# 印刷企业管理期末试题

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-07-14

*第一篇：印刷企业管理期末试题江门一职2024～2024学年度第一学期期末考试《现代印刷企业管理与法规》试题（10级印刷班）班别学号 姓名成绩一、填空题：（共25分）相结合；修理、改造和相结合；专业管理和管理相结合；技术管理和管理相结合。2...*

**第一篇：印刷企业管理期末试题**

江门一职2025～2025学年度第一学期期末考试

《现代印刷企业管理与法规》试题

（10级印刷班）

班别学号 姓名成绩

一、填空题：（共25分）

相结合；修理、改造和相结合；专业管理和管理相结合；技术管理和管理相结合。

2、采购分为采购和采购两种。

3、书籍的印后加工，可分为裁切、折页、、、包封、切书等。

4、是指能够使企业在竞争中获得竞争优势的资源的能力。

5、二级保养是指以为主，为指导的配合下进行，而三 级保养指以为主，协助下进行。

6、从生产类型上讲，印刷企业一般都属于订货型生产，印刷企业产品的、和是衡量企业生产管理成败的三要素。

7、设备的检查按技术功能可分为检查和检查。

8、设备的寿命具有三种形态：、、。

9、在市场定位时，产品差异化是极具竞争力的一项，重点在于三个方面的差异化：：、、。

1、人们说的“绿色印刷”主要是指平版胶印。（）

2、CTP制版技术指Computer to Plate。（）

3、印刷企业常见的人才流动形式中辞职和辞退是一样的。（）

4、人力资源规划，短期规划一般为一年左右。（）

10级现代印刷企业管理与法规科试题第1页（共6页）

1、设备管理工作中的“五结合”指的是设计、制造与相结合；维护与

5、晋升是企业的员工有职位低的到职位高的变动。（）

6、产品的寿命周期是指产品进入市场开始，直到被市场淘汰为止所经历的全部时间。（）

7、企业形象战略对于现代印刷企业不但重要，而且是基本的生存法则。（）

8、印刷术最早是有中国的毕昇发明的活字印刷术。（）

9、生产和运作管理对企业的经营目标起保证作用。（）

10、印刷企业的生产布局只有有工艺导向型一种布局。（）

1、以下不属于战略的特征的是A.全局性B.协同性C.纲领性D.长远性

2、在产品的生产过程中，原材料、半成品的运输和保管属于A.辅助生产过程B.生产服务过程C.技术准备过程D.基本生产过程

3、设备故障率最低的时期是A.初期故障期B.正常故障期C.偶发故障期D.磨损故障期

4、马斯洛的激励理论认为，人受五种基本需要的激励：最基本的需要是物质生存，而最高层次的需要是。

A.自我实现需要B.安全需要C.尊重需要D.社交需要

5、印刷品是人们生活的必需品，印刷工业的发展具有。A.持久性B.长久性C.长远性D.永续性

6、科学的方法对设备的投资进行经济评价，其中综合性最强的方法是。A．系统效率法B.费用效率法C．费用换算法D.投资回收期法

7、在销售中，起关键作用的是。A．销售技巧B.销售环境C．销售人员D.销售背景

1、印刷企业的战略划分为战略。A、总体战略B、业务战略

C、职能战略D、经营单位战略

2、一般的印刷制版主要有制版。

A、平版B、凹版C、凸版D、孔版

3、生产作业计划的编制要求具有。

A、严肃性B、群众性 C、科学性D、预见性

4、一个成功的销售人员应具备以下哪些特点。

A、知己知彼B、客观诚实C、知识丰富D、坚强毅力

5、印刷企业的基本的生产过程包括。

A、印前图文信息处理B、制版C、印刷D、印后加工

6、人力资源是第一资源，是企业最可宝贵的。人力资源具有以下特点。A、价值有效性B、难以模仿性

C、稀缺性D、便于管理性

7、设备维护的内容包括。

A、检查B、清洁

C、润滑D、坚固

8、设备的三级保养，指的是。A、一级保养B、二级保养

C、三级保养D、日常保养

9、企业具有的基本特征有

A、从事商品生产经营活动B、具有法人资格C、不断开发新的生产力D、自主经营、自负盈亏

10、市场调查的方法有。

A、询问法B、观察法

C、实验法D、电话法

