# 首都经济贸易大学2025年人才需求（合集五篇）

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-07-18

*第一篇：首都经济贸易大学2024年人才需求首都经济贸易大学2024年人才需求教师岗位——正常补充师资管理岗位专业技术岗位一、招聘条件（一）热爱教育事业；具有团队合作精神和职业使命感；身心健康。（二）本科毕业学校原则上为 “211”或“98...*

**第一篇：首都经济贸易大学2025年人才需求**

首都经济贸易大学2025年人才需求

教师岗位——正常补充师资

管理岗位

专业技术岗位

一、招聘条件

（一）热爱教育事业；具有团队合作精神和职业使命感；身心健康。

（二）本科毕业学校原则上为 “211”或“985”工程重点院校；北京生源优先。

（三）应届硕士毕业生原则上年龄不超过28周岁，应届博士毕业生原则上年龄不超过35周岁。

二、报名办法

1、应聘者请通过电子邮件进行报名，简历以附件形式发送，不受理纸质简历；邮件标题与简历名称需一致，格式均为“应聘单位+岗位类别+专业+最后毕业院校+姓名”；岗位类别请根据个人应聘岗位选择填写“教师”“管理”或“专业技术”。

2、教师岗位应聘者请直接与具体院、系、部联系，发送简历至应聘单位同时抄送人事处招聘邮箱；

3、非教师岗位应聘者发送简历至人事处招聘邮箱进行报名，报名截止日期为2025年11月30日，以邮件接收时间为准；笔试、面试具体时间另行通知。

4、应聘相关材料恕不退还，请应聘人员自留底稿

三、联系方式

人事处招聘邮箱：cuebzhaopin@163.com 联系人：麻老师

联系电话：010-83952283

地 址：北京市丰台区花乡张家路口121号首都经济贸易大学人事处 邮 编：100070

**第二篇：首都经济贸易大学工会工作规则**

首都经济贸易大学工会工作规则

第一章

总

则

第一条

为规范和加强我校各级工会组织的全面建设，充分发挥工会在促进学校改革发展建设中的作用，根据《中华人民共和国工会法》（2025年修订）、《中国工会章程》（2025年通过）以及《基层工会工作暂行条例》的有关规定，结合我校实际情况，制定本条例。

第二条

首都经济贸易大学工会（以下简称校工会）是在校党委和北京市教育工会的领导下，由全校教职工自愿结合起来的工人阶级的群众组织，是校党委联系广大教职工的桥梁和纽带，是学校办学建设的重要社会支柱，是会员和教职工利益的忠实代表。校工会接受双重领导，定期向校党委和北京市教育工会汇报工作，听取意见。

第三条

校工会坚持以马列主义、毛泽东思想和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以《中华人民共和国宪法》为活动准则，遵循《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》等法律、法规，依据群众组织的特点和广大会员的意愿，围绕学校的中心工作，独立自主、与时俱进地开展各项建设工作和组织会员活动。

第四条

学校工会积极支持和协助行政依法行使管理职权，动员和教育教职工团结起来、振奋精神，自觉遵守学校的纪律和规章制度，认真履行岗位职责，不断提高教职工的思想道德、科学文化和技术业务素质，为更好地培养社会主义合格建设者和可靠接班人而努力完成各项工作任务。同时，学校工会代表和组织会员依法参与学校的民主决策、民主管理和民主监督。

第五条

在发展社会主义市场经济和推动学校改革建设过程中，依法维护教职工的民主权益、劳动权益、精神文化权益、女教工的特殊权益、特困教工的群体权益等合法权益是学校工会的基本职责。学校工会必须坚持在维护国家和学校整体利益的同时，代表和维护教职工的具体利益。把参与协调劳动关系和调节社会矛盾作为一项重要工作，努力保障学校的改革发展稳定大局与和谐校园建设成果。

第六条

学校各级工会组织必须坚持民主协商和群众路线的工作方法，把工作重点放到基层，保持同会员群众的密切联系，动员和依靠广大会员开展各项工会工作。全心全意地为基层服务，有计划、有成效地为会员办好事、办实事。增强各级工会的亲和力、凝聚力、影响力和创造力，把工会建设成为大家信任与热爱的“教职工之家”。

第二章

会

员

第七条

凡我校以工资收入为主要生活来源的正式编制的教职工，承认工会章程者均可申请加入我校工会组织。会员有退会自由。会员离、退休和失业期间可免缴会费，保留会籍。会员的组织关系随劳动关系变动，凭会员证转接。

第八条

教职工加入工会，须由本人向自己所在单位的工会小组自愿提出申请，经工会小组、分工会同意，上报校工会批准，方可获得会员资格和会员证。

第九条

会员应自觉遵守学校工会组织的规章制度。第十条

会员的权利：

1.选举权、被选举权和表决权；

2.批评工会的任何组织和任何工作人员，要求撤换或者罢免工会工作人员，对工会工作进行监督；

3.对国家、社会和学校的工作、生活问题提出批评与建议，要求工会组织向有关方面如实反映，在合法权益受到侵犯时，要求工会予以保护；

4.享受工会举办的文化、教育、体育、旅游、疗休养活动等的优惠待遇；享受工会给予的各种奖励；

5.在工会会议和工会各种媒体上参加工会工作和职工关心问题的调查、讨论与研究。第十一条

会员的义务：

1.学习政治、经济、文化、科学、技术，学习工会基本知识； 2.积极参加民主管理，努力履行岗位职责，完成工作任务； 3.遵守宪法和法律，维护社会公德和职业道德，遵守劳动纪律；

4.正确处理国家、集体、个人三者利益关系，向危害国家、社会利益的行为作斗争； 5.维护工人阶级内部的团结和统一，发扬人道主义和友爱精神，搞好互助互济； 6.遵守工会章程，执行工会决议，参加工会活动，按月足额交纳会费。第三章

组织与工作机构

第十二条

学校工会按照校、院（系、部）分别设立校工会、分工会和工会小组三级组织。学校各级工会组织的工作原则是民主集中制。

第十三条

工会会员代表大会是学校工会组织的最高权力机构，每三或五年一届（一般与校党委一致）。在会员代表大会闭会期间，由会员代表大会选出的校工会委员会及其常委会主持日常工作。

学校工会是教职工代表大会的工作机构，工会会员代表大会与教职工代表大会同期换届，代表合一。代表一般以分工会为单位，按照规定名额和条件民主选举产生。

工会会员代表的条件： 1.本人为我校工会会员； 2.坚持党的基本路线；

3.在教学、科研、管理、服务工作中能起骨干作用，有较强的议事能力； 4.热心为会员群众说话办事，在会员群众中有较高威信。工会会员代表的职责：

1.带头执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家法律和学校的规章制度，努力完成各项工作任务；

