# 单位人员情况统计软件使用说明

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-07-15

*第一篇：单位人员情况统计软件使用说明单位人员情况统计软件使用说明1、运行环境。本软件基于福建人事信息系统（以下简称系统）及其数据库开发，必须在安装有福建人事信息系统v3.0以上版本及Microsoft Office 2024以上版本的Wi...*

**第一篇：单位人员情况统计软件使用说明**

单位人员情况统计软件使用说明

1、运行环境。本软件基于福建人事信息系统（以下简称系统）及其数据库开发，必须在安装有福建人事信息系统v3.0以上版本及Microsoft Office 2025以上版本的Windows XP操作系统中运行。

2、前期准备。本软件通过读取系统数据库生成统计基本表，在运行软件前，需认真核对系统信息。

涉及系统的单位信息有：①所属行业，系统行业代码与本软件涉及行业类别的对应关系见《单位人员统计软件行业对应代码表》；②隶属关系，请根据单位实际隶属情况填写该项目；③单位性质，④经费来源，⑤工资制度。

涉及系统的人员信息有：①姓名，②性别，③身份证号，④经费来源⑤个人身份，软件统计时，个人身份为“地方干部”的事业单位工作人员被认为是集体所有制人员；⑥离退休人员工资情况表中“离休退休(职)时间”，⑦离退休人员“连续工龄”，⑧工资职级，⑨基本计发比例，⑩基本离退休费。

3、安装软件。运行GZTJ.EXE安装文件开始安装本软件，安装过程如下图①~⑤所示：

4、运行软件。点击运行桌面上的快捷方式，如下图所示：

进入程序主界面，如下图所示：

统计功能由【连接数据库】、【生成人员表】、【人员表汇总】、【综合汇总】四个按钮实现本次统计汇总功能：

 【连接数据库】：点击按钮，弹出选择文件窗口，选择需要生成统计数据的数据库源(.mdb文件)，点击窗口左下角“打开”按钮完成连接数据库。软件自动列出当前数据库中所有机关事业单位，如下图所示：

点击单位列表左上方文字“Ctrl+A 选择全部单位”或同时按下键盘上“Ctrl”和“A”键实现对应功能，点击文字“Ctrl+B 反向选择单位”或同时按下键盘上“Ctrl”和“B”键实现对应功能。双击单位列表各行可实现对应单位的选取或取消。

 【生成人员表】：选取需生成人员基本表的单位后，点击按钮，弹出“保存目录”窗口，如下图所示：

窗口左上方下拉框用于选取驱动器地址，左边栏用于选择对应驱动器下的文件夹，软件默认打开的文件夹是RSTJ.EXE所在的文件夹。选中生成人员表存放的目录后，点击“生成人员表”按钮即开始从数据库中导出人员表。软件将根据选中的单位在所选目录中分别生成以“单位代码+单位名称”命名的Excel表格（即选中数据库中多少个单位就将生成多少个Excel文件）。人员表导出完毕后，请根据实际情况对人员表中相关信息进行补充完善。

 【人员表汇总】：点击按钮，弹出选择目录窗口用于选择存放所有需汇总人员表的目录，如下图所示：

选取人员表存放目录后，点击“汇总表保存目录”按钮进入选取汇总表保存目录窗口，如下图所示：

人员表汇总后生成的Excel文件默认以“人员表汇总+当前日期”形式命名，点击“保存”按钮后软件即对人员表存放目录内的所有人员表进行汇总。

 【综合汇总】：点击按钮，弹出选择目录窗口用于选择存放所有需综合的汇总表的目录，如下图所示：

选取汇总表存放目录后，点击“汇总表保存目录”按钮进入选取综合汇总表保存目录窗口，汇总表综合汇总后生成的Excel文件默认以“综合汇总+当前日期”形式命名，点击“保存”按钮后软件即对汇总表存放目录内的所有汇总表进行综合汇总。