11、产品整体概念是把产品理解为。

A、标志产品B、附加产品C、核心产品D、形式产品

12、促销的方式主要有。

A、推销B、广告C、营业推广D、公共关系

13、企业形象也可以说是公众的评价，其基本内容是。

A、产品形象B、员工形象C、环境信息D、业主形象

14、物资控制的方法主要有。

A、定期库存控制法B、定量库存控制法C、重点物资管理法D、经济批量控制法

15、印刷企业常见的各种企业类型有。

A、外资企业B、独资经营企业

C、公司D、合伙企业

四、名词解释（共9分）

1、违约责任

2、市场营销

3、绩效考评

五、问答题：（共12分）

1、印刷企业的设立条件有哪些？

2、人员招聘的程序？

3、中国印刷业三大产业带及其中心城市？

**第二篇：印刷企业管理**

术·不干胶标签印刷生产管理心得

http:// 转自：印刷技术

近年来，随着国内对不干胶标签需求量的不断增长，不干胶标签印刷企业也如雨后春笋般出现。但由于不干胶标签的印刷生产有很强的专业性，要不断地学习专业知识、积累经验才能得心应手。许多刚入行的朋友在日常生产过程中也常常会遇到很多问题。在此．笔者想把这几年来在不干胶标签印刷企业中的生产管理经验总结下来，与同行分享。

印前处理和制版管理

1．印前设计制作过程中做好记录

在工作中经常会遇到这样的情况：一名设计人员因为某些原因无法完成制作文件，需要另外一名设计人员继续完成．这就容易出现某些偏差。主要是因为每位设计人员的工作方式和习惯不同，导致工作衔接上的失误。

为了避免上述问题，笔者要求每位设计人员必须将制作活件时的重要步骤做好详细记录。尤其是涉及到颜色和网点大小调整方面的操作，这样另～名设计人员在接手他的工作时，就能一目了然。同时，笔者也鼓励设计人员将工作中的一些窍门记录下来，一段时间后．再组织大家相互交流、学习，这样可以大大提高设计人员的工作水平。

2．出胶片过程中应注意信息标注

一次，公司的制版人员把圆曝的胶片当成平曝的进行晒版．结果导致这批活件因印刷步距不对而报废。当时，笔者认真分析了其中的原因，认为这主要归结于印刷企业对胶片的管理过于混乱。很多印刷企业在印前出胶片时往往不标注任何相关信息．当需要重新制版时．就很难记清楚胶片的相关信息，也就很容易出现差错。

因此笔者规定，相关人员在出胶片时，必须在胶片边缘标注详细信息，包括活件的名称、颜色(CMYK、专色)、曝光方式(平曝、圆曝)等。从此以后，制版人员再也没有出现用错胶片制版的情况了。当然．印刷企业还可以根据自身的实际情况要求相关人员记录其他信息。

3．记录晒版过程的各项参数

一些印刷企业为了保证旺季24小时正常生产，通常都会配备两名晒版人员。笔者曾遇到过一名晒版人员重新晒版时，因曝光时间掌握不好而损失版材的情况。事实上，主要是最初晒这块版的人员没做好晒版记录。

鉴于此，笔者为制版人员设计了一张记录表格，要求晒版人员必须做好表格中的各项记录．记录的参数有：曝光、烘干时间及温度等，如果采用了某些特殊方法，须在备注中写明．以备其他晒版人员重新制版时查阅。

4．重视印前校对制度和客户签样制度

设计人员为客户设计好需要印刷的图文内容后，必须要求客户以签字或者电子邮件的形式对图文进行确认。否则一旦出错导致客户退货，设计人员就要承担全部责任。

一般，建议标签印刷企业设两名设计制作人员，一旦客户对印刷品图文确认无误后，在出片前和出片后，两名设计人员可以将对方设计的活件再检查一遍，确认无误后，再将样图及胶片交给制版人员。

在晒版前．制版人员应根据样图对胶片进行再次核对，确保胶片内容与样图一致后，方可进行晒版。

5．印版、胶片和模切刀版的管理

印版、胶片和模切刀版的管理也是印刷企业中一项非常重要的工作。因为如果其管理得好，会给后序的印刷生产带来极大的方便。反之，很可能会造成重复制版等情况，给企业带来不必要的人力和物力损失。

笔者以前所在的公司曾经一度因印版、胶片和模切刀版管理混乱，出现过印刷时找不到印版、模切时找不到模切刀版、晒版时找不到胶片的情况。用错胶片和印版、重复制版的事情更是经常发生。为有序管理好上述物品，应做好以下几点工作。