2.积极参加会员代表大会，认真听取工会委员会和经费审查委员会的工作报告，认真讨论和审议代表大会的各项议题，认真负责地提出审议意见与建议；

3.严肃负责地履行民主选举的权利，认真做好各项民主选举工作；

4.积极参加对工会领导人的民主评议和民主测评，实事求是地提出意见与建议；

5.经常保持与本单位会员群众的密切联系，注意听取会员的意见与建议，并及时向分工会委员会或校工会委员会反映，热心为会员说话办事，积极为做好各项工作献计献策；

6.积极宣传贯彻会员代表大会的决议精神，团结和带动会员群众完成会员代表大会提出的各项任务。

工会作为教代会工作机构的任务：

1.宣传党的群众路线和学校依靠广大教职工办学的方针、政策，宣传和解释教职工代表大会的性质、作用和任务；

2.组织教职工选举教职工代表，组织教职工代表学习党和国家的政策、法令和管理知识；

3.提出召开大会的方案和议题的建议；

4.征集、整理提案，交教职工代表大会提案工作委员会审理； 5.会同有关部门（人员）做好会议期间的组织工作和会务工作；

6.组织教职工代表传达会议精神，发动教职工群众和督促有关部门实现大会决议； 7.组织教职工代表团（组）和专门工作委员会检查大会决议和提案的落实情况； 8.承办教职工代表大会或大会主席团交办的事宜。

第十四条

校工会委员会设主席1人，副主席1至2人，兼职副主席1至2人，委员若干人。校工会委员会对会员代表大会负责并报告工作。

由正、副主席和选举产生的若干委员共9至11人组成常务委员会。校工会委员会设办公室，在常务委员会领导下负责日常工作。

校工会委员会可根据实际情况下设各部或专门工作委员会负责工会的组织、维权、宣传、文体、社会实践、生活福利、女工、财务等工作。部长由校工会专职干部兼任，各部干事由分工会相应委员担任；专门工作委员会主任由常委会委员兼任，副主任一般由委员会委员兼任，委员由其主任、副主任从基层工会干部、工会积极分子和有专长的工会会员中遴选。校工会各部与专门工作委员会对校工会委员会（常委会）负责。

第十五条

分工会按党总支（直属党支部）属地设置，其委员会成员由其分工会会员选举产生。分工会委员会受同级党组织和校工会双重领导，每届任期与校工会委员会相同。分工会委员会一般由3至9人组成，设主席1人（会员超过120人的分工会可增设副主席1人），组织、宣传、文体、生活福利、女工、青年委员各1人，委员人数较少的分工会，可由一人兼任两个以上职务。

第十六条

工会小组一般按院、系、部和行政、处、室（10人以上）设立，受分工会委员会直接领导。组长由其所在工会小组的会员选举产生，每届任期与分工会委员会相同，可连选连任。

第十七条

学校工会经费审查委员会由会员代表大会选举产生，委员会由5人组成，每届任期与校工会委员会相同。经费审查委员会设主任1人，由经费审查委员会选举产生。经费审查委员会向学校工会会员代表大会负责并报告工作，接受上级工会经费审查委员会的业务指导和检查。

第十八条

学校工会会员代表大会每年至少召开一次，出席会议的人数达到三分之二以上方能开会，会议的表决结果，必须由应到会代表的半数以上通过方为有效。

第四章

基本任务

第十九条

校工会的基本任务：

1.根据学校中心工作和校党委、上级工会的工作部署以及会员代表大会的决议，制定工作计划，总结工作成果，组织理论研究和经验交流。

2.根据工作需要和代表的要求，建议定期召开工作会议，指导、检查各分工会开展工作。

3.在党委领导和校长支持下，协同有关部门筹备和组织召开教职工代表大会、工会会员代表大会，协助两代会委员会及其专门工作委员会落实各项工作，处理日常事务，检查、监督两代会决议的执行。

4.代表和组织教职工依法通过两代会及其他形式，参加学校的民主管理和民主监督，推进校务公开、院务公开、机关事务公开。

5.参与协调劳动关系和调解劳动人事争议，建立和完善与学校党政的协商制度，帮助和指导教职工与学校签订聘任合同，依法维护教职工的合法权益。

6.结合高校教职工特点，配合党政做好思想政治工作。深入进行职业道德、纪律与技能教育，提高教职工的政治和业务素质。总结、推广“三育人”经验，协同其他部门做好有关先进工作者、劳动模范、优秀教师等先进个人与集体的评选和表彰工作。

7.在教职工中开展教学基本功比赛、社会实践、社会服务、教育创新等旨在鼓励教职工爱岗敬业、勤奋进取的活动。

8.协助和督促学校办好教职工集体福利和劳动保护工作，开展教职工的互济互助和“送温暖”工作，动员教职工增强自我保护意识，积极参加互助保险。对大病、伤、亡的教职工做好优抚慰问工作。为教职工办实事，建设好“教职工之家”。

9.维护女教职工的特殊利益，重视并发挥女教职工的作用，开展符合女教职工特点和要求的活动。

10.加强校园文化建设，组织开展有益于教职工身心健康的文化艺术、体育活动，指导和支持教职工社团、协会开展活动，丰富教职工的精神文化生活，推动学校的精神文明建设，提高教职工的工作、生活质量。

11.加强工会组织建设，做好建会、转会和吸收新会员的工作。健全工作机构，规范工作规程。定期、分类培训工会专、兼职干部，培养和扩大工会积极分子队伍。

12.按照国家财经法规和上级工会关于财务工作的规章制度，及时编制工会财务预算和决算，搞好工会经费审查工作，收好、用好、管好工会经费，管理好工会财产。积极争取和创造条件通过合法途径增加工会经费。

第二十条

分工会的基本任务：

1.在校工会和同级党组织领导下，结合本单位的中心工作，积极主动地开展有特色、有新意、受教职工欢迎的思想教育、业务培训、文化体育等活动，提高教职工综合素质和生活情趣。

2.组织教职工积极参加学校和院、系的民主管理、民主监督，推进基层管理民主化进程。听取并向同级党政及时反馈会员的意见与建议。定期召开分工会会员大会和二级教代会代表会议，报告工作并讨论和审议院、系工作。

3.指导、帮助工会小组开展活动。

4.依法履行维护教职工合法权益的基本职责，参与协调本单位劳动关系和劳动人事争议调解，建好二级“教职工之家”，保障和谐、稳定的劳动关系和工作氛围。

5.传达、贯彻、落实校工会的工作计划、任务与要求。6.管好、用好分工会活动经费。第二十一条

工会小组的基本任务：

1.做好本组会员的思想教育工作，鼓励会员参加提高自身素质的学习，动员和带领会员参加分工会有益于身心健康的各种活动。

2.关心会员生活，了解会员需求，反映会员呼声，热心为会员办实事。3.维护本组会员的合法权益，动员和组织他们参加本单位的民主管理。

4.加强自身建设，开好民主生活会，及时传达校工会和本分工会的精神、决议，进行会员权利、义务教育，做好新会员的入会工作。

第五章

工会干部及其职责

第二十二条

各级工会干部一律经民主选举产生。第二十三条

对工会干部的要求：

1.认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习经济、法律和工会业务知识。积极参加各种工会系统的培训和理论研究。