5、勘误表。在生成人员表汇总表和综合汇总表的过程中，软件会对人员表中的指标进行校核，对存在错误的记录会在勘误表中建立链接，在基础文件位置不发生改变的情况下，点击链接将自动打开存在错误的个人表或者汇总表，请根据人员表中的错误记录对应更正系统数据库中的信息记录。

**第二篇：《2025火炬计划统计软件》使用说明**

附件

4《2025火炬计划统计软件》使用说明（以高新企业为例）

1、统计软件下载与安装：登录国家火炬中心网站

（http:///)，在主页左边点击“统计工作”，点击“2025年火炬统计软件下载”，即弹出软件下载页面，直接确定下载，正确安装后可在桌面显示快捷图标。该页面下方的“统计年报报表（2025）”中的相关报表也要下载，用于纸质报表的填报，报表内有软件数据指标的具体说明。

2、数据的录入：打开统计软件，点击“数据录入”框后，默认进入高新企业数据的录入页面，即可开始录入数据。数据录入结束后要记住存盘，若有错误，软件会提示要求更正，未更正或修改不正确，系统不能退出，如此时确实要退出系统，点击“取消修改”按键即可退出（但新录入的数据将不再保存）。

高新技术企业数据录入注意事项：封面的“报表编号”按高新技术企业证书编号的未四位数填写；“科技项目”页面中的“起始日期”与“完成日期”应写成如下格式2025-5-1。

3、数据的校验：数据保存后必须进行校验，方法是在软件主页面点击中间菜单栏的“报表校验”，系统会自动进行数据校验，并弹出数据校验表，提示数据错误信息。请选择错误的项，点击下边的“修改报表”按钮，就可重新进入录入页面进行数据修改。

4、校验表打印：在软件主页面，点击中间菜单栏的“报表打印”，选择“相应类型校验表”进行打印。

5、数据盘的导出：数据经校验无误后即可导出数据，方法如下：在软件主页面，点击右边菜单栏的“系统维护”，在弹出的页面选择相应的“数据库”，在右方下拉菜单选择目录，点击下方的“数据上报”按钮即可。

6、纸质报表的填报：将统计软件系统内的数据抄到相应纸质报表，要确保表盘数据一致，签字盖章后上报。

**第三篇：机关事业单位工作人员统计软件安装使用说明（小编推荐）**

机关事业单位工作人员统计软件

安装使用说明

1、双击安装文件，按照提示完成安装过程。

2、安装完成后，双击图标运行。

3、进行单位维护，按照提示要求在对话框中填写相应信息，并选择单位类别后，点击确认。

4、省（市、县）直机关事业单位作为直报单位，在“基层表管理”内选择点击“单位设置”，选择点击左侧所属的区划层次，点击“新建”，在弹出“新建单位”对话框的“单位名称”后输入主管部门名称（直报单位直接输入本单位名称即可），点击“确认”；选择点击在所属区划层次下生成的“单位名称”，点击“新建”，在弹出“新建单位”对话框的“乙栏”栏内选择需要新建的单位类别（机关或者事业，如新建“事业”，则需重复本操作选择“经费形式”），点击“确认”；再点击“新建”，在弹出“新建单位”对话框的“乙栏”栏选择“机关具体单位或财政拨款（补贴、自理）具体单位”，在“单位名称”栏内输入参与汇总的具体单位名称，点击“确认”，如有多个单位参与汇总，可重复本步骤。单位设置完成后，点击“退出”。

5、在“基层表管理”内选择点击“录入修改”，在表格空白区域填写相关数据，点击“计算”后，点击“行校验”

和“列校验”。校验通过后，点击“退出”。

6、主管部门填写完毕所有报表数据或接收完毕下属单位数据（下属单位的主管部门）后，在“基层表管理”内选择点击“部门系统汇总”。

7、在“维护设置”内点击“生成上报”，选择“上报数据表类型”，省（市、县）直机关事业单位作为直报单位选择“基层表”，各级人力资源和社会保障部门选择“综合表”。上报文件生成完毕后，可根据提示选择需要保存的路径。

