成品、设备部件等物品带出现场。

第四条员工责任区内的物品必须按规定摆放在定位线内，实行定置管理。

第五条生产现场严禁吸烟。

第六条严格遵守《消防安全管理规定》严禁将消防器材转移或挪为它用。

第七条提倡文明礼貌，现场作业严禁使用侮辱性字眼，不讲脏话。

第八条现场各工段应做好人员定岗工作，严禁脱岗、串岗、溜岗、睡岗等。

第九条现场人员必须专心作业，不得做与工作无关的事情，生产现场禁止吃食物（个别岗

位经批准除外）、看小说、看报纸、聊天、听音乐、不准玩手机，不得嬉笑打闹，偷

闲怠工。

第十条员工必须服从工作安排，尽职尽责做好本岗位工作，坚决反对故意刁难、拒绝上级

主管或工作分配。

第十一条现场人员必须自律自觉，勇于检举揭发损害公司利益，破坏车间生产的不良行为，反对一切坏现象。

第十二条操作设备的工作人员不得佩戴手表、戒指等有碍生产安全的物品。需要计时岗位

上的员工，应将手表等计时器具置于工作台上确保安全。

第十三条员工必须按照生产工艺规定、操作指导进行现场作业，严禁向成品、半成品投放

异物或故意损坏机器设备。

第十四条提倡节约，生产现场严禁水、电、油、气（汽）浪费现象。

第十五条因特殊情况员工需短暂离开岗位的（包括会客、上厕所等），应报告班组长或主管，做好工作衔接，方可离岗。

第十六条除电工需操作进入电房外，其他任何员工严禁出入电房。（值班主管、轧机主操等

人因工作需要进入电房除外）

第十七条严禁私自撕毁公司公布的各项通知、规定、严禁在现场各宣传板上乱涂乱画。第十八条作业时间严禁带小孩进入生产现场，不得在生产现场会见亲友。

第十九条在车间遇到上级领导或客户参观检查指导工作时，员工要照常工作、不得东张西

望、交头接耳。

第二十条团结协作，在生产现场严禁大吵大闹，打架斗殴，保持良好的工作秩序。

**第三篇：关于强调纪律的讲话（推荐）**

同学们：

在生活中我们有着不同的生活习惯，但遵守纪律却是我们每一个人应该重视而牢记的。所谓“无规矩不成方圆”，为保证人们正常的生活，每一个国家都有自己的法律，学校作为我们接受知识的平台，传授知识的神圣殿堂，自然更是需要铁的纪律。在学校里我们要成为合格的学生，最基本的就是应该遵守《中学生日常行为规范》，遵守校纪校规。

然而，在我们身边不遵守纪律的人，不和谐的现象仍然存在。

首先，熄灯后男女生宿舍楼内，不按要求就寝，大声谈笑，在走道内泼水，玩手机，亮手电，抽烟等现象屡见不鲜。

其次，不顾学校三令五申，部分同学仍然私自携带手机，在上周的集中清查行动中，已经

再次，夜间跳楼、跳墙外出上网，另外，部分男生、甚至个别女生在校园内隐蔽抽烟，每当我们与那些违反社会公德、破坏校园良好文化氛围的人理论时，总能听到这样的回答：“又不是我一个人！”也许的确不是你一个人，但是我们为什么总习惯于把自己定位于相对较低的道德水准呢？为什么不向有道德和讲文明的同学看齐呢？道德就是要求我们有足够的意识和能力控制自己的行为，引导自己的情绪。我们不应原谅自己而拒绝别人的忠告，贬损自己的价值。成熟的人格和高尚的人性来自于严格的自律。这也是每个中学生必备的素质。