2.模范遵守国家法律、校规校纪和职业道德，自觉执行党的基本路线和方针政策。忠于职守，勇于创新。

3.坚持原则，作风民主。认真调查研究，如实反映教职工意见、愿望和要求，及时与党政做好双向沟通工作。

4.顾全大局，不谋私利，努力强化组织意识和组织建设工作。依靠学校党政，创造有利条件，热心为会员排忧解难办实事，自觉接受群众的批评与监督。

第二十四条

工会干部的职责：

（一）校工会干部的职责 1.校工会主席的职责：

对内主持日常工作，对外为社团法人代表；

负责向两代会委员会及其常委会传达校党委和上级工会组织的指示，结合学校实际情况提出贯彻执行的初步意见，经集体研究决定后，组织下属贯彻实施，努力完成校党委和上级 4 工会布置的各项任务；

主持制定和完善工会工作规划、计划和各项工作制度，负责定期召开两代会委员会、常委会、主席办公会等工会干部例会，研究解决工作中的重大问题，并负责做好工作总结；

负责定期指导并检查各委员会及下属组织的工作情况，负责工会干部和积极分子的培训工作，努力维护会员、工会组织和工会干部的合法权益；

负责定期筹备、召开两代会，提出召开两代会的方案（换届和），提请两代会常委会研究确定并报校党委批准后组织实施，负责向大会汇报工作情况和决议执行情况，听取代表意见，努力改进工作；

参加或列席学校党委常委会和校长办公会的有关会议，参加学校重要工作和涉及教职工切身利益问题的研究及政策的制定，负责工会重大问题的调研，并及时向学校党政反映会员的意见与建议，组织会员有序地参政、议政，促进学校管理民主化、科学化、制度化；

领导工会财务工作，主持制定工会财务预、决算，组织集体研究决定财务开支中的重大问题，必要时提请工会经费审查委员会审议决定。

2.校工会常务副主席的职责： 协助主席主持两代会的全面工作，并根据主席办公会议的分工和主席委托负责领导某些部、委员会的工作。

3.校工会副主席的职责：

协助工会常务副主席开展工作，并根据主席办公会议的分工和主席、常务副主席的委托负责领导某些部、委员会的工作。

4.组织工作负责人的职责：

负责组织开展会员的权利、义务教育活动；

负责对分工会的组织建设和思想建设进行调查研究，提出指导和改进意见，定期总结和交流工会组织工作经验；

负责对工会专、兼职工会干部的考核和奖励； 负责有计划、有成效地组织工会干部和工会积极分子的培训，定期评选和表彰工会积极分子；

负责会员的入会、转会、退会工作以及各类统计和档案管理； 负责召开工会全委会（扩大会）、常委会的具体准备工作； 负责工会的组织建家、升级验收（含复验）工作；

负责两代会换届改选的组织工作，两代会闭会期间负责代表、委员、分工会干部的缺额增补、替换、改选的报批和备案工作；

接受会员和教职工代表的申诉，并及时向有关部门反映群众的意见和要求，取得合理解决结果。

5.宣传工作负责人的职责：

以“三个代表”重要思想和科学发展观、和谐社会建设为重点，与学校有关部门分工、配合，围绕学校中心工作，开展会员社会公德、职业道德、家庭美德教育，举办多种形式的读书、讲座活动；

负责工会各种宣传阵地的建设，配合各种重大活动和中心工作，充分发挥其鼓舞、交流、教育、鞭策和舆论监督作用；

负责配合学校党政有关部门组织对教职工的形势政策教育、国家与学校的法规和纪律教育、各类模范人物的先进事迹教育等；

负责督促和配合行政部门开办各种业余教育，提高教职工的业务素质；

负责建立、培养、扩大宣传工作积极分子队伍，提高各级工会宣传工作水平； 负责创造条件，推动工会理论研究和科研工作；

配合教代会“三育人”工作委员会完成有关的工作任务。6.生活福利工作负责人的职责：

负责发动和组织教职工开展互济互助活动，建立和管理“互济互助送温暖”基金，做好对各类困难教职工的帮助、慰问和“送温暖”工作；

负责宣传党和国家的劳动保护和保险政策，扩大教职工参加互助保险的覆盖面，做好互助保险的投保、退保、理赔工作；

负责对教职工生活福利方面的重要问题组织必要的调查，提出改进意见与建议。接待教职工生活福利方面的来信、来访，及时向有关部门反馈信息，督促解决合理意见；

协助学校行政办好集体福利事业，督促、帮助行政为教职工改善福利设施条件和提高后勤服务水平；

组织和协调会员定期体检、疗养或休养等福利活动； 配合行政开展对会员的重大节日慰问活动；

协助、督促行政有关部门解决离退休教职工生活中的实际困难； 配合教代会民主管理和职工权益保障委员会完成有关工作任务；

负责创造有利环境和条件，通过合法渠道和多种方式增加工会经费收入。7.女教职工工作负责人的职责：

运用多种形式开展对女教职工的“四自”教育，鼓舞其充分发挥在社会事务和学校建设中的“半边天”作用；

注意发现和培养女教职工中的先进典型，关心她们的成长和发展；

协助、督促行政有关部门贯彻执行保护女教职工权益的法规、政策，建立、健全劳动保护措施和制度；

通过组织各种活动，帮助女教职工正确处理婚姻、家庭、子女教育等问题，落实对她们的慰问工作；

积极宣传妇女权益保障法，负责组织好“三八”妇女节等庆祝活动； 配合学校女教职工委员会完成有关工作任务。8.文体工作负责人的职责：

负责组织重大节日的职工庆祝活动；

负责组织会员开展有益于身心健康的文体活动和比赛，组织会员参加义务劳动、环境保护、慰问演出、社会实践等公益服务活动；

负责遴选部分会员代表我校参加上级工会、片组和地区举办的文艺体育比赛； 配合学校文体工作委员会完成有关的工作任务；

负责抓好教职工活动中心（活动室）的建设和管理； 负责各类教职工社团的建设和管理。9.财务工作负责人的职责： 负责按照上级工会要求，按时汇总和编制学校工会财务预决算表，经工会主管领导和工会经审工作委员会同意后上报上级工会，根据需要负责追加预算的申报工作；

执行财务制度，遵守财务纪律，监督各项财务开支，收好、用好、管好工会经费和会员会费，定期接受工会经审委员会的审计，定期向工会委员会汇报经费收支情况；

督促和协助学校财务部门及时、足额拨缴工会经费和向市教育工会上解经费； 负责管理有关会员互助性质的基金； 负责对工会经济实体的财务审计；

负责对工会各类财产、资产的保值、增值、清产核资等管理，建立和完善账目及各类凭证的保管、转承档案。

（二）分工会干部工作职责

1.分工会主席的职责：

在校工会和本单位党总支领导下，全面负责分工会建设，拟定工作计划和总结； 团结分工会干部，贯彻校工会工作安排，认真完成各项工作；

代表本单位教职工参加有关会议，讨论涉及教职工重大切身利益的问题； 负责分工会民主政治建设，组织本单位教职工积极参与学校和本单位的民主管理和民主监督工作，积极推进二级教代会建设；