8、在“维护设置”内点击“接收上报”，可以完成数据接收任务。接收的单位数据是按照接收时间先后排序的，如需调整单位顺序，可以在“单位设置”内点击“编号”，通过修改编号调整单位顺序，也可以通过“上移”或“下移”调整单位顺序。

9、各级人力资源和社会保障部门在完成数据接收后，不要点击“基层表管理”中的“部门系统汇总”，如不慎误操作可以点击“数据库管理”中的“数据恢复”，选择打开“基层表汇总前备份.mdb”恢复汇总前数据。

10、报表打印、数据查询、数据导出可以按照提示步骤操作自行完成。

**第四篇：软件升级后使用说明**

一．系统安装步骤

下载电子健康档案信息系统，点击就可能安装。

解压缩包，然后出现安装包,二.初始化页面设置

（1）机构代码的设置 单击按钮，弹出组织机构代码查询窗口，如下图

把原有的关键字“嵩阳镇”删除，然后根据实际情况查找相关乡镇卫生院，如下图所示：

例如：点击盘龙区小河卫生院，然后点击

按钮，机构代码自动生成，（2）录入点编号的设置

此编号为录入人员手动输入，每个卫生院的每台录入电脑设置一个编号，从01,02,03„„99，不能重复。

（3）卫生院基本信息设置

各卫生院根据实际情况填写相关信息，“数据备份位置”无需修改。（3）填写完以后，点击

按钮，初始化完成。

三.数据按钮使用

操作数据管理模块，登录时用户名请选择“管理” 3.1数据导出备份

登陆到信息系统录入界面，点击左边的按钮，弹出了选择列表，选择导出备份，选择数据存放路径。导出数据文件类型为.LZ；是加密、压缩文件，只能用本系统导入数据。

数据上报、数据合并都要首先导出数据。

3.2数据导入

登陆到信息系统录入界面，点击左边的按钮，弹出了选择列表，选择导入（合并），找到所要导入的文件，点击导入。

导入支持两种类型：

1.“云南省电子健康档案数据(导出)” 2.“云南省电子健康档案数据(库）”

导出档案的导入选择第1种，直接导入另一台机器的库用第2种。建议导入都使用第1种格式。3.3 数据更新

本升级版本的软件系统安装完成后必须点这个按钮，才会把原来的数据拷贝进来！

（1）登陆到信息系统录入界面，点击左边的数据更新

按钮，弹出了选择列表，选择（2）更新界面，如下图更新完成，如下图所示：

更新完成以后，自动跳转到信息系统登记界面。注：数据更新只能更新一次。

3.4 删除当前记录

（1）打开要删除的居民信息，选择档案索引栏，点击右键，选择删除，如图所示

（2）删除完记录表以后，点击检索，勾选起来，点击左边的按钮，弹出了选择列表，选择删除当前记录，就能删除信息。

3.5 导入电子表格数据

登陆到信息系统录入界面，点击左边的按钮，弹出了选择列表，选择导入excel电子表格数据，弹出excel导入信息界面，如下图所示：

点击第一步，找到所要导入的文件，可以在左边看到导入文件第一行的信息，第二步：检查系统自动找到的Excel数据中导入行是否准确；

第三步：认真核对左边excel表中的数据，与系统中的数据的对应关系。比如：系统中身份证号对应excel表中的第3列，那么“身份证号”这一行中列位置的值要设为3。

打开文件时，身份证号等几个数据系统会自动查找对应位置，但不能保证是可靠的，必须再核对一遍。

有些内容不对自动对应，需要手工查对，方法是先看某个信息在excel中的列位置，然后再看上面导入界面左边对照表中对应的数据行，设置列值。

导入中有很多数据在excel中没有值，而应用需要固定值；比如建档人所有导入的记录都为“张三”，那么在建档人行，输入“张三”，并把列值设置为0（默认也是0）。其它设固定值也是一样。

