# 试用期员工评估报告表（优秀范文5篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-07-17

*第一篇：试用期员工评估报告表文件编号：CIR-QRT-18试用期员工评估报告书备注：本表由人力行政部先填写好表头及“工作态度评估”栏中第1-2项后交评估对象的直接上司，直接上司填写妥后交部门负责人签署部门意见后返回人力行政部，行政人事部主...*

**第一篇：试用期员工评估报告表**

文件编号：CIR-QRT-18

试用期员工评估报告书

备注：本表由人力行政部先填写好表头及“工作态度评估”栏中第1-2项后交评估对象的直接上司，直接上司填写妥后交部门负责人签署部门意见后返回人力行政部，行政人事部主管签署意见后呈总经理批复，总经理批复后由人力行政部主管及部门负责人一起找被评估员工反馈评估结果。

试用期员工评估报告书（主管以下）

备注：本表由行政人事部先填写好表头及“工作态度评估”栏中第1-2项后交评估对象的直接上司，直接上司填写妥后交部门负责人签署部门意见后返回行政人事部，行政人事部主管签署意见后呈总经理批复，总经理批复后由行政人事部主管及部门负责人一起找员工反馈评估结果。

直接上级意见反馈表

被考核人：部门：职位：

考核期限：自年月日至年月日考核得分：

员工评估反馈：

我已认真阅读本人的各级《考核表》，对考核结果及意见我表示：

□认可；□ 基本认可；□ 不认可。

被考核员工签名：

日期：年月日

**第二篇：员工试用期评估表**

员工试用期评估表

姓名： 部门： 职位：

入职时间：

一、员工自我评定

1、对于本人在公司的表现感到： □满意 □还可以 □不满意

2、对你与同事及上司之间的关系感到： □满意 □还可以 □不满意

3、对于目前的工作感到： □合适 □一般 □不太合适

4、对目前的工作量感到： □比较忙 □正合适 □再增加些亦可

5、对目前的工作难度感到： □太难 □稍嫌困难 □正合适

6、对目前工作环境感到： □很好 □一般 □稍差

7、对目前的待遇感到： □很好 □合适 □稍少

8、对所担任职务希望： □继续担任现职

□如有可能调至 部门

□如有可能调至同部门 职务

9、工作总结及未来工作计划

对直接上级主管的建议：

对公司各方面的建议（例如管理制度、企业文化、日常管理等方面）：

员工签名： 日期：

注：此份表格不影响员工转正后应享有的薪酬标准及福利待遇，仅作为人力资源部参考使用。

二、主管评定

以上评价要素按优秀、良好、合格、不合格、拙劣的等级排列，员工直属负责人根据实际情况在对应表格里打“√”，如某项不作为考核指标可以空白。并将被考核人得分结果填入第三条考评结果中。