负责分工会的维权工作，参与协调劳动人事争议的调查和处理，及时向党政和校工会反映教职工的意见与建议，促进形成和谐、稳定的工作氛围；

负责配合校工会做好“三育人”先进、优秀工会干部、工会积极分子、劳动模范等先进评选和表彰工作；

负责开展本单位的二级建家活动，争取本单位党政的支持，把分工会建设成为群众满意的教职工之家；

关心本单位青年教职工的思想、工作、生活状况，有针对性地开展寓教于乐的活动； 分工会副主席依照分工，协助主席完成各项工作任务。2.组织委员的职责：

协助分工会主席做好会员的思想政治教育；

加强分工会组织建设，做好会员入会、转会工作，对新会员进行工会基本常识教育； 负责会员的会籍登记和各类统计； 负责本分工会的工作档案建立和管理；

协助分工会主席做好本分工会缺额干部、代表的补选和报批工作； 协助主席做好考核和评先工作。3.宣传委员的职责：

开展多种形式的活动，促进法纪、道德和精神文明、科技知识教育；

配合学校中心工作，运用一切有效途径，及时、有力地宣传报道本分工会的各项工作情况和工作特色，总结先进经验，弘扬正气，树立典型，加强交流；

负责组织分工会干部和会员积极参加工会科研活动和征文活动； 认真参加宣传工作业务知识和技能的培训，建立和培养宣传工作积极分子队伍，努力提高工作水平。

4.文体委员的职责：

协助主席组织本分工会会员积极参加校工会举办的全校性的文体活动和比赛； 在本分工会或联合其他分工会开展教职工喜闻乐见、寓教于乐的文化、艺术、体育活动； 发动会员拓展业余爱好，积极参加教职工社团活动，凝聚人气，放松身心，提高生活质量。

5.生活福利委员的职责：

协助校工会完成对本分工会会员的节日慰问品购发、体检以及劳动模范等先进人物疗、休养工作；

负责慰问和看望本分工会特殊困难会员，开展好本分工会的“送温暖”、互济互助工作和募捐工作；

负责对本分工会会员劳动保护知识的宣传和劳动条件改善工作； 推动教职工参加互助保险。6.女工委员的职责：

关心女教职工的思想、工作、生活状况，积极保护其特殊利益和合法权益，协助并督促本单位贯彻执行与女教职工相关的法规和政策，为女教职工办实事；

策划和开展以关爱女性为核心的教育、文体、慰问活动；

协助校工会宣传和办理有关女教职工参保工作；

协助学校行政做好女教职工婚育、妇保等宣传、组织工作。第二十五条

各级工会组织应关心工会干部的思想、学习和生活，督促落实相应的待遇，支持他们的工作，坚决同打击报复工会干部的行为作斗争，保护工会干部依法履行职责。

第二十六条

对损害教职工或工会利益的工会干部，上级工会有权追究其责任。第六章

附

则

第二十七条

本细则自学校工会委员会通过之日起试行。第二十八条

本细则由校工会负责解释。8

**第三篇：2025年首都经济贸易大学本科论文格式**

本科生毕业论文（设计）

关于快论文智能排版模式的研究

学 生 姓 名：快论文 学 号：2013509126 学 院（系）：管理学院 专业（方向）：工商管理 指 导 教 师：\*\*\*教授

2025年6月

I

摘要

快论文（www.feisuxs）是一款专业的毕业论文在线排版系统，上传论文草稿，选定学校模板，点击一键排版，只需几分钟就可完成论文排版，免费下载预览，满意后付款。快论文平台现已汇集了全国617所高校权威毕业论文模板，均源自各校官方最新发布的毕业论文撰写规范，基本涵盖了各类高校毕业论文格式要求。

据统计，毕业论文排版涉及的几十项格式设置中，80%的操作都属于不常用操作，因此绝大多数同学以前没用过，以后用到的概率也很低，但为了达到排版的规范，却需要花费大量的时间去解读论文撰写规范和学习这些不常用的word操作。面对复杂的格式规范，大多数同学熬夜反复调整修改却还是存在各种各样的问题。

基于人工智能的快论文排版系统，剔除了人们手动排版时不可避免的误操作，和由于视觉疲劳导致的错漏等，较之传统的人工排版方式，质量更可靠，价格更优惠，速度更快捷。快论文平台秉持人性化的设计理念，在充分研究分析人们的操作习惯的基础上，针对应届毕业的大学生，充分考虑其个性需求，设计并开发完成了一个界面简洁、功能强大、操作便捷的毕业论文排版和编辑系统，帮助大学生提高毕业论文写作效率和提升毕业论文质量。

快论文根据各个高校官方的论文写作规范要求，分别构建了属于各高校自己的定制模板，更准确，更便捷，是国内最大的毕业论文排版平台。

关键词：快论文；专业排版；质量可靠；价格优惠；值得信赖

II

Abstract www.feisuxs is a professional online system for paper typesetting.Uploading your draft, choose the template of your school, then click the instant typesetting button.It only takes a few minutes to complete paper typesetting, You can download the previews for free.If you are satisfied,then pay for it.Our platform has collected thesis templates of 617 universities of the county,which full fill the latest official specification and cover all kinds of colleges and universities.Kuai65 based on the technology of artificial intelligence.It avoid the wrong operations which happenned when people manual typesetting or the mistakes due to visual fatigue.Compared

with

traditional

way

of

artificial typesetting,www.feisuxs has more reliable quality and faster speed with lower price.To achieve the concept of humanized desigh and help students improve the efficiency and quality of thesis writing ,we did reserch on the habits of people’s operation habit, and then made this system powerful,easy to operate,also with simple interface to full fill the requirement of the inpisual graduations.Kuai65 is the nation\'s largest thesis typesettting platform, custom more accurate, more convenient template according to all the official requirements of different colleges and universities.Keywords:Kuai65;Professional typesetting;Reliable quality;Price concessions;Trustworthy

III

目录

一、绪论.....................................................................................................................1

（一）快论文的选题背景..................................................................................1

（二）国内外研究现状......................................................................................1

（三）创新点和技术路线..................................................................................2

（四）本章小结..................................................................................................2

二、快论文一键排版的基本原理.............................................................................4

（一）快论文一键排版概述..............................................................................4

（二）智能排版的准确性分析..........................................................................4

（三）快论文排版的快速性分析......................................................................4

（四）本章小结..................................................................................................4

三、基于人工智能的快论文排版系统设计.............................................................6

（一）快论文排版系统的设计方案..................................................................6

（二）快论文平台的功能介绍..........................................................................6

（三）本章小结..................................................................................................8

四、快论文平台的人性化设计.................................................................................9

（一）模板选择界面的设计..............................................................................9

（二）论文编辑界面的设计..............................................................................9

（三）本章小结..................................................................................................9

五、系统应用实例...................................................................................................11

（一）快论文系统的使用方法........................................................................11

（二）本章小结................................................................................................13 结论...........................................................................................................................14 参考文献...................................................................................................................15 致谢...........................................................................................................................16