(1)将胶片按客户分成大类，再按产品名称分为小类，放在文件夹里保存。例如先将某客户的所有胶片放入一个文件夹里，然后按字母顺序将该客户所有的胶片进行分装。同时，在电脑里留存电子版。今后，设计人员在接到生产通知单后，可先在电脑里查询是否出过胶片．如果已经出过胶片，将生产通知单直接交给制版人员晒版即可。

(2)印版的管理方式与胶片差不多，将印版按照客户分类后，再按字母顺序将该客户名下所有印版归档分类。同时，在电脑留存相应的电子版本，以备生产管理部门查询。

(3)按照形状，模切刀版可分为方形、圆形和异形3大类。应根据连版模数和规格来分类，装进不同的档案柜。需要注意的是，往往一个活件对应一块模切刀版，所以在归类模切刀版时，要为每一个模切刀版设定一个编号。在日常生产过程中，应将生产标签所用的模切刀版编号写在生产通知单上和封样本上．今后再次生产该标签时，就可以根据编号找到对应的模切刀版了。

印刷生产管理

不干胶标签生产的核心因素是质量、交货期和损耗，这3者相互依存又相互矛盾。例如，质量要求高，损耗就可能会大一些．交货期要求得紧就很可能会影响产品质量。那么如何协调三者之间的关系呢?笔者认为应做好以下几点。

1．完善库存管理制度

印刷企业要合理地控制成本和损耗，首先要详细了解每个订单实际使用的生产资料数量，再依据这些数据来核算每个订单的生产成本。要做到这一点，必须建立一个严格的库存管理制度，由专门人员负责库存管理，包括从承印材料到油墨、汽油等辅助材料的进、出库

都要有详细的记录。对于生产用的不干胶原材料要具体到每个订单的实际使用量，对于辅助材料则至少要具体到每个月的总用量。

通常我们会遇到不干胶原材料的长度无法统计清楚的问题。这是因为不干胶标签印刷通常采用卷到卷的加工方式，一般是以”米”做为计量单位来计算不干胶原材料的使用数量。一整卷的材料使用了一部分，那么剩下的有多少米7最好的办法是用机器进行复卷测量．但由于印刷企业每天领、退料的次数非常多，这种方法会大大地增加库管人员的工作量。在此，笔者介绍一种简单的计算不干胶标签原材料用量的方法。首先可以分别称一下整卷材料和剩余材料的重量，然后用剩余材料的重量除以整卷材料的重量．再乘以整卷材料的长度就等于剩余材料的长度。例如，l80毫米宽的铜版纸不干胶原材料整卷长1000米，重量为50千克，印刷后剩余材料重量为30千克，那么剩余材料约为30／50X1000=600米。

经实践证明．这种计算方法是相当准确的，唯一不足之处在于当剩余的原材料少于50米时，会出现较大误差，这是因为纸芯的重量在总重量中的比率越来越大，从而导致比较大的误差。因此，有经验的管理人员在印刷过程中如果遇到原材料只剩下几十米的情况，通常会让操作人员将这些原材料用完，多生产出的标签备库存用。因为剩下的几十米材料再进行印刷时．很可能在机器刚调好时就没了，这样也是一种浪费。

2．原材料损耗的控制

在原材料损耗控制方面，笔者的做法是：根据不同色数的活件，按照消耗的百分比制定一个统一的损耗标准。例如，一色的印刷品合格率达99％，也就是说如果该一色活件要消耗100原材料，只能有1米为不良品，这是印刷过程中的正常消耗，再加上印刷操作人员找版的材料消耗就是一个活件应该消耗的原材料总数。若做一个3色的印刷活件。按步距乘以印数计算应用l200米的原材料，在此基础上除以97％得l237米，如果按每色5米的找版料计算，那活件的总计划用料为l252米。如果实际用料超出这个数量则为亏料，如果未超出，则损耗合理。

当然，由于印刷行业的特殊性，很难对原材料消耗给出一个非常精确的计算方法，笔者上述介绍的方法是根据我公司长、短版活件比较平均的特点来制定的，而理论上来说，它对于计算长版活件是比较合理的。