评价要素

考评结果

表现

品

德

信

念

优秀

有良好的职业道德，作风端正、廉洁。

良好

能认真履行工作职责，品行良好。

合格

洁身自爱，能履行工作职责。

不合格

言行随便、偶有违章、违纪现象。

拙劣

有违章、违纪现象，且影响较差。

遵

章

守

纪

优秀

遵章守法，办理灵活且不失原则。

良好

能遵守规章，并依公司制度开展工作。

合格

基本能循制度行事，偶有忪懈。

不合格

遵守制度自觉性弱，有待加强教育。

拙劣

自身法纪观念差，且易影响周围同事。

责

任

意

识

优秀

有自觉地、较强的承担责任的态度，可放心交付工作。

良好

有承担责任的意识，并能承担一定责任。

合格

有一定责任感，尚能交付工作。

不合格

责任意识不足。

拙劣

缺乏责任感，工作推诿卸责。

学习

能

力

优秀

能自觉接受新事物，自我发展欲望强。

良好

有学习精神，进步较一般人快。

合格

有学习兴趣，能注重自我提高。

不合格

说有学习愿望，做无学习行为，提高较慢。

拙劣

自认能够应付，得过且过，无进取心。

职

务

能

力

优秀

有足够职务能力，能从容运用本岗技能解决工作难题。

良好

有一定职务能力，可以独立解决一般性工作困难。

合格

稍加指导，能完成稍微困难工作。

不合格

职务能力弱，加以辅导可以完成一般性工作。

拙劣

独立完成工作有困难。

执行能力

优秀

能快速有效的执行本岗位所分派的工作，结果有时会超出期望。

良好

对分派到本岗位的工作能很好的执行，能保质保量按时完成。

合格

对分派到本岗位的工作能去执行，偶尔需要督促、约束，但基本保证任务完成。

不合格

执行意识弱，经常需要督促，而且工作质量不能保证。

拙劣

抵触公司的执行文化，对分派到岗位上的工作不能按时完成。

评价要素

考评结果

表现

工

作

态

度

优秀

工作勤奋，业绩突出，任劳任怨。

良好

能够努力工作，工作效率较高。

合格

能作本职工作，效率仍需提高。

不合格

工作懒惰，满足应付，欠缺主动意识。

拙劣

无所事事，敷衍塞责。

分析判断能力

优秀

能对事物的发展做出全面、客观和透彻的分析、判断，并总是能够提出切合实际的解决方案。

良好

能够比较迅速的找出问题的关键，并能找到解决办法。

合格

基本能够找出问题的关键，找到解决办法有些吃力，偶尔需要借助外力。

不合格

抓不住问题的关键，对事物的发展会出现判断失误。

拙劣

对事物发展的判断失误频频，根本无法保证任务的完成。

沟通能力

优秀

具有出色的谈话技巧，易于理解，能够很好的倾听别人的意见。

良好

口头表达良好，能够注意倾听，能比较准确地表达自己的意图。

合格

基本能够表达自己的意图，能领会对方想法，偶尔沟通不畅或沟通方式不妥，造成误会或矛盾。

不合格

没有沟通技巧意识，不注重沟通方法，同事之间或上下级之间易产生矛盾。

拙劣

沟通方式很糟糕，同事之间或上下级之间矛盾重重，无法正常展开工作。

团队合作

优秀

良好

合格

不合格

拙劣

岗位胜任度

优秀

良好

合格

不合格

拙劣

三、考评结果

考

核

部

门

意

见

整体考评成绩：

优秀 项、良好 项、合格 项、不合格 项、拙劣 项

综合评语及建议：

直属上级主管： 日 期：

意见：

是否同意按期转正：□是□否 生效日期:

试用期员工薪酬标准/结构：

转正后建议薪酬标准/结构：

直属部门经理： 日 期：

人力资源部意见

人事行政部： 日 期：

总经理审批

审 批： 日 期：

**第三篇：员工试用期转正评估表**

员工试用期转正评估表

姓名＿＿＿＿＿＿＿＿ 部门＿＿＿＿＿＿＿＿岗位＿＿＿＿＿＿＿

入店试用日期＿＿＿＿＿＿＿＿转正日期＿＿＿＿＿＿＿＿

\*评估内容（10分制：良好10---8分、合格7---6分、较差5---1分）

仪表仪容＿＿＿＿＿＿＿＿礼貌礼节＿＿＿＿＿＿＿＿

岗位纪律＿＿＿＿＿＿＿＿素质修养＿＿＿＿＿＿＿＿

技能技巧＿＿＿＿＿＿＿＿工作表现＿＿＿＿＿＿＿＿

培训考核＿＿＿＿＿

总分：＿＿＿＿ 评估人签名＿＿＿＿＿＿＿＿ 日期＿＿＿＿＿＿＿

\*个人小结（不少于150字）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

\*部门评语（不少于50字）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 试用岗位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿试用薪资：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 转正岗位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿转正薪资：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 部门签署 ＿＿＿＿＿＿＿＿

人力资源部 ：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日期：＿＿＿＿＿＿＿

总经理助理：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日期：＿＿＿＿＿＿＿＿

副总经理：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日期：＿＿＿＿＿＿＿

总经理 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿日期 ：＿＿＿＿＿＿＿

此转正评估表存入员工个人档案（复印件部门留存）

拟制：人力资源部

**第四篇：试用期员工述职评估表**

中 科 海 外 成 都 分 公 司

试用期员工述职评估表

姓名：部门：

一．产品知识（问答）：

1.产品有几大系列?

2.每个系列的名称以及包含的产品名称？

3.公司产品主要针对的是那些客户群体？这些客户群体为什么需要我们的产品？4.药用真菌的作用及分类以及珍菌养生坊五级养生法则？

5.珍稀药用真菌包括哪些，有哪些功效？二：销售技巧：

1.当客户问道你们的产品为什么这么贵时你要怎么消除客户的疑虑？2.为什么说中科海外是药用真菌研究先锋？3.巴特力是什么批文，是药还是保健品？保健品能有治疗效果吗？

4.我们的服务有哪些特色？

5.有中老年慢性病、高血压、糖尿病等客户可以使用我们的那些产品？你应该如何推荐产品以及得到客户信任？

三:对公司管理的评估、专卖店运作流程掌握；

1.我们的专卖店是以什么样的形式运作？

2.我们可以在那些地方发展新客户？

3.我们的目标是什么？怎么样实现？

4.你的工作职责是什么？

5.你对公司以及公司的管理有什么看法？有何意见和建议？四：医学知识测评：

1．灰树花能迅速有效的修复人体的（）系统，提高（），能抗（），防治

（）等功效。

2．药用真菌是指能（）、具有（）的一类真菌。

3．常见的药用真菌有（），（），（）等。

4．药用真菌的功能灵魂之一是（）。

5．21世纪的救命元素是（）。

6．健康的三大杀手是（）、（）、（）。其中（）是

头号杀手。

7．发生便秘的原因：病因分为（）和（）。

8．所谓心脑血管疾病就是（）和（）的疾病系统。

9．预防心脑血管疾病，要注意日常保健，改变生活方式，去除危险因素，日常行为要遵照“三大

纪律、（）、（）、（）、（）八项注意。

10．心脑血管疾病有（）、（）、（）、（）、（）五大特点。

五：公司企业文化：

1.公司的企业背景？

2.公司的实力体现在那些方面？

3.公司的国际化路线是怎么实施的？

4.为什么说中科海外是药用真菌研究先锋？

5.中科海外的价值观、发展的根本、最终目的是什么？

测评结果：

**第五篇：员工试用期工作总结及评估表**

员工试用期工作总结（编号：HR004）

备注：请如实填写此表。员工签名：日期

员工试用期评估表（编号：HR005）

备注：

1、评估满分为65分，40分（含）以下为不合格，41分-52分为基本称职，53分-60分为良好，61分-65分为优秀；

2、针对不同岗位（职务）的被评估者，由相应的评估者对其进行评价打分，再按照不同的比例系数进行加权计算。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！