IV

一、绪论.（一）快论文的选题背景

大学生毕业设计工作每年在各个高校有条不紊地进行着，有关调查数据显示，每年有近95%的毕业生论文在排版布局上都存在或多或少的问题，诸如封面格式，摘要格式，页眉页码，标题格式，参考文献等方面不符合所在高校的规范，论文排版已然成为了大学生最大的难题。在毕业设计中，很大一部分毕业生都是第一次自己写学术论文，他们对于WORD等排版软件使用并不熟练，更不具备几千甚至几万字论文的排版能力。据统计，毕业论文排版涉及的几十项格式设置中，80%的操作都属于不常用操作，因此绝大多数同学以前没用过，以后用到的概率也很低，但为了达到排版的规范，却需要花费大量的时间去解读论文撰写规范和学习这些不常用的word操作。面对捉摸不透的论文撰写规范，大多数同学苦于论文排版的各种格式要求，排了一遍又一遍，还是在排版格式方面错误多多。

（二）国内外研究现状

当今有两大类论文编辑工具比较常用，一类是类似于Microsoft word的所见即所得的文本类编辑器；另一类是类似于LaTex的标记性文本编辑器。在国外，论文的格式也有着近乎苛刻的要求，每个学校都有自己的论文格式。也有相关的排版工具被广泛使用。

LaTeX由美国计算机学家莱斯利·兰伯特（Leslie Lamport）在20世纪80年代初期开发，利用这种格式，即使使用者没有排版和程序设计的知识也可以充分发挥由TeX所提供的强大功能，能在几天，甚至几小时内生成很多具有书籍质量的印刷品。GNU texmac是集编辑、排版、结构化处理于一体的文档综合处理平台。最初由法国数学工作者 Joris van der Hoeven 设计开发，它拥有便捷的文本编辑界面和 TeX 一样美观的最终排版效果，几乎是真正的所见即所得，编辑时可见排版后的文本，对用户极为友好。

虽然这几款国外的排版工具为论文排版、公式编辑等带来了极大的便利，但由于语言、文字兼容等方面的原因，对于国内普通的用户来说想要熟练使用，仍然存在一定的困难，对于已经有一定相关基础而想要进一步提升的用户来说也并非易事。

以LaTex为例，LaTeX自从八十年代初问世以来，也在不断的发展。最初的正式版本为2.09，在经过几年的发展之后，许多新的功能，机制被引入到LaTeX中。在享受这些新功能带来的便利的同时，它所伴随的副作用也开始显现,这就是不兼容性。标准的LaTeX 2.09引入了“新字体选择框架”(NFSS)的LaTeX、SLiTEX，AMS-LaTeX等等，相互之间并不兼容.这给使用者和维护者都带来很大的麻烦。

图1-1 LaTex Editor界面

在国内，除了某些高校的个别专业博士论文要求采用Tex作为学术论文排版工具外，大多数的高校仍然使用Word作为论文排版的主要工具。Word看起来简单，但是对于非专业人员来说，想要排出简洁优美的论文版式仍然很难。

（三）创新点和技术路线

本系统是为了方便各高校的学生排版毕业论文而开发的系统，所以设计原则要符合论文的整体原则。在划分模块的过程中，将绝大多数文字类功能与内容放在一起作为向导模块，它不仅符合一般人排版论文的习惯，而且可以引导初次使用本系统的用户进行操作，根据向导一步一步的提示转变来带领用户全面的完成论文模板的使用。当论文的文字都录入到系统之后，图片处理模块和表格处理模块就开始发生作用，用户可以在这些工作都完成之后借助预览模块来预览已经编辑好的论文，并且根据实际的需要进行修改，当用户对预览效果满意之后，可以通过PDF模块的下载功能，将生成好的PDF格式论文免费下载到本地。用户预览排版结果，满意后再选择支付，充分体现了我们人性化的设计原则。

（四）本章小结

毕业论文排版涉及几十项格式设置操作，对于不熟悉规范的大学生来说是一件非常艰巨的任务。快论文排版系统在对排版涉及的格式做充分研究分析的基础上，通过人工智能技术把一些复杂的格式编辑整合简化为一键操作，达到快速完成论文排版的目的。

二、快论文一键排版的基本原理

（一）快论文一键排版概述

一键排版是快论文平台最显著的功能。用户只需专注内容的撰写，不用关心格式问题。在内容撰写完成后，点击工具栏的一键排版按钮，平台会按照选定学校模板的要求，自动完成字体、字号、段落、行间距、页眉、页脚、页码、图、表、公式、参考文献等的标准格式设置，瞬间完成通常需要用户花费数天时间，也未必能完全正确的排版工作，大大减轻了论文撰写的压力，同时也节省了反复修改格式导致的打印费，极大程度上降低了传统论文排版方式不可避免的高成本，低效率的缺点。

（二）智能排版的准确性分析

一篇普通的本科毕业论文大约一万字，一篇硕士毕业论文三至五万字，通篇排版完，会涉及到十几种字体。一方面，传统的人工手动排版论文，由于受人力的局限，存在视觉疲劳、误操作等不可避免的人为误差。譬如，在第一章设置好正文字体后，在设置三级、四级标题或图文标题时，不小心又把后续的正文字体设成了标题字体；后面发现错误，修改设置的时候，又可能带入新的误操作，原本简单的操作，却需要反复修改，平添了不少工作量。另一方面，由于大多数毕业生都是第一次长篇大论地撰写论文，第一次阅读论文的撰写规范，对规范的理解往往不到位，不准确，操作起来容易走入自以为是的误区。快论文平台的模板是由有多年经验的专业的论文编辑工作者严格按照各校的论文撰写规范所制作，系统设置字体、间距、样式等，一旦设定就肯定正确，不存在误操作，非常规范。

（三）快论文排版的快速性分析

据统计，由于对论文格式要求不熟悉，对一些不常用的word设置功能项需要现学习，大学生在毕业论文排版上通常需要花费三天~两周的时间，即便是对排版要求非常熟练，word操作也非常娴熟的论文编辑工作者排版一篇硕士论文也至少需要两个小时。而快论文平台，导入论文、调整修改、导出论文几分钟完成排版。

（四）本章小结

基于人工智能的快论文排版系统，剔除了人们手动排版时不可避免的误操作，和由于视觉疲劳导致的错漏等，较之传统的人工排版方式，质量更可靠，价格更优惠，速度更快捷。如表2-1所示，孰优孰劣，一目了然。

表2-1 各种排版方式的比较

排版方式 准确性平均所需时间平均花费

学生自己排版

低 7天 0

找专业人士排版

中 2天 100元

快论文排版 高 10分钟 35元

三、基于人工智能的快论文排版系统设计

（一）快论文排版系统的设计方案

B/S结构即浏览器和服务器结构，随着互联网的不断发展，B/S结构已经逐渐的提到了C/S结构。在这种结构下，用语的使用界面通过浏览器来实现，很少的功能与逻辑部分出现在前台客户机上，而是把几乎所有的逻辑运算或者复杂的功能放在服务器端实现，这样可以减轻客户端的压力，只要用户能够运行浏览器就能使用到网页上的所有功能。