3．样本的封存与管理制度

相信许多印刷企业的生产管理人员都有过产品质量不稳定的困扰。要解决标签印刷质量问题，首先应建立样本的封存与管理制度。一般样本内容要包括标签颜色的上、中、下限范围以及具体的生产工艺，如所用的模切刀版、油墨类型(包括专色墨的配比)、印刷工艺(步距、连版个数、横纵间距等)、后加工工艺(复卷还是裁张、每卷／每张可印刷的标签数量、纸芯管直径以及包装方式等)。每加工一个新活件，都要在样本上先将工艺写清楚，并连同生产通知单一起下发给后工序，最后在印后加工工序将样本封存，一式3份，生产部门、品检部门和客户各一份。封存的样本将做为今后生产同一款标签印品的质量标准．同时也做为客户的验收合格标准。

4．首尾件签样与巡检制度

生产过程中存在诸多可变因素，应如何控制这些可变的因素?印刷企业应建立起首尾件签样制度和巡检制度，即在印刷的开始和结束环节，操作人员都应截取样品交给生产管理人员检验．确认符合质量标准后才可以开始或者结束生产。同时，生产过程中要有专门的巡检人员随时监控产品的质量，以确保产品质量的稳定性。

5．制定合理的产量标准

制定合理的产量标准是合理控制产能的第一步。每家印刷企业都可能有多种型号的机器设备，企业的管理者必须根据这些设备的特点(如新旧情况、运转速度、印刷原理)，操作人员的技术水平和活件的难易程度来制定产量标准。

笔者是这样建立产量标准的：先选用一台新的设备或者运转状态最好的设备，让最优秀的员工操作这台机器，记下其一天的产量，将这个产量作为最高标准。然后再根据其他同类设备的磨损情况、人员操作水平情况，逐渐降低产量，这样就可以获得几个不同的产量等级。

6．生产进度的合理调配

(1)长、短版活件的安排对于长版的活件，要尽量安排印刷速度快、性能良好的设备进行印刷，这样可以节约工时，提高效率；对于短版活件，其印刷则可以由印刷速度较慢的设备来完成。

(2)同色系的活件应尽量安排在一起生产过程中，应尽量安排同色系的活件在一起印刷，这样可以减少洗墨的次数和时间，大大提高生产效率。这是因为印刷过程中洗墨换色是很浪费时间的，尤其是将深颜色的油墨换成浅颜色的油墨时，往往需要一个小时甚至更长的时间，所以应尽量安排同一色系的活件在一起印刷。

(3)同规格的活件尽量安排在一起印刷企业经常会有规格相同的标签，其模切刀版是可以共用的。所以，实际生产中应尽量把同规格的标签安排在同一台设备上一起印刷，这样可以减少换模切刀版的时间。

(4)一些常用产品应备库存

对于一些批量小，但经常要重复印刷的活件，可以在与销售部门沟通后．备一些库存。这样，再接到客户的同样订单时，就可以直接从库存中调用，既节约了生产成本，又为缩短交货期提供了保障。

质检部门的管理

许多人认为质检工序没有什么技术含量，管理起来也相对比较容易，因此质检部门的管理很容易被管理人员忽视。事实上，其在保证印品质量上具有非常重要的作用。对于质检部门的管理．以下几点值得注意。

1．要加强质量培训，让员工树立质量意识

质检部门的员工在入职初期就要加强质量方面的培训，学习质量标准及检验方法，并让员工树立质量意识，认识到保证产品质量对企业的重要性。除了从理论上讲解基本的不干胶标签知识和质量标准，老员工可以通过实际操作为新员工讲解检验技巧。培训结束后，新员工须进行考试，合格后方可上岗。

2．通过计件工资制度鼓励员工的积极性

建立计件工资制度，实现多劳多得，可最大限度地调动员工的积极性。各企业可以根据实际情况来制定该制度，在此介绍笔者坚持的两点原则。

(1)根据活件的难易程度，检验难度大的活件可以适当多给些分值，相反分值就低一些。

(2)有的活件可以借助设备来检验，检验速度较快，这样的活件相对分值低一些，而对于需要纯人工捡验的活件，其分值则要相应增加。

3．合理调配人员

一些印刷企业的质检部门人员较多，但人多效率不一定高。笔者一般是将质检部门的人员分成几个小组，按小组分配任务，让员工有紧迫感，生产效率大大提高。另外，在调配人员时应注意将有经验的员工和没有经验的员工搭配，可以让老员工带新员工，在培训了新员工的同时也提高了生产效率。