导入前必须把对照关系和固定值设好，一次导入成功，二次导入会产生不可预知的问题。

身份证号、档案编号、新农合号、医保号（医疗证号）四个项目可以作为重复检测的关键值，目的是防止档案重复导入引起记录重复。

如果有身份证号，则后面的重复检测打勾。

如果有档案编号（每个人一个号），则后面的重复检测打勾。新农合号和医保号如果每个人有一个号，则后面打勾，否则如果一家人一个号，或没有号，则把勾去掉，否则一家人只能导入排在前面的一个人。

第四步：上面操作确认无误后点击导入。

四．模板设置的使用

点击按钮，选择模板设置，如下图所示：

例如：（1）点击

按钮，填写模板名点击OK按钮（如会诊记录表），弹出的框中，在值那一栏中填写常用信息，如下图所示：

填写完以后，点击保存按钮。

（2）模板使用：增加新人后，选择增加会诊记录表，点击帮助，选择模板设置，找到会诊记录表，点击引用按钮，添加模板完成。

五．热键定义 封面：

Ctrl+A.增加新人 Ctrl+S.保存封面

Ctrl+E.修改模板 Ctrl+I.增加内容记录 Ctrl+G.去模板或进入模板管理

档案内容编辑： Ctrl+S.保存

Ctrl+G.取模板

Ctrl+N.垂直下移输入一个 Ctrl+U.垂直上移改上一个 Ctrl+>.下一个输入框

Ctrl+ 确定 模板选择界面: Ctrl+G.编辑时按此键进入

上键 选择模板

下键 选择模板 Ctrl+G 取模板.

**第五篇：高中生物教学软件使用说明**

高中生物教学软件使用说明

本套教学软件系《“教学宝”课程标准多媒体教学套装软件》之一，可与人教版课程标准高中生物教材配套使用。用户利用本软件可将抽象的学科内容，以整合的音频、视频、动画、图片、文字等形式，直观、生动地展现出来，创新教学模式，提高教学水平和教学效果。

高中生物教学软件全套4张光盘，其中必修3册一册一盘，选修三册生物1（生物技术实践）、生物2（生物科学与社会）、生物3（现代生物科技专题）三册一张盘。

一、软件运行环境

1.本软件系统需要Windows2000或更高操作系统，需要完整版的Microsoft Office 2025或更高版本支持（如果用户的Microsoft Office 2025不是完整版本，课件中的flash文件将不能正常播放，用户可通过下面提供的方法解决），同时需要IE5.0或其他兼容浏览器软件；

2．计算机屏幕分辨率要求1024×768以上，16位增强色或真彩色，16位声卡。

二、软件安装

在运行本软件中的课件时，如flash文件不能正常播放，请首先安装光盘自带的Flash\_Player\_10\_ActiveX.exe软件。

如用户在安装时屏幕提示“Adobe flash player安装失败，请访问http://www.feisuxs”，多数是因为用户在重装系统时，没有正确安装Adobe flash player所致。用户可按照下面的方法逐步操作：

第一步 安装微软的subinacl.msi 首先双击进行安装，默认的安装地址为 C:Program FilesWindows Resource KitsTools。如果用户的系统安装在其他分区，请自行修改设置。

第二步 安装reset\_minimal.zip 解压缩后，将reset\_minimal.cmd复制到C:Program FilesWindows Resource KitsTools目录下（即上一步安装subinacl.msi文件所在目录），双击执行reset\_minimal.cmd。请注意，执行该操作前请关闭其他软件，执行完毕后按任意键退出。

第三步 运行uninstall\_flash\_player.exe卸载器 双击执行flash播放器的卸载操作。

第四步 安装Flash\_Player\_10\_ActiveX.exe（flash player10）

双击Flash\_Player\_10\_ActiveX.exe，执行flash播放器的安装操作。

三、字体安装

为保证教学软件内容的最佳显示效果，用户可能需要进行字体安装，点击字体安装按钮，我们打包的字体文件将自动安装到您的电脑里。

四、软件内容编制原则及适用对象

本教学软件编制的基本原则是：系统性，完整性，科学性，实用性及开放性。本教学软件可供使用人民教育出版社生物教科书的教师使用，也可供使用其他新课标生物版本教材的教师和学生使用。