在程序的维护更新方面，只需要跟新服务器端的配置，无需更新客户端，这样能够减少运营维护费用，降低系统开发成本。

本系统用浏览器通过Web Server同数据库进行数据交互，这样就打打简化了客户端电脑的符合，减轻了系统维护与升级的成本以及工作量，降低了用户的总体成本。

如果本系统采用C/S结构，将会在每个客户机上安装一个庞大的系统运行环境安装包，出于用户体验和成本考虑，综合上述的优点，本系统采用B/S结构进行程序的开发与设计。

PHP是当下流行的一种动态网页编辑语言，PHP是英文超文本预处理语言HypertextPreprocessor的缩写，它是一种嵌入到HTML中执行的脚本语言，它运行速度快。安全性高、函数丰富、跨平台的特点。比起其他的动态网页编写语言，PHP速度快得多，而且他还有支持几乎所有流行的数据库以及操作系统。综合和考虑后本系统使用PHP代码编写。

（二）快论文平台的功能介绍

快论文平台围绕毕业论文的撰写过程提供了丰富的辅助功能，如规范论文结构、内容写作提示、一键排版、翻译帮助、文献排序等。

规范论文结构。用户在平台按照向导创建论文后，平台自动生成标准的论文结构，包括封面、中英文摘要、目录、章节、结论、参考文献、研究成果、致谢、原创性声明、个人简历、附录等，帮助用户清晰地勾勒出论文的骨架，基本满足了一般毕业论文的要求，用户只需在对应的部分填入相应的内容即可。

内容写作提示。在用户初次进入每一个章节时，系统都给出了对应部分的写作提示，譬如，用户创建完成论文后，点击摘要，摘要页会提示如何撰写论文摘要，以及摘要应该包含的内容，如图2所示。对该部分的写作要求详尽而实用，仿佛一个贴心的导师，适时地给予指导。

一键排版是快论文平台最显著的功能。用户只需专注内容的撰写，不用关心格式问题。在内容撰写完成后，点击工具栏的一键排版按钮，平台会按照选定学校模板的要求，自动完成字体、字号、段落、行间距、页眉、页脚、页码、图、表、公式、参考文献等的标准格式设置，如图3-1所示。瞬间完成通常需要用户花费数天时间，也未必能完全正确的排版工作，大大减轻了论文撰写的压力，同时也节省了反复修改格式导致的打印费。

图3-1 一键排版后的论文

对于之前未能在快论文平台写作论文的用户，也可以将已有的论文草稿，成品或半成品均可，直接导入到平台。花几分钟时间对论文内容进行确认和调整后，快速实现论文结构的规范化和格式的标准化。

一般论文通常都会要求有英文题目和英文摘要，快论文平台在常用工具里也提供了权威的在线翻译软件。用户可以将需要翻译的内容复制粘贴进翻译软件里，完成在线翻译。后期平台在对翻译软件进行统计分析后，会选定一到两个最适合论文专业术语翻译的软件，直接嵌入系统，实现直接翻译。

传统上，在论文撰写接近尾声的时候，论文中对参考文献的引用也是一项较艰巨的任务，需要一个个找到对应的点插入引用。而如果文献插入完成后，如果文中某处需要新增一个文献引用时，从新插入处到文末的引用都需要更新，这是很让作者头疼的事。下一版中，快论文平台会解决这个难题，只要是在平台上插入的文献，会实时自动更新排序。

此外，平台的所有数据均存储在云端，方便随时随地存取、检索和传递。用户既可以将论文留在平台，由平台免费保管一年，也可以下载到本地或个人云盘自行存档，或者由学校档案馆统一下载到本地服务器进行备案。

（三）本章小结

本章详细介绍了快论文一键排版的特色功能，在充分研究分析人们的操作习惯的基础上，针对应届毕业的大学生，我们充分考虑其个性需求，在系统中插入了文档导入、翻译帮助、电子存档以及文献排序的实用功能，使快论文成为一个界面简洁、功能强大、操作便捷的毕业论文排版和编辑系统，四、快论文平台的人性化设计

模板设置与论文正文部分是系统设计中最关键也是最复杂的部分，由于纯文本中章、节、条、款的层次并不直观，所以在页面中的设计要充分考虑这个问题，不然用户在输入大量文字时，容易造成文章结构混乱。本系统通过章节标题和正文内容分开的形式来解决这个问题，标题和内容的分离不仅让用户感觉更加的直观，系统也更加清楚用户输入的是论文的哪个章节，以此来实现论文的层次结构。

（一）模板选择界面的设计

面对全国数百所不同大学的不同模板，如图所示，我们细心地为用户按省份以及学位类型分类，免去了传统论文排版中用户自己盲目查找与设置的过程，极大地节约了时间，方便用户的查找与使用，更充分体现了我们的“用户至上”人性化设计原则。

图4-1 模板选择界面

（二）论文编辑界面的设计

论文编辑界面默认显示的是论文首页即论文封面，封面和目录是不可编辑的，系统会自动生成目录与学校官方要求准确对应的封面。论文编辑界面的上面是工具栏，列出了论文编辑会用到的功能选项；左边是导航栏，可点击进入对应章节进行编辑，所见即所得。

（三）本章小结

用户的需求呈多样化，单调的设计难以维系不同层次的用户需求，在本项目开发的需求分析阶段，我们对在校大学生的排版习惯进行了全面、详细的问

卷调查，在充分了解调查数据的基础之上，快论文系统的设计理念也由以“人的共性为本”向“人的个性为本”转化，设计出来一套界面简洁、使用简单的系统。这种对用户使用心理和使用情感的关心是对人性关怀的具体体现，也正我们对“以人为本”设计理念的肯定与完善。

五、系统应用实例

（一）快论文系统的使用方法

1.注册

从浏览器地址栏直接输入网址：www.feisuxs；或者在百度搜索：快论文，点击排名第一的“快论文-专业的论文排版神器”进入快论文平台，如图5-1所示。

图5-1 快论文首页

点击首页右上角的免费注册，进入注册页面，可以用手机号完成注册；也可以用第三方账号，QQ或微博账号登录，如果电脑已经登录了QQ或微博，可以选择快速登录，点击“授权并登录”即可进入系统，也可以点击账号密码登陆，手动输入已有的QQ或微博账号密码登录进入系统。

2.创建论文

登录后，进入系统的个人中心，里面会显示您所编辑过的论文。点击空白页面的“+”进入创建论文页面，选择对应学校模板，填写论文的基本信息，包括论文题目、作者、导师等相关信息，填写完成后，点击下一步，如图5-2所示。

图5-2 创建论文界面

3.导入论文

如果已有论文草稿，可上传论文草稿，如果没有则选择“跳过”直接进入论文编辑界面，如图5-3所示。

图5-3 导入论文界面

点击上传论文后，将进入论文上传状态的界面，如果上传论文失败，可选择重新导入，或与管理员在线联系。如果上传成功，可以点击生成论文，完成排版，直接导出排好版的论文；如果内容还需编辑，则点击编辑论文进入论文编辑界面，默认显示的是论文首页即论文封面，系统会自动生成准确的目录和封面。论文编辑界面的上面是工具栏，列出了论文编辑会用到的功能选项；左边是导航栏，可点击进入对应章节进行编辑。生成论文下载