其他管理项目

除了上述的一些经验介绍外．笔者在这里还要重点强调两点。一是标签生产中应该将责任落实到具体人员。印刷企业的管理人员往往会遇到客户投诉产品有质量问题的情况．但当拿到有质量问题的产品后却不知道这个产品是哪位员工负责生产，由谁负责检验的。笔者认为，责任无法落实到具体个人，所谓的“质量意识”就是一句空谈。在这方面，笔者采取的是完工票和纳品单制度。完工票是在印刷生产过程中由印刷操作人员填写的，主要信息包括所印刷数量、是否出现过故障、印刷操作人员的姓名。印刷操作人员每印刷一卷材料就要填写一张完工票，并将完工票连同产品一起转至后道工序；纳品单是印品的出厂合格证，上面包括的主要信息有：卷／包产品的数量、印刷操作人员工号、品检人员工号，生产日期和出厂日期。质检人员根据完工票上的内容就可以知道当前所检验的活件是由哪位印刷操作人员负责的，如出现质量问题可以通过管理人员直接找其沟通。如果容户出现质量投诉，管理人员可以根据纳品单上所填写的信息，查出质量问题产品的生产日期、出厂日期、质检人员和印刷操作人员等信息。二是标签印刷企业应制定一套合理的奖罚机制，因为奖罚机制是控制产品质量的有效手段。员工做得好与不好要有不同的体现．若做得好的员工和做得不好的员工待遇一样，不仅不公平，也会打消员工提高产品质量的积极性。笔者曾经建议公司制定了一套详细的质量奖罚机制，让不出质量问题的员工得到奖励．对出现问题的员工给予一定罚款，以调动员工工作的积极性。这里要特别说明的是，对于工作出现失误的员工的处罚要体现灵活性原则。例如，有些员工平时工作态度较为积极，产品质量意识较强，仅因为一时的疏忽，出现了问题，则应以说服教育为主、处罚为辅。而有些员工平时工作中就缺乏责任心，经常出错，甚至是多次犯同样的错误，对这样的员工则要加大罚款力度．给予警示。总之．奖

罚制度的订立要兼顾公平性与特殊性的关系。毕竟，对员工进行处罚只是手段不是目的，最终目的还是要提高员工的责任心和质量意识，降低废品率。

以上是笔者在印刷企业生产管理工作中总结的一些经验，希望能对广大的生产管理人员提供一定的帮助。生产管理是一门大学问，也是实践性很强的学科，必须将理论结合自身企业的实际情况才能更好地发挥作用，希望在今后的生产管理中能一起成长、提高

**第三篇：印刷企业管理**

印刷企业管理

印刷企业管理在实施时可以基于自己的实际运营模式使用不同的管理方式的，你要多掌握管理方面的东西。

印刷企业管理要作为整个ERP体系的核心，对于以市场发展及竞争为经营主导的企业适合将以报价为中心的营销子系统作为核心，而注重内部运作优化的企业可以考虑将生产或财务子系统作为重心。在默认的情况下舜赢使用微软的SQL Server 2025数据库系统，这为ERP系统提供了更好的安全性和更完善的数据发掘机制。在需要的情况下，舜赢也可以移植到其它的数据库平台，为用户提供了更大的选择空间。各个功能模块之间的关联相当灵活，用户既可以将企业的经营流程固化到系统当中，也可以根据需要选择性的实施个别的功能模块。

在数据维护方面，舜赢非常的细致，不但拥有高度灵活的数据编码器，而且能够高度精确的还原印刷产品构成。同样地，在报价机制方面，舜赢也相对比较细致，包括印刷过程中产生的很多附加费用都可以进行管理，例如排版所剩的废料。除了标准的ERP报价模块之外，舜赢还能够集成针对前台客户报价人员的快速报价模块，对于简单的单张印刷品，该模块可以通过几条简单的信息在极短的时间里生成报价。

在生产管理模块中，舜赢提供了自动化生产排程工具，基于系统中已经维护的工作中心和人员，舜赢能够自动化的生成生产班次，同时管理人员也可以随时检查生产进度。在财务管理方面，舜赢提供了足够多的功能，除了核心的总帐管理之外，应收款、应付款、固定资产、成本等功能模块可以提供全面的财务管理支持。财务科目可以根据需要自由地维护，而各种凭证的生成也相当容易，用户还可以针对所需要的财务区间生成资产负债表、损益表等常用的财务报表。由于很多印务公司的办公地点和生产厂位于异地，舜赢系统支持基于互联网的远程系统协同，而且专门为管理人员提供综合性的统计分析客户端，令决策者可以在任何地点掌握公司的动向。