同学们，有了纪律，我们的校园秩序才会更加井然；有了纪律，我们的生活才会更加灿烂；有了纪律，我们攀登脚步才会更加坚实。

**第四篇：关于强调纪律的讲话**

关于强调纪律的讲话

同学们：

在生活中我们有着不同的生活习惯，但遵守纪律却是我们每一个人应该重视而牢记的。所谓“无规矩不成方圆”，为保证人们正常的生活，每一个国家都有自己的法律，学校作为我们接受知识的平台，传授知识的神圣殿堂，自然更是需要铁的纪律。在学校里我们要成为合格的学生，最基本的就是应该遵守《中学生日常行为规范》，遵守校纪校规。然而，在我们身边不遵守纪律的人，不和谐的现象仍然存在。首先，熄灯后男女生宿舍楼内，不按要求就寝，大声谈笑，在走道内泼水，玩手机，亮手电，抽烟等现象屡见不鲜。再次，夜间跳楼、跳墙外出上网，另外，部分男生、甚至个别女生在校园内隐蔽抽烟，每当我们与那些违反社会公德、破坏校园良好文化氛围的人理论时，总能听到这样的回答：“又不是我一个人！”也许的确不是你一个人，但是我们为什么总习惯于把自己定位于相对较低的道德水准呢？为什么不向有道德和讲文明的同学看齐呢？道德就是要求我们有足够的意识和能力控制自己的行为，引导自己的情绪。我们不应原谅自己而拒绝别人的忠告，贬损自己的价值。成熟的人格和高尚的人性来自于严格的自律。这也是每个中学生必备的素质。同学们，有了纪律，我们的校园秩序才会更加井然；有了纪律，我们的生活才会更加灿烂；有了纪律，我们攀登脚步才会更加坚实。

**第五篇：转炉车间现场纪律管理考核办法**

转炉系统现场纪律管理考核办法

一．考核管理

1.事假、病假未按程序批假，电话请假未经批准的一般按旷工处理。紧急特殊情况除外，但必须及时履行请销假手续。

病假扣款=（考核基数÷24）×病假天数。

事假扣款=（当月奖金总额+考核基数）÷24×事假天数。旷工扣款=（当月考核工资总额÷24）×旷工天数。

停工扣款=（当月考核工资总额÷24）×旷工天数，并扣罚当月奖金50%，当月旷工超过3天，交由车间予以处理。

2.因生产工作原因，当班出勤需要暂时放假休息的，职工临时工均按每班按补助30元计发。考勤表显示为‘假’。

计算方法：（考核基数+奖金）÷24×实际出勤天数+补助，其它考核均不受任何影响。不足24个班的按暂休天数予以计算补助。

3.考勤表由班长负责管理，值长签字检查其真实性，严禁涂改，查出一次扣罚责任人50元/次。

4.班组奖励不大于30元/次，定员≤10人的班组个人奖励为一人，也可四班推荐三人；定员＞10人的班组可奖励2人，特殊情况奖励需报系统审批后方可造表发放。

5.每月28日8点由工序主管将考勤表（后附事病假手续备查）、顶兼岗分配表、奖扣款表、及上交系统考核员沈海华处审核，考核明细张榜公示，逾期不交扣罚工序主管100元，班长50元。