在对论文内容进行检查确认后，点击工具栏上的【生成论文】按钮，可立即完成论文排版，生成标准格式的论文文档，如图5-4所示，可先下载免费预览的pdf，确认无误后再根据电脑系统里的word版本选择相应的文档下载。

图5-4 排版后的论文下载界面

（二）本章小结

本章详细说明了快论文自动排版系统的使用方法，在内容撰写完成后，点击工具栏的一键排版按钮，平台会按照选定学校模板的要求，自动完成字体、字号、段落、行间距、页眉、页脚、页码、图、表、公式、参考文献等的标准格式设置。整个系统的使用流程不仅符合一般人排版论文的习惯，而且可以引导初次使用本系统的用户进行操作，根据向导一步一步的提示转变来带领用户全面的完成论文模板的使用。

结论

实验表明，倡导“快心遂意，价值共享”的快论文平台是一个界面简洁、功能强大、操作便捷的毕业论文排版和编辑系统，一方面，构建了一个专为论文写作而订制的编辑平台，提供丰富的写作辅助功能，如论文基本架构、文献插入辅助、各章内容提示、在线申请指导等；另一方面，平台凭借独家首创的论文在线生成技术提供一键排版功能，与360的一键杀毒、一键提速如出一辙，将复杂的格式设置整合到一起，一键完成排版，将学生从繁琐的格式编辑中解放出来，将有限的时间集中用于最有价值的内容创作上，提高论文写作效率，同时提升论文质量。作为一个Web端的功能性系统，这种网页与功能工具相结合的形式随着网络的普及和服务器技术的完善以及服务器运算性能的增强必定会成为主流的开发形式。

参考文献

[1] 任唤麟,张辉.毕业论文格式规范解读及相关问题探讨[J].中国电力教育,2025,11:102-104.[2] 胡友良.学术论文格式规范举要[J].中国内部审计,2025,03:82-85.[3] 李新炜.本科毕业论文格式编辑技巧浅谈[J].中国科技信息,2025,08:257+256.[4] 陈瑜,丘文辉.浅议我国高校研究生学位论文格式规范[J].中国研究生,2025,07:48-51.[5] 翁涛.浅谈硕士学位论文格式与篇幅的重要性——2025英语翻译类硕士学位论文个案研究[J].读与写(教育教学刊),2025,06:61-62+5.[6].论文格式内容[J].中小企业管理与科技(上旬刊),2025,07:140-141.[7] 卢华东.学术论文格式编写刍议[J].科学咨询(决策管理),2025,02:119.[8] 刘兴兵,余功茂.英语论文APA格式评介[J].郧阳师范高等专科学校学报,2025,02:75-82.[9] 宛志亮.谈学术期刊论文撰写与编排应遵循的基本格式和标准规范[J].档案,2025,12:12-18.[10] 李秀华.应重视科技论文格式的规范化[J].天津理工学院学报,1993,S1:88+51.致谢

历时将近两个月的时间终于将这篇论文写完，在论文的写作过程中遇到了无数的困难和障碍，都在同学和老师的帮助下度过了。尤其要强烈感谢我的论文指导老师——潘峰老师，他对我进行了无私的指导和帮助，不厌其烦的帮助进行论文的修改和改进。另外，在校图书馆查找资料的时候，图书馆的老师也给我提供了很多方面的支持与帮助。在此向帮助和指导过我的各位老师表示最中心的感谢！

感谢这篇论文所涉及到的各位学者。本文引用了数位学者的研究文献，如果没有各位学者的研究成果的帮助和启发，我将很难完成本篇论文的写作。

感谢我的同学和朋友，在我写论文的过程中给予我了很多你问素材，还在论文的撰写和排版灯过程中提供热情的帮助，没有你们的帮助我不可能这样顺利地结稿，在此表示深深的谢意。

**第四篇：首都经济贸易大学申报评审办法**

首都经济贸易大学

硕士专业学位授权点申报评审办法

根据国务院学位委员会《关于开展增列硕士专业学位授权点审核工作的通知》（学位〔2025〕37号）及《北京市学位委员会关于开展北京市属高校增列硕士专业学位授权点审核工作的通知》（京学位〔2025〕2号）文件精神，学校将开展增列硕士专业学位授权点的评审工作。为做好本次硕士专业学位授权点评审工作，特制订本评审办法。

一、评审工作原则

在国务院学位委员会授权权限范围内，严格按照国务院学位委员会制定的有关标准和条件开展评审工作，坚持“服务需求、深化改革、动态调整、保证质量”的基本原则。

（一）服务需求。增列硕士专业学位授权点应重点考虑当前和今后一个时期内国家或区域相关行业对高层次应用型人才的迫切需求，按需申请、择优授权、宁缺毋滥。

（二）深化改革。积极推进学位授权评审办法和研究生培养模式改革。突出专业学位人才培养要求，不以学术学位授权点作为增列专业学位授权点的必要条件。

（三）动态调整。鼓励学位授予单位根据自身办学特色及人才培养的实际需要，在硕士学位授权点（含学术学位和专业学位）总量不变的前提下调整硕士专业学位授权点。

（四）保证质量。将学位授权评审与人才培养及后期质量评估相结合，将培养模式改革作为学位授权评审的重要依据。充分发挥学位授权评审的导向和调节作用，构建前期学位授权评审、培养过程监控与后期学位授予质量评估相结合的质量保障体系。

二、申报范围及要求

本次申报增列硕士专业学位授权点的类别包括：金融、国际商务、应用统计、税务、保险、资产评估、法律、教育、汉语国际教育、翻译、体育、艺术、应用心理、警务、社会工作、新闻与传播、出版、文物与博物馆、工程、林业、农业推广、风景园林、兽医、临床医学、口腔医学、公共卫生、药学、中药学、护理、会计、公共管理、工程管理、旅游管理、图书情报、审计、军事等36种专业学位。工商管理、建筑学和城市规划等3个硕士专业学位类别不列入此次授权申报范围。

三、评审工作要求

（一）各院系申请增列的硕士专业学位授权点应具备教育部相关文件规定的基本条件，且各专业学位授权点申报材料中主要专职教师队伍及教师成果不能交叉重复使用。

（二）学校聘请相关专业专家、行（企）业专家组成专家组，对申请增列硕士专业学位授权点的相关材料进行全面认真评审。

（三）各院系提交的申报材料作为本次授权审核及取得授权后进行评估的依据。

（四）严格履行评审程序，加强公示环节，主动接受社会监督。

四、评审工作程序

（一）各申报专业学位点负责人自述10分钟（可以使用PPT），答辩10分钟。

（二）专家组在审阅材料、听取汇报、答辩和充分评议的基础上，对各申报授权点进行无记名投票表决。获专家组投票表决成员三分之二或以上同意，且否决票不足三分之一者，方可作为专家组评审通过。