这是一个颇具现代感的ERP系统，提供了非常出色的底层技术基础、业务功能特性和用户接口。由于使用了Vista风格外观，舜赢的用户界面显得非常优美，而且相当容易上手。各种功能和设置一目了然，对键盘操作的支持可以提高用户的操作速度，而快捷键的支持也相当丰富。功能上的丰富、系统模块的灵活性、平实的定价等诸多要素相结合，中小型的印刷企业也可以透过舜赢获得ERP等级的软件系统。而且，除了能够很好的应用于印刷厂，以接单生产为主的印务公司也可以从舜赢提供的丰富报价功能当中获益，提升自己的盈利能力。

**第四篇：现代印刷企业管理原理 试题**

《现代印刷企业管理原理》试卷

一、填空题（每空1分，共20空，共20分）

1、印刷业常见的企业类型包括：独资经营企业、、。答案：合伙制企业，公司制企业

2、但凡经济活动，都包括、、交换（或流通）和四大要素和过程、过程以及资金流动过程等三大过程。答案：生产，消费，分配，劳动，价值形成3、市场营销调研主要涉及产品调研、、、促销调研四个方面的内容。

答案：顾客调研，销售调研

4、合理组织生产过程要求：连续性、、节奏性、、适应性。答案：比例性，平行性

5、衡量印刷企业生产管理成败的三要素（QCD）是指：印刷企业产品的、、交货期（delivery）.答案：质量（quality），成本（cost）

6、印刷企业的基本生产过程包括印前图文信息处理、、、印后加工四大过程。

答案：制版，上机印刷

7、企业生产现代化的基础是，提高劳动生产率的物质基础是。

答案：机械设备，物资管理

8、印刷企业的营销理念能否落实的关键是。

答案：企业的营销人员的素质的优劣

9、目标管理既重视企业组织任务和目标的达成，有注重员工对工作的兴趣和员工欲求的满足。因此，目标管理是和综合管理技术。答案：作业理论，人性理论

二、判断题（共10小题，每题1分，共10分）

1、一个好的企业的目标之一是追求总产值最大化，也就是追求销售最大化。（）

答案：错

2、任何社会的管理都具有两重属性——自然属性和社会属性。（）答案：对

3、在现代印刷企业的运营模式中，技术是最重要的。（）

答案：错

4、设备管理的优劣主要是通过设备利用率和设备完好率来衡量。（）答案：对

5、企业之间争夺市场的竞争实质是智力的竞争，市场竞争实质是上市人才的竞争，因此，做好人力资源管理是适应市场人才竞争的需要。（）答案：错

6、个体企业和合伙制企业具有法人资格。（）

答案：错

7、ISO9000质量管理标准和优秀模式所依据的原则相同，应用范围不同()答案：对

8、人员推销是促销最早，也是影响面最大的一种形式。（）

答案：错

9、原材料区域紧张时，供应商的议价能力弱，反之，议价能力强。（）答案：错

10、目标管理是一种“抓住中间，放开两头”的科学的管理方法。（）答案：对

三名词解释（每题3分，共7题，合21分）

1、企业：企业是从事商品的生产、流通、服务等经济活动，在市场经济中自主经营、自负盈亏、依法设立的经济组织，是社会经济的基本单元。

2、企业管理：企业管理是指在一定的社会生产方式下，为了实现企业目标，对企业的个管理要素进行有效的计划和控制，以取得最好经济效益的活动。

3、市场营销：市场营销是引导货物和劳务从生产者流转到消费者或用户所进行的一切企业活动。

4、企业投资：企业投资是指企业将资金投入生产经营过程，期望从中取得利益的一种行为。

5、ABC分类法：ABC分类法是根据物资占有金额的高低，将全部物资分为A、B、C三类，分别采取不同的采购方式和库存管理方法。

6、人力资源管理：是对企业所从事的的人里资源规划、招聘、培养、使用及组织等各项管理工作的总称。

7、现代企业制度：现代企业制度是以公司制度为主体的市场经济体制的基本成分。

四、简答题（每题4分，共6题，合24分）

1、印刷企业管理遵循哪些基本原理？

答：印刷企业管理的基本原理可以概括为：人本原理、规律性原理、系统性原理、控制性原理、弹性原理、激励原理和效益原理。

2、不确定性或风险产生的原因有哪些？

答：不确定性或风险产生的原因通常包括：①项目数据的统计误差；②通货膨胀；③技术进步；④其他外部影响因素。

3、生产管理的任务有哪些？

答：1）保证合同的顺利完成；2）实现企业的经营目标；3）系统产能的不断提高。

4、市场调研的一般过程是什么？

答：市场调研的一般过程包括讨论调研主题——探索性研究——确定调研项目——编制调研方案——实验性调研——收集资料——资料的审核整理——资料的统计分析——撰写并提交调研报告。