二．劳动纪律

1.交接班点名未到者（安排公事除外）均按迟到、早退处理。

迟到早退30分钟以内，处罚20元/次

迟到早退30分钟以上，处罚40元/次

迟到早退两小时以上，按旷工对待；

迟到，早退月累计大于三次的，按旷工一次处理。

2.睡岗：处罚40元/次；脱岗，串岗20元/次；睡岗、脱岗、串岗月累计大于三次的，扣罚当月奖金50%。

3.不允许私自替岗、倒班、否则按旷工对待，因工作需要确需替倒班时，须经工序主管同意，并做好详实记录。

4.上班期间禁止打闹、戏耍、干私活、听音乐、玩手机、吃零食等影响工作的事，一次视情节给予5—20元处罚，打架斗欧的扣50

元并停工一天。

5.对于无正当理由拒不执行上级正常管理的，按停工检查处理，消极怠工视情节给予30~50元处罚或停工处理。

6.严禁酒后上岗，如有发生，各级管理人员有权责令其离开工作场地，通知当班班长按旷工处理。

7.严禁私盗公物或故意浪费，如有发生交车间处理。

三.设备管理及养护

（1）违反操作规程操作，造成设备故障的，扣罚操作人20~50

元，造成重大设备事故的，按车间有关考核。

（2）设备点巡检不及时或巡检不到位敷衍了事，处罚30元/次。

（3）设备润滑不到位未造成后果的，扣罚操作工50元/次，造

成后果的按车间考核处理。

（4）备用的设备未按时维护保养倒用和的，扣责任人50元/次。设备清洁不到位，扣责任人10元/次.（6）设备未按油质，油量加油的，扣20元/次

（7）设备巡检记录，保养记录填写不认真，保存不完整的，扣

相关责任人30元/次。

（8）班长、值长对操作工岗位管理及养护有督促、检查责任，如岗位多次未完成上述工作时，应对班长、值长同等处罚。

（9）设备管理及养护工作突出者给予10—50元奖励。

四、清洁生产

（1）清洁生产标准；工序区域内地面、门窗、设备洁净无杂物。

（2）所有设备的清扫、清擦按设备养护所划分的责任人对应完

成。

（3）所有地面、场地区域卫生按划分的班组及岗位对应完成。

（4）各控制室地面及仪表盘面，每生产班下班前必须清洁干净。

上述涉及内容未完成的，扣责任人5—10元/项次。

五、交接班

（1）班前会；由当班班长或大班长向即将进入岗位的职工讲明

设备运行情况，工艺操作执行情况，清点当值职工的出勤情况，布置车间或工序临时性工作任务和传达车间有关会精神和通报等。

（2）班后会；由当班班长或大班长总结工作完成情况，考核情

况，表扬或批评工作中的良好表现或不良问题，安全执行情况，利用时间开好安全例会，民主生活会等。

（3）交接要求

A、坚持搞好各班的统一操作，加强班与班之间的团结协作，相

互创造良好的操作条件，交接工作要做到认真细致。

B、交接班时必须对辖区内所有设备进行岗位检查，检查上班当

值情况与工艺控制情况，尔后实行面对对交接。

C、交接班时必须对辖区内的卫生进行检查，尔后交接。

D、设备运行情况不明交接的，扣责任人的30元/人次。

E、岗位卫生不好进行交接的，扣责任人30元/人次。

F、工具不全进行交接的，责任人或班组应照价赔偿。

G、记录不清、不全的，扣责任人30元/次

六、用水用电及垃圾分类：

（1）生产区照明灯，天亮后及时关灭，严禁长明灯出现，出现一次扣责任人20元/次

（2）凡工序安装有变频调速降耗的岗位，在满足工艺要求的前提下，应及时调整频率或及时关停，以达到节电目的，出现一次浪费的，扣责任人20元/次。

（3）各循环水池和软水池禁止外溢，出现一次扣责任人30元/次，软水箱外溢扣责任人50元/次。

（4）工序内各处自来水，泵冷却水，不许出现常流水和浪费现象，出现一次，扣责任人20元/次。

（5）垃圾必须进行分类后，统一堆放，废钢材，塑料制品，木材等可用物品要分捡收集，单独堆放，不能将烟灰及铅渣等当垃圾处理，出现一次扣责任人5—30元处罚。

（6）严禁将垃圾乱倒、乱仍，出现一次扣5元/次。

以上6项非本岗位人员发现并及时上报的，按同等处罚金额给予奖励，管理人员不享受此项奖励。

七、岗位工艺指标按各工序标准执行。

八、岗位培训

（1）通知培训的人员，无故不参加的，处罚50元/次。

（2）培训不合格的，处罚40元/次，成绩优良的，奖励30元/人。

（3）经过补训还是不合格的，报车间给予试岗1—3个月。

九、班组建设

积极参与车间、系统急难险重任务处理的人员，编制内突击队员视当月生产及考核予以适当补助。

1.定员≤10人的班组暂不设副班长及小组长，班组安全员工作突出，按50元/月计发，出现安全事故的班组取消当月安全员津贴，扣罚班长奖金50元，值班值长100元，主管值长100元。

2.因工作性质确需设小组长的报系统审核后按50元标准计发，工作表现下降，责任心差则取消当月津贴发放。

3.全月未完成车间部属临时性任务的，扣罚班组100~200元或按车间规定处罚。

4.因班组管理不当造成生产效率低下，成本增高，生产运行滞后

给后续工作带来严重影响的扣罚班长奖金25%，班员奖金15%，造成生产及安全事故的严肃处理。

5.不按规定进行员工三级安全教育，班组安全，生产班前后例会，记录不全，敷衍了事的扣罚30元/人次，另扣相关班长50元，主管值长100元。

6.对上级安排的工作任务为认真落实，执行过程中发现问题不及时报告处理造成后果的，取消当月班组先进评选。

7.未完成车间宣传稿件的，扣班组100元。（每班一篇安全工作宣传报道，一篇宣传稿件）。

以上未尽事宜需在以后工作中逐步总结完善，不足之处望广大员工及时提出意见。

转炉系统

2025年9月10日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！