（三）申报材料、评审办法及专家组评审结果等材料报校学位评定委员会主

任委员会审议。

（四）经校学位评定委员会主任委员会审议通过的申报授权点在校园网上进行公示，公示期不少于7天。

（五）学校将公示没有异议的申报授权点，报送北京市学位委员会，接受北京市学位委员会组织的审核。

首都经济贸易大学

2025年12月24日

**第五篇：首都经济贸易大学2025年招生章程**

首都经济贸易大学2025年招生章程

第一条 为了保证首都经济贸易大学全日制普通本、专科招生工作的顺利完成，学校坚持依法治招，按照公平、公正、公开的原则，维护考生合法权益，特制定本章程。本章程适用于首都经济贸易大学全日制普通本、专科招生工作。

第二条 学校名称：首都经济贸易大学。

第三条 办学地点：校本部在北京市丰台区花乡张家路口121号；红庙校区在北京

市朝阳门外金台里2号。

第四条 办学性质：北京市属重点全日制普通高等院校。

第五条 办学层次及基本修业年限：博士（3年制）、硕士（2-3年制）、本科（4年

制）、专科（3年制）

第六条 办学特点：首都经济贸易大学是一所以经济学、管理学学科为主干，兼

有法学、文学、理学、工学等六大学科门类的财经类大学。学校以教学为中心，以本科教育为主体，实行文理兼收，培养德、智、体全面发展，具有国际视野、通晓国际规则、具有创新精神的高素质、复合型、应用型人才。

第七条 录取规则

总规则：在录取考生时，严格按照当地招生考试部门确定的录取控制分数线以上，根据考生志愿顺序，从高分到低分，全面审核，分专业择优录取。

在京录取考生时，北京市招生考试委员会在录取体制上有明确规

定，即：“在同批录取控制分数上，调阅考生档案数不超过学校招生计划数的120%，录取与否由学校决定；当第一志愿考生档案已达到学校的招生计划比例时，是否录取其他志愿的考生，由学校决定”。据此，我校在录取考生时，对于报考我校本科一批各专业的考生，除录取第一志愿的考生外，为第二（平行）志愿的考生留有15%左右的招生计划；对于其他批次报考我校的考生，我校采取略高于招生计划数提档，若市高校招生办公室向我校投送的第一志愿考生档案数已达到学校提档比例数时，则全部在第一志愿考生中录取，在第一志愿考生数量不足的情况下，考虑录取第二（平行）志愿的考生。

京外录取考生时（港澳台侨考生除外），在当地同批录取控制分数

线上，调阅考生档案数不超过学校在当地招生计划数的120%，录取与否由学校决定。

我校在录取分档工作中，根据进档考生专业的志愿情况，设定专业

志愿差不超过3分。在同等分数下，对文史类考生的录取采取语文、外语成绩优先者优先录取；对理工类考生采取数学、外语成绩优先者优先录取。同等情况下，两科成绩差值的绝对值小者优先录取。

对于招收保送生、招收文体特长生、调节各地统考上线生源不平衡

以及解决男女生比例失调等特殊问题，经学校招生委员会集体讨论通过，做调剂录取处理。

我校在提档、分档过程中均考虑加分因素。

在我校调档线以上，对市三好、市优干、单科优胜的考生在同批次

内优先录取。

在华侨学院下设的本科、高职专业中，对于华侨子弟，予以照顾录

取。

由于华侨学院的本科专业英语授课比例较大，现场录取原则上录取

有志愿的考生。

与我校签订高水平运动员招考协议的考生，按照教育部和各省（直

辖市、自治区）高校招生办公室有关规定录取。

第八条 录取的特殊要求和限制条件

外语语种要求

商务英语、英语（经贸翻译）专业只招英语考生；

我校除商务英语、英语（经贸翻译）专业限招英语考生外，其他专

业不限外语应试语种，新生入校后，公共外语只开设英语、日语、俄语，华侨学院本科专业为英文教学。高职专业入学后公共外语只开设英语。

需要参加当地省（自治区、直辖市）统一安排的外语口语考试的专

业：商务英语、英语（经贸翻译）、工商管理（国际会计）、信息管理与信息系统（金融信息管理），其中商务英语、英语（经贸翻译）专业要求口语考试成绩优良，我校不另行安排口语测试。

身体健康要求

以教育部、卫生部、中国残疾人联合会共同下发的《普通高等学校

招生体检工作指导意见》为依据，执行《首都经济贸易大学招生体检标准》。凡有色盲、色弱者不能报考我校广告学、安全工程（注册安全工程师）、环境工程专业，有色盲者不能报考我校传播学、管理科学与工程类、计算机科学与技术、信息管理与信息系统（金融信息管理）专业。新生入学报到时，校医院要对新生进行健康复检，对健康复检不合格的考生，根据不同情况按照《首都经济贸易大学学生手册》中的有关规定办理。

第九条 录取结果的公布渠道：考生可以通过省级教育考试院公布的查询电话或

网站查询录取结果，也可登录我校招生网查询录取结果。

第十条收费标准：

根据北京市发改委颁发的《收费许可证》，我校收费标准如下：

本科生学费标准：商务英语、英语（经贸翻译）6000元/学年；安

全工程（注册安全工程师）5500元/学年；环境工程5500元/学年；计算机科学与技术5500元/学年；统计学5500元/学年；数学与应用数学（金融数学）5500元/学年；其余本科专业5000元/学年。

高职生学费标准6000元/学年。

本专科生住宿标准750-1500元/学年。

第十一条 奖学金、贷款、勤工助学

学校为学生开设多项奖学金，包括“国家奖学金”、“国家励志奖学

金”、“人民奖学金”、“三菱东京UFJ银行奖学金”、“松下育英奖学金”等项目。此外，学校针对学生个人开设多项单项个人奖励，包括成绩优异奖、学术科研论文奖、文艺优秀奖、体育优秀奖、社会实践优秀奖、社会贡献奖等。

学校建有完善的助学体系，设有“国家助学金”、“建设银行爱心基

金”、“三全博爱助学基金”、“关心下一代奖助学金”、“鑫恒·泰泽励志助学金”、“学子阳光助学金”等助学项目。

家庭经济困难的学生，入学时学生可以向学校提供所在地区乡、镇

以上（包括乡镇一级）民政部门开具的家庭经济状况证明，经学校审核后确属经济困难的学生，可以通过学校开设的“绿色通道”缓交入学费用入学。入学后学生可以通过申请国家助学贷款、参加勤工助学工作、申请各类助学金和困难补助等多种形式获得经济帮助，保证学生不会因为经济原因影响学业顺利完成。

第十二条 新生报到后学校将对录取学生进行资格复查，凡不符合招生规定或有

舞弊行为的学生，将取消其入学资格。

第十三条 咨询电话及联系方式

校本部：

地址—— 北京市丰台区花乡张家路口121号 邮编—— 100070

电话——（010）83952090，83951799

学校网址——http://

招生网址——http:// zs.cueb.edu.cn

第十四条 本章程由首都经济贸易大学招生办公室负责解释。

附注：

1、我校京外各省市录取规则以当地省级招生主管部门公布为准。

2、按照内蒙古自治区要求，实行“专业志愿清”录取规则。

3、执行江苏省2025年普通高校招生录取办法，选测科目等级要求为BB。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！