5、如何正确充分发挥人力资源的作用，正确使用、管理、留住人才？ 答：一是建立科学的管理模式；二是因才施用；三是物质基础和精神激励；四是建立必要的规章制度。

6、计划职能的基本程序是什么？

答：1）分析环境，预测未来；2）制定目标；3）设计与抉择方案；4）编制计划；5）反馈计划执行情况。

2、计划工作的一般程序是什么？

答：计划工作的一般程序是评估机会——确定目标——明确前提条件——拟定可行方案——方案的优选——拟定派生计划——编制预算。

4、印刷企业质量管理的原则是什么？

答：印刷企业质量管理的原则有五点：一是以顾客为关注焦点；二是领导作用与全员参与；三是过程与方法；四是管理的系统方法；五是持续改进。

5、质量管理体系的方法是什么？

答：质量管理体系的方法包括八个基本步骤：一是确定顾客和相关方的需求和期望；二是建立企业的质量方针和质量目标；三是确定实现质量目标必须的过程和职责；四是确定和提供实现质量目标必须的资源；五是规定监测每个过程的有效性和效率的方法；六是应用这些方法确定每个过程的有效性和效率；七是确定防止不合格并消除产生原因的措施；八是建立和应用持续改进质量管理体系的过程。

6、物资消耗定额中的物资构成是什么？

答：物资消耗定额中的物资有三部分构成：一是单位产品或单位工作量的物资纯消耗量；二是加工过程中合理的工艺消耗；三是非加工过程中的不可避免的消耗。

8、印刷企业多样化和专业化的关系是什么？

答：多样化是在专业化的基础上发展起来的；多样化不是对专业化的简单否定，而是改变了专业化实现的形式，是专业化的发展，是更高层次专业化的体现；多样化经营促进生产组织形式的改变；多样化和专业化有区别，专业化是与大规模相联系的，是实现规模经济的要求，而多样化是成长经济的要求。

4、人力资源管理的重要性是什么？

答：1）搞好人力资源管理是提高企业生产经营活动有效性的需要；

2）搞好人力资源管理是适应市场人才竞争的需要；

3）搞好人力资源管理是提高人力利用效率的需要；

4）搞好人力资源管理是我国印刷业发展的支撑点

五、论述题（每题5分，共5题，合25分）

1、与一般的工业企业相比，印刷工业企业有哪些基本特点？

答：①印刷工业企业是国民经济中工业企业的重要组成部分，是文化生产力的重要组成部分；

②印刷工业企业为其他相关产业提供服务。因为印刷工业企业是委托加工性的企业，有的产品服务于其他主体产品；

③印刷工业企业必须遵守国家制定的有关法规，合法经营并接受政府有关部门的行业管理；

④印刷企业生产的产品是技术与艺术融合的体现；

⑤印刷企业的经济效益和社会效益是相互依存的对立统一关系，在注重经济效益的同时也要注重社会效益。

2、印刷企业技术设备管理对企业有何重要意义？

答：1）加强技术设备管理，有利于企业提高技术水平；

2）加强技术设备管理，有利于维持正常的生产秩序；

3）加强技术设备管理，有利于企业可持续的健康发展。

3、在市场经济条件下，企业经营管理的作用是什么？

答：①在市场经济条件下，企业未来求得生存和发展，必须面对市场的变化，充分利用和不断开发人力资源、信息资源，提高经营管理水平，经过增值转换，输出优质的产品或服务，以适应市场的需要，使企业在市场竞争过程中，永远立于不败之地；

②经营管理是企业一切管理活动的核心；

③经营管理搞得好，可以为国家多做贡献；

④经营管理的科学方法为提高企业经济效益提供了依据，借助一系列经营管理的科学方法，提高企业经营活动的预见性、科学性和可靠性，进而提高企业经济效益。

4、生产调度工作的任务及特点是什么？

答：生产调度工作的任务是：全面了解和掌握影响生产的有关因素；采取有效措施，预防可能发生的失调现象；以便发现和处理已经发生的问题；保证全面的均衡的完成生产作业计划。特点是计划性、集中性、紧迫性、预防性和广泛性。