五、教学软件界面使用

本教学软件光盘无需安装，可以自动运行进入如图1的启动界面，然后可根据软件菜单操作鼠标使用软件。

图1 1．本教学软件启动界面主要包括光盘使用说明、flash软件安装以及教学课件几个部分。

教学课件是软件的主体部分，它由课件PPT和资料库等部分构成。（1）课件PPT 课件PPT主要分为九大部分：

第一部分为新课导入。它采用和课文内容相关的视频、音频、图片资料导入本节内容，以引发学生的兴趣，增强教学的趣味性。

第二部分为课题。它以每一个PPT的总标题为核心，其他小节标题一一列举出来，学生可以一目了然，对学习的内容有一个概况。

第三部分为教学目标。它围绕新课标的要求，主要从知识目标、能力目标、情感态度与价值观三个方面，解析新课标。

第四部分为教学重难点。它涵盖了课文内容的重点和难点，使学生了解了学习的侧重点。

第五部分为课件的内容解析。它结合教材实际，通过大量的视频、音频、动画、文字材料，对课文内容进行形象化的展示。第六部分是课堂小结。它对课堂所学的内容有一个总的概括，使学生思路清晰。

第七部分是高考链接。它包含了与课堂内容相关的高考真题，附有答案及解析，使学生可以洞察高考的方向。

第八部分是课堂练习。这两部分用以巩固课堂所学内容，加深对教材知识的理解。

第九部分是教材习题答案。它是学生的课后答案参考资料，有很好的辅助作用。

本教学软件具有开放性，用户可根据自己的需要和爱好，对课件进行任意编辑。具体操作方法是：将整节课件PPT，另存到个人电脑的硬盘，之后即可对其内容进行编辑。需要注意的是，另存后的课件中，原有光盘上的多媒体文件在另存后的文件中不能正常播放。用户可从光盘的中找到相应的多媒体文件，复制粘贴到的自己所编辑课件的相应位置。这样，经过用户编辑的课件中的多媒体文件即可正常播放。

（2）资料包

本教学软件的资料库收集了大量的图片资源和多媒体资源，可供教师在教学过程中选择使用。

2．在使用课件时，可在启动界面中点击面：

进入如图2界 3

图2 本教学软件具有开放性，用户可根据自己的需要和爱好，对课件进行任意编辑。具体操作方法是：将整节课件PPT，另存到个人电脑的硬盘，之后即可对其内容进行编辑。若另存后，课件中插入的flash动画将不能正常播放，需要再您在另存前进行如下操作：首先右键点击动画，选择快键菜单中的属性选项，弹出的对话框中EmbedMovie属性改为true。然后再另存课件，这样flash动画将正常播放。

六、如何在课件中插入flash视频

用户在自行编辑课件时，可能需要插入flash视频，方法如下：

打开PPT文件后，选择视图中的工具栏，再勾选出控件工具箱，如下图所示：

选择控件工具箱里的“Shockwave Flash Object”如下图所示：

选中之后在一张空白的幻灯片上画出一个方框，如下图所示：

在方框上单击右键，选择属性，如下图所示：

然后出现如下图所示的属性窗口，将需要加入的视频具体路径复制到“movie”后面。注意：flash视频的具体路径要从资料包开始，否则将不能播放该视频，并且将该视频文件的扩展名设置为显示，然后关闭该窗口，插入视频的工作就完成了。

本套教学软件在编制过程中参考了一些相关的资料，在此我们向有关的作者和编者表示深深的谢意。由于时间仓促，本教学软件一定存在种种不足，希望老师和同学们给予指正，以便我们在修订时加以改正。感谢您的使用！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！