5、技术改造的原则是什么？

答：一是技术改造应以经济效益为中心；二是技术改造应以技术进步为前提；三是技术改造应从国情，厂情出发；四是技术改造应注重质的提高。

**第五篇：《印刷企业管理》教学大纲**

《印刷企业管理》教学大纲

二、课程的性质和地位

本课程是为印刷专业大三年级学生开设的一门基础课程，它是在学生已经了解印刷知识之后，针对培养与提高印刷专业学生的企业管理水平而开设的课程，对学生将来就业与发展打下良好的基础。

三、课程教学目的及要求

本课程着重于介绍企业管理的相关知识，理论性较强，要求学生通过学习，能对企业管理的有关知识有所了解、有所掌握，为以后走进工厂实习打好基础，增强职业竞争力。

四、理论教学内容与基本要求

（一）理论教学内容：

第一章 现代企业管理理论

重点：企业的概念 管理的概念 企业管理的概念 现代企业组织管理 管理现

代化

难点：现代企业管理原理及方法 1.1现代企业及管理（理解）

理解企业的定义及特征、管理及企业管理、企业管理的基本理论及其发展。1.2 现代企业管理原理及方法（理解）

理解现代企业管理原理、现代企业管理方法。

1.3 现代企业组织管理（理解）

理解企业管理组织及作用、企业组织设计的原则、企业组织结构类型

1.4 现代企业基础工作与管理现代化（理解）

理解企业管理基础工作、企业管理现代化、企业素质

第二章 现代企业制度

重点：现代企业制度的内容 难点: 现代企业制度的特征 2.1企业制度（理解）

了解企业制度的概念，理解企业制度的种类。

2.2现代企业制度及其特征（掌握）

了解企业制度的概念，掌握企业制度的特征

2.3现代企业制度的内容（掌握）了解产权制度、组织制度、管理制度

2.4我国建立现代企业制度对公司形式的选择（掌握）了解有限责任公司、股份有限公司

第三章 市场营销

重点：市场分析 市场营销组合难点：目标市场选择 3.1概述（掌握）

了解市场营销

3.2市场分析（掌握）

掌握市场营销环境分析、组织市场购买行为分析

3.3市场细分与目标市场选择（掌握）理解市场细分、目标市场选择 3.4市场营销组合（掌握）理解产品策略、价格策略

第四章 现代企业战略管理

重点：企业外部环境分析 难点： 企业资源与能力分析 4.1 概述（掌握）

掌握企业战略与企业战略管理。

4.2企业外部环境分析（掌握）掌握企业宏观环境分析

4.3企业资源与能力分析（掌握）掌握投资组合分析、企业的价值链 4.4竞争战略（掌握）

掌握企业在不同地位上的竞争战略 4.5企业战略管理过程（掌握）掌握企业战略管理的过程

第五章 现代企业生产与运作管理

重点：生产计划

难点：生产现场管理

5.1 生产与运作管理概述（掌握）掌握生产与运作活动及系统构成。5.2 生产计划与控制（掌握）掌握生产计划、生产作业计划。5.3 生产现场管理（掌握）掌握生产现场管理

5.4 生产系统的分析与改进（掌握）

掌握工业工程分析

5.5 现代生产管理方式（掌握）掌握大规模定制

第六章 现代企业质量管理

重点：全面质量管理

难点：质量管理中常用的管理方法6.1 质量及质量管理（掌握）

了解质量经济分析与质量成本

6.2 全面质量管理（掌握）

了解全面质量管理概述

6.3 质量管理中常用的统计方法（掌握）

了解质量管理常用的统计方法

6.4 ISO9000 族质量管理体系标准（掌握）了解质量管理原则

第七章 现代企业财务管理

重点：投资管理 难点：损益管理

7.1 财务管理概述（掌握）

了解企业财务管理环境。

7.2 资金的筹集及资本结构的优化（掌握）了解资金筹集的概念、权益资金。7.3 投资管理（掌握）掌握投资组合、长期资产。7.4 损益管理（掌握）

掌握营业收入管理、利润分配等。

掌握印刷贸易惯例相关条款，学习版权法。

五、学时分配

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！